

PROPUNERI DE SUBIECTE
-Serviciul Monitorizare și Strategie-

Hotărârea nr. 379/2022 din 23 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale

-consilier clasa I grad profesional asistent-

NR. CRT.	ÎNTREBARE
1.	Secretariatul General al Guvernului are printre alte atribuții: a. elaborarea strategiilor guvernamentale; b. coordonarea la nivel național procesul de elaborare a strategiilor guvernamentale și evaluarea concordanței dintre propunerile de strategii cu prioritățile stabilite la nivel guvernamental prin Programul de guvernare, cu obligațiile asumate de România față de Uniunea Europeană prin documente strategice naționale, precum și cu prioritățile impuse de situațiile excepționale care pot să apară pe parcursul guvernării și care au un impact economic și/sau social; c. evaluarea strategiilor propuse de instituțiile inițiatoare.
2.	Strategia guvernamentală reprezintă: a. un document programatic aplicabil de către instituțiile din cadrul administrației publice centrale; b. un document de politică publică aplicabil la nivel guvernamental ce definește viziunea, prioritățile, obiectivele, și indicatorii de performanță asociați; c. un document de politică publică inițiat și aplicabil la nivel guvernamental ce definește viziunea, prioritățile, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță asociați, după caz, privind un anumit domeniu de activitate, pe termen mediu și lung.
3.	Strategiile guvernamentale se inițiază de: a. Secretariatul General al Guvernului; b. ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale, aflate în subordinea și/sau în coordonarea Guvernului; c. Secretariatul General al Guvernului, ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale, aflate în subordinea și/sau în coordonarea Guvernului, organele de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea sau în coordonarea ministerelor, prin ministerele în a căror subordine sau coordonare se află, în conformitate cu atribuțiile și domeniul de activitate, precum și de autoritățile administrative autonome.
4.	Principiul participării se referă la procesele de: a. implicarea în elaborarea strategiilor, a autorităților administrației publice centrale și/sau locale, după caz; b. participarea efectivă la elaborarea strategiilor, a autorităților administrației publice centrale și/sau locale, după caz; c. consultare în elaborarea strategiilor, ce implică autorități ale administrației publice centrale și/sau locale, organizații neguvernamentale, parteneri sociali, asociații profesionale, reprezentanți ai sectorului privat, după caz.
5.	Pot constitui, instituții inițiatoare, potrivit HG nr.379/2022 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale următoarele structuri: a. Secretariatul General al Guvernului;

	<p>b. Secretariatul General al Guvernului, ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale, aflate în subordinea și/sau în coordonarea Guvernului, organele de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea sau în coordonarea ministerelor, prin ministerele în a căror subordine sau coordonare se află, în conformitate cu atribuțiile și domeniul de activitate, precum și autoritățile administrative autonome;</p> <p>c. ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale, aflate în subordinea și/sau în coordonarea Guvernului;</p> <p>d. autoritățile administrative autonome.</p>
--	---

-consilier clasa I grad profesional debutant-

NR. CRT.	ÎNTREBARE
6.	<p>În cazul constatării de neconcordanțe între strategiile propuse de către instituțiile inițiatoare și prioritățile stabilite la nivel guvernamental, prin Programul de guvernare, S.G.G.întreprinde următoarele demersuri:</p> <p>a.notifică instituțiile inițiatoare în vederea reanalizării propunerilor prezentate și a identificării variantelor de strategii care să respecte aceste priorități;</p> <p>b.corectează propunerea prezentată în conformitate cu Programul de guvernare și înștiințează instituțiile inițiatoare cu privire la modificările efectuate.</p>
7.	<p>Strategia guvernamentală reprezintă:</p> <p>a. un document programatic aplicabil de către instituțiile din cadrul administrației publice centrale;</p> <p>b. un document de politică publică aplicabil la nivel guvernamental ce definește viziunea, prioritățile, obiectivele, și indicatorii de performanță asociați;</p> <p>c. un document de politică publică inițiat și aplicabil la nivel guvernamental ce definește viziunea, prioritățile, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță asociați, după caz, privind un anumit domeniu de activitate, pe termen mediu și lung.</p>
8.	<p>Strategiile guvernamentale se inițiază de:</p> <p>a. Secretariatul General al Guvernului;</p> <p>b. ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale, aflate în subordinea și/sau în coordonarea Guvernului;</p> <p>c. Secretariatul General al Guvernului, ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale, aflate în subordinea și/sau în coordonarea Guvernului, organele de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea sau în coordonarea ministerelor, prin ministerele în a căror subordine sau coordonare se află, în conformitate cu atribuțiile și domeniul de activitate, precum și de autoritățile administrative autonome.</p>
9.	<p>Principiul participării se referă la procesele de:</p> <p>a. implicarea în elaborarea strategiilor, a autorităților administrației publice centrale și/sau locale, după caz;</p> <p>b. participarea efectivă la elaborarea strategiilor, a autorităților administrației publice centrale și/sau locale, după caz;</p> <p>c. consultare în elaborarea strategiilor, ce implică autorități ale administrației publice centrale și/sau locale, organizații neguvernamentale, parteneri sociali, asociații profesionale, reprezentanți ai sectorului privat, după caz.</p>
10.	<p>Pot constitui, instituții inițiatoare, potrivit HG nr.379/2022 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale următoarele structuri:</p> <p>a. Secretariatul General al Guvernului;</p> <p>b. Secretariatul General al Guvernului, ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale, aflate în subordinea și/sau în coordonarea Guvernului,</p>

	<p>organele de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea sau în coordonarea ministerelor, prin ministerele în a căror subordine sau coordonare se află, în conformitate cu atribuțiile și domeniul de activitate, precum și autoritățile administrative autonome;</p> <p>c. ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale, aflate în subordinea și/sau în coordonarea Guvernului;</p> <p>d. autoritățile administrative autonome.</p>
--	---

OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 387 din 7 mai 2018)

-consilier clasa I grad profesional asistent-

NR. CRT.	INTREBARE
11.	<p>Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice:</p> <p>a. Președintele Comisiei de monitorizare desemnează un responsabil cu riscurile;</p> <p>b. conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile;</p> <p>c. Comisia de monitorizare desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile.</p>
12.	<p>Programul de dezvoltare cuprinde:</p> <p>a. obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia iar pentru fiecare standard de control intern managerial se stabilesc activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;</p> <p>b. activități, responsabili și termene;</p> <p>c. elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p>
13.	<p>În vederea îndeplinirii în condiții de regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate a obiectivelor entităților publice, compartimentele elaborează:</p> <p>a. Rapoarte anuale, aprobate de președintele Comisiei de monitorizare;</p> <p>b. registrul riscurilor;</p> <p>c. proceduri documentate, în coordonarea Comisiei de monitorizare.</p>
14.	<p>Controlul intern managerial este în responsabilitatea:</p> <p>a. conducătorilor entităților publice, care au obligația proiectării, implementării și dezvoltării continue a acestuia;</p> <p>b. Președintelui Comisiei de monitorizare;</p> <p>c. Secretariatul Comisiei de monitorizare, care are obligația proiectării, implementării și dezvoltării continue a acestuia.</p>
15.	<p>Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea:</p> <p>a. președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților entității publice, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei;</p> <p>b. tuturor membrilor acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților entității publice, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei;</p> <p>c. Secretariatului tehnic.</p>

-consilier clasa I grad profesional debutant-

NR. CRT.	INTREBARE
16.	Evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial se realizează: a. la nivelul conducerii entității publice; b. la nivelul Comisiei de monitorizare; c. la nivelul tuturor compartimentelor entității publice, inclusiv la nivelul instituțiilor/structurilor fără personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea entității publice.
17.	În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, conducătorul entității publice constituie: a. printr-o notă, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare; b. prin act de decizie internă, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare; c. o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare.
18.	Scopul standardelor de control este: a. de încadrare a activităților entității publice în repere instituționale; b. de a contribui la elaborarea procedurilor operaționale și de sistem, la nivelul entității publice; c. de a crea un model de control intern managerial uniform și coerent, care să permită comparații între entități de același fel sau în cadrul aceleiași entități, la momente diferite și să facă posibilă evidențierea rezultatelor entității și a evoluției sale.
19.	Fiecare standard de control este structurat astfel: a. descrierea standardului; b. cerințe generale; c. actele normative reprezentative, care cuprind reglementări aplicabile standardului, neavând însă caracter exhaustiv; d. descrierea standardului, cerințe generale și referințe principale
20.	Standardele de control intern managerial sunt grupate pe: a. cinci componente ale controlului intern managerial, respectiv: mediul de control, performanțe și managementul riscului, activități de control, informarea și comunicarea, evaluare și audit; b. trei componente ale controlului intern managerial, respectiv: mediul de control, performanțe și managementul riscului, activități de control.

Strategia privind reforma autorității vamale din România 2022-2024

-consilier clasa I grad profesional asistent-

NR. CRT.	ÎNTREBARE
21.	Autoritățile vamale instituie măsuri care vizează, în special, următoarele: a. protecție - să protejeze societatea și interesele financiare ale Comunității; b. competitivitate - să susțină competitivitatea întreprinderilor europene; c. facilitare - să faciliteze comerțul legal; d. control - să controleze și să gestioneze lanțurile de aprovizionare utilizate pentru circulația internațională a mărfurilor; e. cooperare - să mențină, să dezvolte și să amplifice cooperarea de calitate între autoritățile vamale ale statelor membre, între acestea și alte agenții guvernamentale, precum și între autoritățile vamale și comunitatea de afaceri;

	f. colectarea exclusivă a taxelor vamale datorate bugetului de stat; g. colectarea exclusivă a taxelor vamale și a TVA-ului.
22.	Enumerați care sunt principiile care stau la baza reformei Autorității Vamale Române, conform Strategiei 2022 - 2024: a.legalitate, eficiență și eficacitate, centrarea pe cetățean, profesionalismul, responsabilitatea, integritatea, parteneriatul și dialogul instituțional, deschiderea și transparența; b. îmbunătățirea serviciilor oferite; c. eficientizarea activităților de combatere a traficului ilicit de mărfuri.
23.	Monitorizarea punerii în aplicare a Strategiei privind reforma autorității vamale din România se realizează: a. trimestrial, prin analiza informațiilor transmise de către structurile desemnate de conducerea Autorității; b. semestrial, prin analiza informațiilor transmise de către structurile responsabile cu îndeplinirea acțiunilor din Planul de acțiune; c. anual, prin analiza informațiilor transmise de către structurile responsabile cu îndeplinirea acțiunilor din Planul de acțiune.
24.	Implementarea Strategiei privind reforma autorității vamale din România 2022-2024 constă în: a.realizarea indicatorilor propuși; b.totalitatea activităților prin care aceasta este pusă în aplicare și se realizează prin elaborarea unui Plan de acțiuni corespunzător; c.atingerea obiectivelor în termenele stabilite.
25.	Unul dintre principiile reformei este legalitatea, ceea ce presupune ca: a.deciziile și reglementările sunt aprobate în strică corespondență cu procedurile stabilite prin lege și sunt puse în aplicare, după caz, cu aprobarea conducătorului ierarhic; b.deciziile și reglementările elaborate sunt puse în practică, în mod imparțial, după aprobarea acestora de Ministerul Finanțelor; c. deciziile și reglementările sunt aprobate în strică corespondență cu procedurile stabilite prin lege și sunt puse în aplicare în mod imparțial.

-consilier clasa I grad profesional debutant-

NR. CRT.	ÎNTREBARE
26.	Autoritățile vamale instituie măsuri care vizează, în special, următoarele: a. protecție; b. competitivitate; c. control; d. cooperare; e. colectarea exclusivă a taxelor vamale datorate bugetului de stat;.
27.	Enumerați care sunt principiile care stau la baza reformei Autorității Vamale Române, conform Strategiei 2022 - 2024: a.legalitate, eficiență și eficacitate, centrarea pe cetățean, profesionalismul, responsabilitatea, integritatea, parteneriatul și dialogul instituțional, deschiderea și transparența; b. îmbunătățirea serviciilor oferite; c. eficientizarea activităților de combatere a traficului ilicit de mărfuri.
28.	Monitorizarea punerii în aplicare a Strategiei privind reforma autorității vamale din România se realizează: a. trimestrial, prin analiza informațiilor transmise de către structurile desemnate de conducerea Autorității; b. semestrial, prin analiza informațiilor transmise de către structurile responsabile cu îndeplinirea acțiunilor din Planul de acțiune;

	c. anual, prin analiza informațiilor transmise de către structurile responsabile cu îndeplinirea acțiunilor din Planul de acțiune.
29.	Implementarea Strategiei privind reforma autorității vamale din România 2022-2024 constă în: a.realizarea indicatorilor propuși și respectarea termenelor stabilite; b.totalitatea activităților prin care aceasta este pusă în aplicare și se realizează prin elaborarea unui Plan de acțiuni corespunzător;
30.	Planul de acțiune este elaborat: a.de fiecare structură organizatorică a Autorității Vamale Române; b.la nivelul Ministerului Finanțelor; c.la nivelul conducerii autorității vamale, în cuprinsul acestuia fiind evidențiate acțiunile și structurile responsabile pentru acestea.