



MINISTERUL FINANTELOR
Autoritatea Vamală Română



Nr. 4141/ 30.01.2026

ANUNȚ

Privind declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Biroului Vamal de Frontieră Constanța, DRV București

Autoritatea Vamală Română, cu sediul în București, str. Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Autorității Vamale Române - conform art. 506, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Locul de desfășurare a activității este la sediul Biroului Vamal de Frontieră Constanța Incinta Port Constanța, Clădirea Bursa Nouă, Constanța, jud Constanța

Inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul Analiză de Risc, Biroul Vamal de Frontieră Constanța:

Conditii specifice:

- studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere): nivel utilizator începător - se dovedesc cu documente;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
- aviz psihologic, în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

Abilități, calități si aptitudini necesare pentru toate funcțiile publice:

- a) Capacitate de implementare
- b) Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- c) Capacitatea de asumare a responsabilităților
- d) Capacitatea de autoperfecționare si de valorificare a experienței dobândite
- e) Capacitatea de analiză si sinteză

- f) Creativitate si spirit de inițiativă
- g) Capacitate de a lucra independent
- h) Capacitatea de a lucra in echipă
- i) Competență în gestionarea resurselor alocate

DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA REALIZĂRII TRANSFERULUI ȘI DATA LIMITĂ DE DEPUȘTERE A ACESTORA:

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună cererea de transfer la sediul Biroul Vamal de Frontieră Constanța, Incinta Port Constanța, Clădirea Bursa Nouă, Constanța, jud Constanța

sau prin e-mail la adresa resurseumane@customs.ro, în termen de 8 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **30.01.2026 - 10.02.2026** în intervalele orare 9.30-13.00 și 14.00 - 16.30 (luni-joi), si 9.30 - 14.00 (vineri), însoțită de următoarele documente:

- 1.curriculum vitae, model comun european;
- 2.copia actului de identitate;
- 3.copia actului administrativ de numire din care sa reiasă deținerea gradului profesional corespunzător funcției publice pentru care se solicita transferul;
- 4.copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializari și perfecționări, necesare in vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fisa postului;
- 5.copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator, care să ateste vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitari funcției publice;
- 6.acord prelucrare date cu caracter personal;
- 7.avizul psihologic, în condițiile art.9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal cu modificarile și completările ulterioare;
- 8.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

În cazul în care există candidați cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, aceștia pot înainta comisiei de transfer, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de transfer, propunerea lor privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probei interviu.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de transfer.

Dosarele de transfer transmise de candidați la adresa de e-mail resurseumane@customs.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de transfer este

considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de transfer originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de transfer în funcția publică în cazul promovării concursului.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer pe baza documentelor depuse;
- b) interviu - proba interviu va fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției de dosare. Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele selecției dosarelor pe pagina de internet a Autorității Vamale Române, www.customs.ro
- c) În situația în care sunt înregistrate cereri de transfer formulate de către persoane cu dizabilități, prevederile Capitolului IX din Anexa 10 a O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR: 10.02.2026, ora 16.30

Persoanele de contact în vederea depunerii dosarului de transfer/informații suplimentare: Victoria Nica, email: victoria.nica@customs.ro

Atribuțiile generale ale postului de inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul Analiză de Risc, Biroul Vamal de Frontieră Constanța:

1. Asigură la nivelul biroului vamal activitatea de analiză de risc;
2. Asigură aplicarea analizei de risc în procedură de rezervă;
3. Monitorizează și asigură verificarea aplicării produselor de analiză de risc propuse și implementate;
4. Monitorizează aplicarea profilelor de risc vamal de tip Debite;
5. Evaluează riscurile de fraudă în domeniul vamal și al accizelor și cele de siguranță și securitate;
6. Analizează date și informații, desfășoară activități specifice analizei de risc pentru operațiunile vamale derulate în aria de competență, identifică indicatorii de risc la nivel local în domeniul de activitate și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal sau al accizelor;
7. Propune conducerii spre aprobare introducerea/instituirea/modificarea de profile de risc naționale și alerte aferente domeniului de competență sau alte modalități de combatere a riscurilor;
8. Elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii biroului vamal;

9. Evaluează activitatea specifică din raza de competență și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței activității, în baza studiilor efectuate;
10. La nivel local, participă la implementarea cadrului comun de gestionare a riscurilor și adoptă măsuri de asigurare a aplicării uniforme a controalelor vamale, inclusiv schimbul de informații privind riscul și analiza de risc, criteriile și standardele comune de risc, măsurile de control și domeniile prioritare;
11. Utilizează aplicațiile informatice la care are acces și aplică regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiza, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;
12. Întocmește și transmite la direcția regională vamală, în termen, pentru centralizare, situațiile statistice, sub forma rapoartelor periodice conform machetelor stabilite și aprobate la nivel central sau regional;
13. Asigură la nivel local îndeplinirea atribuțiilor ce revin Autorității privind obiectivele înscrise în Strategii naționale/internaționale și Planuri de acțiune ale acestora;
14. Participă, în condițiile legii, la livrări supravegheate în raza de competență și la acțiuni comune planificate sau inopinate cu alte instituții și organisme, în domeniul specific;
15. Colaborează, la nivel local, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniul de competență;
16. Organizează și participă, sub îndrumarea serviciului de specialitate din cadrul Autorității, la pregătirea de specialitate a lucrătorilor vamali din cadrul birourilor vamale din sfera de competență;
17. Participă la programele de pregătire profesională ale autorității vamale, la reuniuni și seminarii de specialitate pe linie internă și internațională;
18. Contribuie la întocmirea modulelor de formare profesională pe linia de specialitate;
19. Poate utiliza, în activitatea proprie, informații clasificate în funcție de nivelul de acces;
20. Gestionează la nivel local și efectuează schimbul de date și informații, inclusiv electronic, cu autorități vamale din alte State Membre și țări terțe, utilizând, după caz, sistemele electronice disponibile;
21. Organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
22. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu prevederile regulamentului intern (aprobat prin Ordinul Președintelui AVR nr. 1319/2025 de modificare și completare a Ordinul Președintelui AVR nr. 6020/2022) și celelalte acte normative în vigoare;
23. Respectă normele privind protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile regulamentului intern (aprobat prin Ordinul Președintelui AVR nr. 1319/2025 de modificare și completare a Ordinul Președintelui AVR nr. 6020/2022) și celelalte acte normative în vigoare;
24. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Afișat astăzi, 30.01.2026, ora 13 la sediul Biroului Vamal de Frontieră Constanța Incinta Port Constanța, Clădirea Bursa Nouă, Constanța, jud Constanța și pe site-ul instituției, www.customs.ro, secțiunea Concursuri.

