



MINISTERUL FINANTELOR
Autoritatea Vamală Română



Nr. 8596/ 24.02.2026

ANUNȚ

Privind declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Biroului Vamal de Frontieră Sighet - Direcția Regională Vamală Cluj

Autoritatea Vamală Română, cu sediul în București, str. Alexandru Ivasiuc, nr. 34-40, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Autorității Vamale Române - conform art. 506, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Locul de desfășurare a activității este la sediul Biroului Vamal de Frontieră Sighet, str. Bogdan Vodă nr.125A, Sighetul Marmăției, jud. Maramureș

Inspector vamal, clasa I, grad profesional superior, Biroul Vamal de Frontieră Sighet - Direcția Regională Vamală Cluj

Conditii specifice:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale, științe umaniste și artă
- cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației: nivel utilizator începător - se dovedesc cu documente;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
- adeverință medicală eliberată de medicul de medicina muncii cu mențiunea: apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante;
- aviz psihologic, în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

Abilități, calități si aptitudini necesare pentru toate funcțiile publice:

- a) Capacitate de implementare
- b) Capacitatea de a rezolva eficient problemele

- c) Capacitatea de asumare a responsabilităților
- d) Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- e) Capacitatea de analiză și sinteză
- f) Creativitate și spirit de inițiativă
- g) Capacitate de a lucra independent
- h) Capacitatea de a lucra în echipă
- i) Competență în gestionarea resurselor alocate

DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA REALIZĂRII TRANSFERULUI ȘI DATA LIMITĂ DE DEPUȘTERE A ACESTORA:

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună cererea de transfer la sediul Direcției Regionale Vamale Cluj, strada Dimitrie Cantemir nr. 2, Corp B, Oradea, jud. Bihor

sau prin e-mail la adresa resurseumane@customs.ro, în termen de 8 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 24.02.2026 - 05.03.2026, în intervalele orare 9.30-13.00 și 14.00 - 16.30 (luni-joi), și 9.30 - 14.00 (vineri), însoțită de următoarele documente:

1. curriculum vitae, model comun european;
2. copia actului de identitate;
3. copia actului administrativ de numire din care să reiasă deținerea gradului profesional corespunzător funcției publice pentru care se solicită transferul;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
6. acord prelucrare date cu caracter personal;
7. avizul psihologic, în condițiile art.9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal cu modificările și completările ulterioare;
8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

În cazul în care există candidați cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, aceștia pot înainta comisiei de transfer, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de transfer, propunerea privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probei interviu.

Copiile de pe actele de mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de transfer.

Dosarele de transfer transmise de candidați la adresa de e-mail resurseumane@customs.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de transfer, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de transfer este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de transfer originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de transfer în funcția publică în cazul promovării concursului.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer pe baza documentelor depuse;
- b) interviu - proba interviu va fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției de dosare. Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele selecției dosarelor pe pagina de internet a Autorității Vamale Române, www.customs.ro
- c) în situația în care sunt înregistrate cereri de transfer formulate de către persoane cu dizabilități, prevederile Capitolului IX din Anexa 10 a O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ se aplica în mod corespunzător.

TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR: 05.03.2026, ora 16.30

Persoana de contact în vederea depunerii dosarului de transfer/informații suplimentare: Marioara Negru, email: marioara.negru@customs.ro

Atribuțiile postului de inspector vamal, clasa I, grad profesional superior - Biroul Vamal de Frontieră Sighet - Direcția Regională Vamală Cluj:

1. aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;
2. exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și a oricăror alte bunuri ale persoanelor, pe raza biroului vamal unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;
3. efectuează analiza imagistică a rezultatului controlului vamal nedistructiv - scanare asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, utilizând după caz, aplicații software specifice, și decide, după caz efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare;

4. gestionează stocarea imaginilor radiologice obținute în urma controlului vamal nedistructiv - scanare, efectuat în raza de competență, în baze de date specifice constituite la nivel C.N.A.I.V. utilizând aplicațiile software specifice;
5. la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;
6. la ordin, face verificări cu privire la aplicarea reglementărilor în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;
7. propune măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor de securitate nucleară, de protecție împotriva radiațiilor ionizante a personalului expus profesional, a mediului și populației, de completare și modificare a normelor de organizare și funcționare a Unității Nucleare, având în vedere situația concretă din activitatea specifică a birourului vamal, pe care le supune spre avizare expertului în protecție radiologică și C.N.A.I.V. și înaintare spre aprobare titularului;
8. centralizează și transmite către Serviciul autorizare/reglementare din cadrul C.N.A.I.V., datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;
9. participă, la evenimente organizate de către alte instituții vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;
10. asigură aplicarea în activitatea de control vamal nedistructiv a instrucțiunilor specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în A.S.R.P., pentru punerea în aplicare a principiului A.L.A.R.A. (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE) - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;
11. poate utiliza în activitatea proprie informații clasificate în funcție de nivelul de acces și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;
12. monitorizează funcționalitatea sistemelor de scanare, luând cu celeritate, măsurile ce se impun prin remedierea deficiențelor constatate și transmite către Serviciul tehnico-operațional din cadrul C.N.A.I.V. solicitările privind acțiunile de mentenanță ale sistemelor pentru asigurarea utilizării în condițiile optime a acestora;
13. certifică realitatea și avizează efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;
14. constată și sesizează Serviciul tehnico-operațional din cadrul C.N.A.I.V., dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;
15. participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;
16. organizează arhivarea documentelor, din domeniul propriu de activitate și predarea

- acestora la arhivă;
17. propune responsabilii cu protecția radiologică din cadrul biroului vamal pe care îi supune spre avizare și aprobare prin Serviciul autorizare/reglementare din cadrul C.N.A.I.V.;
 18. verifică condițiile de asigurare a sistemului operațional de securitate radiologică (platformă de lucru, zona controlată, zonă de supraveghere);
 19. verifică și ține evidența centralizată a reparațiilor, reviziilor tehnice periodice obligatorii, a inspecțiilor/certificărilor de securitate radiologică pentru componentele Unității Nucleare și propune planificarea serviciilor de mentenanță pentru componentele din dotare;
 20. asigură ca în cadrul activității de control nedistructiv, echipamentele aparținând Unității Nucleare sunt utilizate doar de personal vamal posesor al unui permis de exercitare valabil pentru această activitate sau „în curs de pregătire” și transmite către Serviciul autorizare/reglementare din cadrul C.N.A.I.V., la solicitarea sau când situația impune, necesarul privind asigurarea subunităților cu personal operator atestat;
 21. în baza celor constatate din activitatea desfășurată face propuneri referitoare la necesarul de personal operator;
 22. asigură participarea/organizarea de programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul biroului vamal în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);
 23. propune măsuri pentru perfecționarea profesională a lucrătorilor vamali autorizați C.N.C.A.N. pe care le înaintează C.N.A.I.V.;
 24. participă la elaborarea/întocmirea materialelor suport pentru cursuri nivel I/II pentru domeniile „generatori de radiații/instalații cu generatori de radiații”, „surse închise/instalații cu surse închise de radiații” „acceleratori de particule” pentru specialitatea „control nedistructiv”;
 25. verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de C.N.C.A.N.;
 26. asigură și răspunde ca pe perioada efectuării controalelor, reprezentanții C.N.C.A.N. să își poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
 27. depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;
 28. prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de C.N.C.A.N. sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;
 29. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
 30. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
 31. verifică și asigură evidența posesorilor de permise de exercitare/locații/niveluri și a înregistrărilor dozimetrice personale, a vizitelor medicale ale personalului operator

- posesor de permise de exercitare/locații/niveluri și propune, la nivel central, achiziția de servicii de măsurare dozimetrică, avizare medicală, pregătire cursuri specialitate/domenii/vechime etc. din cadrul unităților subordonate;
32. verifică, sesizează și/sau propune, în măsura competențelor, completări, modificări ale planurilor de intervenție în caz de urgență radiologică precum și elaborarea de proceduri, norme tehnice, strategii de securitate în domeniul de activitate, pentru B.V.F. în cadrul căruia activează;
 33. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
 34. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul biroului vamal pe care le transmite la Serviciul de analiză imagistică din cadrul C.N.A.I.V.;
 35. comunică Serviciului tehnico-operațional din cadrul C.N.A.I.V. necesitatea efectuării lucrărilor de întreținere și verificare a securității radiologice, cu 10 zile înainte de data limită la care acestea expiră, așa cum sunt prevăzute în Autorizația de Utilizare;
 36. comunică Serviciului autorizare/reglementare din cadrul C.N.A.I.V., cu 90 de zile înainte de data la care începe termenul legal stabilit pentru necesitatea prelungirii perioadei de valabilitate a autorizațiilor;
 37. comunică Serviciului autorizare/reglementare din cadrul C.N.A.I.V., cu 90 de zile înainte de data expirării, necesitatea prelungirii valabilității permiselor de exercitare C.N.C.A.N., pentru personalul autorizat din subordine; întocmește referatul de necesitate și îl supune spre aprobare;
 38. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
 39. planifică și efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
 40. asigură respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
 41. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, Serviciului tehnico-operațional din cadrul C.N.A.I.V.;
 42. întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.;
 43. solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a

- pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;
44. urmărește efectuarea calibrării inițiale și periodice sau după reparații a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, în conformitate cu cerințele specificate de producător, de către un operator autorizat C.N.C.A.N.;
 45. anunță, în scris, șeful/directorul general C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații;
 46. organizează echipele de intervenție și propune dotarea acestora pentru cazuri de urgență;
 47. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;
 48. ține evidența sintetică a echipamentelor repartizate pe operatori;
 49. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță conducerea C.N.C.A.N./directorul general C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile/inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea biroului vamal și a celorlalte echipamente din S.I.V.S.F. în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurile de control emise de autoritatea vamală;
 50. în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), șeful/directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R.), Inspectoratul General al Poliției de Frontieră și, la nivel local, Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;
 51. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese-verbale de constatare emise de organele abilitate, adevăriniță de reparații, după caz, fotografii, schițe etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;
 52. asigură aplicarea Planului Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Illicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;
 53. participă la ordin, în cadrul Comisiilor de evaluare și de recepție pentru procedurile

- de achiziții bunuri și servicii, în domeniul specific de activitate;
54. participă la elaborarea specificațiilor tehnice pentru serviciile de manipulare necesare sustenabilității echipamentelor din componența Unității Nucleare sau pentru proiecte noi de dotare specifică;
 55. participă la elaborarea propunerilor de proiecte/cererilor de finanțare, a documentației aferente obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectele specifice domeniului de activitate, precum și la activitățile specifice etapei premergătoare obținerii finanțării în limita competențelor specifice domeniului de expertiză;
 56. participă la selecția autovehiculelor în vederea scanării lor cu ajutorul echipamentelor din dotarea Unității nucleare;
 57. studiază și își însușește în permanență legislația specifică domeniului său de activitate;
 58. răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
 59. cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, fiind răspunzător de aplicarea corectă și completă a acestora;
 60. semnalează ori de câte ori este cazul dificultățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității;
 61. nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dăuna prestigiului instituției;
 62. răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
 63. respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
 64. respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice, statutului personalului vamal;
 65. semnalează conducerii biroului vamal, direct și în timp util, neregulile pe care le constată în desfășurarea activității, cazurile în care i se cere să acționeze contrar Codului de conduită sau contrar legii, precum și orice faptă ilicită de care ia cunoștință în exercițiul funcției publice;
 66. respectă programul de lucru;
 67. respectă regulile privind integritatea și transparența;
 68. răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intră în sfera de competență a structurii și care îi sunt repartizate;
 69. consultă zilnic, la intrarea în serviciu, alertele, consemnele, profilele de risc vamal, INFORISK-urile, buletinele informative, bazele de date care conțin informații de risc (ex. SAR, baze de date locale), ordinele de serviciu, actele normative, instrucțiunile, normele, procedurile, planurile operațiunilor aflate în desfășurare etc., în vederea cunoașterii și aplicării/utilizării acestora în activitatea proprie;
 70. consultă zilnic conturile personale de e-mail (la începutul programului de lucru și la sfârșitul programului de lucru), fiind direct răspunzător de buna gestionare a conturilor alocate;
 71. întocmește raportări, situații statistice, informări sau lucrări solicitate și răspunde de exactitatea și corectitudinea datelor raportate, precum și de respectarea cerințelor și termenelor stabilite;
 72. cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor, precum și măsurile de securitate din cadrul politicii de securitate IT;

73. răspunde în fața superiorului ierarhic pentru îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor care i-au fost stabilite;
74. asigură ocrotirea proprietății publice și private a statului, precum și folosirea utilă, eficientă și economică a resurselor materiale/financiare aflate la dispoziția biroului vamal;
75. are obligația de a respecta aplicarea măsurilor referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și la securitatea și sănătatea în muncă, potrivit Regulamentului Intern al Autorității Vamale Române, în condițiile legii;
76. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în actele normative în vigoare aplicabile domeniului său de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică, în condițiile legii.

Afișat astăzi, 24.02.2026, ora 14.00 la sediul Direcției Regionale Vamale Cluj și pe site-ul instituției, www.customs.ro, secțiunea Concursuri.