



MINISTERUL FINANTELOR
Autoritatea Vamală Română



Nr. 4541/ 03.02.2026

ANUNȚ

Privind declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea a 4 funcții publice de execuție vacante în cadrul Direcției Regionale Vamale Cluj

Autoritatea Vamală Română, cu sediul în București, str. Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, bl. 5, sect. 6, București, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea a 4 funcții publice de execuție vacante în cadrul Direcției Regionale Vamale Cluj - conform art. 506, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Control Ulterior - DRV Cluj;

Conditii specifice:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale, științe umaniste și artă;
- cunoștințe de operare pe calculator (editare text, calcul tabelar, prezentări) - nivel începător; se dovedesc cu documente;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
- aviz psihologic, în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare a activității este la sediul Direcției Regionale Vamale Cluj, Strada Dimitrie Cantemir nr. 2, Corp B, Oradea, jud. Bihor

*

Inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul Supraveghere și Control Vamal, Biroul Vamal de Interior Sălaj - DRV Cluj;

Conditii specifice:

-studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale, științe umaniste și artă;
-cunoștințe de operare pe calculator (editare text, calcul tabelar, prezentari) - nivel începător, se dovedesc cu documente;
-vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
-aviz psihologic, în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare a activității este la sediul Biroului Vamal de interior Sălaj B-dul Mihai Viteazu nr.79, Zalău, jud. Sălaj

*

Inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile - Biroul Vamal de Interior Maramureș;

Condiții specifice:

-studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
-cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe de operare pe calculator (editare text, calcul tabelar, prezentări) - nivel începător, se dovedesc cu documente;
-vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
-aviz psihologic, în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare a activității este la sediul Biroului Vamal de interior Maramureș Str. Orhideii nr.1, com.Recea, sat Săsar, jud. Maramureș

*

Inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul Supraveghere și Control Vamal, Biroul Vamal de Interior Bistrița - Năsăud - DRV Cluj;

Condiții specifice:

-studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale, științe umaniste și artă;
-cunoștințe de operare pe calculator (editare text, calcul tabelar, prezentări) - nivel începător, se dovedesc cu documente;
-vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
-aviz psihologic, în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

Locul de desfășurare a activității este la sediul Biroului Vamal de interior Bistrița Năsăud, str. Subcetate nr.9, Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud

Abilități, calități și aptitudini necesare pentru toate funcțiile publice:

- a) Capacitate de implementare
- b) Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- c) Capacitatea de asumare a responsabilităților
- d) Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- e) Capacitatea de analiză și sinteză
- f) Creativitate și spirit de inițiativă
- g) Capacitate de a lucra independent
- h) Capacitatea de a lucra în echipă
- i) Competență în gestionarea resurselor alocate

DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA REALIZĂRII TRANSFERULUI ȘI DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A ACESTORA:

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună cererea de transfer la sediul Direcției Regionale Vamale Cluj, Strada Dimitrie Cantemir nr. 2, Corp B, Oradea, jud. Bihor

sau prin e-mail la adresa resurseumane@customs.ro, în termen de 8 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 03.02.2026 - 12.02.2026 în intervalele orare 9.00 - 13.00 și 14.00 - 16.30 (luni-joi), și 9.00 - 14.00 (vineri), însoțită de următoarele documente:

1. curriculum vitae, model comun european;
2. copia actului de identitate;
3. copia actului administrativ de numire din care să reiasă deținerea gradului profesional corespunzător funcției publice pentru care se solicită transferul;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
6. acord prelucrare date cu caracter personal;
7. avizul psihologic, în condițiile art.9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal cu modificările și completările ulterioare;
8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

În cazul în care există candidați cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, aceștia pot înainta comisiei de transfer, în termenul prevăzut pentru depunerea

dosarelor de transfer, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probei interviu.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de transfer.

Dosarele de transfer transmise de candidați la adresa de e-mail **resurseumane@customs.ro** după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de transfer este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de transfer originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de transfer în funcția publică în cazul promovării concursului.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer pe baza documentelor depuse;
- b) interviu - proba interviu va fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției de dosare. Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele selecției dosarelor pe pagina de internet a Autorității Vamale Române, www.customs.ro
- c) În situația în care sunt înregistrate cereri de transfer formulate de către persoane cu dizabilități, prevederile Capitolului IX din Anexa 10 a O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR: 12.02.2026, ora 16.30

Persoanele de contact în vederea depunerii dosarului de transfer/informații suplimentare: Claudia Halmi, email: claudia.halmi@customs.ro

Atribuțiile postului de Inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Control Ulterior - DRV Cluj;

1. întocmește documentele și actele de control specifice prevăzute în legislație, în domeniul de competență;
2. în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale și fiscale în raza de competență, efectuează verificări potrivit reglementărilor legale în vigoare;
3. exercită activitatea de control ulterior, auditare a agenților economici care solicită autorizație AEO, raportarea cazurilor de fraudă mai mari de 10.000 Euro și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal;

4. realizează, în situațiile dispuse de conducerea Autorității și Direcției regionale vamale acțiuni de control vamal ulterior al declarațiilor la sediul titularului mărfurilor sau al reprezentantului său, al oricărei persoane implicate direct sau indirect, cu titlu profesional, în aceste operațiuni, sau al oricărei persoane care dispune de documentele și datele respective din motive profesionale;
5. întocmește documentele și actele de control specifice prevăzute în legislație, în domeniul de competență;
6. în situația în care pe timpul acțiunilor proprii constată încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale, aplică sancțiuni contravenționale potrivit competențelor, iar atunci când constată elementele constitutive ale unei infracțiuni, sesizează organele de urmarire penală. În caz de flagrant, înaintează de îndată procurorului pe făptuitor, împreună cu lucrările efectuate și mijloacele de probă;
7. transmite deciziile de regularizare a situației încheiate de organele de constatare din cadrul Direcției regionale vamale, după semnarea de către conducătorul structurii emitente și confirmării îndeplinirii procedurii de aducere la cunoștința contribuabilului în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu copia Proceselor verbale de control pe baza cărora au fost întocmite, în termen de 2 zile lucratoare de la finalizare, birourilor vamale prin care s-au derulat operațiunile de vămuire, pentru înregistrarea debitelor în evidența financiar-contabilă;
8. transmite, în termen, titlurile de creanță structurilor financiar contabile competente, în vederea înregistrării în evidențele contabile și urmăririi la încasare a sumelor neachitate la scadență, potrivit procedurilor legale;
9. gestionează probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe de către laboratorul vamal în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;
10. asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
11. propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale și monitorizează profilele de risc propuse;
12. realizează activitatea de control ex-post din domeniul politicii agricole comune și realizează controale ex-post pe baza solicitărilor ministerului de resort, încheind documentele de constatare specifice;
13. efectuează acțiuni de verificare (auditare) în vederea acordării autorizației AEO, încheind documentele de constatare specifice;
14. transmite propuneri de autorizare către direcția generală competentă din cadrul Autorității în vederea emiterii autorizațiilor de tip AEO-C, AEO-S și combinate (AEO-F), pe baza constatărilor rezultate din verificările proprii;
15. monitorizează agenții economici care obțin statut AEO;
16. propune spre aprobare programe de activitate pe domeniul de competență și le transmite direcției generale de specialitate din cadrul Autorității;
17. pune în aplicare măsurile stabilite la nivel central și regional pentru prevenirea, combaterea și sancționarea încălcării reglementărilor din domeniul vamal și fiscal;
18. verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor, propunând conducerii direcției regionale vamale măsurile legale ce se impun;

19. dispune măsuri asigurătorii în cazul în care au fost constatate încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale în cazul în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să risipească patrimoniul periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, conform Codului de procedură fiscală;
20. utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
21. participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;
22. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
23. utilizează, în condițiile Legii 268/2021 autoturisme dotate cu semnale luminoase și sonore;
24. îndeplinește în condițiile legii, orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniilor specifice de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică.
25. are obligația de a respecta aplicarea măsurilor referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și la securitatea și sănătatea în muncă, potrivit Regulamentului Intern al Autorității Vamale Române, în condițiile legii.

Atribuțiile generale ale postului de inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul Supraveghere și Control Vamal, Biroul Vamal de Interior Sălaj.

Supraveghere și control vamal

- (1) asigură aplicarea legislației în vigoare, efectuează controalele corespunzătoare destinate riscurile în vederea atribuirii unei destinații vamale mărfurilor care sunt prezentate în vama vamale prevăzute în reglementările vamale;
- (2) exercită supravegherea vamală, potrivit planului de supraveghere vamală, pe care îl întocmește și îl supune aprobării conducerii biroului vamal, în funcție de specificul și cerințele activității potrivit regulamentului vamal;
 1. acceptă declarațiile vamale; cu excepția regimului de export și de transit, în care sistemele electronice acceptă declarația vamală ;
 2. efectuează analiză de risc, urmată de decizia de control; asigură respectarea procedurilor specifice analizei de risc;
 3. stabilește modul de control;
 4. efectuează control documentar;
 5. efectuează control fizic;
 6. acordă liberului de vamă, după verificarea parcurgerii etapelor de vămuire prevăzute de reglementările în vigoare, inclusiv dovada plății drepturilor vamale și altor taxe datorate în vamă; cu excepția regimului de export și de transit, în care liberul de vamă se acordă de către sistemele electronice;
 7. exercită activitatea de control vamal ulterior sau reverificare a declarațiilor vamale și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal, în zona de supraveghere vamală specifică

sau la titularii autorizațiilor de vămuire la domiciliu ori în alte locuri autorizate de direcția de specialitate din cadrul Autorității, la propunerea Direcției regionale vamale;

8. verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale; încasează și virează aceste drepturi; stabilește, prin controlul ulterior al declarațiilor, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a drepturilor de import și a altor impozite și taxe aflate în competența sa;
9. întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență iar în situația constatării unor fapte ce constituie posibile infracțiuni le transmite organelor în drept;
10. transmite actele de control la termenele legale compartimentului financiar-contabilitate în vederea înregistrării în evidențele financiar- contabile;
11. asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
12. raportează conducerii biroului vamal problemele apărute în activitatea curentă și propunerile concrete de remediere a deficiențelor;
13. analizează datele și informațiile privind operațiunile vamale privind activitatea efectuată la nivelul biroului vamal și efectuează analiză de risc;
14. asigură și gestionează schimbul direct și permanent de date și informații cu serviciile de specialitate din cadrul direcției supraveghere și control vamal pe domeniul specific;
15. acționează în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special, respectiv produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri etc., al traficului cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, al traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, altor bunuri de contrabandă, interzise și restricționate de legislația vamală precum și în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală și al controlului mișcării de numerar la frontiera comunitară;
16. consultă și actualizează aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;
17. informează în mod operativ (în scris și informatic utilizând aplicația ADIS), serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală din cadrul direcției supraveghere și control vamal despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;
18. propune proceduri operaționale pentru activitățile specifice domeniului gestionat;
19. participă la desfășurarea exercițiilor lor internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;
20. participă, după caz, la ariile prioritare comune de control (PCA - Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afară programului normal de lucru;
21. verifică la nivelul biroului vamal, activitatea privind intervenția autorității vamale împotriva mărfurilor suspectate de a aduce atingere anumitor drepturi de proprietate

intelectuală, precum și măsurile care trebuie aplicate mărfurilor care aduc atingere acestor drepturi;

22. ia măsuri și îndeplinește toate procedurile privind reținerile de mărfuri suspectate de încălcarea unui drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile legislației specifice naționale și comunitare;

23. identifică indicatorii de risc la nivel local în domeniul de activitate, propune măsuri de supraveghere și control care se impun pentru diminuarea /eliminarea lor și urmărește modul de punere în aplicare al acestora;

24. elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii direcției supraveghere și control vamal;

25. pune în aplicare produsele de analiză de risc proprii sau primite și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;

26. operează cu aplicațiile informatice la care are acces și aplică regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiză, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;

27. întocmește și transmite la direcția regională vamală, în termen, pentru centralizare, situațiile statistice, sub forma rapoartelor periodice conform machetelor stabilite și aprobate la nivel central;

28. asigură la nivel local, îndeplinirea atribuțiilor ce revin Autorității privind obiectivele înscrise în Strategii naționale și Planuri de acțiune ale acestora;

29. evaluează activitatea specifică din raza de competență și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței activității, în baza studiilor efectuate;

30. participă în condițiile legii, la livrări supravegheate în raza de competență și la planificate sau inopinate cu alte instituții și organisme, în domeniul specific;

31. colaborează, la nivel local, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniul

32. participă la programele de pregătire profesională ale Autorității, la reuniuni și seminarii în specialitate pe linie internă și internațională;

33. contribuie la întocmirea modulelor de formare profesională pe linia de specialitate;

34. desfășoară activități specifice analizei de risc pentru operațiunile derulate în aria de competență;

35. analizează date și informații, identifică și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și propune modalități de combatere a acestora, după caz;

36. preluarea și înscrierea ARB-urilor și a PVC bunurilor reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;

37. preluarea și înscrierea acestor bunuri în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;

38. urmărește și controlează exactitatea datelor înscrise în ARB, note de abandon, etc., face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului atunci când ARB-uri le sunt incomplete sau prezintă informații generale și ori de câte ori este necesar pentru asigurarea integrității bunurilor;

39. primește în gestiune mărfuri sau bunuri abandonate sau devenite proprietatea statului, după expirarea termenelor legale, pe baza unei înștiințări scrise din partea responsabilului cu evidența depozitului necesar și a declarațiilor sumare la nivelul biroului vamal de interior, respectiv pe baza înștiințării scrise din partea responsabilului cu gestiunea mărfurilor reținute în vederea confiscării de la nivelul biroului vamal de interior;
40. asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
41. colaborează cu organele ierarhic superioare și birourile/compartimentele din cadrul biroului vamal de interior, în sensul întocmirii, transmiterii și valorificării documentației referitoare la respectarea drepturilor de proprietate intelectuală, pentru mărfurile ce necesită efectuarea de verificări de specialitate în acest sens;
42. convoacă Comisia de preluare și distrugere pentru bunurile dovedite că aduc atingere unui drept de proprietate intelectuală;
43. ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;
44. pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii bunurilor reținute până la stabilirea destinației finale a acestora, respectiv predare sau distrugere;
45. informează șeful biroului vamal despre orice neregulă constatată în trecerea mărfurilor sau bunurilor dintr-o gestiune în alta;
46. întocmește procese verbale de custodie în cazul în care aceste bunuri stau în magazia comisionarilor sau altor persoane fizice sau juridice;
47. păstrează în spațiul propriu al biroului vamal, mostrele, materialele de prelevare care au stat, după caz, la baza unor operațiuni de vămuire și răspunde de integritatea acestora;
48. participă la implementarea planului strategic multianual;
49. utilizează aplicațiile specifice managementului riscurilor și analizei de risc în domeniul vamal, disponibile la nivel național și/sau comunitar;
50. întocmește și propune produse de analiză de risc, respectiv solicitări de instituire/modificare/închidere profil de risc, alertă;
51. colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
52. participă la elaborarea de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice;
53. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
54. asigură aplicarea analizei de risc în procedură de rezervă;
55. aplică prevederile legale privind autorizarea regimurilor vamale economice și introduce date din autorizațiile emise, în aplicația națională "Regimuri vamale economice și destinație finală";
56. utilizează și operează în aplicația informatică „Urmărire încheiere declarații vamale pentru regimuri vamale economice”;
57. emite aprobări privind scutirea de la garantarea drepturilor vamale conform reglementărilor în domeniu;

58. aplică prevederile legale privind autorizarea și derularea procedurilor simplificate de vămuire;
59. gestionează aplicația informatică „Autorizații utilizare proceduri simplificate”;
60. asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la reglementările comunitare cu privire la aplicarea drepturilor de import, accizelor, taxei pe valoarea adăugată și a altor drepturi datorate la importul și exportul mărfurilor;
61. aplicarea în mod corespunzător a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările comunitare cu privire la acordarea autorizarea și verificarea tratamentului tarifar favorabil pentru mărfurile puse în liberă circulație cu condiția atribuirii unei destinații finale admise;
62. asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările comunitare cu privire la regimul mărfurilor returnate, la modul de acordare a scutirilor vamale și a altor facilități acordate de lege pe domenii de activitate etc;
63. formulează răspunsuri la adresele înaintate de agenții economici, comisionarii în vamă, etc cu privire la modul de aplicare a reglementărilor vamale;
64. asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la normele, metodologiile și instrucțiunile, privind valoarea în vamă și regulile de evaluare în vamă în conformitate cu prevederile Acordului privind aplicarea art. VII GATT 1994, cu Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2913/1992 de instituire a Codului vamal comunitar, cu modificările ulterioare, și Regulamentul (CEE) nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului vamal comunitar, cu modificările ulterioare, precum și conform legislației relative la valoarea în vamă din domeniul taxei pe valoarea adăugată, a statisticii comerțului exterior și a politicii agricole comune, primite de la aceeași structură;
65. asigură aplicarea uniformă a instrumentelor emise de Comitetul pentru Codul vamal - Secțiunea valoare în vamă (Comisia Europeană) și de Comitetul tehnic de evaluare în vamă din cadrul Organizației Mondiale a Vămile;
66. asigură aplicarea procedurii de cercetare pentru controlul încheierii regimului de
67. asigură aplicarea oricăror altor reglementări vamale
68. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- (72) are obligația de a respecta aplicarea măsurilor referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și la securitatea și sănătatea în muncă, potrivit Regulamentului Intern al Autorității Vamale Române, în condițiile legii;
- (73) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică, în condițiile legii.

Atribuțiile generale ale postului de inspector vamal, grad profesional superior, Compartimentul autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile - Biroul Vamal de Interior Maramureș:

Atribuții în domeniul autorizării:

- (1) exercită, în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare, competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor armonizate;

- (2) pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și formulează propuneri privind oportunitatea acordării autorizațiilor în vederea transmiterii către Direcția regională vamală;
- (3) verifică documentația necesară eliberării autorizațiilor de utilizator final agenților economici referitor la produsele accizabile ce sunt utilizate în scopurile prevăzute ca scutiri pentru alcool etilic și alte produse alcoolice, scutiri/excepții pentru produse energetice;
- (4) asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea autorizațiilor, pe domeniul de competență;
- (5) asigură transmiterea (eliberarea) autorizațiilor utilizatorilor finali;
- (6) asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
- (7) verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro și en detail de produse energetice pentru operatorii economici aflați în competența sa;
- (8) verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor (băuturi și tutun) pentru operatorii economici care au sediul în raza de competență a direcției regionale vamale;
- (9) întocmește decizii de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată, stabilite de structurile vamale pentru persoane fizice - gospodării individuale producătoare de țuică și rachiuri din fructe, la solicitarea acestora sau în urma controalelor efectuate, precum și pentru persoane juridice la care se constată diferențe de accize în cazul mișcării produselor accizabile în regim suspensiv de accize sau în situațiile în care distrugerea sau pierderea produselor accizabile nu se admite ca neimpozabilă;
- (10) transmite decizia de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată la organul competent cu atribuții de gestiune a dosarului fiscal și la structura competentă din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice care gestionează contabilitatea creanțelor bugetare rezultate din activitatea vamală, pentru a calcula dobânzi și penalități de întârziere, potrivit legii;
- (11) asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea atestatelor;
- (12) asigură transmiterea (eliberarea) atestatelor pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor către operatorii economici solicitanți;
- (13) asigură transmiterea situațiilor atestatelor emise în vederea publicării pe site a atestatelor pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
- (14) asigură evidența în registre speciale a atestatelor emise;
- (15) exercită, în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare, competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor nearmonizate;
- (16) pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii, și propune eliberarea/neeliberarea autorizațiilor operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;
- (17) asigură emiterea autorizațiilor și transmiterea (eliberarea) acestora operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;
- (18) verifică, stabilește, actualizează și gestionează garanțiile constituite în vederea acoperirii riscului neplății accizelor pentru produsele accizabile produse și/sau depozitate, achiziționate sau livrate de către antrepozitarii autorizați, destinatarii

înregistrați, expeditorii înregistrați, importatorii înregistrați, destinatarii certificați, precum și operatorii cu produse supuse accizelor nearmonizate și utilizatorii finali, după caz, și întocmește, în condițiile legii, decizii de actualizare a garanțiilor, în cazul operatorilor economici mici și mijlocii, și le înaintează spre semnare conducerii biroului vamal;

(19) aprobă cererile de denaturare a alcoolului etilic depuse de agenții economici aflați în administrare;

(20) primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la neîndeplinirea obligației de plată a accizelor de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați, importatorii autorizați și destinatarii certificați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor/atestatelor deținute de aceștia;

(21) primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la executarea garanțiilor deținute de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și destinatarii certificați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor/atestatelor deținute de aceștia;

(22) primește, verifică și soluționează notele de comandă pentru procurarea marcajelor, propune aprobarea acestora, după caz, și întocmește situația centralizatoare a notelor de comandă, aprobată, pe care o transmite unității specializate autorizată cu tipărirea marcajelor;

(23) verifică și aprobă situația transmisă de operatorii economici cu drept de marcă privind returnarea la Imprimeria Națională S.A., în vederea distrugerii marcajelor care n-au fost utilizate în termenul legal de operatorii economici;

(24) răspunde în scris, în condițiile legii, la solicitările persoanelor fizice și juridice, prin transmiterea relațiilor și informațiilor privind aplicarea reglementărilor fiscale pe domeniile de competență ale structurii;

(25) înregistrează și ține evidența operatorilor economici mici producători de vinuri liniștite, conform prevederilor legale;

(26) verifică documentația necesară eliberării autorizațiilor operatorilor economici care doresc să comercializeze tutun brut și/sau tutun parțial prelucrat;

(27) verifică și înregistrează în Registrul special notificările privind exceptarea/scutirile de gaz natural și electricitate utilizate potrivit art. 394 și/sau art. 399 din Codul fiscal;

(28) verifică și înregistrează în Registrul special operatorii economici care comercializează produse utilizate pentru marcarea și colorarea produselor energetice, conform prevederilor legale;

(29) utilizează în desfășurarea activității aplicațiile informatice NSEA, EMCS-RO - componentele Stocuri/Mișcări - și solicită informații de la alte instituții (poliție, ONRC, DGRFP etc.);

(30) monitorizează și efectuează periodic verificări privind identificarea situației juridice (inactivi, radiați de la ONRC, cu obligații fiscale restante) și îndeplinirea obligațiilor fiscale de către operatorii economici care dețin atestate de comercializare și autorizații de antrepozit fiscal;

(31) verifică periodic condițiile de eligibilitate stabilite de actele normative în vigoare, interogarea bazelor de date gestionate de ANAF, pentru a obține asigurarea că atestatele/autorizațiile emise au în corespondent agenții economici care respectă prevederile legale.

Atribuții în domeniul mișcării produselor accizabile, cooperării administrative și analizei de risc pe accize:

- (1) întocmește decizii de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată, stabilite de structurile vamale pentru persoane fizice - gospodării individuale producătoare de țuică și rachiuri din fructe, la solicitarea acestora sau în urma controalelor efectuate, precum și pentru persoane juridice la care se constată diferențe de accize în cazul mișcării produselor accizabile în regim suspensiv de accize sau în situațiile în care distrugerea sau pierderea produselor accizabile nu se admite ca neimpozabilă;
- (2) transmite decizia de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată la organul competent cu atribuții de gestiune a dosarului fiscal și la structura competentă din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice care gestionează contabilitatea creanțelor bugetare rezultate din activitatea vamală;
- (3) asigură transmiterea solicitărilor privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor către direcția supraveghere și control vamal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- (4) urmărește închiderea mișcărilor cu produse accizabile cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Mișcări) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize și informează Direcția regională vamală în legătură cu rezultatul analizei de risc;
- (5) urmărește depunerea informatică a situațiilor lunare de către agenții economici din raza de competență cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Stocuri) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
- (6) selectează controalele la agenții economici care derulează operațiuni cu produse accizabile, având la bază utilizarea aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Riscuri) și alte produse de analiză de risc în domeniul produselor accizabile;
- (7) organizează și efectuează în zona de competență controlul respectării prevederilor legale privind supravegherea mișcării produselor accizabile și înaintează propuneri cu privire la întărirea capacității de control;
- (8) participă, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare, sigilare-desigilare, recepție și distrugere a produselor accizabile, potrivit reglementărilor în vigoare;
- (9) stabilește, pe baza analizei de risc, participarea la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare;
- (10) efectuează verificarea condițiilor pre și post autorizare, la solicitările operatorilor economici care desfășoară activitate cu produse accizabile;
- (11) organizează și desfășoară acțiuni proprii de supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor fiscale în domeniul produselor accizabile;
- (12) utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
- (13) efectuează supraveghere fiscală a producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile, conform competenței teritoriale;

- (14) creează produse de analiză de risc, respectiv solicitarea de instituire/re/modificare/închidere profil de risc, emitere alertă;
- (15) desfășoară activități specifice privind managementul riscurilor și analiza de risc, realizând produse de analiză de risc pentru operațiunile derulate în aria de competență;
- (16) stabilește, pe baza analizei de risc, participarea la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare;
- (17) efectuează, după caz, acțiuni de verificare și control la locurile pentru primire a produselor, în cazul achizițiilor intracomunitare, supuse reglementărilor privind accizele;
- (18) transmite și primește spre verificare cereri de asistență și de verificare în domeniul accizelor, utilizând aplicația EMCS-RO;
- (19) asigură informarea operatorilor economici cu produse accizabile asupra modificărilor sistemului EMCS-RO;
- (20) soluționează cereri privind relații și informații legate de EMCS-RO adresate de operatorii economici sau de alte instituții;
- (21) participă, după caz, la controale multilaterale în domeniul accizelor, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;
- (22) instituie măsuri de supraveghere și profile de risc în domeniul produselor accizabile;
- (23) constată și sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor în vigoare referitoare la regimul produselor accizabile și reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune. Sesizează organele de urmărire penală în cazul în care faptele constatate sunt susceptibile a constitui o infracțiune;
- (24) instituie măsuri asigurătorii în situația în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să își risipească patrimoniul, periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea creanțelor fiscale;
- (25) analizează datele și informațiile privind operațiunile în domeniul produselor accizabile, privind activitatea efectuată la nivelul biroului vamal și efectuează analiza de risc;
- (26) are obligația de a respecta aplicarea măsurilor referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și la securitatea și sănătatea în muncă, potrivit Regulamentului intern al Autorității Vamale Române, în condițiile legii;
- (27) cunoaște, aplică și respectă PO 28.26 referitoare la implementarea măsurilor de securitate din cadrul Politicii de securitate IT aplicabile utilizatorului final;
- (28) respectă obligațiile prevăzute în ROF, ROI, Codul de conduită, Ordinele, Procedurile de sistem, adresele și instrucțiunile emise de către AVR/DRV Cluj care sunt aplicabile în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin;
- (29) respectă și pune în aplicare prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, ordinelor AVR, ordinelor ANAF și a altor acte normative conexe în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin;
- (30) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică, în condițiile legii;
- (31) pe perioada concediului de odihnă și alte cauze de absență de la serviciu va fi înlocuită de către o altă persoană din cadrul aceleiași structuri.

Atribuțiile generale ale postului de inspector vamal, grad profesional superior, Compartimentul Supraveghere și Control Vamal, Biroul Vamal de Interior Bistrița - Năsăud - DRV Cluj:

- (1) asigură aplicarea legislației în vigoare, efectuează controalele corespunzătoare destinate riscurile în vederea atribuirii unei destinații vamale mărfurilor care sunt prezentate în va formalitățile vamale prevăzute în reglementările vamale;
- (2) exercită supravegherea vamală, potrivit planului de supraveghere vamală, pe care îl întocmește și îl supune aprobării conducerii biroului vamal, în funcție de specificul și cerințele activității potrivit regulamentului vamal;
- (3) acceptă declarațiile vamale; cu excepția regimului de export și de transit, în care sistemele electronice accepta declarația vamala ;
- (4) efectuează analiză de risc, urmată de decizia de control; asigură respectarea procedurilor specifice analizei de risc;
- (5) stabilește modul de control;
- (6) efectuează control documentar;
- (7) efectuează control fizic;
- (8) acordă liberului de vamă, după verificarea parcurgerii etapelor de vămuire prevăzute de reglementările în vigoare, inclusiv dovada plății drepturilor vamale și altor taxe datorate în vamă; cu excepția regimului de export și de transit, în care liberul de vama se acorda de catre sistemele electronice;
- (9) exercită activitatea de control vamal ulterior sau reverificare a declarațiilor vamale și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal, în zona de supraveghere vamală specifică sau la titularii autorizațiilor de vămuire la domiciliu ori în alte locuri autorizate de direcția de specialitate din cadrul Autorității, la propunerea Direcției regionale vamale;
- (10) verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale; încasează și virează aceste drepturi; stabilește, prin controlul ulterior al declarațiilor, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a drepturilor de import și a altor impozite și taxe aflate în competența sa;
- (11) întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență iar în situația constatării unor fapte ce constituie posibile infracțiuni le transmite organelor în drept;
- (12) transmite actele de control la termenele legale compartimentului financiar-contabilitate în vederea înregistrării în evidențele financiar- contabile;
- (13) asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
- (14) raportează conducerii biroului vamal problemele apărute în activitatea curentă și propunerile concrete de remediere a deficiențelor;

- (15) analizează datele și informațiile privind operațiunile vamale privind activitatea efectuată la nivelul biroului vamal și efectuează analiză de risc;
- (16) asigură și gestionează schimbul direct și permanent de date și informații cu serviciile de specialitate din cadrul direcției supraveghere și control vamal pe domeniul specific;
- (17) acționează în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special, respectiv produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri etc., al traficului cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, al traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, altor bunuri de contrabandă, interzise și restricționate de legislația vamală precum și în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală și al controlului mișcării de numerar la frontiera comunitară;
- (18) consultă și actualizează aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;
- (19) informează în mod operativ (în scris și informatic utilizând aplicația ADIS), serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală din cadrul direcției supraveghere și control vamal despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;
- (20) propune proceduri operaționale pentru activitățile specifice domeniului gestionat;
- (21) participă la desfășurarea exercițiilor lor internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;
- (22) participă, după caz, la ariile prioritare comune de control (PCA - Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afară programului normal de lucru;
- (23) verifică la nivelul biroului vamal, activitatea privind intervenția autorității vamale împotriva mărfurilor suspectate de a aduce atingere anumitor drepturi de proprietate intelectuală, precum și măsurile care trebuie aplicate mărfurilor care aduc atingere acestor drepturi;
- (24) ia măsuri și îndeplinește toate procedurile privind reținerile de mărfuri suspectate de încălcarea unui drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile legislației specifice naționale și comunitare;
- (25) identifică indicatorii de risc la nivel local în domeniul de activitate, propune măsuri de supraveghere și control care se impun pentru diminuarea /eliminarea lor și urmărește modul de punere în aplicare al acestora;
- (26) elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii direcției supraveghere și control vamal;
- (27) pune în aplicare produsele de analiză de risc proprii sau primite și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;
- (28) operează cu aplicațiile informatice la care are acces și aplică regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiză, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;

- (29) întocmește și transmite la direcția regională vamală, în termen, pentru centralizare, situațiile statistice, sub forma rapoartelor periodice conform machetelor stabilite și aprobate la nivel central;
- (30) asigură la nivel local, îndeplinirea atribuțiilor ce revin Autorității privind obiectivele înscrise în Strategii naționale și Planuri de acțiune ale acestora;
- (31) evaluează activitatea specifică din raza de competență și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței activității, în baza studiilor efectuate;
- (32) participă în condițiile legii, la livrări supravegheate în raza de competență și l* planificate sau inopinate cu alte instituții și organisme, în domeniul specific;
- (33) colaborează, la nivel local, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniul
- (34) participă la programele de pregătire profesională ale Autorității, la reuniuni și seminarii în specialitate pe linie internă și internațională;
- (35) contribuie la întocmirea modulelor de formare profesională pe linia de specialitate;
- (36) desfășoară activități specifice analizei de risc pentru operațiunile derulate în aria de competență;
- (37) analizează date și informații, identifică și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și propune modalități de combatere a acestora, după caz;
- (38) preluarea și înscrierea ARB-urilor și a PVC bunurilor reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;
- (39) preluarea și înscrierea acestor bunuri în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;
- (40) urmărește și controlează exactitatea datelor înscrise în ARB, note de abandon, etc., face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului atunci când ARB-uri le sunt incomplete sau prezintă informații generale și ori de câte ori este necesar pentru asigurarea integrității bunurilor;
- (41) primește în gestiune mărfuri sau bunuri abandonate sau devenite proprietatea statului, după expirarea termenelor legale, pe baza unei înștiințări scrise din partea responsabilului cu evidența depozitului necesar și a declarațiilor sumare la nivelul biroului vamal de interior, respectiv pe baza înștiințării scrise din partea responsabilului cu gestiunea mărfurilor reținute în vederea confiscării de la nivelul biroului vamal de interior;
- (42) asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- (43) colaborează cu organele ierarhic superioare și birourile/compartimentele din cadrul biroului vamal de interior, în sensul întocmirii, transiterii și valorificării documentației referitoare la respectarea drepturilor de proprietate intelectuală, pentru mărfurile ce necesită efectuarea de verificări de specialitate în acest sens;
- (44) convoacă Comisia de preluare și distrugere pentru bunurile dovedite că aduc atingere unui drept de proprietate intelectuală;
- (45) ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până ia stabilirea destinației finale a acestora;

- (46) pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii bunurilor reținute până la stabilirea destinației finale a acestora, respectiv predare sau distrugere;
- (47) informează șeful biroului vamal despre orice neregulă constatată în trecerea mărfurilor sau bunurilor dintr-o gestiune în alta;
- (48) întocmește procese verbale de custodie în cazul în care aceste bunuri stau în magazia comisionarilor sau altor persoane fizice sau juridice;
- (49) păstrează în spațiul propriu al biroului vamal, mostrele, materialele de prelevare care au stat, după caz, la baza unor operațiuni de vămuire și răspunde de integritatea acestora;
- (50) participă la implementarea planului strategic multianual;
- (51) utilizează aplicațiile specifice managementului riscurilor și analizei de risc în domeniul vamal, disponibile la nivel național și/sau comunitar;
- (52) întocmește și propune produse de analiză de risc, respectiv solicitări de instituire/modificare/închidere profil de risc, alertă;
- (53) colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
- (54) participă la elaborarea de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice;
- (55) asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
- (56) asigură aplicarea analizei de risc în procedură de rezervă;
- (57) aplică prevederile legale privind autorizarea regimurilor vamale economice și introduce date din autorizațiile emise, în aplicația națională "Regimuri vamale economice și destinație finală";
- (58) utilizează și operează în aplicația informatică „Urmărire încheiere declarații vamale pentru regimuri vamale economice”;
- (59) emite aprobări privind scutirea de la garantarea drepturilor vamale conform reglementărilor în domeniu;
- (60) aplică prevederile legale privind autorizarea și derularea procedurilor simplificate de vămuire;
- (61) gestionează aplicația informatică „Autorizații utilizare proceduri simplificate”;
- (62) asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la reglementările comunitare cu privire la aplicarea drepturilor de import, accizelor, taxei pe valoarea adăugată și a altor drepturi datorate la importul și exportul mărfurilor;
- (63) aplicarea în mod corespunzător a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările comunitare cu privire la acordarea autorizării și verificarea tratamentului tarifar favorabil pentru mărfurile puse în liberă circulație cu condiția atribuirii unei destinații finale admise;
- (64) asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările comunitare cu privire la regimul mărfurilor returnate, la modul de acordare a scutirilor vamale și a altor facilități acordate de lege pe domenii de activitate etc;
- (65) formulează răspunsuri la adresele înaintate de agenții economici, comisionarii în vamă, etc cu privire la modul de aplicare a reglementărilor vamale;

- (66) asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la normele, metodologiile și instrucțiunile, privind valoarea în vamă și regulile de evaluare în vamă în conformitate cu prevederile Acordului privind aplicarea art. VII GATT 1994, cu Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2913/1992 de instituire a Codului vamal comunitar, cu modificările ulterioare, și Regulamentul (CEE) nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului vamal comunitar, cu modificările ulterioare, precum și conform legislației relative la valoarea în vamă din domeniul taxei pe valoarea adăugată, a statisticii comerțului exterior și a politicii agricole comune, primite de la aceeași structură;
- (67) asigură aplicarea uniformă a instrumentelor emise de Comitetul pentru Codul vamal - Secțiunea valoare în vamă (Comisia Europeană) și de Comitetul tehnic de evaluare în vamă din cadrul Organizației Mondiale a Vămirilor;
- (68) asigură aplicarea procedurii de cercetare pentru controlul încheierii regimului de
- (69) asigură aplicarea oricăror altor reglementări vamale;
- (70) organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- (71) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică, în condițiile legii.
- (72) are obligația de a respecta aplicarea măsurilor referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și la securitatea și sănătatea în muncă, potrivit Regulamentului Intern al Autorității Vamale Române, în condițiile legii,
- (73) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Afișat astăzi, 03.02.2026, ora 10:30 la sediul Direcției Regionale Vamale Cluj și pe site-ul instituției, www.customs.ro, secțiunea Concursuri.