



**MINISTERUL FINANTELOR**  
Autoritatea Vamală Română



Nr. 56343/ 25.11.2025

**ANUNȚ**

**Privind declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Biroului Vamal de Frontieră Otopeni Călători - Direcția Regională Vamală București**

Autoritatea Vamală Română, cu sediul în București, str. Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Biroului Vamal de Frontieră Otopeni Călători - Direcția Regională Vamală București - conform art. 506, art. 1, lit b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Locul de desfășurare a activității este la sediul Biroului Vamal de Frontieră Otopeni Călători, Calea Bucureștilor, nr.224 E, Otopeni, jud.Ilfov.

**Inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Biroul Vamal de Frontieră Otopeni Călători, Compartiment Mărfuri:**

**Conditii specifice:**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
- avize psihologice în condițiile art.9 alin. (1) și art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal cu modificările și completările ulterioare (avizele psihologice să fie eliberate ca urmare a:
  - evaluării psihologice complexe - care vizează nivelul cognitiv și nivelul de maturitate socioafectivă/ stabilitate emoțională, conștiinciozitatea și rezistența la stres;
  - de integritate - care vizează tendința către comportamente care pot afecta integritatea;

**Abilități, calități și aptitudini necesare pentru toate funcțiile publice:**

- a) Capacitate de implementare
- b) Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- c) Capacitatea de asumare a responsabilităților
- d) Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- e) Capacitatea de analiză și sinteză
- f) Creativitate și spirit de inițiativă
- g) Capacitate de a lucra independent
- h) Capacitatea de a lucra în echipă
- i) Competență în gestionarea resurselor alocate

**DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA REALIZĂRII TRANSFERULUI ȘI DATA LIMITĂ DE DEPUȘTERE A ACESTORA:**

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună cererea de transfer la:

- sediul Direcției Regionale Vamale București, Str. Alexandru Ivasiuc, nr.34-40, sector 6, București;

sau prin e-mail la adresa [resurseumane@customs.ro](mailto:resurseumane@customs.ro), în termen de 8 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **25.11.2025 - 05.12.2025** în intervalele orare 9.30-13.00 și 14.00 - 16.30 (luni-joi), și 9.30 - 14.30 (vineri), însoțită de următoarele documente:

1. curriculum vitae, model comun european;
2. copia actului de identitate;
3. copia actului administrativ de numire din care să reiasă deținerea gradului profesional corespunzător funcției publice pentru care se solicită transferul;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
6. acord prelucrare date cu caracter personal;
7. avizul psihologic, în condițiile art.9 alin. (1) și art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal cu modificările și completările ulterioare;
8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

În cazul în care există candidați cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, aceștia pot înainta comisiei de transfer, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de transfer, propunerea lor privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probei interviu.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de transfer.

Dosarele de transfer transmise de candidați la adresa de e-mail [resurseumane@customs.ro](mailto:resurseumane@customs.ro) după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de transfer este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de transfer originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de transfer în funcția publică în cazul promovării concursului.

### **Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:**

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer pe baza documentelor depuse;
- b) interviu - proba interviu va fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției de dosare. Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele selecției dosarelor pe pagina de internet a Autorității Vamale Române, [www.customs.ro](http://www.customs.ro)
- c) În situația în care sunt înregistrate cereri de transfer formulate de către persoane cu dizabilități, prevederile Capitolului IX din Anexa nr. 10 a O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

**TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR: 05.12.2025, ora 14.30**

Persoana de contact în vederea depunerii dosarului de transfer/informații suplimentare:  
Alina Chirea: e-mail: [alina.chirea@customs.ro](mailto:alina.chirea@customs.ro)

Atribuțiile generale ale postului de Inspector vamal, clasa I, grad profesional superior - Biroul Vamal de Frontieră Otopeni Călători, Compartiment Mărfuri:

1. organizează și efectuează activitatea specifică a echipelor proprii de control la nivelul compartimentului marfuri;
2. aplică legislația vamală și alte acte normative care reglementează supravegherea vamală și plasarea mărfurilor sub un regim vamal;
3. înregistrează declarațiile vamale;
4. accepta declarațiile vamale;
5. stabilește modul de control ;
6. efectuează controlul documentar;
7. efectuează controlul fizic;

8. exercita activitatea de reverificare sau orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal; întocmește actele de control prevăzute de lege în domeniul de competență, iar în situația constatării unor fapte ce constituie posibile infracțiuni, le transmite organelor în drept;
9. verifica modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul sau a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția AVR; încasează și virează aceste drepturi; stabilește, prin reverificarea declarațiilor vamale, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a drepturilor de import și a altor impozite și taxe aflate în competența sa;
10. transmite actele de control organului competent cu atribuții de executare silită la termenul legal;
11. acordă liberului de vamă, după verificarea parcurgerii etapelor de vămuire prevăzute de reglementările în vigoare, inclusiv dovada plății drepturilor vamale și a altor taxe datorate în vamă;
12. asigură supravegherea produselor accizabile care fac obiectul unor operațiuni vamale sau la solicitarea biroului vamal de interior sau a direcției regionale vamale;
13. asigură monitorizarea realizării pragului minim de control pentru operațiunile de export de produse agricole pentru care se solicită restituiri;
14. aplică metodologiile privind realizarea controalelor fizice și de substituție în cazul exportului de produse agricole care beneficiază de restituiri;
15. asigură crearea și actualizarea unei baze de date specifice domeniului politicii agricole comune, inclusiv pentru rezultatele probelor primite de la laboratoare;
16. asigură verificarea validității controalelor fizice realizate în cadrul operațiunilor de vămuire la export a mărfurilor care se supun măsurilor politicii agricole comune, stabilind controalele fizice invalidate;
17. asigură supravegherea operațiunilor cu produse accizabile destinate alimentării navelor sau aeronavelor (la birourile vamale de frontieră din incinta porturilor și a aeroporturilor);
18. asigură transmiterea solicitărilor privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor către Direcția supraveghere și control vamal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
19. organizează și exercită acțiuni de supraveghere și control al operațiunilor cu produse accizabile, precum și de urmărire a mișcărilor cu produse accizabile aflate în regim suspensiv, cu acordul direcției regionale vamale;
20. sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor în vigoare referitoare la regimul vamal și al produselor accizabile și reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;
21. asigură monitorizarea mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize în aria de competență și efectuează analiza de risc, informează direcția regională vamală în legătură cu rezultatul analizei de risc;

22. analizeaza datele și informațiile privind operațiunile vamale și în domeniul produselor accizabile efectuate la nivelul biroului vamal și efectuează analiza de risc în domeniul de activitate în conformitate cu reglementările naționale și comunitare, în baza căreia se ia decizia de control;
23. participă la programe de pregătire profesională, inclusiv în domeniul analizei de risc privind produsele accizabile;
24. efectueaza operațiuni de control și vămuire a bunurilor aparținând persoanelor care trec frontiera de stat a României;
25. efectueaza controlul vamal al mijloacelor de transport de mărfuri la trecerea frontierei de stat a României;
26. acționează în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special (produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri, etc.), traficului cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, de alte bunuri de contrabandă, interzise și restricționate de legislația vamală, precum și în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală și al controlului mișcării de numerar la frontiera comunitară;
27. asigură și gestionează schimbul direct și permanent de date și informații cu serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală din cadrul direcției supraveghere și control vamal pe domeniul specific;
28. propune proceduri operaționale pentru activitățile specifice domeniului gestionat;
29. participă când este cazul la desfășurarea exercițiilor internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;
30. participă, după caz, la ariile prioritare comune de control (PCA - Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;
31. participă, la nivelul biroului vamal, la activitatea privind intervenția împotriva mărfurilor suspectate de a aduce atingere anumitor drepturi de proprietate intelectuală, precum și la măsurile care trebuie aplicate mărfurilor care aduc atingere acestor drepturi;
32. ia măsurile și îndeplinește toate procedurile privind reținerile de mărfuri suspectate de încălcarea unui drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile legislației specifice naționale și comunitare;
33. identifică factorii de risc la nivel local în domeniul de activitate, propune măsurile de supraveghere și control care se impun pentru diminuarea/eliminarea lor și urmărește modul de punere în aplicare a acestora;
34. pune în aplicare produsele de analiză de risc proprii sau primite și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;

35. operează cu aplicațiile informatice la care are acces și aplică regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiza, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;
36. transmite cu celeritate Autorității Vamale Române în vederea mediatizării sau utilizării în scopuri specifice informații referitoare la evenimentele/capturile deosebite;
37. evaluează activitatea specifică din raza de competență și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței activității, în baza studiilor efectuate;
38. participă, în condițiile legii, la acțiuni comune planificate sau inopinate cu alte instituții și organisme, în domeniul specific;
39. colaborează la nivel local cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniul de competență;
40. participă la programele de pregătire profesională, la reuniuni și seminarii în specialitate, pe linie internă și internațională;
41. analizează date și informații, identifică și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și propune modalități de combatere a acestora, după caz;
42. participă la implementarea planului strategic multianual de creștere a gradului de conformare voluntară;
43. utilizează aplicațiile specifice managementului riscurilor și analizei de risc în domeniul vamal, disponibile la nivel național și/sau comunitar;
44. întocmește produse de analiză de risc, respectiv solicitări de instituire/modificare/închidere profil de risc, alertă;
45. colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
46. participă la elaborarea de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice;
47. preluarea și înscrierea acestor bunuri în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;
48. primește în gestiune mărfuri sau bunuri abandonate sau devenite proprietatea statului, după expirarea termenelor legale, pe baza unei înștiințări scrise din partea responsabilului cu evidența depozitului necesar și a declarațiilor sumare la nivelul biroului vamal de interior/interior, respectiv pe baza înștiințării scrise din partea responsabilului cu gestiunea mărfurilor reținute în vederea confiscării de la nivelul biroului vamal de interior/interior;
49. asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
50. convoacă comisia de preluare și distrugere pentru bunurile dovedite că aduc atingere unui drept de proprietate intelectuală;
51. pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii bunurilor reținute până la stabilirea destinației finale a acestora, respectiv predarea sau distrugerea;
52. informează șeful ierarhic despre orice neregulă constatată în trecerea mărfurilor sau bunurilor dintr-o gestiune în alta;

53. întocmește procese verbale de custodie în cazul în care aceste bunuri stau în magazia comisionarilor sau altor persoane fizice sau juridice;
54. asigură valorificarea constatrilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
55. aplica prevederile legale privind autorizarea regimurilor vamale economice și introduce date din autorizațiile emise, în aplicația națională "Regimuri vamale economice și destinație finală";
56. emite aprobări privind scutirea de la garantarea drepturilor vamale conform reglementărilor în domeniu;
57. asigura aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la reglementările comunitare cu privire la aplicarea drepturilor de import, accizelor, taxei pe valoarea adăugată și a altor drepturi datorate la importul și exportul mărfurilor;
58. formuleaza răspunsuri la adresele înaintate de agenții economici, comisionarii în vamă, etc cu privire la modul de aplicare a reglementărilor vamale;
59. asigura aplicarea uniformă a instrumentelor emise de Comitetul pentru Codul vamal - Secțiunea valoare în vamă (Comisia Europeană) și de Comitetul tehnic de evaluare în vamă din cadrul Organizației Mondiale a Vănilor;
60. asigura aplicarea procedurii de cercetare pentru controlul încheierii regimului de export;
61. asigura aplicarea oricăror altor reglementări vamale;
62. asigura aplicarea analizei de risc în procedură de rezervă;
63. îndeplinește, în domeniul sau de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhica în condițiile legii;
64. are obligația de a respecta aplicarea măsurilor referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și la securitatea și sănătatea în muncă, potrivit Regulamentului intern al AVR, în condițiile legii.

**Afișat astăzi, 25.11.2025, ora 12.00 la sediul Direcției Regionale Vamale București și pe site-ul instituției, [www.customs.ro](http://www.customs.ro), secțiunea Concursuri.**