



MINISTERUL FINANTELOR

Autoritatea Vamală Română



Anexa nr. 1 la Ordinul președintelui Autorității Vamale Române nr. 2654/29.08.2025

MĂSURI ORGANIZATORICE PRIVIND DERULAREA PROCEDURII DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE OFIȚER DE LEGĂTURĂ LA CENTRUL SUD-EST EUROPEAN DE APLICARE A LEGII (SELEC) PREVĂZUT ÎN STATUL DE FUNCȚII AL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI INVESTIGAȚII VAMALE DIN CADRUL AUTORITĂȚII VAMALE ROMÂNE

Art.1. Prezentele măsuri organizatorice reglementează procedura de selecție a ofițerului de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC) prevăzut în statul de funcții al Direcției Generale Managementul Riscului și Investigații Vamale din cadrul Autorității Vamale Române.

Art.2. În înțelesul măsurilor organizatorice prevăzute la art.1, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) ofițerul de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC) - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat din rândul funcționarilor publici definitivi, cu scopul de a asigura desfășurarea cooperării internaționale operative în cadrul Centrului Sud-Est European de Aplicare a Legii, prin schimb de date și informații, inclusiv participarea la întâlnirile organizate la nivel de SELEC atunci când situația o impune;
- b) Centrul Sud-Est European de Aplicare a Legii (SELEC), cu sediul în București, este o organizație internațională de aplicare a legii ce reunește 11 state membre din sud-estul Europei;
- c) Centrul de Cooperare Polițienească Internațională (CCPI)/Punctul Național Focal (PNF).

Art.3. În exercitarea rolului activ de a asigura desfășurarea cooperării internaționale operative, ofițerul de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC) îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură realizarea schimbului operativ de date și informații cu ofițerii de legătură din statele membre, observatoare și partenerii operaționali SELEC;
- b) participă ori de câte ori este nevoie la ședințele operative ale structurilor de specialitate de la nivelul SELEC;
- c) primește/transmite de la/către Centrul de Cooperare Polițienească Internațională/Punctul Național Focal și de la/către ceilalți ofițeri de legătură, cereri de asistență, răspunsuri sau alte date și informații, asigurând circulația operativă a acestora;
- d) are rol activ, urmărind modul de soluționare al cererilor de asistență și exploatarea datelor;
- e) intervine atunci când situația o impune pentru urgentarea soluționării unor cereri sau pentru aprofundarea unor verificări, putându-se deplasa pentru aceasta la sediul Autorității Vamale Române, precum și la unitățile subordonate sau la alte autorități cu care cooperează;
- f) semnalează managementului SELEC disfuncționalitățile aparute în relațiile cu alți ofițeri de legătură, solicitând luarea măsurilor necesare pentru eliminarea acestora;
- g) semnalează conducerii Direcției generale managementul riscului și investigații vamale și, după caz, Centrului de Cooperare Polițienească Internațională/Punctul Național Focal, neajunsurile și disfuncționalitățile înregistrate în procesul cooperării internaționale și schimbului de informații;

- h) în cadrul SELEC, reprezintă Guvernul României precum și interesele Autorității Vamale Române;
- i) asigură un nivel de confidențialitate și protecție a datelor în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- j) asigură organizarea evidenței lucrărilor intrate/ieșite și organizează arhivarea documentelor gestionate în cadrul activității specifice și predarea acestora la arhiva Autorității Vamale Române;
- k) în activitatea proprie poate utiliza sistemul de informații al SELEC, respectând regulile interne ale SELEC și în baza principiului "nevoia de cunoaștere", și poate utiliza informații clasificate în funcție de nivelul de acces;
- l) participă la organizarea/derularea de operațiuni vamale comune/investigații comune organizate sub umbrela SELEC, pe domeniul specific de activitate;
- m) își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- n) respectă regulile interne și regulamentele SELEC, normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice și statutului personalului vamal;
- o) prelucrează date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și păstrează confidențialitatea datelor prelucrate;
- p) informează de îndată conducerea SELEC și a Direcției generale managementul riscului și investigații vamale sau, după caz, responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal;
- q) transmite trimestrial și anual, prin email, un raport privind activitatea desfășurată în cadrul SELEC, în atenția conducerii Direcției generale managementul riscului și investigații vamale;
- r) îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea Direcției generale managementul riscului și investigații vamale, precum și de conducerea Autorității Vamale Române, pe domeniul specific de activitate.

Art.4 (1) În cadrul Autorității Vamale Române va fi desemnat un ofițer de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC), în baza dispozițiilor art.3 - 5 din Ordonanța Guvernului nr.30/2013 pentru crearea cadrului instituțional necesar în vederea funcționării Centrului Sud-Est European de Aplicare a Legii, cu modificările și completările ulterioare, și a prezentelor măsuri organizatorice.

(2) Selecția pentru ocuparea postului de ofițer de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC) va cuprinde următoarele probe:

- a) selecția dosarelor de candidatură;
- b) interviul.

(3) Datele de desfășurare a probelor vor fi stabilite prin ordin al președintelui Autorității Vamale Române și comunicate în timp util candidaților.

Art.5 Prezentele măsuri organizatorice se vor publica sub forma unui anunț la sediul Autorității Vamale Române și pe pagina de internet a instituției, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului.

Art.6 (1) Dobândirea calității de ofițer de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC) vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres prevăzute de lege unui funcționar public pentru o perioadă de 4 ani.

(2) Poate dobândi calitatea de ofițer de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC) funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I, cel puțin gradul profesional principal;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, managementului sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu

diplomă echivalentă conform prevederilor art.57 alin.(2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) are minim 5 ani vechime în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, din care cel puțin 3 ani vechime în structuri ale autorității vamale cu atribuții care țin de cooperarea și colaborarea cu alte administrații vamale sau cu alte autorități de aplicare a legii de la nivel național (poliție, parchete, ș.a.) sau cu instituții și organizații internaționale;

e) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

f) față de acesta nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

g) față de acesta nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

h) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

i) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin ofițerului de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC) în conformitate cu prevederile legale în materie;

j) cunoaștere a limbii engleze scris și vorbit - nivel B1;

k) cunoaștere și utilizare aplicații informatice specifice activității, editare texte, mesagerie electronică, internet - nivel mediu;

l) a obținut calificativul *"Foarte bine"* la ultimele două evaluări anuale ale performanțelor profesionale individuale;

m) să dețină/să obțină autorizația de acces la informații clasificate, nivel "STRICT SECRET".

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. e) - h) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public (pusă la dispoziția candidaților de Direcția Generală Organizare și Resurse Umane).

Art.7 (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, funcționarii publici din cadrul instituției care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de ofițer de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC) pot depune dosarele de candidatură la Direcția generală organizare și resurse umane.

(2) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de ofițer de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC) depun un **dosar** de candidatură în termenul stabilit potrivit dispozițiilor alin. (1) care cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere (pusă la dispoziția candidaților de Direcția Generală Organizare și Resurse Umane);

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Direcției Generale Organizare și Resurse Umane;

c) copie a diplomei de licență sau echivalentă și a diplomei de master în domeniul administrației publice, managementului sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalentă conform prevederilor art.57 alin.(2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Direcției Generale Organizare și Resurse Umane;

d) declarația de integritate (pusă la dispoziția candidaților de Direcția Generală Organizare și Resurse Umane);

e) curriculum vitae;

f) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de participare prevăzute la art.6 alin.(2) lit. j) - m), certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Direcției Generale Organizare și Resurse Umane;

g) avizul psihologic obținut în condițiile art.9 și 9¹ din O.U.G. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 (1) Până la data publicării anunțului, se constituie prin ordin al președintelui Autorității Vamale Române comisia de selecție formată din 4 membri (din rândul cărora se desemnează președintele).

(2) Comisia de selecție are un secretar numit prin ordinul președintelui Autorității Vamale Române de constituire a comisiei, care se desemnează, de regulă, dintre funcționari publici din cadrul Direcției Generale Organizare și Resurse Umane.

(3) Membrii comisiei de selecție îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) sunt funcționari publici definitiv;

b) au cunoștințe aprofundate/ pregătire și/sau experiență în domeniul funcției publice pentru care se organizează concurs sau cunoștințe generale temeinice în administrația publică;

c) au o probitate morală recunoscută;

d) ocupă o funcție publică din clasa I, cel puțin gradul profesional principal;

f) nu se află în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs funcționarul public care a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(5) Prevederile art. 9 alin. (3) și art. 10 din *REGULAMENTUL privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, Anexa la OUG nr. 10/2004 privind statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare*, se aplică în mod corespunzător membrilor comisiei de selecție.

(6) Comisia de selecție are următoarele atribuții principale:

a) verifică și selectează dosarele de candidatură;

b) stabilește planul interviului și realizează interviul;

c) întocmește procesul verbal cu rezultatele obținute în urma desfășurării interviului.

(7) Secretarul comisiei de selecție are următoarele atribuții principale:

a) primește dosarele de candidatură;

b) convoacă membrii comisiei de concurs;

c) asigură comunicarea rezultatelor selecției;

(8) În îndeplinirea atribuțiilor de mai sus, membrii comisiei precum și persoanele care asigură secretariatul acesteia au obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

Art.9 În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere a dosarelor, comisia desemnată potrivit art.8 va proceda la verificarea și selectarea dosarelor de candidatură și va întocmi un proces-verbal cu rezultatele verificării care se va publica prin grija secretarului comisiei la sediul Autorității Vamale Române și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la primirea procesului-verbal, cuprinzând rezultatele verificării și selectării dosarelor de candidatură.

Art.10 (1) În cazul în care funcționarii publici care au depus dosarele de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art.6 alin.(2), comisia desemnată organizează un interviu.

(2) Interviul se susține într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor verificării și selectării dosarelor de candidatură.

(3) În cadrul interviului vor fi avute în vedere următoarele criterii:

a) abilitățile de comunicare,

b) experiența în structuri operative ale vămii/cooperare internațională cu specific vamal/activități operative în legătură cu organizații SELEC sau cu țările membre ale organizației, prevăzută la art.6 alin.(2) lit.d;

c) motivația candidatului.

(4) Interviuul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor cu îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art.6 alin.(2) din prezenta Anexă.

(5) Interviuul se realizează conform unui plan de interviu, pe baza criteriilor de evaluare.

(6) Pentru interviu punctajul maxim este de 100 puncte și punctajul minim este de 50 de puncte.

(7) Se consideră admis la interviu pentru a fi desemnat ofițer de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC), acel candidat care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare, dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

(8) La punctaje egale candidații vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia se va decide asupra candidatului care va fi desemnat ofițer de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC).

(9) Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin grija secretarului comisiei de selecție.

Art. 11 (1) În baza procesului verbal întocmit de comisia de selecție, în cazul în care funcționarul public declarat „admis” nu deține autorizația de acces la informații clasificate, nivel „STRICT SECRET”, se solicită structurii de specialitate din cadrul Autorității Vamale Române obținerea cu celeritate a autorizației de acces la informații clasificate nivel „STRICT SECRET” pentru acesta.

(2) Președintele Autorității Vamale Române, în baza procesului verbal întocmit de comisia de selecție și în urma obținerii autorizației de acces la informații clasificate, nivel „STRICT SECRET”, de către candidatul declarat „admis” în cadrul procedurii de desemnare a ofițerului de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC) din cadrul Autorității Vamale Române, transmite propunerea de numire către Ministerul Finanțelor în vederea emiterii ordinului de numire a acestuia, conform prevederilor art.4 alin.(1) și alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.30/2013.

Art. 12 (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art.7 niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, se reia procedura de desemnare a ofițerului de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC) cu respectarea aceluiași condiții stabilite anterior.

(2) În situația în care, la expirarea celei de-a doua perioade de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art.7 niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Direcția Generală Organizare și Resurse Umane va efectua o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.6 alin.(2) lit.a) - d) și lit.j) - m) din prezenta Anexă, pe baza documentelor din dosarele profesionale ale acestora.

(3) Pe baza analizei prevăzute la alin.(2), din dispoziția președintelui Autorității Vamale Române se va solicita funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici identificați, să completeze declarația de integritate prevăzută la art 6 alin.(3), precum și să comunice disponibilitatea în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor care îi revin ofițerului de legătură la centrul sud-est european de aplicare a legii (SELEC) în conformitate cu prevederile legale în materie, urmând ca în 2 zile lucrătoare să depună dosarul de candidatură sau, după caz, să argumenteze indisponibilitatea.

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art.6 alin.(2) din prezentul, se face de către comisia de selecție desemnată în condițiile prevăzute la art.8 din prezenta Anexă. Rezultatul verificării se comunică președintelui Autorității Vamale Române, în termen de două zile lucrătoare.

(5) Etapele prevăzute la art.10 și art.11 se aplică în mod corespunzător.