



MINISTERUL FINANTELOR

Autoritatea Vamală Română



Nr. 137936/04.12.2024

ANUNȚ CONCURS

Autoritatea Vamală Română organizează în data de **30 decembrie 2024, ora 12:00** la sediul instituției din Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bloc 5, sector 6, București, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi și de 40 ore pe săptămână, a unor funcții contractuale de execuție vacante, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- **2 posturi de șofer** treapta I - în cadrul Autorității Vamale Române - Direcția Generală Investiții, Achiziții și Servicii - Compartimentul tehnic gestiune mijloace de transport

I. Condiții de participare

1. Condiții generale de ocupare a postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit. h).

2. Condiții specifice de ocupare a posturilor:

2 posturi - șofer treapta I

- studii: medii respective studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis de conducere categoria B;

- vechime: în funcția de șofer de minim 5 ani;
- vechime minim 5 ani în conducerea autovehiculelor și minim 2 ani într-o funcție ce presupune ca principală atribuție conducerea de autovehicule.
- cazier auto, din care să rezulte toate abaterile de circulație din ultimii 3 ani;
- disponibilitate la deplasări interne și externe potrivit dispozițiilor conducerii ierarhic superioare, disponibilitate la deplasări frecvente, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în condițiile legii;

II. Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la art. 35 alin.(3) din H.G. nr. 1336/2022, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei de concurs (proba scrisă).

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

III. Organizarea concursului:

Înscrierea la concurs se face în perioada 04.12.2024-17.12.2024.

Selecția dosarelor va avea loc în perioada de 18.12.2024-19.12.2024.

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 20.12.2024.

Contestațiile pentru selecția dosarelor se vor depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

Rezultatul soluționării contestațiilor pentru selecția dosarelor se va afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Proba scrisă va avea loc în data de **30.12.2024, ora 12.00.**

Rezultatul probei scrise se va afișa în data de 31.12.2024.

Contestațiile pentru proba scrisă se vor depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Rezultatul soluționării contestațiilor pentru proba scrisă se va afișa în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Rezultatul final se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru interviu, după caz.

IV. Depunerea dosarelor:

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului, la sediul **Autorității Vamale Române** din Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bloc 5, sector 6, București, după următorul program: de luni până joi între orele 08.30 - 17.00 și vineri între orele 08.30 - 14.30.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa concursuriavr@customs.ro, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pt. II lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică, se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 5 zile lucrătoare, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Contestațiile pentru fiecare probă se pot depune, personal de către candidat sau scanată și semnată pe adresa de email concursuriavr@customs.ro în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/interviului.

Locul desfășurării probelor - proba scrisă și interviu - sediul **Autorității Vamale Române** din Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bloc 5, sector 6, București.

V. Bibliografie și tematică pentru postul de șofer

Bibliografie:

1. LEGEA nr. 268 din 9 noiembrie 2021, pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative, Publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1077 din 10 noiembrie 2021;
2. HOTĂRÂREA nr. 237 din 16 februarie 2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional - Publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 167 din 18 februarie 2022;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.670 din 3 august 2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. REGULAMENTUL nr. 328 din 29 aprilie 1966 *** pentru aplicarea Decretului nr. 328/1966 privind circulația pe drumurile publice și pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor în acest sector* - Republicat - Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 229 din 21 mai 1999.

Tematica:

- Atribuțiile Autorității Vamale Române;
- Elementele principale ce trebuie completate la întocmirea foilor de Conducătorii de vehicule;
- Obligațiile participanților la trafic;
- Reguli privind circulația vehiculelor; Obligații în caz de accident;
- Infracțiuni și pedepse;
- Răspunderea contravențională; Dispoziții finale.
- Cazurile de reținere a permisului de conducere și a certificatului de înmatriculare
- Obligațiile șoferului referitoare la întreținerea și buna funcționare a autovehiculului repartizat.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate pe site-ul Autorității Vamale Române și la sediul instituției din Str. Alexandru Ivasiuc nr. 34-40, bloc 5, sector 6, București, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și la proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse atât la proba scrisă cât și la proba interviu se face prin afișarea pe site-ul Autorității Vamale Române și la sediul instituției în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii probei interviu pot fi modificate, la solicitarea candidaților, consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum una zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la o nouă probă interviu în urma căreia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Atribuțiile postului

A. Specifice:

1. Duce la îndeplinire toate dispozițiile scrise și verbale primite de la coordonatorul Compartimentului tehnic gestiunea mijloacelor de transport/șefii ierarhici, cu privire la destinațiile solicitate;
2. Îndeplinește toate sarcinile încredințate de către coordonatorul Compartimentul tehnic gestiune mijloace de transport;
3. Are obligația respectării tuturor deciziilor scrise de șefii ierarhici privind desfășurarea activității de conducere auto;
4. Șoferul are obligația de a înscrie corect în foaia de parcurs kilometrii efectuați și orele prestate zilnic și de a obține confirmarea curselor efectuate în vederea stabilirii

- consumului lunar de carburanți și lubrifianți, precum și de a înscrie cursele încredințate spre efectuare;
5. Verifică starea tehnică a autoturismului, inclusiv a anvelopelor, atât la plecare, cât și la sosirea din cursa;
 6. Sesizează în scris coordonatorului Compartimentului tehnic gestiune mijloace de transport defecțiunile sesizate la autovehicul și se prezintă pentru constatare cu autovehiculul în service;
 7. Participă la recepționarea reparațiilor și certifică asupra efectuării acestora prin semnătură și dată, pe devizul lucrării;
 8. Asigura întreținerea și utilizarea autovehiculelor luate în primire conform cărților tehnice ale acestora;
 9. Informează în timp util coordonatorul Compartimentului tehnic gestiune mijloace de transport în legătură cu acțiunile ce trebuie efectuate pentru asigurarea funcționării și utilizării autovehiculului (efectuarea în termen a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, gresarea pieselor etc.)
 10. Asigură integritatea autovehiculului pe care îl are în primire în orele de program și în afara orelor de program, cât și în timpul parcurii/garării;
 11. Asigura starea estetică corespunzătoare (interior și exterior) a autovehiculului din dotare;
 12. Păstrează certificatul de înmatriculare precum și actele autovehiculului în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
 13. Asigură evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor necesare autovehiculului în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
 14. Asigură evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor necesare autovehiculului în condiții corespunzătoare, pentru circulația pe drumurile publice;
 15. În timpul curselor efectuate în interes de serviciu adoptă o conduită preventivă în raport cu ceilalți participanți;
 16. Comunică imediat coordonatorului Compartimentului tehnic gestiune mijloace de transport, telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
 17. Are obligația de a se prezenta la controalele medicale, în urma solicitării cadrelor de specialitate, în vederea obținerii avizelor medicale care îi dau dreptul de a-și exercita atribuțiile de serviciu, în caz contrar acest drept se suspendă până la prezentarea avizelor medicale care îi dau dreptul de a conduce;
 18. Răspunde personal în fața organelor de drept;
 19. Răspunde de înscrierile din foaia de parcurs;
 20. Respectă confidențialitatea asupra sarcinilor de serviciu;
 21. Respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor și măsurilor de aplicare a acestora;
 22. Utilizează corect și eficient bunurile aflate în dotarea proprie;
 23. Îndeplinește obligațiile ce îi revin pe linie de securitatea și sănătate în muncă;
 24. Informează conducerea structurii privind eventualele accidente de muncă pe care le suferă;
 25. Îndeplinește orice alte sarcini pe domeniul specific de activitate, dispuse de conducerea direcției în conformitate cu legislația în vigoare.

B. Alte atribuții și sarcini:

- a) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- b) să prelucreze în condițiile legii datele cu caracter personal necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin conducerii institutiei și

responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru realizarea activităților specifice ale acestora;

c) să nu acceseze, copieze, manipuleze, utilizeze, transfere, divulge în afara instituției sau pună la dispoziția oricăror părți din afara instituției, fără drept, date cu caracter personal de care a luat cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu;

d) să respecte regulile, precum și celelalte măsuri tehnice și organizatorice de securitate stabilite de instituție în calitate de operator de date cu caracter personal, inclusiv cele stabilite prin proceduri proprii;

e) să informeze de îndată conducerea instituției, precum și pe responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal despre împrejurări care au condus și/sau sunt de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal cu încălcarea normelor legale, despre care a luat cunoștință;

f) să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după.

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și Autoritatea Vamală Română, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Date contact/informații suplimentare:

Informații suplimentare se pot obține la telefon 021.315.58.58, int. 236, (luni - joi, în intervalul 08.30 - 17.00, vineri 8.30 - 14.30) sau la adresa de e-mail: concursuriavr@customs.ro.

Afișat în data 04.12.2024 la sediul Autorității Vamale Române, pe pagina de internet a instituției: www.customs.ro, la secțiunea Info publice/Concursuri și pe portalul www.posturi.gov.ro.