

PROPUNERI DE SUBIECTE

Serviciul informații clasificate și prelucrarea datelor cu caracter personal

I. TIP GRILĂ

H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare

NR. CRT.	INTREBARE
1.	Listele cu informații secrete de serviciu care presupun accesul la informații secrete de serviciu: a) se stabilesc de funcționarul de securitate al instituției; b) se aprobă prin Ordin de ministru; c) se stabilesc de conducătorii unitatilor detinatoare de astfel de informații.
2.	Multiplicarea documentelor clasificate poate fi realizată de persoane autorizate: a) numai în încăperi special destinate; b) în orice încăpere din cadrul instituției; c) în biroul Șefului structurii de securitate.
3.	Distrugerea informațiilor strict secret, secrete și secrete de serviciu va fi evidențiată într-un proces - verbal semnat de: a) o persoană autorizată să aibă acces la informații de acest nivel, avizat de structura/funcționarul de securitate și aprobat de conducătorul unității; b) șeful Biroului/Serviciului Informații Clasificate; c) două persoane asistente autorizate să aibă acces la informații de acest nivel, avizat de structura/funcționarul de securitate și aprobat de conducătorul unității.
4.	Măsurile de protecție a personalului au drept scop: a) să prevină accesul persoanelor neautorizate la informații secrete de stat; b) să garanteze că orice persoană indiferent de nivelul de secretizare are acces la informații clasificate; c) să permită identificarea persoanelor care, prin acțiunile sau inacțiunile lor, pot pune în pericol securitatea informațiilor secrete de serviciu.
5.	Nivelurile de secretizare atribuite informațiilor din clasa secrete de stat sunt: a) strict secret de importanță deosebită, strict secret, secret; b) strict secret de importanță deosebită, strict secret; c) ultrasecret, strict secret, secret;
6.	Registrele de evidență vor fi completate de persoana desemnată: a) care deține autorizație sau certificat de securitate corespunzător;

- b) orice persoană din cadrul instituției;
 c) numai de Șeful serviciului informații clasificate și prelucrarea datelor cu caracter personal;

Hotărârea Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu

NR. CRT.	INTREBARE
1.	<p>Precizați care este simbolul utilizat pentru identificarea documentelor cu caracter clasificat secret de serviciu și departajarea de alte documente clasificate, în conformitate cu prevederile HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor de serviciu?</p> <p>a) S b) SSv c) S.0 d) 0.S1</p>
2.	<p>În care dintre următoarele cazuri conducătorul unității poate retrage autorizația de acces la informații secrete de serviciu?</p> <p>a) la plecarea în concediu a persoanei care deține autorizație de secret de serviciu? b) când atribuțiile specifice postului pe care este încadrat deținătorul autorizației nu mai presupun accesul la astfel de informații; c) în cazul în care posesorul autorizației este plecat în delegație;</p>
3.	<p>De către cine sunt stabilite funcțiile care presupun accesul la informații secrete de serviciu ?</p> <p>a) către conducătorii unităților deținătoare de documente clasificate. b) fiecare funcționar în parte; c) colegul cel mai apropiat</p>
4.	<p>Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, se aplică în mod corespunzător și informațiilor secrete de serviciu în ceea ce privește:</p> <p>a) clasificarea, declassificarea și măsurile minime de protecție; b) regulile generale privind protecția datelor cu caracter personal c) obligațiile și răspunderile ce revin altor persoane juridice; d) accesul altor cetățeni la informații clasificate</p>
5.	<p>În conformitate cu prevederile HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor de serviciu, în vederea eliberării autorizației de acces la informații secrete de serviciu o persoană care urmează să ocupe o funcție ce presupune accesul la astfel de informații trebuie să:</p> <p>a) prezinte structurii/funcționarului de securitate, în condițiile legii, recomandări și referințe asupra onestității și</p>

profesionalismului, din partea persoanelor cu funcții de conducere de la persoanele juridice la care a mai lucrat
 b) să semneze un angajament de confidențialitate
 c) să manifeste probitate profesională și să demonstreze cunoașterea normelor de protecție a informațiilor clasificate

Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate

NR. CRT.	INTREBARE
1	<p>Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate sunt:</p> <p>a) Protejarea informațiilor clasificate împotriva acțiunilor de spionaj, compromitere sau acces neautorizat, alterării sau modificării conținutului acestora, precum și împotriva sabotajelor ori distrugerilor neautorizate;</p> <p>b) Orice activitate de elaborare, luare în evidență, accesare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere, inventariere, păstrare, arhivare sau distrugere a informațiilor clasificate;</p> <p>c) Protecția informațiilor secrete de stat reprezintă o obligație ce revine tuturor persoanelor autorizate care le emit, le gestionează sau care intră în posesia lor.</p>
2	<p>Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat:</p> <p>a) organizează evidența listelor și a informațiilor clasificate, nivel secret de serviciu;</p> <p>b) organizează evidența listelor și a informațiilor din această categorie și a termenelor de menținere în nivelurile de clasificare, a personalului verificat și avizat pentru lucrul cu informațiile secrete de stat, a registrelor de autorizări;</p> <p>c) aprobă lista categoriilor de informații secrete de stat, nivel strict secret, termenele de menținere în nivelurile de clasificare.</p>
3	<p>Accesul la informațiile clasificate este:</p> <p>a) un drept garantat prin lege</p> <p>b) permis numai în cazurile, în condițiile și prin respectarea procedurilor prevăzute de lege</p> <p>c) necesar pentru protecția fizică a informațiilor</p>
4	<p>Măsurile ce decurg din aplicarea legii sunt destinate:</p> <p>a) să prevină accesul neautorizat la informațiile clasificate</p> <p>b) să identifice împrejurările, precum și persoanele care, prin acțiunile lor, pot asigura securitatea informațiilor clasificate;</p> <p>c) să garanteze că informațiile clasificate nu sunt distribuite exclusiv persoanelor îndreptățite, potrivit legii, să le cunoască</p>
5	<p>Protecția informațiilor clasificate vizează:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> a) protecția informatică; b) protecția prin măsuri experimentale; c) protecția morală; d) protecția personalului care nu are acces la informațiile clasificate ori nu este desemnat să asigure securitatea acestora; e) protecția surselor generatoare de informații.
6	<p>Instituțiile care dețin sau utilizează informații clasificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vor deține o autorizație care se reverifică ori de câte ori este necesar b) vor deține un registru de evidență a autorizațiilor acordate personalului, sub semnătură

Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE Regulamentul general privind protecția datelor (General Data Protection Regulation - GDPR)

Nr crt	Subiect
1.	<p>La nivelul Uniunii Europene, temeiul legal, fundamental al protecției datelor cu caracter personal îl reprezintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tratatul privind Uniunea Europeană, Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene și Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene; b. Regulamentul (UE) 2016/679; c. Directiva (UE) 2016/680
2.	<p>Care dintre următoarele afirmații este adevărată:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Regulamentul General privind Protecția Datelor nu se aplică prelucrării datelor cu caracter personal în scopul prevenirii, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor privind libera circulație a acestor date; b. Regulamentul General privind Protecția Datelor se aplică prelucrării datelor cu caracter personal în scopul prevenirii, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor privind libera circulație a acestor date; c. Regulamentul General privind Protecția Datelor se aplică parțial prelucrării datelor cu caracter personal în scopul prevenirii, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor privind libera circulație a acestor date.
3.	<p>Potrivit Regulamentului General privind Protecția Datelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. operatorul sau persoana împuternicită de operator are obligația de a păstra o evidență a operațiunilor de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea sa; b. responsabilul cu protecția datelor are obligația de a păstra o evidență a operațiunilor de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea sa; c. directorul Compartimentului Resurse Umane are obligația de a păstra o evidență a operațiunilor de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea sa.

4.	Regulamentul General privind Protecția Datelor conține dispoziții referitoare la: a. protecția datelor cu caracter personal și la asigurarea libertății de circulație a acestor date; b. numai la protecția datelor cu caracter personal; c. numai la asigurarea libertății de circulație a datelor cu caracter personal.
5.	Potrivit Regulamentului General privind Protecția Datelor, prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă: a. ștergerea datelor; b. orice operațiune sau set de operațiuni, efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate; c. înscrierea datelor cu caracter personal pe un USB ori telefon.
6.	Care sunt condițiile de acordare și valabilitate a consimțământului: a. consimțământul persoanei vizate trebuie acordat printr-o acțiune neechivocă care să constituie o manifestare liber exprimată, specifică, în cunoștință de cauză și clară a acordului persoanei vizate pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal; b. operatorul care solicita consimțământul persoanei vizate trebuie să explice parțial utilitatea solicitării consimțământului; c. operatorul care solicita consimțământul persoanei vizate precizează persoanei vizate doar scopul principal al acordării consimțământului.
7.	Persoana împuternicită de operator, potrivit Regulamentului General privind Protecția Datelor, este: a. persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului; b. persoana fizică numită să îndeplinească, temporar, cea mai înaltă funcție de conducere în cadrul operatorului de date cu caracter personal; c. persoana juridică aleasă, în mod aleatoriu, pentru a asigura conducerea unui operator de date cu caracter personal în timpul pandemiei.
8.	Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate în mod: a. corect, echitabil și transparent; b. echitabil, la cerere și transparent; c. legal, echitabil și transparent.

II. TIP SINTEZĂ

H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare

NR. CRT	SUBIECT	BAREM DE CORECTARE	SEDIUL MATERIEI
1	Menționați care sunt elementele în raport cu care sunt stabilite măsurile de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile HG nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România	<u>BAREM CORECTARE</u> Capitolul II, Secțiunea 3. Măsurile minime de protecție a informațiilor clasificate, Art. 25, lit. a) - 9 puncte, lit.b) - 7 puncte, lit.c) - 7 puncte, lit.d) - 7 puncte, Total = 30 puncte Art. 25 Barem = 30 puncte	H.G. nr. 585/2002 Capitolul II - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare Secțiunea 3, Art. 25, lit. a) - d)
2	Menționați care sunt regulile ce trebuie respectate la redactarea documentelor ce conțin informații clasificate, în conformitate cu HG nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România	<u>BAREM CORECTARE</u> - 6 puncte/regulă enunțată Capitolul III, Art. 41, lit.a) - e) din H.G. nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare. BAREM = 30 puncte	Capitolul III - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Art. 41, lit.a)-e)
3	Prezentați scopul măsurilor de protecție a personalului care se aplică pentru acordarea accesului la informații secrete de stat, în conformitate cu HG nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România	<u>BAREM CORECTARE</u> - 10 puncte/scop enunțat Capitolul IV, Art. 140 - Art. 177 din H.G. nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare. BAREM = 30 puncte	Capitolul IV, Secțiunea 5 - Protecția personalului, Art. 140, alin.(2), lit.a), b), c)
4	Enumerați 6 (șase) dintre atribuțiile generale ale structurii/funcționarului de securitate, în conformitate cu prevederile HG nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România	<u>BAREM CORECTARE</u> - 5 puncte/atribuție enumerată BAREM = 30 puncte	Capitolul II. Clasarea și declasificarea documentelor, Secțiunea IV - Structura/funcționarul de securitate, art.31, alin.1, lit. a) - o)

5	Precizați care sunt condițiile în care informațiile clasificate se declassifică	<u>BAREM CORECTARE</u> - 10 puncte/condiție enumerată <u>Capitolul II.</u> Clasificarea și declassificarea informațiilor. Secțiunea 2 - Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare, Art.20, alin. (1), lit. A), b) și c) BAREM = 30 puncte	<u>Capitolul II.</u> Clasificarea și declassificarea informațiilor. <u>Secțiunea 2</u> - Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare, Art.20, alin. (1), lit. A), b) și c)
---	---	--	---

Hotărârea Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu

NR. CRT	SUBIECT	BAREM DE CORECTARE	SEDIUL MATERIEI
1	Menționați care sunt standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România care se aplică în mod corespunzător și informațiilor secrete de serviciu, în conformitate cu prevederile HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor de serviciu	<u>BAREM</u> - 30 puncte (6 puncte/enumerare) Art.1	HG nr. 781/2002, Art.1 lit. a), b) , c), d) și e)
2	Menționați 2 (două) condiții pe care o persoană care urmează să ocupe o funcție ce presupune accesul la informații secrete de serviciu trebuie să le îndeplinească, în conformitate cu prevederile HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor de serviciu	<u>BAREM</u> - 30 puncte (15 puncte/conditie)	HG nr.781/2002, Art.7, alin 1
3	Menționați care sunt măsurile ce trebuie luate în cazul compromiterii informațiilor secrete de serviciu, în conformitate cu HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu	<u>BAREM</u> - 30 puncte (10 puncte/masura) Art.11, alin. (1), (2) și (3)	HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu Art.11, alin. (1), (2) și (3)
4	Precizați care sunt cazurile în care conducătorul unității deținătoare poate	<u>BAREM</u> - 30 puncte (10 puncte*3) Art.8, alin.(1)	HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor

	retrage autorizația de acces la informații secrete de serviciu, în conformitate cu HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu	Total = 30 puncte	secrete de serviciu Art.8, alin.(1)
5	Menționați care sunt persoanele care pot avea acces la informații secrete de serviciu și în ce bază, conform HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu	<u>BAREM</u> - 30 puncte (10 puncte*3) Răspuns: Art.9 Total = 30 puncte	HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu Art.9

Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate

Nr crt.	Subiect	Barem de corectare	Sediul materiei
1.	Precizați care sunt principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate	Barem de corectare - 15 puncte/obiectiv complet enunțat Art 4 Total - 30 puncte	CAPITOLUL I - Dispoziții generale SECȚIUNEA 1 -Principii, Art. 4, lit.a) - b)
2.	Precizați care este scopul măsurilor (pentru ce sunt destinate) care decurg din aplicarea Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate	Barem de corectare (7 puncte/scop) Art 5 Total - 30 puncte	CAPITOLUL I - Dispoziții generale SECȚIUNEA 1 -Principii, Art. 5, lit.a) - d)
3.	Enumerați care sunt cele 5 componente ce vizează asigurarea protecției informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate	Barem de corectare - 6 puncte/drept al persoanei Art. 9 Total - 30 puncte	CAPITOLUL I - Dispoziții generale SECȚIUNEA 1 -Principii, Art. 9, lit.a) - e)
4.	În conformitate cu prevederile Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, definiți ce înseamnă: - informații; - informații clasificate; - informații secrete de stat; - informații secrete de serviciu - certificate de securitate.	Barem de corectare - 6 puncte/definiție corectă SECȚIUNEA a 2-a: Definiții Art. 15 Total - 30 puncte	CAPITOLUL I - Dispoziții generale, SECȚIUNEA a 2-a: Definiții Art. 15 lit. a), b), d), e) și k)
5.	Enumerați 6 (șase) dintre atribuțiile principale ale Serviciului Român de Informații în activitatea de	Barem de corectare - 5 puncte/atribuție Art. 34	CAPITOLUL IV, Atribuțiile Serviciului Român de

coordonare și exercitare a controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate din sfera sa de competență, în conformitate cu prevederile Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate	Total - 30 puncte	Informații Articolul 34, lit. a) - j)
--	-------------------	---

Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE Regulamentul general privind protecția datelor (General Data Protection Regulation - GDPR)

Nr crt.	Subiect	Barem de corectare	Sediul materiei
1.	Precizați care sunt principiile aplicabile la prelucrarea datelor cu caracter personal, astfel cum sunt prevăzute în Regulamentul (UE) 2016/679	Barem de corectare - 5 puncte/principiu Art 5, alin 1. din Reg(UE) 2016/679 Total - 30 puncte	<i>CAPITOLUL II</i> <i>Articolul 5</i> alin 1, lit.a)-f)
2.	Mentionați în ce condiții prelucrarea datelor cu caracter personal este legală, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679	Barem de corectare - 5 puncte/condiție Art 6 Total - 30 puncte	<i>CAPITOLUL II</i> <i>Articolul 6</i> alin 1
3.	Menționați un număr de 6 (șase) dintre drepturile persoanei vizate în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679	Barem de corectare - 5 puncte/drept al persoanei Total - 30 puncte	CAPITOLUL III, Secțiunea 1, art. 12; Secțiunea 2 art. 13,14,15; Secțiunea 3, art. 17,18,19, 20; Secțiunea 4, art. 21,22 CAPITOLUL IV, Secțiunea 2, art.34; CAPITOLUL VIII, art. 77,78,79, 82
4.	menționați 6 (șase) dintre categoriile de date cu caracter personal a căror prelucrare este interzisă,	Barem de corectare - 5 puncte/categorie de date Art. 9, alin.(1)	<i>CAPITOLUL II</i> <i>Articolul 9,</i> alin. (1)

	în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679	Total - 30 puncte	
5.	Menționați un număr de 6 (șase) situații în care prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal nu este interzisă, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679	Barem de corectare - 5 puncte/situație Total - 30 puncte	<i>CAPITOLUL II</i> <i>Articolul 9,</i> <i>alin. (2)</i>