



**MINISTERUL FINANTELOR**  
**Autoritatea Vamală Română**



Nr. 20420 / 05.05.2026

**ANUNȚ CONCURS**

Autoritatea Vamală Română, organizează în data de **27 mai 2026**, ora **10:00** la sediul **Direcției Regionale Vamale Cluj**, din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Corp B, Oradea, jud. Bihor, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi și de 40 ore pe săptămână, a unei funcții contractuale de execuție vacante, de **casier**, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

**I. 1 post de casier** - Compartimentul financiar, contabilitate și administrativ, Biroul Vamal de Interior Sălaj, **Direcția Regională Vamală Cluj**.

**II. Condiții de participare**

**1. Condiții generale de ocupare a postului:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit. h).

**2. Condiții specifice de ocupare a postului:**

**1 post - casier**

- Studii liceale, respectiv medii liceale, atestate cu diplomă de bacalaureat;
- Vechimea în muncă: minim 1 an;

**II. Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în H.G. nr.1336/2022;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la art. 35 alin.(3) din H.G. nr. 1336/2022, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei de concurs (proba scrisă).

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

### **III. Organizarea concursului:**

**Înscrierea la concurs** se face în perioada **06.05.2026 - 19.05.2026**

Selecția dosarelor va avea loc în perioada de **20.05.2026 - 21.05.2026**

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de **22.05.2026**

Contestațiile pentru selecția dosarelor se vor depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

Soluționarea contestațiilor pentru selecția dosarelor se vor afișa în data de **26.05.2026**

**Proba scrisă** va avea loc în data de **27.05.2026, ora 10.00**

Rezultatul probei scrise se va afișa în data de **28.05.2026**

Contestațiile pentru proba scrisă se vor depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă se vor afișa în data de **02.06.2026**

**Interviul** se susține într-un termen de **4 zile** lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Rezultatul final se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru interviu, după caz.

### **IV. Depunerea dosarelor:**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului, la sediul **Direcției Regionale Vamale Cluj**, Autoritatea Vamală Română, din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Corp B, Oradea, jud. Bihor, după următorul program: de luni până joi între orele 08.30 - 17.00 și vineri între orele 08.30 - 14.30.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa [concursuridrvcluj@customs.ro](mailto:concursuridrvcluj@customs.ro), candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pt. II lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică, se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 5 zile lucrătoare, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Contestațiile pentru fiecare probă se pot depune, personal de către candidat sau scanată și semnată pe adresa de email [concursuridrvcluj@customs.ro](mailto:concursuridrvcluj@customs.ro) în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/interviului.

**Locul desfășurării probelor - proba scrisă și interviu** - sediul **Direcției Regionale Vamale Cluj**, Autoritatea Vamală Română, din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Corp B, Oradea, jud. Bihor.

## **V. Bibliografie și tematică generală**

### **Bibliografie generală:**

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional;
4. Decret nr. 209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor socialiste;
5. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 132 din 18 noiembrie 1969, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
8. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **Tematica generală:**

1. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare - Titlul I-VI, titlul IX , titlul XI-XII;
2. O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea a IV-a, TITLUL III, Cap.I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional - integral;
4. Decret nr. 209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor socialiste - integral;

5. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare- integral;
6. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 132 din 18 noiembrie 1969, cu modificările și completările ulterioare - integral;
7. Ordinul nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile- integral;
8. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolele III și IV;

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate pe site-ul Autorității Vamale Române și la sediul Direcției Regionale Vamale Cluj, din Str. Dimitrie Cantemir nr. 2, Corp B, Oradea, jud. Bihor, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și la proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse atât la proba scrisă cât și la proba interviu se face prin afișarea pe site-ul Autorității Vamale Române și la sediul Direcției Regionale Vamale Cluj în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii probei interviu pot fi modificate, la solicitarea candidaților, consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum una zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la o nouă probă interviu în urma căreia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

### **Atribuțiile postului**

#### **I. Atribuții generale:**

1. efectuează operațiuni de casă în conformitate cu Regulamentul nr. 209/1976 cu modificările și completările ulterioare privind operațiunile de casă;
2. răspunde de gestionarea mijloacelor bănești aflate în casierie;
3. întocmește folie de vărsământ către Trezoreria Zalău;
4. efectuează operațiunile de poștă, întocmește borderoul de poștă și predă corespondența ridicată;
5. asigură ridicarea zilnică a extraselor de cont de la Trezorerie;
6. depune zilnic numerarul existent în casierie la Trezorerie în conformitate cu reglementările casieriei;
7. întocmește zilnic registrele de casă și le predă sub semnătură șefului de compartiment;

8. întocmește fișa de pontaj, situația concediilor și a orelor suplimentare;
9. gestionează certificatele de origine și documente de însoțire a mărfurilor accizabile (EUR, ATR etc.) precum și ține evidența acestora într-un registru special deschis în acest scop;
10. asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative privind operațiunile de casă;
11. întocmește zilnic registrele de casa și le predă sub semnătura șefului de compartiment;
12. efectuează activitatea de secretariat (primește, înregistrează și repartizează documentele avizate de șeful biroului vamal) în aplicația SIDOC;
13. întocmește lunar centralizatorul borderourilor de corespondență (consumat și disponibil, precum și a altor valori deținute în casierie);
14. expediază procesele-verbale de control și contravenție, împreună cu deciziile de regularizare a situației(DRS), agenților economici titulari sau persoanelor fizice după caz;
15. însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă precum și în situațiile de urgență și PSI și măsurile de aplicare a acestora;
16. îndeplinește, în domeniul său de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică în condițiile legii;
17. se documentează din legislația specifică în domeniu;
18. studiază permanent legislația în vigoare privind domeniul vamal/financiar, precum și alte materiale de specialitate;
19. are obligația să păstreze confidențialitatea lucrărilor executate și a conținutului acestora;
20. răspunde de modul de executare a lucrărilor și respectă sarcinile primite de la șeful ierarhic;
21. ordonează și inventariază corespondența în vederea arhivării și ia măsuri pentru predarea dosarelor la arhiva BVI Salaj.

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și Autoritatea Vamală Română, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Date contact/ informații suplimentare:**

Informații suplimentare pot fi solicitate pe adresa de e-mail: [concursuridrvcluj@customs.ro](mailto:concursuridrvcluj@customs.ro) adresa ce poate fi utilizată și pentru depunerea online a dosarelor de concurs sau la telefon: 0259 416317, după următorul program: de luni până joi între orele 08.30 - 17.00 și vineri între orele 08.30 - 14.30.

Afișat în data **06.05.2026** la sediul Autorității Vamale Române și Direcției Regionale Vamale Cluj, pe pagina de internet a instituției [www.customs.ro](http://www.customs.ro) la secțiunea Infopublice/ Concursuri și pe portalul [www.posturi.gov.ro](http://www.posturi.gov.ro).