



MINISTERUL FINANTELOR
Autoritatea Vamală Română



Nr. 44544/ 17.09.2025

ANUNȚ

Privind declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Autorității Vamale Române

Autoritatea Vamală Română, cu sediul în București, str. Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, anunță declanșarea procedurii de transfer pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante în cadrul Autorității Vamale Române - Direcția Regională Vamală Brașov și Direcția Generală Juridică, cu locul de desfășurare a activității la sediul Direcției Regionale Vamale Brașov, conform art. 506 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Locul de desfășurare a activității este la sediul Direcției Regionale Vamale Brașov
Str. Stadionului, nr. 15, Brașov. Jud. Brașov**

Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior în cadrul Direcției Generale Juridice, Serviciul Juridic 2, cu locul de desfășurare la Direcția Regională Vamală Brașov:

Conditii specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
- competențe specifice domeniului tehnologiei informației: utilizarea programelor informatice pachet Office: nivel începător - se dovedesc prin documente;
- aviz psihologic, în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

Inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Control Ulterior, Direcția Regională Vamală Brașov:

Conditii specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an;
- cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației: nivel începător - se dovedesc prin documente;
- aviz psihologic, în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

Abilități, calități și aptitudini necesare pentru toate funcțiile publice:

- a) Capacitate de implementare
- b) Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- c) Capacitatea de asumare a responsabilităților
- d) Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- e) Capacitatea de analiză și sinteză
- f) Creativitate și spirit de inițiativă
- g) Capacitate de a lucra independent
- h) Capacitatea de a lucra în echipă
- i) Competență în gestionarea resurselor alocate

DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA REALIZĂRII TRANSFERULUI ȘI DATA LIMITĂ DE DEPUERERE A ACESTORA:

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună cererea de transfer la sediul Direcției Regionale Vamale Brașov, Str. Stadionului, nr. 15, Brașov. Jud. Brașov, sau prin e-mail la adresa resurseumane@customs.ro, în termen de 8 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 17.09.2025- 26.09.2025 în intervalele orare 9.30-13.00 și 14.00 - 16.30 (luni-joi), și 9.30 - 13.00 (vineri), însoțită de următoarele documente:

- 1.curriculum vitae, model comun european;
- 2.copia actului de identitate;
- 3.copia actului administrativ de numire din care să reiasă deținerea gradului profesional corespunzător funcției publice pentru care se solicită transferul;
- 4.copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
- 5.copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- 6.acord prelucrare date cu caracter personal;
- 7.avizul psihologic, în condițiile art.9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal cu modificările și completările ulterioare;
- 8.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

În cazul în care există candidați cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, aceștia pot înainta comisiei de transfer, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de transfer, propunerea lor privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probei interviu.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de transfer.

Dosarele de transfer transmise de candidați la adresa de e-mail resurseumane@customs.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de transfer este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de transfer originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de transfer în funcția publică în cazul promovării concursului.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer pe baza documentelor depuse;
- b) interviu - proba interviu va fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției de dosare. Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele selecției dosarelor pe pagina de internet a Autorității Vamale Române, www.customs.ro - secțiunea INFO PUBLICE - 01 Concursuri
- c) În situația în care sunt înregistrate cereri de transfer formulate de către persoane cu dizabilități, prevederile Capitolului IX din Anexa 10 a O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ se aplica în mod corespunzător.

TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR: 26.09.2025, ora 13.00

Persoanele de contact în vederea depunerii dosarului de transfer/informații suplimentare:
Raluca Stănuț: raluca.stanulet@customs.ro,
Gabriela Idomir: gabriela.idomir@customs.ro

Atribuțiile postului de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior în cadrul Direcției Generale Juridice, Serviciul Juridic 2:

(1) în baza mandatului acordat, Autoritatea reprezintă ineteresele Ministerului Finanțelor în litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, indiferent de faza de judecată și calitatea procesuală deținută de Ministerul Finanțelor, în nume propriu sau ca reprezentant al statului ori al altor instituții;

- (2) asigură, prin consilierii juridici, reprezentarea intereselor Autorității, pentru cauzele în care direcțiile; regionale vamale Iași/Timișoara/Cluj/Brașov/Craiova/Galați sunt parte în fața instanțelor de judecată și în fața organelor de urmărire penală, întocmind în acest sens toate actele procedurale necesare apărării intereselor instituției;
- (3) reprezintă interesele Autorității și a direcțiilor regionale vamale Iași/Timișoara/Cluj/Brașov/Craiova/ Galați în relațiile cu terții și în fața instanțelor judecătorești și altor organe cu atribuțiuni jurisdicționale, în baza delegației date de conducerea Autorității;
- (4) în vederea asigurării reprezentării intereselor instituției la nivelul regionalelor vamale, formulează prin consilierii juridici care își desfășoară activitatea la sediul direcțiilor regionale, cereri de chemare în judecată și orice alte demersuri pentru apărarea intereselor patrimoniale sau nepatrimoniale ale Autorității, în fața instanțelor de judecată;
- (5) avizează plângerile penale formulate de către structurile de specialitate din cadrul direcțiilor regionale, pe baza documentelor puse la dispoziție de acestea și după caz formulează plângeri penale cu avizul conducerii Autorității;
- (6) analizează și supune aprobării conducerii direcției, cu viza șefului de serviciu, referatele de nepromovare a căilor de atac, întocmite de consilierii juridici din cadrul direcțiilor regionale pentru cauzele care s-au aflat pe rolul instanțelor de judecată;
- (7) comunică structurilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al direcțiilor regionale, precum și ale structurilor A.V.R., ANAF și M.F., în condițiile prevăzute de lege soluțiile pronunțate în dosarele instrumentate de Serviciul juridic 2, în vederea punerii în executare a acestora;
- (8) în aplicarea Ordinului Ministrului Finanțelor privind procedura de plată a cheltuielilor de judecată, elaborează referatul de instrumentare a cauzei, pe care îl înaintează Direcției generale juridice din cadrul Ministerului Finanțelor;
- (9) asigură evidența centralizată a dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată și a organelor de urmărire penală, instrumentate de consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic 2;
- (10) clasează dosarele instrumentate de Serviciul juridic 2 în care există hotărâri definitive și irevocabile sau în care s-au întocmit referate de renunțare la urmărirea penală și promovarea căilor ordinare sau extraordinare de atac, prin întocmirea referatelor de clasare;
- (11) participă la elaborarea de opinii juridice aferente domeniului de activitate;
- (12) propune conducerii autorității și a direcțiilor regionale, organizarea de consultări periodice în vederea perfecționării profesionale;
- (13) asigură păstrarea dosarelor și documentelor rezultate din activitatea desfășurată la nivelul Serviciului Juridic 2, în vederea predării spre arhivare.

Atribuțiile postului de inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Control Ulterior, Direcția Regională Vamală Brașov

- (1) întocmește documentele și actele de control specifice prevăzute în legislație, în domeniul de competență;

(2) în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale și fiscale în raza de competență, efectuează verificări potrivit reglementărilor legale în vigoare;

(3) exercită activitatea de control ulterior, auditare a agenților economici care solicită autorizație AEO, raportarea cazurilor de fraudă mai mari de 10.000 Euro și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal;

(4) realizează, în situațiile dispuse de conducerea Autorității și Direcției regionale vamale acțiuni de control vamal ulterior al declarațiilor la sediul titularului mărfurilor sau al reprezentantului său, al oricărei persoane implicate direct sau indirect, cu titlu profesional, în aceste operațiuni, sau al oricărei persoane care dispune de documentele și datele respective din motive profesionale;

(5) întocmește documentele și actele de control specifice prevăzute în legislație, în domeniul de competență;

(6) în situația în care pe timpul acțiunilor proprii constată încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale, aplică sancțiuni contravenționale potrivit competențelor, iar atunci când constată elementele constitutive ale unei infracțiuni, sesizează organele de urmărire penală. În caz de flagrant, înaintează de îndată procurorului pe făptuitor, împreună cu lucrările efectuate și mijloacele de probă;

(7) transmite deciziile de regularizare a situației încheiate de organele de constatare din cadrul Direcției regionale vamale, după semnarea de către conducătorul structurii emitente și confirmării îndeplinirii procedurii de aducere la cunoștința contribuabilului în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu copia Proceselor verbale de control pe baza cărora au fost întocmite, în termen de 2 zile lucratoare de la finalizare, birourilor vamale prin care s-au derulat operațiunile de vămuire, pentru înregistrarea debitelor în evidența financiar-contabilă;

(8) transmite, în termen, titlurile de creanță structurilor financiar contabile competente, în vederea înregistrării în evidențele contabile și urmăririi la încasare a sumelor neachitate la scadență, potrivit procedurilor legale;

(9) gestionează probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe de către laboratorul vamal în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;

(10) asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;

(11) propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale și monitorizează profilele de risc propuse;

(12) realizează activitatea de control ex-post din domeniul politicii agricole comune și realizează controale ex-post pe baza solicitărilor ministerului de resort, încheind documentele de

(13) efectuează acțiuni de verificare (auditare) în vederea acordării autorizației AEO încheind documentele de constatare specifice;

(14) transmite propuneri de autorizare către direcția generală competentă din cadrul Autorității în vederea emiterii autorizațiilor de tip AEO-C, AEO-S și combinate (AEO-F), pe baza constatărilor rezultate din verificările proprii;

(15) monitorizează agenții economici care obțin statut AEO;

(16)propune spre aprobare programe de activitate pe domeniul de competență și le transmite direcției generale de specialitate din cadrul Autorității;

(17)pune în aplicare măsurile stabilite la nivel central și regional pentru prevenirea, combaterea și sancționarea încălcării reglementărilor din domeniul vamal și fiscal;

(18)verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor, propunând conducerii direcției regionale vamale măsurile legale ce se impun;

(19)dispune măsuri asigurătorii în cazul în care au fost constatate încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale în cazul în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să risipească patrimoniul periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, conform Codului de procedură fiscală;

(20)utilizează sistemul informatic integrat vamal si alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;

(21)participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

(22)asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;

(23)utilizează, în condițiile Legii 268/2021 autoturisme dotate cu semnale luminoase si sonore;

(24)îndeplinește în condițiile legii, orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniilor specifice de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică.