

APROB,
PREȘEDINTE

.....

PROPUN APROBAREA,

**Director (general/executiv)/Șef birou vamal
Șef serviciu/Șef Birou**

.....

Stimate domnule președinte,

Subsemnatul/a, având funcția de în cadrul, vă rog să-mi aprobați transferul la Autoritatea Vamală Română, (generală)/Serviciul/Biroul într-o funcție publică/contractuală de conducere/ execuție echivalentă.

Solicit modificarea raportului de serviciu/muncă întrucât:.....(se va prezenta motivul pentru care se aplică pe post);

- (se va realiza o scurtă prezentare a educației, formării și experienței profesionale a solicitantului;
- se vor prezenta pe scurt cunoștințele și abilitățile care îl recomandă pe solicitant pentru a ocupa postul;
- se pot prezenta inclusiv participări la cursuri și programe de formare care au legătură cu domeniul de activitate al structurii organizatorice în care figurează postul vacant);

În sprijinul celor de mai sus, anexez următoarele documente:

- CV;
- copie act de identitate;
- copie diplomă de licență;
- copie carte de muncă și adeverință;
- copie certificate de absolvire;
- acord prelucrare date cu caracter personal;
- opțional, orice alt document relevant.

Vă mulțumesc,

Semnătura,

Data

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în, cu adresa de e-mail, sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Autoritatea Vamala Română, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere/în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data deși pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnatura

Data