



MINISTERUL FINANTELOR
Autoritatea Vamală Română



Nr. 1881/19.01.2026

ANUNȚ

Privind declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Serviciului Proceduri Vamale și în Domeniul Produselor Accizabile - Direcția Regională Vamală București

Autoritatea Vamală Română, cu sediul în București, str. Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Serviciului Proceduri Vamale și în Domeniul Produselor Accizabile - Direcția Regională Vamală București - conform art. 506, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Locul de desfășurare a activității este la sediul Direcției Regionale Vamale București, Str. Alexandru Ivasiuc, nr.34-40, sector 6, București.

Inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Proceduri Vamale și în Domeniul Produselor Accizabile, DRV București:

Conditii specifice:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - nivel utilizator începător - se dovedesc cu documente;
- aviz psihologic, în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

Abilități, calități si aptitudini necesare pentru toate funcțiile publice:

- a) Capacitate de implementare
- b) Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- c) Capacitatea de asumare a responsabilităților
- d) Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- e) Capacitatea de analiză și sinteză
- f) Creativitate și spirit de inițiativă

- g) Capacitate de a lucra independent
- h) Capacitatea de a lucra in echipă
- i) Competență în gestionarea resurselor alocate

DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA REALIZĂRII TRANSFERULUI ȘI DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A ACESTORA:

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună cererea de transfer la sediul Direcției Regionale Vamale București, Str. Alexandru Ivasiuc, nr.34-40, sector 6, București,

sau prin e-mail la adresa resurseumane@customs.ro, în termen de 8 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 19.01.2026 - 28.01.2026 în intervalele orare 9.30-13.00 și 14.00 - 16.30 (luni-joi), și 9.30 - 14.00 (vineri), însoțită de următoarele documente:

- 1.curriculum vitae, model comun european;
- 2.copia actului de identitate;
- 3.copia actului administrativ de numire din care sa reiasă deținerea gradului profesional corespunzător funcției publice pentru care se solicita transferul;
- 4.copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializari și perfecționări, necesare in vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fisa postului;
- 5.copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator, care să ateste vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitarii funcției publice;
- 6.acord prelucrare date cu caracter personal;
- 7.avizul psihologic, în condițiile art.9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal cu modificarile și completările ulterioare;
- 8.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

În cazul în care există candidați cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de transfer, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de transfer, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probei interviu.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de transfer.

Dosarele de transfer transmise de candidați la adresa de e-mail resurseumane@customs.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de transfer este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de transfer

se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de transfer originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de transfer în funcția publică în cazul promovării concursului.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer pe baza documentelor depuse;
- b) interviu - proba interviu va fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției de dosare. Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele selecției dosarelor pe pagina de internet a Autorității Vamale Române, www.customs.ro
- c) În situația în care sunt înregistrate cereri de transfer formulate de către persoane cu dizabilități, prevederile Capitolului IX din Anexa 10 a O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR: 28.01.2026, ora 16.30

Persoana de contact în vederea depunerii dosarului de transfer/informații suplimentare: Alina Chirea, email: alina.chirea@customs.ro

Atribuțiile generale ale postului de inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Proceduri Vamale și în Domeniul Produselor Accizabile, DRV București:

(1) exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea/atestarea persoanelor fizice/juridice, contribuabili mici și mijlocii, care au sediul în raza teritorială, în domeniul produselor supuse accizelor armonizate;

(2) analizează documentația specifică depusă de persoane fizice/juridice, operatori economici contribuabili mici și mijlocii, în vederea autorizării/atestării în calitate de antrepozitar autorizat, importator autorizat, destinatar înregistrat sau expeditor înregistrat, destinatar certificat sau expeditor certificat, întocmește nota de prezentare cu propunerea motivată privind autorizarea, sau după caz, respingerea cererii, și înaintează documentația conducerii direcției regionale vamale spre aprobare;

(3) transmite lunar structurii de proceduri în domeniul produselor accizabile din cadrul AVR, în vederea publicării pe site, informațiile privind notificările privind utilizarea produselor energetice și a energiei electrice în exceptare de la regimul de accizare potrivit art.394 din Codul fiscal / în regim de scutire directă de la plata accizelor potrivit art.399 din Codul fiscal, precum și situația autorizațiilor operatorilor economici care desfășoară activități de comercializare a tutunului brut și/sau a tutunului parțial prelucrat, conform prevederilor legale în vigoare;

(4) analizează documentația specifică depusă conform procedurii stabilită prin

ordin al ministrului finanțelor pentru autorizarea micului producător independent de bere/vinuri spumoase/băuturi fermentate, altele decât bere și vinuri/mică distilerie, alții decât contribuabilii mari; pentru autorizarea destinatarilor înregistrați care achiziționează ocazional produse accizabile, întocmește nota de prezentare cu propunerea motivată privind autorizarea, sau după caz, respingerea cererii și înaintează documentația conducerii direcției regionale vamale spre aprobare;

(5) analizează solicitările operatorilor economici mici și mijlocii din raza teritorială de competență pentru desfășurarea în cadrul antrepozitului fiscal de producție a altor activități care au legătură cu activitatea principală desfășurată, întocmește nota de prezentare cu propunerea motivată privind autorizarea, sau după caz, respingerea cererii și înaintează documentația conducerii direcției regionale vamale spre aprobare ;

(6) exercită competențele pentru soluționarea cererilor privind asimilarea produselor energetice cu un produs echivalent pentru care este stabilit un nivel al accizelor, prevăzute la pct. 14 alin. (3) și (4) din Titlul VIII al Normelor metodologice de aplicare a Codului Fiscal;

(7) exercită competențele pentru soluționarea cererilor operatorilor economici din raza teritorială de competență privind reducerea garanției și propune conducerii direcției regionale vamale emiterea deciziei, sau după caz, respingerea cererii;

(8) exercită competențele pentru înregistrarea operatorilor economici (distribuitor sau redistribuitor de gaz natural; operatori economici care extrag cărbune, produc cocs, precum și cei care efectuează achiziții intracomunitare sau importă astfel de produse; producător, distribuitor sau redistribuitor de energie electrică), ce adresează cereri întocmite potrivit anexei nr. 5 din Titlul VIII al Normelor metodologice de aplicare a Codului Fiscal;

(9) asigură introducerea și actualizarea datelor în aplicația informatică NSEA Autorizări și emite autorizațiile pentru operatorii economici mici și mijlocii, pe domeniul de competență;

(10) pentru exercitarea competențelor de autorizare utilizează Sistemul pentru schimbul de date privind accizele (SEED) și verifică informațiile referitoare la persoanele și locațiile autorizate ;

(11) coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic birourile vamale de interior și/sau frontieră din subordine, cu competențe în autorizarea/atestarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor; gestionează și transmite operativ, către toate birourile vamale din raza de competență, informațiile primite de la direcția de specialitate din cadrul Autorității referitoare la aplicarea uniformă a reglementărilor fiscale;

(12) întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare/revocare/anulare a autorizațiilor de antrepozitar autorizat, destinatar înregistrat, expeditor înregistrat și importator autorizat, precum și a atestatelor de destinatar certificat și expeditor certificat, după caz;

(13) răspunde în scris, în condițiile legii, la solicitările persoanelor fizice și juridice, prin transmiterea relațiilor și informațiilor privind aplicarea reglementărilor fiscale pe domeniul de competență;

(14) emite decizii de constituire a garanției, pe baza declarației pe propria răspundere depuse de operatorii economici care se încadrează la prevederile art. 375

alin. (1¹) din Codul fiscal;

(15) primește contestațiile formulate împotriva actelor administrativ-fiscale și întocmește dosarul contestației, precum și o notă în care va prezenta informații privind cauza supusă analizei și punctul său de vedere referitor la acea cauză și le va transmite direcției de specialitate în vederea soluționării, conform prevederilor legale în vigoare;

(16) actualizează informațiile privind garanțiile constituite în aplicația NSEA ;

(17) solicită, dacă este cazul, în îndeplinirea atribuțiilor sale, orice alte documente, declarații sau informații, atât de la operatorii economici solicitanți, cât și de la instituții ale statului, în condițiile legii;

(18) cooperează cu celelalte structuri vamale și/sau după caz, în condițiile legii, cu alte instituții publice pentru aplicarea și respectarea reglementărilor în domeniul autorizării operatorilor de produse supuse accizelor;

(19) asigură, potrivit legii, în cadrul activității proprii, respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea datelor și operațiunilor comerciale gestionate;

(20) participă, după caz, la întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și/sau ai altor entități similare, organizate de administrația vamală sau alte instituții ale statului pe probleme specifice produselor accizabile;

(21) are obligația de a respecta aplicarea măsurilor referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului Intern al Autorității Vamale Române, în condițiile legii;

(22) are obligația de a respecta aplicarea măsurilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, potrivit Regulamentului Intern al Autorității Vamale Române, în condițiile legii;

(23) urmărește respectarea regulilor stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;

(24) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în actele normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii;

Afișat astăzi, 19.01.2026, ora 12 la sediul Direcției Regionale Vamale București și pe site-ul instituției, www.customs.ro, secțiunea Concursuri.