

PROPUNERI DE SUBIECTE
- DIRECȚIA VERIFICĂRI INTERNE -

I. SUBIECTE GRILĂ

O.U.G nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare

NR. CRT.	INTREBARE
1.	<p>Personalul vamal care își desfășoară activitatea în punctele de control pentru trecerea frontierelor beneficiază, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de un spor de frontieră, calculat la salariul de bază, de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 5% 2) 20% 3) 10% 4) 50%
2.	<p>Conform art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, programul de lucru al personalului vamal se stabilește în condițiile prevăzute de lege:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prin ordin al conducătorului Autorității Naționale a Vămilelor 2) prin dispoziție a conducătorului Autorității Naționale a Vămilelor 3) prin dispoziție a șefului ierarhic superior 4) prin decizie a șefului ierarhic superior
3.	<p>Conform art. 31¹ alin. (1) din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, personalul vamal cu atribuții în domeniul supravegherii și controlului vamal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) are obligația de a declara exclusiv la începerea activității, sumele și valorile avute asupra sa, în bagajele sau în vehiculul utilizat de acesta 2) are obligația de a declara exclusiv la finalizarea activității, sumele și valorile avute asupra sa, în bagajele sau în vehiculul utilizat de acesta 3) are obligația de a declara, atât la începerea, cât și la finalizarea activității, sumele și valorile avute asupra sa, în bagajele sau în vehiculul utilizat de acesta 4) nu are obligația de a declara la începerea sau finalizarea activității, sumele și valorile avute asupra sa, în bagajele sau în vehiculul utilizat de acesta

4.	<p>În conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici din cadrul Autorității Naționale a Vămirilor se află în conflict de interese:</p> <p>1) în situațiile expres stabilite prin Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, și O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>2) în situațiile stabilite exclusiv prin Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>3) în situațiile stabilite exclusiv prin O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>4) în situațiile expres stabilite prin Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici</p>
5.	<p>În conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (5) din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată de personalul vamal în zilele de repaus săptămânal sau de sărbători legale, în cadrul schimbului normal de lucru, pentru asigurarea continuității activității vamale se plătește cu un spor din salariul de bază:</p> <p>1) 20%</p> <p>2) 100%</p> <p>3) 75%</p> <p>4) 90%</p>
<p>O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare</p>	
NR. CRT.	<p>INTREBARE</p>
1.	<p>Care este termenul în care trebuie trimise petițiile greșit îndreptate de către compartimentul prevăzut la art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1) 10 zile de la înregistrare 2) 5 zile de la înregistrare 3) 30 zile de la înregistrare 4) 15 zile de la înregistrare
2.	<p>În cazul în care un petiționar adresează aceleași autorități sau instituții publice mai multe petiții, sesizând aceeași problemă, conform dispozițiilor art. 10 alin. (1) din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) petițiile se vor soluționa separat 2) petițiile se vor conexa 3) petițiile se vor conexa, iar petentul va primi câte un răspuns pentru fiecare petiție 4) petițiile se vor soluționa în termen de 90 de zile
3.	<p>În cazul în care prin petiție sunt sesizate anumite aspecte din activitatea unei persoane, conform dispozițiilor art. 11 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aceasta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nu poate fi soluționată 2) poate fi soluționată de persoana în cauză 3) poate fi soluționată de către un subordonat al persoanei în cauză 4) nu poate fi soluționată de persoana în cauză sau de către un subordonat al acesteia
4.	<p>Conform dispozițiilor art. 12 alin. (1) din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, repartizarea petițiilor în vederea soluționării lor de către personalul de specialitate se face de către:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) șeful compartimentului căruia i s-a trimis petiția de către compartimentul prevăzut la alin. (1) al art. 6 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare 2) președintele Autorității Vamale Române 3) directorul general al Direcției generale organizare și resurse umane 4) directorul general al Direcției generale juridice
5.	<p>În conformitate cu dispozițiile art. 7 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) se soluționează în termen de 30 de zile de la primire, potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare 2) se soluționează în termen de 45 de zile de la primire, potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

	<p>3) nu se iau în considerare și se clasează, potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>4) se soluționează în termen de 60 de zile de la primire, potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p>Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu</p>	
NR. CRT.	INTREBARE
1.	<p>În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, retragerea autorizației de acces la informații secrete de serviciu se face de către conducătorul unității deținătoare, în următoarele cazuri:</p> <p>1) când deținătorul autorizației a încălcat regulamentul de ordine interioară;</p> <p>2) când deținătorul autorizației a încălcat codul de conduită</p> <p>3) când deținătorul autorizației a încălcat reglementările privind protecția informațiilor secrete de serviciu;</p> <p>4) când deținătorul autorizației a încălcat Ordonanța de Urgentă nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.</p>
2.	<p>Funcțiile care presupun accesul la informații secrete de serviciu se stabilesc de către:</p> <p>1) conducătorii unităților deținătoare;</p> <p>2) șeful de birou;</p> <p>3) șeful de serviciu;</p> <p>4) șeful de tură.</p>
3.	<p>În cazul compromiterii informațiilor secrete de serviciu conducătorii unităților deținătoare vor dispune efectuarea :</p> <p>1) cercetării administrative pentru a stabili condițiile în care s-a produs, responsabilitățile și posibilitățile de recuperare sau limitare a prejudiciilor;</p> <p>2) cercetarea penală;</p>

4) cercetare administrativă, fără alte repercusiuni.

Legea nr. 53/2003 Codul muncii

NR. CRT.	INTREBARE
1.	Sanctiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt: 1) avertismentul scris; 2) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 150 de zile; 3) reducerea salariului de bază pe o durată de 9 luni cu 5-10%; 4) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 12 luni cu 5-10%.
2.	(3) Sanctiunea disciplinară se radiază de drept în termen de: 1) 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. ; 2) 6 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen 3) 3 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen 4) 7 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen.
3.	Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de: 1) 90 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei 2) 10 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei 3) 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei; 4) 45 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

NR. CRT.	INTREBARE
1.	<p>Fapta funcționarului public, prevăzută de art. 289 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, care, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altul, pretinde ori primește bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori acceptă promisiunea unor astfel de foloase, în legătură cu îndeplinirea, neîndeplinirea, urgentarea ori întârzierea îndeplinirii unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri, pedepsită cu închisoare de la 3 la 10 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică ori de a exercita profesia sau activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta este infracțiunea de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) trafic de influență 2) cumpărare de influență 3) dare de mită 4) luare de mită
2.	<p>Infracțiunea de purtare abuzivă, prevăzută și sancționată de art. 296 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, este:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) infracțiune de corupție 2) infracțiune de serviciu 3) infracțiune contra siguranței publice 4) infracțiune contra înfăptuirii justiției
3.	<p>Fapta funcționarului public care în exercitarea atribuțiilor de serviciu falsifica un înscris oficial cu prilejul întocmirii acestuia, prin atestarea unor fapte sau împrejurări necorespunzătoare adevărului ori prin omisiunea cu știință de a insera unele date sau împrejurări, faptă prevăzută de art. 289 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și pedepsită cu închisoarea de la unu la 5 ani, este infracțiunea de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uz de fals 2) fals material în înscrisuri oficiale 3) fals în înscrisuri sub semnătură privată

4.	<p>Infracțiunea de uz de fals prevăzută și sancționată de art. 323 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, este încadrată la categoria infracțiunilor de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) serviciu 2) falsuri în înscrisuri 3) falsificarea de monede, timbre sau de alte valori 4) falsificarea instrumentelor de autentificare sau de marcare
5.	<p>Infracțiunea prevăzută de art. 323 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, de folosire a unui înscris oficial ori sub semnătură privată, cunoscând că este fals, în vederea producerii unei consecințe juridice, este infracțiunea de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uz de fals 2) fals material în înscrisuri oficiale 3) fals în înscrisuri sub semnătură privată 4) fals intelectual
<p>Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare</p>	
1.	<p>Organul de urmărire penală este sesizat, conform art. 288 alin. (1) din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) exclusiv prin plângere 2) exclusiv prin denunț 3) exclusiv prin acte încheiate de alte organe de constatare prevăzute de lege 4) prin plângere sau denunț ori prin actele încheiate de alte organe de constatare prevăzute de lege
2.	<p>Conform art. 289 alin. (5) din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, care din următoarele afirmații este adevărată?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Plângerea în formă electronică îndeplinește condițiile de formă numai dacă este certificată prin semnătură electronică, în conformitate cu prevederile legale 2) Plângerea nu se poate face prin mandatar 3) Plângerea nu se poate face de către unul dintre soți pentru celălalt soț 4) Plângerea nu se poate face de către copilul major pentru părinți
3.	<p>Conform art. 290 alin. (2) din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și</p>

	<p>completările ulterioare, care din următoarele afirmații este adevărată?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Denunțul se poate face prin mandat 2) Denunțul nu se poate face prin mandat 3) Denunțul se poate face de către unul dintre soți pentru celălalt soț 4) Plângerea se poate face de către copilul major pentru părinți
4.	<p>Termenul de introducere a plângerii prelabile la organul de cercetare penală sau procuror este conform art. 296 alin. (1) din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1 lună din ziua în care persoana vătămată a aflat despre săvârșirea faptei 2) 2 luni din ziua în care persoana vătămată a aflat despre săvârșirea faptei 3) 3 luni din ziua în care persoana vătămată a aflat despre săvârșirea faptei 4) 6 luni din ziua în care persoana vătămată a aflat despre săvârșirea faptei
	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>
1.	<p>Funcționarul public nu este în conflict de interese, conform art. 79 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, dacă se afla în una dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial 2) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I 3) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice 4) rezolvă cereri, ia decizii sau participă la luarea deciziilor cu privire la persoane care nu au calitatea de soț sau rude de gradul I, respectiv persoane fizice și juridice cu care nu are relații cu caracter patrimonial

2.	<p>În conformitate cu dispozițiile art. 94 alin. (2) și (2¹) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, dacă exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare 2) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale 3) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public; 4) în calitate de membru al unui grup de interes economic
3.	<p>În conformitate cu dispozițiile art. 94 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanța de specialitate la aceste societăți timp de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1 an după ieșirea din corpul funcționarilor publici 2) 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici 3) 5 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici 4) 7 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici
4.	<p>În conformitate cu dispozițiile art. 95 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) de gradul IV 2) de gradul III 3) de gradul II 4) de gradul I
5.	<p>În conformitate cu dispozițiile art. 98 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pot fi membri ai organelor de conducere ale partidelor politice

	<p>2) pot să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic</p> <p>3) pot fi membri ai partidelor politice legal constituite</p> <p>4) nu pot fi membri ai partidelor politice legal constituite</p>
	<p>Regulamentul (UE) NR. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii</p>
1.	<p>Care sunt cazurile în care autoritățile vamale invalidează o declarație vamală deja acceptată, conform art. 174 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii?</p> <p>1) exclusiv în cazul în care acestea sunt asigurate că mărfurile sunt plasate imediat sub un alt regim vamal</p> <p>2) în cazul în care acestea sunt asigurate că mărfurile sunt plasate imediat sub un alt regim vamal, respectiv în cazul în care acestea sunt asigurate că, în urma unor circumstanțe speciale, plasarea mărfurilor sub regimul vamal pentru care au fost declarate nu se mai justifică</p> <p>3) exclusiv în cazul în care acestea sunt asigurate că, în urma unor circumstanțe speciale, plasarea mărfurilor sub regimul vamal pentru care au fost declarate nu se mai justifică</p> <p>4) în cazul în care acestea nu sunt asigurate că mărfurile sunt plasate imediat sub un alt regim vamal</p>
2.	<p>Conform art. 188 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, în scopul verificării corectitudinii datelor conținute în declarația vamală acceptată, autoritățile vamale:</p> <p>1) pot să examineze declarația și documentele justificative</p> <p>2) nu pot să examineze declarația și documentele justificative</p> <p>3) nu pot să verifice mărfurile</p> <p>4) nu pot să solicite declarantului furnizarea altor documente</p>
3.	<p>Conform art. 199 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, mărfurile neunionale și cele care sunt plasate sub regimul de destinație finală:</p> <p>1) nu pot în niciun caz să fie abandonate în favoarea statului de către titularul regimului sau, dacă este cazul, de către titularul mărfurilor</p> <p>2) pot, cu sau fără permisiunea prealabilă a autorităților vamale, să fie abandonate în favoarea statului de către titularul regimului sau, dacă este cazul, de către titularul mărfurilor</p> <p>3) pot, cu permisiunea prealabilă a autorităților vamale, să fie abandonate în favoarea statului de către titularul regimului sau, dacă este cazul, de către titularul mărfurilor</p> <p>4) sunt abandonate în favoarea statului de către titularul regimului sau, dacă este cazul, de către titularul mărfurilor</p>

	Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare	
1.	<p>În conformitate cu dispozițiile art. 20 alin. (1) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, una din condițiile pe care trebuie să le întrunească cumulativ avertizorul în interes public pentru a beneficia de măsurile de protecție este:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) să nu fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică 2) să nu fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional 3) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate nu erau adevărate la momentul raportării 4) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică 	
2.	<p>În conformitate cu dispozițiile art. 20 alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, una din condițiile pe care trebuie să le întrunească cumulativ avertizorul în interes public pentru a beneficia de măsurile de protecție este:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică 2) să nu fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică 3) să nu fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional 4) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate nu erau adevărate la momentul raportării 	
3.	<p>Încălcarea dispozițiilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, atrage:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) exclusiv răspunderea civilă 2) răspunderea civilă, disciplinară, contravențională sau penală, după caz 3) exclusiv răspunderea disciplinară 4) răspunderea civilă, disciplinară sau contravențională, după caz 	

4.	<p>Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aduce atingere dispozițiilor privind protecția informațiilor clasificate 2) aduce atingere dispozițiilor privind secretul profesional al avocatului 3) nu aduce atingere dispozițiilor privind secretul profesional al avocatului 4) aduce atingere dispozițiilor privind confidențialitatea informațiilor medicale 	
5.	<p>Definiți sintagma de avertizor în interes public”, conform prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații; 2) persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială; 3) persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional; 4) persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată 	
1.	<p>În conformitate cu dispozițiile art. 19 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin H.G. nr. 707/2006, cererea privind informații referitoare la aplicarea reglementărilor vamale, se adresează direct:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oricărui birou vamal 2) biroului vamal la care urmează să fie efectuată operațiunea de vămuire, iar dacă informațiile se referă la mărfuri prezentate la biroul vamal sau la mărfuri pentru care au fost efectuate formalitățile vamale, biroului vamal în a cărei evidență se află aceste mărfuri 3) Autorității Vamale Române 4) oricărei direcții regionale vamale 	
2.	<p>Conform art. 595 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin H.G. nr. 707/2006, personalul vamal anume desemnat:</p>	

	<p>1) poate opri și controla mijloacele de transport aflate în trafic</p> <p>b) nu poate verifica, în condițiile legii, clădirile, depozitele, sediile sau alte obiective unde se găsesc sau ar putea să se găsească bunuri supuse vămuirii, aflate în zone izolate sau despre care exista informații că prezintă pericole</p> <p>3) nu poate efectua controale pe timp de noapte;</p> <p>4) nu poate participa la controale stabilite în urma analizei de risc ca fiind potențial periculoase.</p>
3.	<p>Conform art. 600 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin H.G. nr. 707/2006, în exercitarea atribuțiilor de control vamal, pe întregul teritoriu national, autoritatea vamală abilitată:</p> <p>1) nu are dreptul de a efectua investigații, supravegheri și verificări în cazurile în care sunt semnalate încălcări ale reglementărilor vamale;</p> <p>2) nu are dreptul de a verifica registre, evidente financiar-contabile, orice înscrisuri, inclusiv cele pe suport informatic care au legătură directă sau indirectă cu bunurile importate, exportate sau tranzitate pe teritoriul vamal al României;</p> <p>3) nu are dreptul de a preleva probe din mărfurile supuse controlului vamal pentru a fi analizate în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării acestora;</p> <p>4) când consideră că prin încălcarea reglementărilor vamale au fost săvârșite infracțiuni, are dreptul de a sesiza organele de urmărire penală competente.</p>
	<p>Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>
1.	<p>Conform Standardului 1 „Etica și integritatea” din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, printre actele normative prevăzute ca referințe principale sunt:</p> <p>1) Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>2) Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui</p>

	<p>mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică</p> <p>3) Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>4), Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare</p>
2.	<p>Conform Standardului 1 „Etica și integritatea” din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în sarcina conducerii entităților publice, o cerință generală privind etica și integritatea este:</p> <p>1) adoptă, dacă este cazul, un cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor</p> <p>2) sprijină și promovează uneori prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților</p> <p>3) adoptă un cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor</p> <p>4) înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, fără a desemna un consilier de etică.</p>
3.	<p>Conform Standardului 1 „Etica și integritatea” din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în sarcina salariaților entităților publice, o cerință generală privind etica și integritatea este:</p> <p>1) Salariații care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință nu sunt protejați împotriva oricăror discriminări</p> <p>2) Salariații care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință sunt protejați împotriva oricăror discriminări</p> <p>3) au o abordare constructivă față de controlul intern managerial, a cărei funcționare o sprijină de cele mai multe ori</p> <p>4) declararea averilor, intereselor și bunurilor primite cu titlu gratuit se realizează de către toți factorii care consideră că au această obligație</p>
<p>H.G. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul</p>	

autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

1.	<p>Consilierul de etică este definit de art. 2 lit. b) din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, aprobată prin H.G. nr. 599/2018 ca fiind:</p> <p>1) funcționarul public ce poate fi desemnat de conducerea uneia dintre instituțiile prevăzute la art. 3 din același act normativ pentru implementarea și asigurarea cunoașterii de către angajați a standardelor legale de integritate</p> <p>2) personalul responsabilizat prin registrul riscurilor de corupție pentru implementarea măsurilor de prevenire sau control din cadrul autorităților și instituțiilor publice</p> <p>3) funcționarul public desemnat de conducerea uneia dintre instituțiile prevăzute la art. 3 din același act normativ pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, având următoarele atribuții: acordarea de consultanță și asistență personalului din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită; monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul autorității sau instituției publice; întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul autorității sau instituției publice</p> <p>4) conducătorul instituției</p>
2.	<p>Conform art. 10 din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, aprobată prin H.G. nr. 599/2018, Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei nu are ca atribuție:</p> <p>1) identificarea și descrierea riscurilor de corupție</p> <p>2) întocmirea raportului de audit intern</p>

	<p>3) evaluarea riscurilor de corupție</p> <p>4) completarea Registrului riscurilor de corupție</p>	
3.	<p>Cât reprezintă pe o scală de la 1 la 3 impactul scăzut, în conformitate cu dispozițiile art. 14 din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, aprobată prin H.G. nr. 599/2018:</p> <p>1) 1</p> <p>2) 2</p> <p>3) 3</p> <p>4) nu se măsoară</p>	
	OPAVAR nr. 1550/2023 privind Codul de conduită a personalului din cadrul Autorității Vamale Române	
1.	<p>Conflictul de interese așa cum este definit în din Codul de conduită a personalului din cadrul Autorității Vamale Române, reprezintă:</p> <p>1) situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică contractuală are un interes personal de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și a altor acte normative;</p> <p>2) situația în care se manifestă un comportament nedorit, legat de sexul persoanei, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității persoanei în cauză și crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor;</p> <p>3) fapta săvârșită cu vinovăție de către funcționarii publici, demnitari și asimilații acestora care constă într-o acțiune sau inacțiune prin care se încalcă obligațiile ce le revin din raportul de serviciu, respectiv din exercitarea mandatului sau în legătură cu acesta și care le afectează statutul socioprofesional și moral</p> <p>4) situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică contractuală are un interes personal de natură administrativă care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și a altor acte normative</p>	
2.	Conform Principiilor generale menționate în Codul de conduit, menționați cel care nu se aplică	

	<p>personalului vamal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) responsabilitatea și răspunderea, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător. 2) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării; 3) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; 4) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de re-credință
3.	<p>Menționați care Tipuri de răspundere se aplică personalului vamal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de servciu atrage răspunderea administrativă civilă sau penală, în condițiile legii; 2) Semnarea, contrasemnarea sau neavizarea de către funcționarii publici a proiectelor de acte administrative și a documentelor de fundamentare a acestora, cu încălcarea prevederilor legale, atrage răspunderea acestora în condițiile legii; 3) Funcționarul public nu are dreptul de a refuza semnarea, respectiv contrasemnarea ori avizarea actelor și documentelor din administrarea sa; 4) nu are nicio răspundere.
1.	<p>Care dintre principiile generale enumerate mai jos din Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia este corect:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) principiul statului de drept în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Principiul are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat; 2) principiul răspunderii potrivit căruia autoritățile statului nu răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, inclusiv pentru modul de implementare a strategiilor; 3) principiul accesului îngădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale; 4) principiul gestionării iresponsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație.
2.	<p>Incidentul de integritate definit potrivit dispozițiilor din Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia este:</p>

	<p>1) ansamblul priorităților și obiectivelor instituționale asumate de conducerea entității în vederea respectării și aplicării standarde legale de integritate, în vederea promovării unui climat de integritate organizațională. Agenda de integritate organizațională jalonează liniile directoare ce vor fi avute în vedere pentru elaborarea planului de integritate;</p> <p>2) unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților</p> <p>3) procesul de transparentizare a procesului de achiziție publică și derulare a contractelor prin punerea la dispoziție a datelor deținute de autoritățile publice și implicarea publicului și mediului de afaceri în identificarea și rezolvarea problemelor în domeniu. Procesul este compus din două etape principale: deschiderea datelor și implicarea cetățenilor și mediului de afaceri. Deschiderea datelor și publicarea lor se fac după standarde recunoscute ca buna practică la nivel internațional - Open Contracting Data Standard (denumit în continuare OCDS);</p> <p>4) ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupției, inclusiv prin educarea angajaților, dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției/autorității, întreprinderii publice, precum și combaterea corupției. Educarea angajaților va avea în vedere noile tendințe din domeniu, precum utilizarea intervențiilor comportamentale sau gestionarea schimbării climatului intern (utilizarea teoriei schimbării - "theory of change").</p>
3.	<p>Codul de conduită, așa cum este definit în Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, reprezintă:</p> <p>1) un set de reguli adoptat în mod voluntar de grupul căruia i se adresează și nu este obligatoriu ca acesta să prevadă sancțiuni specifice pentru încălcarea regulilor prevăzute.</p> <p>2) un set de reguli adoptat în mod involuntar de grupul căruia i se adresează și nu este obligatoriu ca acesta să prevadă sancțiuni specifice pentru încălcarea regulilor prevăzute.</p> <p>3) un set de reguli adoptat în mod voluntar de grupul căruia i se adresează și este obligatoriu ca acesta să prevadă sancțiuni specifice pentru încălcarea regulilor prevăzute.</p> <p>4) Nu se adoptă niciun cod de etică.</p>

II. SUBIECTE SINTEZĂ

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare

NR. CRT	SUBIECT	BAREM DE CORECTARE	SEDIUL MATERIEI
1.	Definiți conflictul de interese și enumerați principiile care stau la baza prevenirii acestuia în exercitarea funcțiilor publice, conform art. 70 și 71 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare. - 10 puncte	<p><u>BAREM CORECTARE</u></p> <p>Art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>- definirea conflictului de interese - 6 puncte.</p> <p>Art. 71 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>- enumerarea principiilor care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice (imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public) - 4 puncte (1 punct/principiu).</p> <p>Total - 10 puncte</p>	Cartea I „Reglementări generale pentru prevenirea și combaterea corupției”, Titlul IV „Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice”, Capitolul II „Conflictul de interese”, Secțiunea 1 „Definiție și principii”, art. 70 și 71
2.	Precizați care sunt situațiile ce generează un conflict de interese în sarcina funcționarului public și măsurile care trebuie întreprinse de funcționarul public respectiv și șeful ierarhic	<p><u>BAREM CORECTARE</u></p> <p>Art. 79 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.</p>	Cartea I

	<p>al acestuia în cazul existenței unui conflict de interese, conform art. 79 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare. - 30 puncte</p> <p>Precizați incompatibilitățile funcționarilor publici în sectorul</p>	<ul style="list-style-type: none"> - precizarea situației în care funcționarul public este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial - 5 puncte; - precizarea situației în care funcționarul public participa în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I - 5 puncte; - precizarea situației în care interesele patrimoniale ale funcționarului public, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice - 5 puncte; - precizarea măsurilor care trebuie întreprinse de funcționarul public aflat în conflict de interese (În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.) - 10 puncte; - precizarea măsurilor care trebuie întreprinse de șeful ierarhic al funcționarului public aflat în conflict de interese (În situația existenței unui conflict de interese, conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauza, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență) - 5 puncte. <p>Total - 30 puncte</p> <p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 94 alin. (1), (2), (3) și (4) din Legea nr. 161/2003 privind</p>	<p>„Reglementări generale pentru prevenirea și combaterea corupției”, Titlul IV „Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice”, Capitolul II „Conflictul de interese”, Secțiunea a 4-a „Conflictul de interese privind funcționarii publici”, art. 79</p> <p>Cartea I</p>
--	---	--	---

<p>3.</p>	<p>public, așa cum sunt prevăzute la art. 94 alin. (1), (2), (3) și (4) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare. Definiți pantouflage-ul. - 30 puncte</p>	<p>unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - menționarea că funcționarul public este incompatibil cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică - 4 puncte; - precizarea celor patru situații de incompatibilitate conform alin. 2 al art. 94 din Legea nr. 161/2003 (Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;d) în calitate de membru al unui grup de interes economic) - 20 puncte (5 puncte/situația de incompatibilitate); - precizarea incompatibilității constând în faptul că funcționarii publici nu pot fi mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătura cu funcția publică pe care o exercita - 3 puncte; - definirea pantouflage-ului - 3 puncte. <p>Total - 30 puncte BAREM CORECTARE</p>	<p>„Reglementări generale pentru prevenirea și combaterea corupției”, Titlul IV „Conflictul de interese și regimul incompatibilităților or în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice”, Capitolul III „Incompatibilități”, Secțiunea a 5-a „Incompatibilități privind funcționarii publici”, art. 94 alin. (1), (2), (3) și (4)</p>
<p>4.</p>	<p>Precizați excepțiile la incompatibilitățile funcționarilor publici în sectorul public, așa cum sunt prevăzute la art. 94</p>	<p>Art. 94 alin. (2¹), (2²) și (2³) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și</p>	<p>Cartea I „Reglementări generale pentru</p>

<p>5.</p>	<p>alin. (2¹), (2²) și (2³) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare. - 30 puncte</p> <p>Precizați dacă funcționarul public are sau nu dreptul de a candida pentru o funcție eligibilă și dacă poate sau nu să fie numit într-o funcție de demnitate publică, precum și situațiile în care raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă, conform art. 97 din</p>	<p>completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - menționarea excepțiilor prevăzute la art. 94 alin. (2¹) din Legea nr. 161/2003 (Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2) lit. a) și c), funcționarul public care:a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare) - 15 puncte; - menționarea excepției prevăzută la art. 94 alin. (2²) din Legea nr. 161/2003 - 10 puncte; - menționarea excepției prevăzută la art. 94 alin. (2³) din Legea nr. 161/2003 - 5 puncte. <p>Total - 30 puncte</p> <p><u>BAREM CORECTARE</u></p> <p>Art. 97 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - precizarea că funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate 	<p>prevenirea și combaterea corupției”, Titlul IV „Conflictul de interese și regimul incompatibilităților or în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice”, Capitolul III „Incompatibilități”, Secțiunea a 5-a „Incompatibilități privind funcționarii publici”, art. 94 alin. (2¹), (2²) și (2³)</p> <p>Cartea I „Reglementări generale pentru prevenirea și combaterea corupției”, Titlul IV „Conflictul de interese și regimul</p>
-----------	--	--	---

	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare. - 10 puncte</p>	<p>publică - 4 puncte; - menționarea cazurilor de suspendare - 6 puncte (3 puncte/caz de suspendare). Total - 10 puncte</p>	<p>incompatibilității or în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice”, Capitolul III „Incompatibilități”, Secțiunea a 5-a „Incompatibilități privind funcționarii publici”, art. 97</p>
	<p>din Legea nr. 286/2009</p>	<p>PROPUNERI DE SUBIECTE privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare</p>	

1.	Definiți infracțiunea de luare de mită, prevăzută și pedepsită de art. 289 alin. (1) din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. - 20 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 289 alin. (1) din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. - definirea infracțiunii de luare de mită - 10 puncte; - menționarea pedepsei aplicate pentru săvârșirea infracțiunii de luare de mită - 10 puncte. Total - 20 puncte	Titlul V „Infracțiuni de corupție și de serviciu”, Capitolul I „Infracțiuni de corupție”, art. 289 alin. (1)
2.	Definiți infracțiunea de trafic de influență, prevăzută și pedepsită de art. 291 alin. (1) din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. - 20 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 291 alin. (1) din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. - definirea infracțiunii de trafic de influență - 10 puncte; - menționarea pedepsei aplicate pentru săvârșirea infracțiunii de trafic de influență - 10 puncte. Total - 20 puncte	Titlul V „Infracțiuni de corupție și de serviciu”, Capitolul I „Infracțiuni de corupție”, art. 291 alin. (1)
3.	Definiți infracțiunea de neglijență în serviciu, prevăzută și pedepsită de art. 298 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. - 20 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 298 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. - definirea infracțiunii de neglijență în serviciu - 10 puncte; - menționarea pedepsei aplicate pentru săvârșirea infracțiunii de neglijență în serviciu - 10 puncte. Total - 20 puncte	Titlul V „Infracțiuni de corupție și de serviciu”, Capitolul II „Infracțiuni de serviciu”, art. 298
4.	Definiți infracțiunea de fals intelectual, prevăzută și pedepsită de art. 321 alin. (1) din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. - 20 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 321 alin. (1) din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. - definirea infracțiunii de fals intelectual - 10 puncte; - menționarea pedepsei aplicate pentru săvârșirea infracțiunii	Titlul VI

5.	<p>puncte</p> <p>Definiți infracțiunea de uz de fals, prevăzută și pedepsită de art. 323 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. - 20 puncte</p>	<p>de fals intelectual - 10 puncte. Total - 20 puncte</p> <p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 323 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. - definirea infracțiunii de uz de fals - 10 puncte; - menționarea pedepsei aplicate pentru săvârșirea infracțiunii de uz de fals - 10 puncte. Total - 20 puncte</p>	<p>„Infracțiuni de fals”, Capitolul III „Falsuri în înscrisuri”, art. 321 alin. (1)</p> <p>Titlul VI „Infracțiuni de fals”, Capitolul III „Falsuri în înscrisuri”, art. 323</p>
----	---	---	---

PROPUNERI DE SUBIECTE

din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare

1.	<p>Ce elemente trebuie să conțină plângerea, ca modalitate de sesizare a organului de urmărire penală, și de cine poate fi formulată, conform art. 289 alin. (1) și (2) din Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare? - 20 puncte</p>	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 289 alin. (1) din Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare. - definirea infracțiunii de uz de fals - 10 puncte; - menționarea pedepsei aplicate pentru săvârșirea infracțiunii de uz de fals - 10 puncte. Total - 20 puncte</p>	<p>Partea specială, Titlul II „Urmărirea penală”, Capitolul II „Sesizarea organelor de urmărire penală”, Secțiunea 1 „Reglementări generale”, art. 289 alin. (1)</p>
----	---	--	--

2.	Prezentați situația în care persoanele cu funcții de conducere și a cele cu atribuții de control au obligația de a sesiza organele de urmărire penală, conform art. 291 alin. (1) din Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare - 10 puncte	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 291 alin. (1) din Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare. - prezentarea situația în care persoanele cu funcții de conducere și a cele cu atribuții de control au obligația de a sesiza organele de urmărire penală. - 10 puncte. Total - 10 puncte</p>	Partea specială, Titlul II „Urmărirea penală”, Capitolul II „Sesizarea organelor de urmărire penală”, Secțiunea 1 „Reglementări generale”, art. 291 alin. (1)
3.	Care sunt modalitățile de sesizare a organului de urmărire penală, conform art. 288 alin. (1) din Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare - 10 puncte	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 288 alin. (1) din Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare. - precizarea modalităților de sesizare a organului de urmărire penală (plângere, denunț, acte încheiate de alte organe de constatare prevăzute de lege, sesizare din oficiu) - 10 puncte (2,5 puncte/modalitate de sesizare). Total - 10 puncte</p>	Partea specială, Titlul II „Urmărirea penală”, Capitolul II „Sesizarea organelor de urmărire penală”, Secțiunea 1 „Reglementări generale”, art. 288 alin. (1)
4.	Care este termenul de introducere a plângerii prealabile și de când începe acesta să curgă, conform art. 296 alin. (1) din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare ? - 10 puncte	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 296 alin. (1) din Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare. - menționarea termenului de introducere a plângerii prealabile - 5 puncte; - precizarea momentului din care începe să curgă termenul de introducere a plângerii prealabile - 5 puncte. Total - 10 puncte</p>	Partea specială, Titlul II „Urmărirea penală”, Capitolul II „Sesizarea organelor de

urmărire penală”,
Secțiunea a 2-a
„Plângerea
prealabilă”, art.
296 alin. (1)

PROPUNERI DE SUBIECTE

din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

1.	Ce se înțelege prin petiție, în sensul O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - 10 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 2 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare. - definirea petiției - 10 puncte Total - 10 puncte	Art. 2
2.	Prezentați procedura care trebuie urmată în cazul petițiilor greșit îndreptate, precum și în cazul celor anonime sau în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului, conform art. 6 ¹ și art. 7 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 6 ¹ din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare. - prezentarea procedurii care trebuie urmată în cazul petițiilor greșit îndreptate - 10 puncte. Art. 7 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare. - prezentarea procedurii care trebuie urmată în cazul petițiilor anonime sau în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului - 10 puncte. Total - 20 puncte	Art. 6 ¹ și art. 7
3.	Menționați termenul în care autoritățile și instituțiile publice	<u>BAREM CORECTARE</u>	Art. 8 și art. 9

	<p>sesizate au obligația să comunice petiționarului soluția și de când începe acesta să curgă, precum și situațiile de prelungire a acestui termen, conform art. 8 și 9 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte</p> <p>4. Când se conexează două sau mai multe petiții și care este procedura în această situație, în conformitate cu dispozițiile art. 10 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte</p>	<p>Art. 8 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - menționarea termenului în care autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului soluția și momentul de când începe acesta să curgă - 10 puncte. <p>Art. 9 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea situațiilor în care se prelungește termenul de 30 de zile și cu cât - 10 puncte. <p>Total - 20 puncte</p> <p><u>BAREM CORECTARE</u></p> <p>Art. 10 din O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - precizarea situației în care se conexează două sau mai multe petiții - 10 puncte; - prezentarea modului în care se procedează în situația conexării - 10 puncte. <p>Total - 20 puncte</p>	<p>Art. 10</p>
<p>PROPUNERI DE SUBIECTE</p> <p>din O.U.G nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare</p>			

1.	Menționați cinci drepturi ale personalului vamal, conform O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare - 10 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 10 - 21 din O.U.G nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. - menționarea a cinci drepturi de care beneficiază persoana vamal - 10 puncte (2 puncte/drept). Total - 10 puncte	Capitolul III „Drepturi și îndatoriri specifice”, Secțiunea 1 „Drepturile personalului vamal”, art. 10 - 21
2.	Menționați cinci îndatoriri ale personalului vamal, conform O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare - 10 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 22 - 31 ² din O.U.G nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. - menționarea a cinci îndatoriri ale personalului vamal - 10 puncte (2 puncte/îndatorire). Total - 10 puncte	Capitolul III „Drepturi și îndatoriri specifice”, Secțiunea a 2-a „Îndatoririle personalului vamal”, art. 22 - 31 ²
3.	Precizați conflictele de interes și incompatibilitățile specifice funcționarilor publici din cadrul Autorității Vamale Române, conform O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare - 30 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 32 - 33 din O.U.G nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. - precizarea conflictelor de interes specifice - 15 puncte; - precizarea incompatibilităților specifice - 15 puncte Total - 30 puncte	Capitolul IV „Incompatibilități specifice”, art. 32-33

PROPUNERI DE SUBIECTE

din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare

1.	Definiți abaterea disciplinară și enumerați sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară, conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - 30 puncte	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 247 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare. - definirea abaterii disciplinare - 10 puncte. Art. 248 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare. - menționarea celor cinci sancțiuni disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară - 20 puncte (4 puncte/sancțiune disciplinară). Total - 30 puncte</p>	Titlul XI „Răspunderea juridică”, Capitolul II „Răspunderea disciplinară”, art. 247 alin. (2) și art. 248 alin. (1)
2.	Care sunt criteriile avute în vedere de către angajator la stabilirea sancțiunii disciplinare, conform art. 250 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 250 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare. - enumerarea criteriilor avute în vedere de către angajator la stabilirea sancțiunii disciplinare - 20 puncte (4 puncte/criteriu). Total - 20 puncte</p>	Titlul XI „Răspunderea juridică”, Capitolul II „Răspunderea disciplinară”, art. 250
3.	Ce elemente trebuie să conțină decizia emisă de angajator de aplicare a unei sancțiuni disciplinare, conform art. 252 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 252 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare. - enumerarea elementelor pe care trebuie să le conțină decizia emisă de angajator de aplicare a unei sancțiuni disciplinare - 30 puncte (5 puncte/element).</p>	Titlul XI „Răspunderea juridică”, Capitolul II „Răspunderea disciplinară”, art. 252

	completările ulterioare - 30 puncte	Total - 30 puncte	
REGULAMENTUL (UE) NR. 952/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii			
1.	Prezentați schimbul de informații suplimentare între autoritățile vamale și operatorii economici, conform art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii - 20 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii. - prezentarea schimbului de informații suplimentare între autoritățile vamale și operatorii economici - 20 puncte. Total - 20 puncte	Titlul I „Dispoziții generale”, Capitolul 2 „Drepturile și obligațiile persoanelor în ceea ce privește legislația vamală”, Secțiunea 1 „Furnizarea de informații”, art. 13
2.	Prezentați cooperarea între autorități, conform art. 47 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii - 30 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 47 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii. - prezentarea cooperarea între autorități - 30 puncte. Total - 30 puncte	Titlul I „Dispoziții generale”, Capitolul 2 „Drepturile și obligațiile persoanelor în ceea ce privește legislația vamală”, Secțiunea 7 „Controlul mărfurilor”, art. 47

<p>3.</p>	<p>Prezentați cazurile în care autoritățile vamale invalidează o declarație vamală deja acceptată, conform art. 174 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii - 30 puncte</p>	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 174 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii. - prezentarea celor două cazuri în care autoritățile vamale invalidează o declarație vamală deja acceptată - 10 puncte (5 puncte/caz); - menționarea situației prevăzute la alin. (1) teza finală - 10 puncte; - menționarea situației prevăzute la alin. (2) - 10 puncte. Total - 30 puncte</p>	<p>Titlul V „Norme generale privind statutul vamal, plasarea mărfurilor sub un regim vamal, verificarea, acordarea liberului de vamă și dispunerea de mărfuri”, Capitolul 2 „Plasarea mărfurilor sub un regim vamal”, Secțiunea 4 „Dispoziții aplicabile tuturor declarațiilor vamale”, art.174</p> <p>Titlul V „Norme generale privind statutul vamal, plasarea mărfurilor sub un regim vamal, verificarea, acordarea liberului de vamă și dispunerea de</p>
<p>4.</p>	<p>Precizați acțiunile pe care le pot întreprinde autoritățile vamale în scopul verificării corectitudinii datelor conținute în declarația vamală acceptată, conform art. 188 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii - 10 puncte</p>	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 188 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii. - precizarea celor patru acțiuni pe care le pot întreprinde autoritățile vamale în scopul verificării corectitudinii datelor conținute în declarația vamală acceptată - 10 puncte (2,5 puncte/acțiune). Total - 10 puncte</p>	<p>Titlul V „Norme generale privind statutul vamal, plasarea mărfurilor sub un regim vamal, verificarea, acordarea liberului de vamă și dispunerea de</p>

			mărfuri”, Capitolul 3 „Verificarea și acordarea liberului de vamă”, Secțiunea 1 „Verificarea”, art.188
Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare			
1.	Definiți sintagma „avertizor în interes public” și menționați autoritățile competente să primească raportări privind încălcări ale legii, conform dispozițiilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare - 30 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 3 pct. 7 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare. - definirea sintagmei „avertizor în interes public” - 15 puncte. Art. 3 pct. 15 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare. - menționarea autorităților competente să primească raportări privind încălcări ale legii - 15 puncte (5 puncte/categorie). Total - 30 puncte	Capitolul I „Dispoziții generale”, art. 3, pct. 7 și pct. 15
2.	Precizați care sunt principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii, conform art. 4 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 4 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare. - menționarea principiilor care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii - 30 puncte (5 puncte/principiu). Total - 30 puncte	Capitolul I „Dispoziții generale”, art. 4

	<p>ulterioare - 30 puncte</p> <p>3. Menționați care sunt situațiile în care se clasează raportarea internă, cui îi este comunicată soluția de clasare și situația în care intervine conexarea raportărilor, conform art. 11 alin. (1)-(3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare - 30 puncte</p> <p>4. Precizați care sunt obligațiile Agenției Naționale de Integritate și ale altor autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare, în soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, conform art. 13 alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare - 30 puncte</p> <p>5. Menționați ce condiții trebuie întrunite cumulativ de către</p>	<p>BAREM CORECTARE Art. 11 alin. (1)-(3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare. - menționarea situațiilor în care se clasează raportarea internă - 20 puncte (10 puncte/situație); - precizarea persoanei căruia îi este comunicată soluția - 5 puncte; - menționarea situației în care intervine conexarea raportărilor - 5 puncte. Total - 30 puncte</p> <p>BAREM CORECTARE Art. 13 alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare. - precizarea obligațiilor Agenției Naționale de Integritate și ale altor autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare, în soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente - 30 puncte (5 puncte/obligație) Total - 30 puncte</p> <p>BAREM CORECTARE</p>	<p>Capitolul III „Raportarea prin canale interne de raportare”, art. 11 alin. (1)-(3)</p> <p>Capitolul IV „Raportarea prin canale externe de raportare”, art. 13 alin. (2)</p> <p>Capitolul VI</p>
--	--	--	--

	avertizorul în interes public pentru a beneficia de măsurile de protecție, respectiv de măsurile reparatorii, conform art. 20 alin. (1) și (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte	Art. 20 alin. (1) și (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare. - precizarea condițiilor ce trebuie întrunite cumulativ de către avertizorul în interes public pentru a beneficia de măsurile de protecție - 15 puncte (5 puncte/condiție); - precizarea condițiilor ce trebuie întrunite cumulativ de către avertizorul în interes public pentru a beneficia de măsurile de protecție - 5 puncte Total - 20 puncte	„Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii”, art. 20 alin. (1) și (2)
H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României			
1.	Precizați, la alegere, șase informații pe care trebuie să le cuprindă declarația de marfă depusă la sosirea navei, conform art. 88 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin H.G. nr. 707/2006. - 30 puncte	BAREM CORECTARE Art. 88 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin H.G. nr. 707/2006. - precizarea oricăror șase informații pe care trebuie să le cuprindă declarația de marfă depusă la sosirea navei (numele și naționalitatea navei; numele comandantului; portul de unde a sosit; portul unde este făcut raportul; identificarea containerelor, marcajele și numerotarea acestora, numărul și tipul pachetelor, cantitatea și descrierea bunurilor; numărul documentului de transport pentru cantitatea de marfă care urmează a fi descărcată în portul respectiv; portul în care marfa rămasă la bord urmează a fi descărcată; primele porturi de îmbarcare a mărfurilor cuprinse în documentele de transport multimodal sau direct în conosamente) - 30 puncte (5 puncte/informație); Total - 30 puncte	Partea I „Dispoziții generale de aplicare”, Titlul VI „Trecerea mărfurilor peste frontieră”, Capitolul I „Prezentarea la birourile vamale de frontiera a mijloacelor de transport și controlul vamal al acestora”, Secțiunea 1 „Prezentarea la birourile vamale de frontiera a mijloacelor de

	<p>2. Precizați informațiile pe care trebuie să le cuprindă declarația de marfă depusă la plecarea navei, conform art. 88 alin. (2) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin H.G. nr. 707/2006. - 30 puncte</p>	<p>BAREM CORECTARE Art. 88 alin. (2) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin H.G. nr. 707/2006 - precizarea informațiilor pe care trebuie să le cuprindă declarația de marfă depusă la plecarea navei (numele și naționalitatea navei numele comandantului; portul de destinație; identificarea containerului, marcajul și numerotarea bunurilor încărcate în portul respectiv; numărul și tipul pachetelor, cantitatea și descrierea mărfurilor; numărul documentelor cu privire la cantitatea de marfa încărcată în portul respectiv) - 30 puncte (5 puncte/informație); Total - 30 puncte</p>	<p>transport, a documentelor însoțitoare ale acestora, precum și a documentelor privind mărfurile transportate”, art. 88 alin. (1)</p> <p>Partea I „Dispoziții generale de aplicare”, Titlul VI „Trecerea mărfurilor peste frontieră”, Capitolul I „Prezentarea la birourile vamale de frontiera a mijloacelor de transport și controlul vamal al acestora”, Secțiunea 1 „Prezentarea la birourile vamale de frontiera a mijloacelor de transport, a documentelor însoțitoare ale acestora, precum și a documentelor</p>
--	--	---	--

	<p>3. Menționați, la alegere, șase acțiuni prin care se realizează supravegherea vamală, conform art. 584 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin H.G. nr. 707/2006. - 30 puncte</p>	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 584 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin H.G. nr. 707/2006 - precizarea oricăror 6 acțiuni prin care se realizează supravegherea vamală (ținerea operativă a evidenței mărfurilor aflate sub supraveghere vamală, prin înscrierea lor în registre, documente sau prin evidente informatizate; aplicarea de marcaje, sigilii sau alte mijloace de identificare la mărfurile, mijloacele de transport supuse regimului vamal, precum și la accesul în spațiile în care acestea se găsesc; efectuarea de verificări selective, inopinate la mijloacele de transport încărcate cu mărfuri care nu au fost controlate sau cărora nu li s-a acordat un regim vamal; stabilirea de posturi permanente sau temporare, fixe sau mobile, la locul de acces al persoanelor în porturi și aeroporturi, la scara navelor și aeronavelor, în depozite sau în alte locuri unde se află mărfuri supuse controlului vamal, precum și pe căile de comunicații; efectuarea, în cazuri de indicii de fraudă vamală, de verificări la mărfuri în anumite perioade sau pentru unele categorii în vederea stabilirii și sancționării abaterilor de la reglementările vamale; utilizarea procedurilor de analiza de risc; utilizarea alertelor și consemnelor vamale; orice altă acțiune a autorității vamale pentru asigurarea respectării reglementărilor vamale) - 30 puncte (5 puncte/acțiune); Total - 30 puncte</p>	<p>privind mărfurile transportate”, art. 88 alin. (2)</p> <p>Partea VI „Alte dispoziții”, Capitolul II „Supravegherea vamală”, art. 584</p>
--	--	---	---

4.	<p>Precizați măsurile prin care se efectuează în mod specific supravegherea vamală în porturile și zonele libere sau antrepozitele libere, conform art. 585 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin H.G. nr. 707/2006. - 30 puncte</p>	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 585 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin H.G. nr. 707/2006 - precizarea măsurilor prin care se efectuează în mod specific supravegherea vamală în porturile și zonele libere sau antrepozitele libere (asigurarea de echipe vamale mobile la limitele exterioare ale perimetrelor în care se efectuează activități specifice porturilor și zonelor libere, precum și a antrepozitelor libere; organizarea de posturi vamale fixe la locurile de acces al persoanelor și bunurilor în porturile și zonele libere sau antrepozitele libere; alte măsuri proprii unor porturi și zone libere, sau antrepozite libere, prevăzute în actele normative de înființare și funcționare a acestora) - 30 puncte (10 puncte/măsură); Total - 30 puncte</p>	<p>Partea VI „Alte dispoziții”, Capitolul II „Supravegherea vamală”, art. 585</p>
5.	<p>Menționați acțiunile pe care le poate întreprinde personalul vamal anume desemnat, conform art. 595 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin H.G. nr. 707/2006. - 20 puncte</p>	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 595 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin H.G. nr. 707/2006 - precizarea acțiunilor pe care le poate întreprinde personalul vamal anume desemnat (opri și controla mijloacele de transport aflate în trafic; verifică, în condițiile legii, clădirile, depozitele, sediile sau alte obiective unde se găsesc sau ar putea să se găsească bunuri supuse vămuirii, aflate în zone izolate sau despre care exista informații că prezintă pericole; efectua controale pe timp de noapte;d) participa la controale stabilite în urma analizei de risc ca fiind potențial periculoase) - 20 puncte (5 puncte/acțiune); Total - 20 puncte</p>	<p>Partea VI „Alte dispoziții”, Capitolul III „Supravegherea și controlul vamal exercitate de către compartimentele de supraveghere și control vamal”, art. 595</p>

Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

1.	<p>Precizați șase acte normative prevăzute ca referințe principale în cuprinsul Standardului 1 din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - 30 puncte</p>	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Standardul 1 „Etica și integritatea”, pct. 1.3. „Referințe principale” din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - precizarea actelor normative prevăzute ca referințe principale - 30 puncte (5 puncte/act normativ). Total - 30 puncte</p>	<p>Standardul 1 „Etica și integritatea”, pct. 1.3. „Referințe principale” din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>
2.	<p>Descrieți standardul de etică conform Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - 10 puncte</p>	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Standardul 1 „Etica și integritatea”, pct. 1.1. „Descrierea standardului” din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - descrierea standardului de etică - 10 puncte. Total - 10 puncte</p>	<p>Standardul 1 „Etica și integritatea”, pct. 1.1. „Descrierea standardului” din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>
3.	<p>Menționați cinci cerințe generale privind etica și integritatea salariaților și conducerii entităților publice,</p>	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Standardul 1 „Etica și integritatea”, pct. 1.2. „Cerințe generale” din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - menționarea cerințelor generale privind etica și integritatea</p>	<p>Standardul 1 „Etica și integritatea”, pct. 1.2. „Cerințe generale” din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>

	conform Standardului 1 din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - 30 puncte	salariaților și conducerii entităților publice - 30 puncte (6 puncte/cerința). Total - 30 puncte	și integritatea”, pct. 1.2. „Cerințe generale” din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu			
1.	Precizați situațiile în care conducătorul unității deținătoare retrage autorizația de acces la informații secrete de serviciu, conform dispozițiilor art. 8 din H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu. - 30 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 8 din H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu - menționarea situațiilor în care conducătorul unității deținătoare retrage autorizația de acces la informații secrete de serviciu - 30 puncte (10 puncte/situație). Total - 30 puncte	Art. 8 din H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
2.	Descrieți procedura în cazul compromiterii informațiilor secrete de serviciu, conform dispozițiilor art. 11 din H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu. - 30 puncte	<u>BAREM CORECTARE</u> Art. 11 din H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu - menționarea faptului că în cazul compromiterii informațiilor secrete de serviciu conducătorii unităților deținătoare vor dispune efectuarea cercetării administrative pentru a stabili condițiile în care s-a produs, responsabilitățile și posibilitățile de recuperare sau limitare a prejudiciilor - 10 puncte - precizarea că unitățile deținătoare de informații secrete de serviciu vor aduce de îndată la cunoștința instituțiilor investite	Art. 11 din H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu

	<p>3. Menționați în ce situații se aplică standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, în mod corespunzător informațiilor secrete de serviciu, în conformitate cu art. 1 din H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu. - 30 puncte</p>	<p>cu atribuții de coordonare a activității și de control al măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate, conform competențelor materiale, cazurile de compromitere a informațiilor secrete de serviciu - 10 puncte - menționarea că pentru recuperarea prejudiciilor cauzate de compromiterea informațiilor secrete de serviciu unitățile deținătoare se pot adresa instanțelor judecătorești - 10 puncte Total - 30 puncte</p> <p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 1 din H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu - menționarea situațiilor în care se aplică standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, în mod corespunzător informațiilor secrete de serviciu - 30 puncte (6 puncte/situație). Total - 30 puncte</p>	<p>Art. 1 din H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu</p>
<p>H.G. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate</p>			

1.	<p>Definiții expresiile de „amenințare de corupție” și „consilier de etică” potrivit dispozițiilor art. 2 din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, aprobată prin H.G. nr. 599/2018. - 30 puncte</p>	<p>BAREM CORECTARE Art. 2 din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, aprobată prin H.G. nr. 599/2018. - definirea expresiei de „amenințare de corupție” - 10 puncte; - definirea expresiei de „consilier de etică” - 20 puncte. Total - 30 puncte</p>	<p>Art. 2 lit. a) și b) din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu</p>
----	--	---	---

	<p>Precizați atribuțiile Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei, precum și criteriile avute în vedere de acesta la identificarea riscurilor de corupție, conform art. 10 și 11 alin. (2) din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de</p>	<p><u>BAREM CORECTARE</u> Art. 10 din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, aprobată prin H.G. nr. 599/2018. - menționarea atribuțiilor Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei - 15 puncte (3 puncte/atribuție). Art. 11 alin. (2) din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, aprobată prin H.G. nr. 599/2018.</p>	<p>formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, aprobată prin H.G. nr. 599/2018</p> <p>Art. 10 și 11 alin. (2) din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și</p>
--	--	---	---

	<p>evaluare a incidentelor de integritate, aprobată prin H.G. nr. 599/2018. - 30 puncte</p> <p>Menționați etapele care se parcurg pentru evaluarea riscurilor de corupție, conform art. 12 alin. (2) din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei</p>	<p>- menționarea criteriilor avute în vedere de Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei la identificarea riscurilor de corupție - 15 puncte (3 puncte/criteriu). Total - 30 puncte</p> <p>Art. 12 alin. (2) din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, aprobată prin H.G. nr. 599/2018. - precizarea etapelor care se parcurg pentru evaluarea riscurilor de corupție - 20 puncte (4 puncte/etapă). Total - 20 puncte</p>	<p>pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, aprobată prin H.G. nr. 599/2018</p> <p>Art. 12 alin. (2) din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a</p>
--	--	---	---

	de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, aprobată prin H.G. nr. 599/2018. - 20 puncte		impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, aprobată prin H.G. nr. 599/2018
OPAVAR nr. 1550/2023 privind Codul de conduită a personalului din cadrul Autorității Vamale Române			
1.	Menționați 6 principii care guvernează conduita profesională a personalului din Autoritatea Vamală Română conform Cap. II Principii generale pct. 2 din Codul de	Cap. II Principii generale pct. 2 din Codul de conduită a personalului din cadrul Autorității Vamale Române. - Precizarea principiilor care guvernează conduita profesională a personalului din Autoritatea Vamală Română conform Cap. II Principii generale pct. 2 din Codul de conduită a personalului din cadrul Autorității Vamale Române - 30 puncte (5	Cap. II Principii generale pct. 2 din Codul de conduită a personalului din cadrul Autorității Vamale Române

	<p>conduită a personalului din cadrul Autorității Vamale Române - 30 puncte</p>	<p>puncte/principiu) Total - 30 puncte</p> <p>Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din Autoritatea Vamală Română sunt următoarele: a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării; b) prioritatea interesului public - în exercitarea funcției deținute; c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare; d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferitele categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute; f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferitele categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze, în vreun fel, de această funcție; g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri; h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință; i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor</p>	
--	--	---	--

	<p>2. Detaliați și prezentați norma generală de conduită profesională aplicabilă funcționarilor publici - Obligații în exercitarea dreptului la liberă exprimare așa cum este menționată la Cap. IV. Normele generale de conduită profesională aplicabile funcționarilor publici pct. 4.3. Obligații în exercitarea dreptului la liberă exprimare din Codul de conduită a personalului din cadrul Autorității Vamale Române - 30 puncte</p>	<p>categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor; j) responsabilitatea și răspunderea, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător</p> <p>Pct. IV. Normele generale de conduită profesională aplicabile funcționarilor publici pct. 4.3. Obligații în exercitarea dreptului la liberă exprimare</p> <ul style="list-style-type: none"> - precizarea pct. 1 „Funcționarii publici au dreptul la liberă exprimare, în condițiile legii” - 5 puncte - precizarea obligației „În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, vieții intime, familiale și private a oricărei persoane” - 5 puncte . precizarea obligației „În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea” - 10 puncte - precizarea obligației - „În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate de schimburi de păreri” - 10 puncte <p>Total 30 puncte</p>	<p>Cap. IV. Normele generale de conduită profesională aplicabile funcționarilor publici pct. 4.3. Obligații în exercitarea dreptului la liberă exprimare din Codul de conduită a personalului din cadrul Autorității Vamale</p>
	<p>3. Detaliați și prezentați norma generală de conduită</p>	<p>Cap. IV. Normele generale de conduită profesională aplicabile funcționarilor publici pct. 4.15 Respectarea regimului juridic</p>	<p>Cap. IV. Normele generale de</p>

	<p>profesională aplicabilă funcționarilor publici - Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților așa cum este menționată la Cap. IV. Normele generale de conduită profesională aplicabile funcționarilor publici pct. 4.15 Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților din Codul de conduită a personalului din cadrul Autorității Vamale Române - 20 puncte</p>	<p>al conflictului de interese și al incompatibilităților</p> <ul style="list-style-type: none"> - precizarea obligației „Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită” - 5 puncte - precizarea obligației „În aplicarea prevederilor pct. 4.15.1., funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora” - 5 puncte - precizarea obligației „În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul A.V.R. are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal” - 5 puncte - precizarea obligației „La numirea într-o funcție, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii” - 5 puncte <p>Total 20 puncte</p>	<p>conduită profesională aplicabile funcționarilor publici pct. 4.15 Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților din Codul de conduită a personalului din cadrul Autorității Vamale</p>
--	--	---	--

Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia

1.	<p>Enumerați 4 principii generale din cele enumerate în Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia - 20 puncte</p>	<p>Principii generale - oricare principiu enumerat/ 5 puncte Total 20 puncte</p>	<p>Principii generale din cele enumerate în Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia</p>
2.	<p>Definiți expresiile de „incident de integritate”, „planul de integritate” și „pantouflage” potrivit dispozițiilor din Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor</p>	<p><u>BAREM CORECTARE</u></p> <p>Definiții din Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definirea expresiei de „incident de integritate” - 12 puncte; - definirea expresiei de „planul de integritate” - 12 puncte; 	<p>Definiții Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor</p>

	<p>aferele acesteia - 30 puncte</p> <p>3. Menționați cele 5 obiective generale care au în vedere și se completează cu prevederile celorlalte strategii naționale și sectoriale relevante cuprinse în Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia - 30 puncte</p>	<p>- definirea expresiei de „pantouflage” - 6 puncte. Total - 30 puncte</p> <p><u>BAREM CORECTARE</u> Cele 5 obiective generale care au în vedere și se completează cu prevederile celorlalte strategii naționale și sectoriale relevante cuprinse în Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia - fiecare obiectiv general/6 puncte Total - 30 puncte</p> <p>OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL</p> <p>OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR</p> <p>OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI</p> <p>OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN</p>	<p>aferele acesteia</p> <p>Pct. Obiective generale și direcții de acțiune din Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia</p>
--	---	---	--

		DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE	
--	--	--	--