



**MINISTERUL FINANTELOR**  
Autoritatea Vamală Română



Nr. 14538/ 30.03.2026

**ANUNȚ**

**Privind declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Direcției Generale Managementul Riscului și Investigații Vamale - AVR - aparat central**

Autoritatea Vamală Română, cu sediul în București, str. Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, bl. 5, sect. 6, București, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Autorității Vamale Române - conform art. 506, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Locul de desfășurare a activității este la sediul Autorității Vamale Române, str. Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, bl. 5, sect. 6, București.**

**Inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Analiză de Risc - Direcția Generală Managementul Riscului și Investigații Vamale**

Conditii specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an;
- cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației: cunoștințe de operare pe calculator (pachet Office sau echivalent și utilizare internet)- nivel mediu, se dovedesc cu documente;
- competențe de comunicare în una din limbile oficiale de lucru ale UE (citit, scris, vorbit - nivel A1) - se dovedesc cu documente;
- aviz psihologic, în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

**Abilități, calități si aptitudini necesare pentru toate funcțiile publice:**

- a) Capacitate de implementare
- b) Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- c) Capacitatea de asumare a responsabilităților

- d) Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- e) Capacitatea de analiză și sinteză
- f) Creativitate și spirit de inițiativă
- g) Capacitate de a lucra independent
- h) Capacitatea de a lucra în echipă
- i) Competență în gestionarea resurselor alocate

## **DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA REALIZĂRII TRANSFERULUI ȘI DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A ACESTORA:**

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună cererea de transfer la sediul Autorității Vamale Române, str. Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, bl. 5, sect. 6, București

sau prin e-mail la adresa [resurseumane@customs.ro](mailto:resurseumane@customs.ro), în termen de 8 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 30.03.2026 - 08.04.2026 în intervalele orare 9.00 - 16.30 (luni-joi), și 9.00 - 14.00 (vineri), însoțită de următoarele documente:

1. curriculum vitae, model comun european;
2. copia actului de identitate;
3. copia actului administrativ de numire din care să reiasă deținerea gradului profesional corespunzător funcției publice pentru care se solicită transferul;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
6. acord prelucrare date cu caracter personal;
7. avizul psihologic, în condițiile art.9 alin. (1) și art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal cu modificările și completările ulterioare;
8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

În cazul în care există candidați cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de transfer, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de transfer, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probei interviu.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de transfer.

Dosarele de transfer transmise de candidați la adresa de e-mail [resurseumane@customs.ro](mailto:resurseumane@customs.ro) după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de transfer este

considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de transfer originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de transfer în funcția publică în cazul promovării concursului.

### **Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:**

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer pe baza documentelor depuse;
- b) interviu - proba interviu va fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției de dosare. Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele selecției dosarelor pe pagina de internet a Autorității Vamale Române, [www.customs.ro](http://www.customs.ro)
- c) În situația în care sunt înregistrate cereri de transfer formulate de către persoane cu dizabilități, prevederile Capitolului IX din Anexa 10 a O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

**TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR: 08.04.2026, ora 16.30**

Persoanele de contact în vederea depunerii dosarului de transfer/informații suplimentare: Elena Gheonea, email: [elena.gheonea@customs.ro](mailto:elena.gheonea@customs.ro)

### **Atribuțiile generale ale postului de inspector vamal, grad profesional asistent, Serviciul Analiză de Risc - Direcția Generală Managementul Riscului și Investigații Vamale:**

1. își însușește în permanență atât legislația vamală a Uniunii Europene cât și pe cea națională cu incidență asupra obiectului de activitate al serviciului și își perfecționează pregătirea profesională;
2. respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice și statutului personalului vamal;
3. efectuează deplasări în țară și în străinătate în interesul serviciului din dispoziția și pe baza mandatului acordat de conducerea ierarhic superioară;
4. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
5. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute

de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

6. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;

7. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;

8. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii;

9. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință;

10. întocmește rapoarte anuale sau, după caz, la termenele solicitate de conducerea Autorității, cu privire la activitatea proprie;

11. asigură aplicarea uniformă a reglementărilor legale în domeniul său de competență;

12. colaborează cu toate structurile funcționale ale Autorității, și după caz, ale Ministerului Finanțelor, în îndeplinirea atribuțiilor specifice;

13. colaborează cu structurile similare, din țară și străinătate, cu organizațiile care desfășoară activități similare, cu experți ai organismelor internaționale, în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;

14. actualizează site-ul Autorității cu date și informații specifice domeniului de competență;

15. își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

16. respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;

17. asigură arhivarea documentelor elaborate, potrivit reglementărilor în materie;

18. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

#### **Atribuții specifice:**

1. organizează și răspunde de activitățile specifice managementului riscurilor pe aria de competență (domeniul vamal și fiscal și al mișcării produselor accizabile; e-sigiliu), la nivel național, regional și local;

2. instituie/modifică/închide produsele de analiză de risc pe baza analizei și evaluării proprii, cu sprijinul tehnic al Direcției Tehnologia Informației, Comunicații și Statistică vamală din cadrul Centrului Național pentru Informații Financiare (CNIF), după caz;
3. pe domeniul specific de activitate, după caz, efectuează, dispune și coordonează la nivel național, prin ofițerul de caz desemnat, verificările și controalele necesare pentru soluționarea cererilor (alerte, dosare AM, ș.a.) transmise de OLAF prin intermediul AFIS; trimite răspunsul Autorității utilizând sistemul AFIS sau prin intermediul DGMRIV-SCAR, după caz.
4. utilizează în activitatea proprie informații clasificate, în funcție de nivelul de acces;
5. participă la implementarea cadrului comun de gestionare a riscurilor și adoptă măsuri de asigurare a aplicării uniforme a controalelor vamale, inclusiv schimbul de informații privind riscul și analiza de risc, pe domeniul de activitate;
6. aplică reglementările vamale în ceea ce privește analiza de risc privind sigilarea și monitorizarea precum și alte dispoziții în domeniul de competență (Ordinul nr. 5/5/2024 - RO e-Sigiliu);
7. asigură analiza de risc privind mișcarea în interiorul țării a produselor supuse la plata accizei armonizate și/sau nearmonizate, folosind informațiile din sistemul național RO e-Sigiliu;
8. asigură analiza de risc prin utilizarea sistemului RO e-sigiliu în vederea identificării unor indicatori de risc:
  - a) bunurilor transportate cu risc în ceea ce privește felul și cantitatea acestora;
  - b) subevaluarea bunurilor transportate;
  - c) bunuri cu risc în ceea ce privește restricții/prohibiții la import;
  - d) bunuri cu risc fiscal ridicat în ceea ce privește regimul de taxare;
  - e) bunuri din categoria produselor accizabile;
9. participă la derularea de operațiuni vamale comune, pe domeniul specific de activitate;
10. efectuează analiza de risc pentru mărfurile aflate sub supraveghere vamală, care sunt plasate în regim de tranzit și prezintă un risc vamal/fiscal ridicat în ceea ce privește descărcarea frauduloasă, sau sunt declarate pentru export și prezintă un risc vamal/fiscal ridicat sau fac obiectul unor măsuri speciale la export;
11. gestionează o bază de date privind riscurile identificate - registrul riscurilor - din surse proprii, din surse externe sau semnalate prin sisteme naționale și internaționale de schimb de informații, pe domeniul specific de activitate;
12. utilizează aplicațiile informatice naționale și comunitare privind activitatea de analiză de risc, precum și baze de date gestionate atât de AVR cât și de alte instituții;
13. efectuează analiza de risc în ceea ce privește ruta de transport atipică utilizată, în vederea identificării transporturilor de bunuri suspecte de a intra în sfera de aplicabilitate a măsurilor de prevenire și combatere a activităților economice ilicite conform art. LVI din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
14. identifică, colectează și analizează date și informații cu privire la implicarea în activități de fraudă vamală/fiscală a expeditorului bunurilor, operatorului de transport rutier, principalului obligat în cadrul regimului de tranzit vamal, respectiv a destinatarului bunurilor;

15. colaboreaza în efectuarea analizei de risc cu personalul vamal care utilizeaza sistemul RO e-transport și cu functionarii desemnati să efectueze verificări pentru e-sigiliu;
16. colaborează, în efectuarea analizei de risc, cu personalul vamal care utilizează aparatele, echipamentele, sistemele din dotarea unității nucleare, sistemele de supraveghere și monitorizare, integrate prin software-uri dedicate în S.I.V.S.F.;
17. urmărește aplicarea reglementărilor cu privire la managementul riscurilor, monitorizează rezultatele aplicării produselor de analiză de risc pe domeniul specific de activitate, întocmește rapoarte și le transmite șefilor ierarhici superiori;
18. colaborează cu celelalte structuri din cadrul Autorității Vamale Române pe domeniul de competență;
19. utilizează, în condițiile Legii 268/2021, cu modificările și completările ulterioare, autoturisme dotate cu semnale luminoase si sonore;
20. propune spre actualizare site-ului propriu al Autorității sau conturile acesteia create pe rețele de socializare cu date și informații specifice domeniului vamal, destinate călătorilor, operatorilor economici și instituțiilor din țară și străinătate, potrivit domeniului de activitate;
21. îndeplinește, în domeniul său de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică.

Afișat astăzi, 30.03.2026, ora 12 la sediul Autorității Vamale Române și pe site-ul instituției, [www.customs.ro](http://www.customs.ro), secțiunea Concursuri.