



MINISTERUL FINANTELOR
Autoritatea Vamală Română



Nr. 788/ 13.01.2026

ANUNȚ

Privind declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Biroului Vamal de Frontieră Siret, Direcția Regională Vamală Iași

Autoritatea Vamală Română, cu sediul în București, str. Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Autorității Vamale Române - conform art. 506, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Locul de desfășurare a activității este la sediul Biroului Vamal de Frontieră Siret, Str. Alexandru cel Bun nr. 46, Siret , jud. Suceava.

Inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Supraveghere și Control Vamal - Biroului Vamal de Frontieră Siret:

Conditii specifice:

- studii universitare de licența absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
- cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației: nivel utilizator începător - se dovedesc cu documente;
- aviz psihologic, în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

Abilități, calități si aptitudini necesare pentru toate funcțiile publice:

- a) Capacitate de implementare
- b) Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- c) Capacitatea de asumare a responsabilităților
- d) Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- e) Capacitatea de analiză și sinteză
- f) Creativitate și spirit de inițiativă
- g) Capacitate de a lucra independent

- h) Capacitatea de a lucra in echipă
- i) Competență în gestionarea resurselor alocate

DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA REALIZĂRII TRANSFERULUI ȘI DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A ACESTORA:

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună cererea de transfer la sediul Direcției Regionale Vamale Iași, B-dul Nicolae Iorga nr.10C, Iași;

sau prin e-mail la adresa resurseumane@customs.ro, în termen de 8 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 13.01.2026 - 22.01.2026 în intervalele orare 9.30-13.00 și 14.00 - 16.30 (luni-joi), și 9.30 - 14.00 (vineri), însoțită de următoarele documente:

- 1.curriculum vitae, model comun european;
- 2.copia actului de identitate;
- 3.copia actului administrativ de numire din care sa reiasă deținerea gradului profesional corespunzător funcției publice pentru care se solicita transferul;
- 4.copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializari și perfecționări, necesare in vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fisa postului;
- 5.copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator, care să ateste vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitari funcției publice;
- 6.acord prelucrare date cu caracter personal;
- 7.avizul psihologic, în condițiile art.9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal cu modificarile și completările ulterioare;
- 8.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

În cazul în care există candidați cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de transfer, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de transfer, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probei interviu.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de transfer.

Dosarele de transfer transmise de candidați la adresa de e-mail resurseumane@customs.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de transfer este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de transfer originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu

originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de transfer în funcția publică în cazul promovării concursului.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer pe baza documentelor depuse;
- b) interviu - proba interviu va fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției de dosare. Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele selecției dosarelor pe pagina de internet a Autorității Vamale Române, www.customs.ro
- c) În situația în care sunt înregistrate cereri de transfer formulate de către persoane cu dizabilități, prevederile Capitolului IX din Anexa 10 a O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR: 22.01.2026, ora 16.30

Persoanele de contact în vederea depunerii dosarului de transfer/informații suplimentare: Laura Șoldan, email: laura.soldan@customs.ro

Atribuțiile generale ale postului de inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Supraveghere și Control Vamal - Biroului Vamal de Frontieră Siret:

- (1) organizează și efectuează activitatea specifică a echipelor proprii de control;
- (2) aplică legislația vamală și alte acte normative care reglementează supravegherea vamală și plasarea marfurilor sub un regim vamal;
- (3) înregistrează declarațiile vamale;
- (4) acceptă declarațiile vamale;
- (5) stabilește modul de control;
- (6) efectuează control documentar;
- (7) efectuează control fizic;
- (8) exercită activitatea de control ulterior și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal; întocmește actele de control prevăzute de lege în domeniul de competență, iar în situația constatării unor fapte ce constituie posibile infracțiuni, le transmite organelor în drept;
- (9) verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către declarant a taxelor de import și a altor taxe legal datorate reprezentând taxe; încasează și virează aceste taxe; stabilește, prin controlul ulterior al declarațiilor, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora aplicând formele și instrumentele de plată și de garantare a taxelor de import și a altor taxe aflate în competența sa;
- (10) acordă liberul de vamă, după verificarea parcurgerii etapelor de vamuire prevăzute de reglementările în vigoare, inclusiv dovada plății taxelor vamale și a altor taxe datorate în vamă;

- (11) raportează nemijlocit către conducerea biroului vamal evenimentele deosebite aparute în activitatea curentă și propunerile concrete de remediere a deficiențelor;
- (12) asigură supravegherea produselor accizabile care fac obiectul unor operațiuni vamale sau la solicitarea biroului vamal de interior, Direcției regionale vamale sau direcției de specialitate din cadrul Autorității;
- (13) urmărește și supraveghează închiderea mișcărilor cu produse accizabile cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Mișcări) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize pentru agenții economici din raza de competență, la birourile vamale de frontieră unde nu sunt constituite compartimentele de autorizare, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile;
- (14) urmărește depunerea informatică a situațiilor lunare de către agenții economici din raza de competență cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Stocuri) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, a birourile vamale de frontieră unde nu sunt constituite compartimentele de autorizare, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile;
- (15) asigură transmiterea solicitărilor privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor către direcția de specialitate din cadrul Autorității, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, la birourile vamale de frontieră unde nu sunt constituite compartimentele de autorizare, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile;
- (16) asigură monitorizarea realizării pragului minim de control pentru operațiunile de export de produse agricole pentru care se solicită restituiri;
- (17) aplică metodologiile privind realizarea controalelor fizice și de substituție în cazul exportului de produse agricole care beneficiază de restituiri;
- (18) asigură crearea și actualizarea unei baze de date specifice domeniului politicii agricole comune, inclusiv pentru rezultatele probelor primite de la laboratoare;
- (19) asigură verificarea validității controalelor fizice realizate în cadrul operațiunilor de vamă la export a marfurilor care se supun măsurilor politicii agricole comune, stabilind controalele fizice invalidate;
- (20) efectuează control vamal în birourile vamale de frontieră din incinta porturilor și a aeroporturilor, asigură supravegherea operațiunilor cu produse accizabile destinate alimentării navelor sau aeronavelor;
- (21) sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor în vigoare referitoare la regimul vamal și fiscal și reține, în vederea confiscării, marfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;
- (22) efectuează operațiuni de control și vamă a bunurilor aparținând persoanelor care trec frontiera de stat a României;
- (23) efectuează controlul vamal al mijloacelor de transport marfuri la trecerea frontierei de stat a României;
- (24) acționează în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special (produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deseuri, etc.), traficului cu bunuri culturale mobile, cu specii salbatice de flora și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, traficului de marfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, de alte bunuri de contrabandă, interzise și restricționate de legislația vamală, precum și în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală și al controlului mișcării de numerar la frontiera unională;
- (25) îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 3 alin. (5) și (6) din Normele privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliți în Uniunea Europeană, aprobate prin Ordinul nr. 101/2016 al ministrului finanțelor publice, respectiv verifică concordanța dintre datele prevăzute în documentul de restituire a taxei pe valoarea adăugată, cu cele cuprinse în pasaport, facturi și

bunurile prezentate, precum si indeplinirea cumulativa a conditiilor prevazute la art. 1 tit. c) din Norme, analizeaza si dispune asupra certificarii iesirii bunurilor din UE, prin stampilarea documentului de restituire a taxei pe valoarea adaugata si factura, pe care le returneaza cumparatorului nestabilit in UE;

(26) consulta si actualizeaza aplicatia ADIS (Antidrog Information System}, conform procedurilor in vigoare;

(27) informează in mod operativ (in scris si informatic utilizand aplicatia ADIS) directia de specialitate din cadrul Autoritatii despre cazurile de incalcare a reglementarilor vamale;

(28) asigura si gestionează schimbul direct si permanent de date si informatii cu serviciul antidrog si protectia drepturilor de proprietate intelectuala din cadrul directiei supraveghere si control vamal pe domeniul specific;

(29) propune proceduri operationale pentru activitatile specifice domeniului gestionat;

(30) participa cand este cazul la desfasurarea exercitiilor internationale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competenta;

(31) participa, dupa caz, la ariile prioritare comune de control (PCA - Priority Control Area), in

conformitate cu planurile de actiune aprobate de Comisia Europeana si statele membre, in timpul si/sau in afara programului normal de lucru;

(32) participa, la nivelul biroului vamal, la activitatea privind interventia impotriva marfurilor suspectate de a aduce atingere anumitor drepturi de proprietate intelectuală, precum si la masurile care trebuie aplicate marfurilor care aduc atingere acestor dreptun;

(33) ia masurile si indeplineste toate procedurile privind retenirile de marfuri suspectate de incalcare a unui drept de proprietate intelectuala, in conformitate cu prevederile legislatiei specifice nationale si unionale;

(34) identifica factorii de risc la nivel local in domeniul de activitate și control care se impun pentru diminuarea/ eliminarea lor si urmareste modul de punere in aplicare;

(35) elaboreaza studii, analize si sinteze de fenomen ce vizeaza aspecte de eludare a legislatiei vamale specifice domeniului de activitate si zonei de competenta si le inainteaza conducerii Directiei regionale vamale si directiei de specialitate din cadrul Autoritatii;

(36) pune in aplicare produsele de analiza de risc proprii sau primite si actioneaza conform informatiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte institutii de profil;

(37) opereaza cu aplicatiile informatice la care are acces si aplica regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiza, stergerea si diseminarea datelor si informatiilor;

(38) intocmeste si transmite, in termen, pentru centralizare, situatiile statistice, sub forma rapoartelor periodice, conform machetelor stabilite si aprobate la nivel central;

(39) intocmeste si transmite nemijlocit catre compartimentul dispecerat din cadrul Autoritatii, raportari despre evenimente deosebite;

(40) transmite cu celeritate directiei de specialitate din cadrul Autoritatii in vederea mediatizarii sau

utilizarii in scopuri specifice informatii referitoare la evenimentele/capturile deosebite;

(41) asigura la nivel local indeplinirea atributiilor ce revin Autoritatii privind obiectivele inscrite in strategii nationale si in planurile de actiune ale acestora;

(42) evalueaza activitatea specifica din raza de competenta si propune masuri de imbunatatire a eficientei activitatii, fn baza studiilor efectuate;

(43) participa, in conditiile legii, la actiuni comune planificate sau inopinate cu alte institutii si organisme, in domeniul specific;

(44) colaboreaza la nivel local cu alte institutii ale statului cu atributii in domeniul de competenta;

- (45) organizeaza, sub indrumarea serviciului de specialitate din cadrul directiei de specialitate din cadrul Autoritatii, pregatirea de specialitate a lucratorilor vamali;
- (46) participa la programele de pregatire profesionala, la reuniuni si seminarii in specialitate, pe linie interna si internationala;
- (47) contribuie la intocmirea modulelor de formare profesionala pe linia de specialitate;
- (48) desfasoara activitati specifice privind managementul riscurilor si analiza de risc pentru operatiunile derulate in aria de competenta;
- (49) analizeaza date si informatii, identifica si evalueaza riscuri de frauda in domeniul vamal si propune modalitati de combatere a acestora, dupa caz;
- (50) propune instituirea de profile de risc pentru prevenirea/ combaterea fraudei in domeniul vamal;
- (51) participa la implementarea planului strategic multianual de crestere a gradului de conformare voluntara;
- (52) utilizeaza aplicatiile specifice managementului riscurilor si analizei de risc in domeniul vamal, disponibile la nivel national si/sau unional;
- (53) intocmeste produse de analiza de risc, respectiv solicitari de instituire/ modificare/ inchidere profil de risc, alerta;
- (54) colaboreaza permanent si efectueaza schimb de date si informatii cu structurile centrale;
- (55) asigura indeplinirea activitatilor care, potrivit legii necesita acces la informatii clasificate;
- (56) transmite spre solutionare la instantele competente a dosarelor privind plangerile contraventionale formulate impotriva proceselor-verbale de contraventie incheiate de agentii constatatori din cadrul biroului vamal;
- (57) asigura preluarea si inscrierea ARB-urilor si a PVC bunurilor retinute in vederea confiscarii, precum si a notelor de abandon in Registrul de evidenta a bunurilor retinute in vederea confiscarii;
- (58) asigura preluarea si inscrierea acestor bunuri in Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, dupa exercitarea cailor de atac sau indeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora si ramanerea definitiva si executorie a documentului ce atesta trecerea in proprietatea statului;
- (59) urmareste si controleaza exactitatea datelor inscrise in ARB, note de abandon, etc., face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului atunci cand ARB-urile sunt incomplete sau prezinta informatii generale si ori de cate ori este necesar pentru asigurarea integritatii bunurilor;
- (60) primeste in gestiune marfuri sau bunuri abandonate sau devenite proprietatea statului, dupa expirarea termenelor legale, pe baza unei instiintari scrise din partea responsabilului cu evidenta depozitului necesar si a declaratiilor sumare la nivelul biroului vamal de frontiera, respectiv pe baza instiintarii scrise din partea responsabilului cu gestiunea marfurilor retinute in vederea confiscarii de la nivelul biroului vamal de frontiera;
- (61) asigura declararea si predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare in termenele si conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- (62) colaboreaza cu organele ierarhic superioare si birourile/ compartimentele din cadrul biroului vamal de frontiera, in sensul intocmirii, transmiterii si valorificarii documentatiei referitoare la respectarea drepturilor de proprietate intelectuala, pentru marfurile ce necesita efectuarea de verificari de specialitate in acest sens;
- (63) convoaca comisia de preluare si distrugere pentru bunurile dovedite ca aduc atingere unui drept de proprietate intelectuala;
- (64) ia masurile necesare pentru asigurarea securitatii, pastrarii si conservarii corespunzatoare a tuturor bunurilor retinute, confiscate si trecute in proprietatea statului, pana la stabilirea destinatiei finale a acestora;

- (65) pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii bunurilor reținute până la stabilirea destinației finale a acestora, respectiv predare sau distrugere;
- (66) informează seful biroului vamal despre orice neregulă constatată în trecerea marfurilor sau bunurilor dintr-o gestiune în alta;
- (67) întocmește procese verbale de custodie în cazul în care aceste bunuri stau în magazia comisionarilor sau altor persoane fizice sau juridice;
- (68) asigură valorificarea constatarilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
- (69) aplică prevederile legale privind autorizarea regimurilor vamale economice și introduce date din autorizațiile emise, în aplicația națională „Regimuri speciale”;
- (70) utilizează Sistemul de decizii vamale pentru gestionarea cererilor și autorizațiilor pentru care biroul vamal este autoritate competentă de luare a deciziei și aplicația informatică »Autorizații pentru proceduri simplificate de vamuire”;
- (71) monitorizează și verifică periodic condițiile care au stat la baza emiterii autorizațiilor pentru care biroul vamal este autoritate competentă de luare a deciziei;
- (72) realizează periodic controlul ulterior al operațiunilor vamale efectuate în baza autorizațiilor pentru care sunt autoritate competentă de luare a deciziei;
- (73) efectuează periodic controlul ulterior al utilizării sigiliilor speciale autorizate de Autoritate, pentru a se asigura de îndeplinirea obligățiilor pe care titularul autorizațiilor și le-a asumat la depunerea cererii de autorizare;
- (74) efectuează verificările necesare în calitate de birou vamal de supraveghere, în cazul regimurilor speciale;
- (75) utilizează sistemul electronic de comunicații și informații (INF SP) pentru crearea și prelucrarea formularului electronic INF;
- (76) utilizează și operează în aplicația informatică „Urmarire încheiere declarații vamale pentru regimuri vamale economice”;
- (77) acordă numere de înregistrare și identificare a operatorilor economici și a altor persoane (EORI);
- (78) aplică prevederile legale privind autorizarea și derularea procedurilor simplificate;
- (79) gestionează Sistemul de decizii vamale;
- (80) asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la reglementările unionale cu privire la aplicarea taxelor de import, accizelor, taxei pe valoarea adăugată și a altor taxe datorate la importul și exportul marfurilor;
- (81) utilizează câini de detectie în activitatea de control fizic asupra mijloacelor de transport, a bunurilor și a persoanelor care trec frontiera de stat a României;
- (82) aplicarea în mod corespunzător a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările unionale cu privire la acordarea autorizării și verificarea tratamentului tarifar favorabil pentru marfurile puse în liberă circulație cu condiția atribuirii unei destinații finale admise;
- (83) asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările unionale cu privire la regimul marfurilor returnate, la modul de acordare a scutirilor vamale și a altor facilități acordate de lege pe domenii de activitate etc;
- 84) formulează răspunsuri la adresele înaintate de agenții economici, comisionarii în vamă, etc cu privire la modul de aplicare a reglementărilor vamale;
- (85) asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la normele, metodologiile și instrucțiunile, privind valoarea în vamă și regulile de evaluare în vamă în conformitate cu prevederile Acordului privind aplicarea art. VII GATT 1994, cu Regulamentul Consiliului (CE) nr. 952/2013 de instituire a Codului vamal al uniunii, cu modificările ulterioare, și Regulamentul delegat (UE) nr. 2446/2015 și Regulamentul deșugui onere în aplicare al Comisiei (UE) 2447/2015, cu modificările ulterioare, precum și conform legislației relative la valoarea în vamă din domeniul taxei

pe valoarea adaugata, a statisticii comerțului exterior și a politicii agricole comune, primite de la aceeași structură;

(86) efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;

(87) utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);

(88) monitorizează aplicarea profilelor de risc vamal de tip D;

(89) întocmește decizia de calcul accesorii și o transmite compartimentului financiar, contabilitate și

administrativ pentru înregistrarea în evidența financiar-contabilă a biroului vamal;

(90) asigură aplicarea uniformei a instrumentelor emise de Comitetul pentru Codul vamal - Secțiunea valoare în vamă (Comisia Europeană) și de Comitetul tehnic de evaluare în vamă din cadrul Organizației Mondiale a Vămilor;

(91) asigură aplicarea procedurii de cercetare pentru controlul încheierii regimului de export;

(92) asigură aplicarea oricăror altor reglementări vamale;

(93) asigură aplicarea analizei de risc în procedura de rezervă;

(94) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de competență

(95) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de

activitate, sau dispune de conducerea ierarhică în condițiile legii.

(96) cunoaște și respectă normele de drept ale Uniunii Europene și de drept intern în domeniul protecției datelor cu caracter personal

(97) informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact al responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

(98) prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;

(99) păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sisteme informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cererea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;

(100) respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii;

(101) informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau

despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care are cunoștință.

Afișat astăzi, 13.01.2026, ora 11 la sediul Direcției Regionale Vamale Iași și pe site-ul instituției, www.customs.ro, secțiunea Concursuri.