



MINISTERUL FINANTELOR

Autoritatea Vamală Română



Nr.47820/29.11.2024

ANUNȚ CONCURS

Autoritatea Vamală Română organizează în data de **20 decembrie 2024**, ora 10:00 la sediul Direcției Regionale Vamale Galați din Str. Portului nr. 163, Galați, jud. Galați, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi și de 40 ore pe săptămână, a unei funcții contractuale de execuție vacante, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- **1 post de șofer** treapta I - în cadrul Compartimentului financiar contabilitate administrativ, Biroul vamal de frontieră Isaccea - Direcția Regională Vamală Galați

I. Condiții de participare

1. Condiții generale de ocupare a postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit. h).

2. Condiții specifice de ocupare a postului:

- 1 post - șofer** treapta I
- studii: medii respective studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis de conducere categoria B;

- vechime: în funcția de șofer de minim 3 ani;
- cazier auto, din care să rezulte toate abaterile de circulație din ultimii 3 ani;
- disponibilitate la deplasări interne și externe potrivit dispozițiilor conducerii ierarhic superioare, disponibilitate la deplasări frecvente, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în condițiile legii;

II. Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la art. 35 alin.(3) din H.G. nr. 1336/2022, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei de concurs (proba scrisă).

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

III. Organizarea concursului:

Înscrierea la concurs se face în perioada 29.11.2024-12.12.2024,

Selecția dosarelor va avea loc în perioada de 13.12.2024-16.12.2024

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 17.12.2024

Contestațiile pentru selecția dosarelor se vor depune în perioada 18.12.2024, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

Soluționarea contestațiilor pentru selecția dosarelor se vor afișa în data de 19.12.2024

Proba scrisă va avea loc în data de **20.12.2024, ora 10.00**

Rezultatul probei scrise se va afișa în data de 23.12.2024

Contestațiile pentru proba scrisă se vor depune în data de 24.12.2024, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă se vor afișa în data de 30.12.2024

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Rezultatul final se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru interviu, după caz.

IV. Depunerea dosarelor:

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului, la sediul **Direcției Regionale Vamale Galați** din Str. Portului nr. 163, Galați, jud. Galați, după următorul program: de luni până joi între orele 08.30 - 17.00 și vineri între orele 08.30 - 14.30.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa concursuridrvgalati@customs.ro, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pt. II lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică, se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 5 zile lucrătoare, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Contestațiile pentru fiecare probă se pot depune, personal de către candidat sau scanată și semnată pe adresa de email concursuridrvgalati@customs.ro în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/interviului.

Locul desfășurării probelor - proba scrisă și interviu - sediul **Direcției Regionale Vamale Galați** din Str. Portului nr. 163, Galați, jud. Galați.

V. Bibliografie și tematică pentru postul de șofer

Bibliografie:

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019-Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completariile ulterioare;
3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare;
4. H.G. nr. 1391/2006 pt aprobarea regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completariile ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare;

Tematica:

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019-Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completariile ulterioare - integral
3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare - Integral
4. H.G. nr. 1391/2006 pt aprobarea regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completariile ulterioare - integral

5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - integral

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate pe site-ul Autorității Vamale Române și la sediul Direcției Regionale Vamale Galați din Str. Portului nr.163, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și la proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse atât la proba scrisă cât și la proba interviu se face prin afișarea pe site-ul Autorității Vamale Române și la sediul Direcției Regionale Vamale Galați în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii probei interviu pot fi modificate, la solicitarea candidaților, consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum una zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la o nouă probă interviu în urma căreia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Atribuțiile postului

A. Specifice prevazute in birouri vamale

1. Elaborează / Efectuează: conform pct.12 din Regulamentul de utilizare a mijloacelor de transport din dotarea DRV, raspund de expolatarea si intretinerea autovehiculelor din dotarea BVF Isaccea, raportand saptamanal datele solicitate;
2. va intocmi centralizarea situatiei privind aprovizionarea si consumul de carburant pentru autoturismele din dotare.
3. pastrarea in stare de functionare a mijlocului de transport;
4. in cazul necesarului de combustibil depune referat la seful biroului vamal;
5. executa mici remedieri, se ingrijeste de aspectul interior si exterior a mijlocului de transport;
6. intocmesc foile de parcurs;
7. executa orice alte sarcini stabilite de conducerea unitatii sau de seful ierarhic ;
8. sarcini prevazute in ordinele de serviciu ;
9. raporteaza prin referate scrise orice probleme sau defectiuni apar la masinile vamii ;
10. studiază permanent legislația în vigoare privind circulatia auto;
11. răspunde de modul de executare a atributiilor și respectă sarcinile primite de la șeful ierarhic;
12. respectarea normelor privind paza si stingerea incendiilor;
13. insusirea si respectarea prevederilor legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

B. Alte atribuții și sarcini :

1. Obligativitatea respectării și aplicării întocmai a dispozițiilor legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora date;
2. Obligativitatea asigurării confidențialității datelor și informațiilor care, potrivit legii constituie secret de serviciu și/sau nu pot fi date publicității ;
3. Obligativitatea respectării normelor de conduită profesionistă stipulate în Codul de conduită al funcționarului public din cadrul autorității vamale
4. Respectarea normelor în domeniul securității și sănătății în muncă
5. Atribuțiile și sarcinile stabilite prin ordine de serviciu ,decizii , dispoziții, note interne,etc..constituie anexa la fișa postului
6. Cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal.
7. Informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi.
8. Prelucreză numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.
9. Păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucreză decât la cererea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.
10. Respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.
11. Informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și Autoritatea Vamală Română, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Date contact/ informații suplimentare:

Informații suplimentare se pot obține la telefon **0236/460885 int.112**, (luni - joi, în intervalul 08.30 - 17.00, vineri 8.30 - 14.30) sau la adresa de e-mail: concursuridrvgalati@customs.ro

Afișat în data 29.11.2024 la sediul Autorității Vamale Române și Direcției Regionale Vamale Galați, pe pagina de internet a instituției www.customs.ro la secțiunea Infopublice / Concursuri și pe portalul www.posturi.gov.ro.