



MINISTERUL FINANTELOR
AUTORITATEA VAMALA ROMANA



Nr. 39262/07.10.2024

ANUNȚ

Autoritatea Vamală Română cu sediul în strada Alexandru Ivasiuc nr.34-40, sector 6, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Regionale Vamale Cluj

Nr. Crt.	Funcția publică de execuție pentru care se solicită scoaterea la concurs	Direcția generală/ Direcție	Serviciul/ Compartimentul	Numar posturi scoase la concurs
1	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul control ulterior	1
2	Inspector vamal clasa I grad profesional principal	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul control ulterior	1
3	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul echipe mobile CLUJ NAPOCA	10
4	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul echipe mobile SATU MARE	7
5	Consilier clasa I grad profesional debutant	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul tehnologia informației comunicații și statistica vamala	1
6	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul analiza de risc si investigații vamale	1
7	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul analiza de risc si investigații vamale	1
8	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul proceduri vamale în domeniul produselor accizabile	1
9	Inspector vamal clasa I grad profesional debutant	Direcția Regională Vamală Cluj BVI	Compartiment autorizari, supraveghere și control	1

		MARAMUREȘ	al mișcării produselor accizabile	
10	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Cluj BVI Satu Mare	Compartiment autorizari, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile	1
11	Consilier clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Cluj BVI SĂLAJ	Compartiment financiar, contabilitate și administrativ	1
12	Consilier clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Cluj - BVF HALMEU	Compartiment financiar, contabilitate și administrativ	1
13	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Cluj- BVF SIGHET	Compartiment echipamente control nedistructiv	3

Tip concurs:

Recrutare în funcții publice de execuție vacante, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Disponibilitate pentru lucrul în ture în funcție de specificul activității.

Date desfășurare concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul *Direcției Regionale Vamale Cluj*, în perioada **07.10.2024 - 28.10.2024**, inclusiv.

Data și ora desfășurării probei scrise a concursului: 27.11.2024, ora.12:00 la sediul Direcției Regionale Vamale Cluj, pentru funcțiile:

Nr. Crt.	Funcția publică de execuție pentru care se solicită scoaterea la concurs	Direcția generală/ Direcție	Serviciul/ Compartimentul
1	Inspector vamal clasa I grad profesional superior - 10 funcții	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul echipe mobile CLUJ NAPOCA
2	Inspector vamal clasa I grad profesional superior - 7 funcții	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul echipe mobile SATU MARE
3	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul analiză de risc și investigații vamale
4	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul analiză de risc și investigații vamale
5	Inspector vamal clasa I grad profesional debutant	Direcția Regională Vamală Cluj-BVI	Compartiment autorizări, supraveghere și control al

		Maramureș	mișcării produselor
6	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Cluj - BVI Satu Mare	Compartiment autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor
7	Inspector vamal clasa I grad profesional superior - 3 funcții	Direcția Regională Vamală Cluj - BVF Sighet	Compartiment echipamente control nedistructiv

Data și ora desfășurării probei scrise a concursului: 29.11.2024, ora.12:00 la sediul Direcției Regionale Vamale Cluj, pentru funcțiile:

Nr. Crt.	Funcția publică de execuție pentru care se solicita scoaterea la concurs	Direcția generală/ Direcție	Serviciul/ Compartimentul
1	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul control ulterior
2	Inspector vamal clasa I grad profesional principal	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul control ulterior
3	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul proceduri vamale în domeniul produselor accizabile
4	Consilier clasa I grad profesional debutant	Direcția Regională Vamală Cluj	Serviciul Tehnologia Informației, Comunicații și Statistică Vamală
5	Consilier clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Cluj - BVI Sălaj	Compartiment financiar, contabilitate și administrativ
6	Consilier clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Cluj - BVF Halmeu	Compartiment financiar, contabilitate și administrativ

Data și ora desfășurării interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 4 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 10/2004 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincrimarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) este apt psihologic pentru ocuparea funcției publice cu statut special, respectiv a obținut cele două avize psihologice ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate

Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, precum și locul de desfășurare a activității și programul de lucru se regăsesc în anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Atribuțiile postului aferent funcțiilor publice de execuție se regăsesc în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

Bibliografia și tematica pentru posturile aferente funcțiilor publice de execuție se regăsesc în anexa nr. 3 la prezentul anunț.

Conținutul dosarului de concurs:

(1) În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere, al cărui model este prevăzut anexa nr. 2 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare;
2. copia cărții de identitate;
3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
4. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din codul administrativ, după caz; Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată are modelul prevăzut anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul

Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare; Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

- funcția/funcțiile ocupată/ocupate;
 - nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, precum și domeniul acestora, după caz;
 - temeiul legal al desfășurării activității;
 - vechimea în muncă acumulată;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, acumulată.
5. copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz, precum și a cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației utilizator începător;
 6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
 7. copii ale avizelor psihologice eliberate ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate, emise cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. Avizele psihologice vor fi emise de către personal sau cabinete de specialitate autorizate în condițiile legii, cu respectarea formatului standard din anexa nr. 2 la Hotărârea Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2006 privind constituirea, declararea, înregistrarea și funcționarea cabinetelor individuale, cabinetelor asociate, societăților civile profesionale de psihologie, precum și exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică în sectorul public sau privat, în regim salarial, cu modificările ulterioare;
 8. copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor specifice, potrivit fișei postului;
 9. cazierul judiciar; cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

10. declarația de integritate, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare;
11. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
12. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
13. curriculum vitae, potrivit modelului european.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modalitatea de depunere a dosarului

Dosarul de concurs se depune la secretarul comisiei de concurs, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs.

La depunerea dosarului, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs, care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din concurs.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail regionalacluj@customs.ro.

Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenelor prevăzute pentru depunerea dosarelor, la oficiul postal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare, sunt socotite a fi depuse în termen, atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la expirarea termenului prevăzut de art. 21 alin. (1), pentru selecția dosarelor de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, în ultima zi de depunere a acestora, după terminarea programului de lucru al Direcției Regionale Vamale Cluj, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

În cazul documentelor transmise în copie nelegalizată, candidații au obligația ca până cel târziu la data desfășurării probei interviului, să prezinte secretarului comisiei de concurs documentele în original, pentru certificare, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită stabilit pentru depunerea dosarelor.

Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretarul comisiei de concurs va păstra o copie a acestuia.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de concurs este doamna Roman Silvia Ligia - consilier superior, telefon 0259 416317, int. 061,

e-mail: ligia.roman@customs.ro și doamna Halmi Claudia Viorica - consilier superior, telefon 0259 416317, int. 061, e-mail: claudia.halmi@customs.ro.

Programul de lucru al instituției este 8.30-17.00 (luni-joi) și 08.30-14.30 (vineri).

Anexa nr. 1 - Funcțiile publice de execuție și condițiile de ocupare

Nr. Crt.	Funcția publică de execuție pentru care se solicită scoaterea la concurs	Direcția generală/ Direcție	Serviciul/ Compartimentul	Număr posturi scoase la concurs	Condiții de ocupare a postului				Locul de desfășurare a activității	Programul de lucru
					Specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție	Vechime a minima necesară în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice	Cerințe specifice pentru ocuparea postului	Modalitate a de verificare		
1	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	DRV Cluj	Serviciul control ulterior	1	Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă	7 ani	aviz psihologic, în condițiile art.9 și art 9 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal,	Documente doveditoare	DRV Cluj	8 h/zi
2	Inspector vamal clasa I grad profesional principal	DRV Cluj	Serviciul control ulterior	1	Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă	5 ani	aviz psihologic, în condițiile art.9 și art 9 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal,	Documente doveditoare	DRV Cluj	8 h/zi
3	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	DRV Cluj	Serviciul echipe mobile CLUJ NAPOCA	10	Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă	7 ani	- aviz psihologic, în condițiile art.9 și art 9 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal, -permis de conducere categoria B	Documente doveditoare	BVI Cluj	8 h/zi
4	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	DRV Cluj	Serviciul echipe mobile SATU MARE	7	Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă	7 ani	- aviz psihologic, în condițiile art.9 și art 9 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal, -permis de conducere categoria B	Documente doveditoare	BVI Satu Mare	8 h/zi
5	Consilier clasa I grad profesional debutant	DRV CLUJ	Serviciul tehnologia informației comunicații și statistica vamala	1	Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă	--	aviz psihologic, în condițiile art.9 și art 9 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal,	Documente doveditoare	DRV CLUJ	8 h/zi
6	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	DRV Cluj	Serviciul analiza de risc și investigații vamale	1	Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă	7 ani	aviz psihologic, în condițiile art.9 și art 9 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal,	Documente doveditoare	DRV CLUJ	8 h/zi

7	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	DRV Cluj	Serviciul analiza de risc si investigatii vamale	1	Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta	1 an	aviz psihologic, în condițiile art.9 și art 9 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal,	Documente doveditore	DRV CLUJ	8 h/zi
8	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	DRV Cluj	Serviciul proceduri vamale in domeniul produselor accizabile	1	Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta	1 an	aviz psihologic, în condițiile art.9 și art 9 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal,	Documente doveditore	DRV CLUJ	8 h/zi
9	Inspector vamal clasa I grad profesional debutant	DRV Cluj BVI MARAMUREȘ	compartiment autorizari, supraveghere și control al miscării produselor accizabile	1	Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta	--	aviz psihologic, în condițiile art.9 și art 9 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal,	Documente doveditore	BVI MARAMURES	8 h/zi
10	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	DRV Cluj BVI SATU MARE	Compartiment autorizari, supraveghere și control al miscării produselor accizabile	1	Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta	7 ani	aviz psihologic, în condițiile art.9 și art 9 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal,	Documente doveditore	BVI SATU MARE	8 h/zi
11	Consilier clasa I grad profesional superior	DRV Cluj BVI SĂLAJ	Compartiment financiar, contabilitate si administrativ	1	Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta	7 ani	aviz psihologic, în condițiile art.9 și art 9 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal,	Documente doveditore	BVI SALAJ	8 h/zi
12	Consilier clasa I grad profesional superior	DRV CLUJ - BVF HALMEU	Compartiment financiar, contabilitate si administrativ	1	Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta	7 ani	aviz psihologic, în condițiile art.9 și art 9 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal,	Documente doveditore	BVF HALMEU	8 h/zi
13	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	DRV CLUJ - BVF SIGHET	Compartiment echipamente control nedestructiv	3	Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta: - științe ingineresti (domeniile de licență inginerie civilă, inginerie electrică, inginerie energetică, inginerie	7 ani	aviz psihologic, în condițiile art.9 și art 9 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal, - adeverință medicală cu mențiunea apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante	Documente doveditore	BVF SIGHET	În ture

				electronica, telecomunicații și tehnologii informaționale, inginerie aerospațială, ingineria autovehiculelor, ingineria transporturilor calculatoare și tehnologia informațiilor ingineria sistemelor - specializările automatică și informatică aplicată, ingineria și securitatea sistemelor informatice militare; inginerie mecanică - specializările mecanică fină și nanotehnologii, inginerie mecanică, ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții, ingineria designului de produs; inginerie industrială - specializările tehnologia construcțiilor de mașini, design industrial, ingineria și managementul calității, ingineria securității în industrie) -științe sociale (domeniul de licență științe militare, informații și ordine publică - specializările: psihologie informații, securitate și apărare, comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării, sisteme informaționale, studii de securitate și informații;) -matematică și științe ale naturii (domeniile				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				de licență matematică, informatică, fizică, chimie și inginerie chimică)					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Anexa nr. 2 - Atribuțiile specifice stabilite în fișele de post corespunzătoare funcțiilor publice de execuție

Directia Regionala Vamala CLUJ /Serviciul control ulterior

Funcția - inspector vamal clasa I gradul profesional superior

Atribuții:

1. întocmește documentele și actele de control specifice prevăzute în legislație, în domeniul de competență;
2. în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale și fiscale în raza de competență, efectuează verificări potrivit reglementărilor legale în vigoare;
3. exercită activitatea de control ulterior, auditare a agenților economici care solicită autorizație AEO, raportarea cazurilor de fraudă mai mari de 10.000 Euro și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal;
4. realizează, în situațiile dispuse de conducerea Autorității și Direcției regionale vamale acțiuni de control vamal ulterior al declarațiilor la sediul titularului mărfurilor sau al reprezentantului său, al oricărei persoane implicate direct sau indirect, cu titlu profesional, în aceste operațiuni, sau al oricărei persoane care dispune de documentele și datele respective din motive profesionale;
5. întocmește documentele și actele de control specifice prevăzute în legislație, în domeniul de competență;
6. în situația în care pe timpul acțiunilor proprii constată încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale, aplică sancțiuni contravenționale potrivit competențelor, iar atunci când constată elementele constitutive ale unei infracțiuni, sesizează organele de urmarire penală. În caz de flagrant, înaintează de îndată procurorului pe făptuitor, împreună cu lucrările efectuate și mijloacele de probă;
7. transmite deciziile de regularizare a situației încheiate de organele de constatare din cadrul Direcției regionale vamale, după semnarea de către conducătorul structurii emitente și confirmării îndeplinirii procedurii de aducere la cunoștința contribuabilului în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu copia Proceselor verbale de control pe baza cărora au fost întocmite, în termen de 2 zile lucratoare de la finalizare, birourilor vamale prin care s-au derulat operațiunile de vămuire, pentru înregistrarea debitelor în evidența financiar-contabilă;

8. transmite, în termen, titlurile de creanță structurilor financiar contabile competente, în vederea înregistrării în evidențele contabile și urmării la încasare a sumelor neachitate la scadență, potrivit procedurilor legale;
9. gestionează probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe de către laboratorul vamal în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;
10. asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
11. propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale și monitorizează profilele de risc propuse;
12. realizează activitatea de control ex-post din domeniul politicii agricole comune și realizează controale ex-post pe baza solicitărilor ministerului de resort, încheind documentele de constatare specifice;
13. efectuează acțiuni de verificare (auditare) în vederea acordării autorizației AEO, încheind documentele de constatare specifice;
14. transmite propuneri de autorizare către direcția generală competentă din cadrul Autorității în vederea emiterii autorizațiilor de tip AEO-C, AEO-S și combinate (AEO-F), pe baza constatărilor rezultate din verificările proprii;
15. monitorizează agenții economici care obțin statut AEO;
16. propune spre aprobare programe de activitate pe domeniul de competență și le transmite direcției generale de specialitate din cadrul Autorității;
17. pune în aplicare măsurile stabilite la nivel central și regional pentru prevenirea, combaterea și sancționarea încălcării reglementărilor din domeniul vamal și fiscal;
18. verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor, propunând conducerii direcției regionale vamale măsurile legale ce se impun;
19. dispune măsuri asiguratorii în cazul în care au fost constatate încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale în cazul în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să risipească patrimoniul periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, conform Codului de procedură fiscală;
20. utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
21. participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;
22. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
23. utilizează, în condițiile Legii 268/2021 autoturisme dotate cu semnale luminoase și sonore;

24. îndeplinește în condițiile legii, orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniilor specifice de activitate sau dispuse de

Directia Regionala Vamala CLUJ /Serviciul control ulterior

Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional principal

Atribuții:

1. întocmește documentele și actele de control specifice prevăzute în legislație, în domeniul de competență;
2. în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale și fiscale în raza de competență, efectuează verificări potrivit reglementărilor legale în vigoare;
3. exercită activitatea de control ulterior, auditare a agenților economici care solicită autorizație AEO, raportarea cazurilor de fraudă mai mari de 10.000 Euro și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal;
4. realizează, în situațiile dispuse de conducerea Autorității și Direcției regionale vamale acțiuni de control vamal ulterior al declarațiilor la sediul titularului mărfurilor sau al reprezentantului său, al oricărei persoane implicate direct sau indirect, cu titlu profesional, în aceste operațiuni, sau al oricărei persoane care dispune de documentele și datele respective din motive profesionale;
5. întocmește documentele și actele de control specifice prevăzute în legislație, în domeniul de competență;
6. transmite deciziile de regularizare a situației încheiate de organele de constatare din cadrul Direcției regionale vamale, după semnarea de către conducătorul structurii emitente și confirmării îndeplinirii procedurii de aducere la cunoștința contribuabilului în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu copia Proceselor verbale de control pe baza cărora au fost întocmite, în termen de 2 zile lucratoare de la finalizare, birourilor vamale prin care s-au derulat operațiunile de vămuire, pentru înregistrarea debitelor în evidența financiar-contabilă;
7. transmite, în termen, titlurile de creanță structurilor financiar contabile competente, în vederea înregistrării în evidențele contabile și urmăririi la încasare a sumelor neachitate la scadență, potrivit procedurilor legale;
8. asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
9. efectuează acțiuni de verificare (auditare) în vederea acordării autorizației AEO, încheind documentele de constatare specifice;

10. transmite propuneri de autorizare către direcția generală competentă din cadrul Autorității în vederea emiterii autorizațiilor de tip AEO-C, AEO-S și combinate (AEO-F), pe baza constatărilor rezultate din verificările proprii;
11. monitorizează agenții economici care obțin statut AEO;
12. pune în aplicare măsurile stabilite la nivel central și regional pentru prevenirea, combaterea și sancționarea încălcării reglementărilor din domeniul vamal și fiscal;
13. verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor, propunând conducerii direcției regionale vamale măsurile legale ce se impun;
14. dispune măsuri asiguratorii în cazul în care au fost constatate încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale în cazul în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să risipească patrimoniul periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, conform Codului de procedură fiscală;
15. utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
16. participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;
17. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
18. utilizează, în condițiile Legii 268/2021 autoturisme dotate cu semnale luminoase și sonore;
19. îndeplinește în condițiile legii, orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniilor specifice de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică.

Directia Regionala Vamala CLUJ /Serviciul Echipe Mobile CLUJ NAPOCA

Funcția - inspector vamal clasa I gradul profesional superior

Atribuții:

1. elaborează planuri de activitate trimestriale, și planuri de misiuni lunare pentru echipele mobile din cadrul direcțiilor regionale vamale;
2. propune și duce la îndeplinire programele de activitate, pe linie de specialitate și modul de îndeplinire al acestora;

3. conform prevederilor legislației în domeniu, înaintează propuneri pentru întocmirea de proceduri operaționale pentru îndeplinirea coerentă și unitară a sarcinilor de serviciu în domeniul de competență;
4. poate participa la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare, în baza unor planuri comune de control;
5. poate participa, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcarea și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare și de sigilare-desigilare, potrivit reglementărilor în vigoare, alături de lucrători din cadrul biroului vamal competent;
6. efectuează verificarea condițiilor post autorizare a operatorilor economici cu produse accizabile, după caz;
7. organizează și desfășoară acțiuni proprii sau cu alte structuri din cadrul autorității de investigații, supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor vamale și fiscale în domeniul produselor accizabile;
8. efectuează misiuni operative de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile, în baza ordinului de control, pe raza de competență a direcției regionale sau, cu aprobarea Autorității, și pe raza altor direcții regionale;
9. au dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal pentru produse accizabile/produsele care sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;
10. controlează mijloacele de transport aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire;
11. controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;
12. verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale sau fiscale;
13. verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămii și/sau aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;
14. în cadrul acțiunilor proprii, echipele mobile pot participa împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;
15. gestionează probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;

16. participă conform competențelor stabilite pentru supravegherea vamală și fiscală la acțiuni comune de control cu alte instituții abilitate ale statului sau la acțiuni internaționale cu alte administrații vamale în baza dispozițiilor conducerii direcției supraveghere și control vamal;
17. pune la dispoziția organelor în drept, datele, informațiile și probele în legătură cu descoperirea săvârșirii unor fapte care pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;
18. însoțesc în condițiile legii mijloacelor de transport rutier care transportă produse accizabile/supuse vămuirii pe teritoriul național;
19. sigilează/desigilează mijloacele de transport aflate în trafic, depozite, încăperi, clădiri, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor;
20. pe timpul acțiunilor proprii, constată și sancționează contravențiile care intră în competența autorității vamale și pentru care lucrătorii echipelor mobile au calitatea de agenți constatați;
21. reține sau confiscă în condițiile prevăzute de lege mărfurile și bunurile supuse reglementărilor vamale sau fiscale;
22. propune revocarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor în domeniul produselor accizabile atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare în cadrul acțiunilor proprii desfășurate;
23. dispune măsuri asiguratorii în cazul în care au fost constatate încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale în cazul în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să risipească patrimoniul periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, conform art. 213 din Codul de procedură fiscală;
24. utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
25. utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
26. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
27. poate delega competențele de supraveghere și control a operațiunilor cu produse accizabile, către birourile vamale din raza de competență a direcției regionale vamale, conform reglementărilor legale;
28. propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale;
29. întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență;
30. când situația operativă o impune, efectuează orice acțiune sau procedură de intervenție pentru prevenirea, combaterea și sancționarea fraudei fiscale, în cazul producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile;

31. verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor;
32. participă la exerciții internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;
33. participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;
34. consultă aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;
35. informează în mod operativ direcțiile generale din cadrul Autorității și informatic utilizând aplicația ADIS despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;
36. elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii direcției generale competente din cadrul Autorității;
37. pune în aplicare produsele de analiză de risc implementate și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;
38. colaborează, la nivel regional, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu;
39. colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
40. preia și înscrie ARB-uri și PVC-uri pentru bunurile reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;
41. preia și înscrie bunurile reținute în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;
42. urmărește și controlează exactitatea datelor înscrise în ARB, note de abandon, etc, face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului ori de câte ori este necesar pentru asigurarea integrității bunurilor;
43. asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
44. ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;
45. efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;
46. utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);

47. elaborează rapoarte semestriale/anuale privind activitatea desfășurată în domeniul trasabilității produselor din tutun și le înaintează direcției generale de specialitate din cadrul Autorității;
48. propune obiectivele anuale prioritare și programe de activitate în domeniul supravegherii vamale și fiscale;
49. transmite spre valorificare constatările din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
50. realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
51. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
52. îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului.
53. monitorizează transporturile de bunuri cu risc fiscal ridicat și transporturile internaționale de bunuri, pe teritoriul național, prin intermediul **Sistemului RO e-Transport**, verifică documentele care însoțesc transportul de bunuri cu risc fiscal ridicat și transporturile internaționale de bunuri, constată și sancționează faptele care constituie contravenții;
54. monitorizează pe teritoriul României transporturile rutiere de bunuri care prezintă riscuri privind respectarea trasabilității prin aplicarea sigiliilor inteligente și utilizarea **Sistemului RO e-Sigiliu**.

Directia Regionala Vamala Cluj /Serviciul Echipe Mobile SATU MARE

Funcția - inspector vamal clasa I gradul profesional superior

Atribuții:

1. elaborează planuri de activitate trimestriale, și planuri de misiuni lunare pentru echipele mobile din cadrul direcțiilor regionale vamale;
2. propune și duce la îndeplinire programele de activitate, pe linie de specialitate și modul de îndeplinire al acestora;
3. conform prevederilor legislației în domeniu, înaintează propuneri pentru întocmirea de proceduri operaționale pentru îndeplinirea coerentă și unitară a sarcinilor de serviciu în domeniul de competență;
4. poate participa la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare, în baza unor planuri comune de control;

5. poate participa, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare și de sigilare-desigilare, potrivit reglementărilor în vigoare, alături de lucrători din cadrul biroului vamal competent;
6. efectuează verificarea condițiilor post autorizare a operatorilor economici cu produse accizabile, după caz;
7. organizează și desfășoară acțiuni proprii sau cu alte structuri din cadrul autorității de investiții, supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor vamale și fiscale în domeniul produselor accizabile;
8. efectuează misiuni operative de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile, în baza ordinului de control, pe raza de competență a direcției regionale sau, cu aprobarea Autorității, și pe raza altor direcții regionale;
9. au dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal pentru produse accizabile/produsele care sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;
10. controlează mijloacele de transport aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire;
11. controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;
12. verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale sau fiscale;
13. verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămii și/sau aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;
14. în cadrul acțiunilor proprii, echipele mobile pot participa împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;
15. gestionează probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;
16. participă conform competențelor stabilite pentru supravegherea vamală și fiscală la acțiuni comune de control cu alte instituții abilitate ale statului sau la acțiuni internaționale cu alte administrații vamale în baza dispozițiilor conducerii direcției supraveghere și control vamal;
17. pune la dispoziția organelor în drept, datele, informațiile și probele în legătură cu descoperirea săvârșirii unor fapte care pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;

18. însoțesc în condițiile legii mijloacelor de transport rutier care transportă produse accizabile/supuse vămuirii pe teritoriul național;
19. sigilează/desigilează mijloacele de transport aflate în trafic, depozite, încăperi, clădiri, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor;
20. pe timpul acțiunilor proprii, constată și sancționează contravențiile care intră în competența autorității vamale și pentru care lucrătorii echipelor mobile au calitatea de agenți constatatori;
21. reține sau confiscă în condițiile prevăzute de lege mărfurile și bunurile supuse reglementărilor vamale sau fiscale;
22. propune revocarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor în domeniul produselor accizabile atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare în cadrul acțiunilor proprii desfășurate;
23. dispune măsuri asiguratorii în cazul în care au fost constatate încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale în cazul în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să risipească patrimoniul periclitanând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, conform art. 213 din Codul de procedură fiscală;
24. utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
25. utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
26. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
27. poate delega competențele de supraveghere și control a operațiunilor cu produse accizabile, către birourile vamale din raza de competență a direcției regionale vamale, conform reglementărilor legale;
28. propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale;
29. întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență;
30. când situația operativă o impune, efectuează orice acțiune sau procedură de intervenție pentru prevenirea, combaterea și sancționarea fraudei fiscale, în cazul producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile;
32. verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor;
33. participă la exerciții internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;
34. participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acți-

une aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

35. consultă aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;

36. informează în mod operativ direcțiile generale din cadrul Autorității și informatic utilizând aplicația ADIS despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;

37. elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii direcției generale competente din cadrul Autorității;

38. pune în aplicare produsele de analiză de risc implementate și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;

39. colaborează, la nivel regional, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu;

40. colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;

41. preia și înscrie ARB-uri și PVC-uri pentru bunurile reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;

42. preia și înscrie bunurile reținute în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;

43. urmărește și controlează exactitatea datelor înscrise în ARB, note de abandon, etc, face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului ori de câte ori este necesar pentru asigurarea integrității bunurilor;

44. asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

45. ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;

46. efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;

47. utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);

48. elaborează rapoarte semetriale/anuale privind activitatea desfășurată în domeniul trasabilității produselor din tutun și le înaintează direcției generale de specialitate din cadrul Autorității;

49. propune obiectivele anuale prioritare și programe de activitate în domeniul supravegherii vamale și fiscale;

50. transmite spre valorificare constatările din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;

51. realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
52. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
53. îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului.
54. monitorizează transporturile de bunuri cu risc fiscal ridicat și transporturile internaționale de bunuri, pe teritoriul național, prin intermediul **Sistemului RO e-Transport**, verifică documentele care însoțesc transportul de bunuri cu risc fiscal ridicat și transporturile internaționale de bunuri, constată și sancționează faptele care constituie contravenții;
55. monitorizează pe teritoriul României transporturile rutiere de bunuri care prezintă riscuri privind respectarea trasabilității prin aplicarea sigiliilor inteligente și utilizarea **Sistemului RO e-Sigiliu**,

Directia Regionala Vamala Cluj/ Serviciul Tehnologia Informației, Comunicații și Statistică Vamală

Funcția - consilier clasa I grad profesional debutant

Atribuții:

a) de asigurare a implementării și funcționării, a continuității și disponibilității componentelor Sistemului Informatic Integrat Vamal (SIIV):

1. participă la implementarea componentelor SIIV în conformitate cu reglementările în domeniu elaborate de Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală;
2. asigură funcționarea componentelor SIIV în conformitate cu reglementările în domeniu elaborate de Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală;
3. asigură asistență tehnică pentru utilizatorii componentelor SIIV de la nivelul direcției regionale vamale și al birourilor vamale de interior și frontieră;
4. asigură îndrumarea metodologică în domeniul IT și comunicații la nivelul direcției regionale vamale și al birourile vamale de interior și frontieră;

b) de administrare:

1. asigură implementarea Politicii de Securitate IT a DTICSV privind SIIV;
2. urmărește activitatea de depanare a echipamentelor aflate în service la unități specializate;
3. gestionează rețeaua locală de calculatoare;
4. urmărește și se asigură de respectarea modului de configurare al echipamentelor informatice;

5. îndrumă și acordă asistență tehnică software pentru echipamentele de calcul de la nivelul direcției regionale vamale și al structurilor din subordine în situații de complexitate redusă (instalare de sisteme de operare, de software aplicativ general, de software aplicativ specific vamal, setări ale echipamentelor periferice etc.) și asigură instruirea utilizatorilor dacă este necesar.

c) de gestiune a echipamentelor de calcul și de comunicații:

5. participă la gestionarea din punct de vedere informatic a echipamentelor de calcul folosite în susținerea domeniului vamal la nivelul direcției regionale vamale și al birourilor vamale de interior și frontieră;
6. participă la inventarierea echipamentelor de calcul și comunicații de la nivelul direcției regionale vamale și al structurilor din subordine; face propunerile pentru casare în conformitate cu prevederile legale;
7. urmărește starea de funcționare a echipamentelor aflate în evidență;
8. asigură gestionarea eficientă a echipamentului de calcul din cadrul direcției regionale, asigurând exploatarea la capacitatea disponibilă a echipamentelor informatice.

d) complementare:

9. atribuie și gestionează numerele EORI pentru operatorii economici, utilizatori ai componentelor SIIV în conformitate cu reglementările din domeniu;
10. asigură asistența tehnică pentru exploatarea componentelor informatice la nivelul direcției regionale și al birourilor vamale;
11. studiază și respectă toate adresele, instrucțiunile, documentațiile și procedurile specifice activității informatice sau de interes general repartizate în cadrul serviciului, atât de la nivelul regionalei vamale, cât și de la nivelul birourilor vamale;
12. se documentează permanent din manualele, cursurile și publicațiile informatice existente;
13. respectă ordinea de escaladare a problemelor care apar în activitatea informatică, respectiv rezolvarea lor împreună cu personalul din regionala vamală, membrii serviciului TICSV, respectiv cu administratorii de sistem din birourile vamale, iar în cazul nerezolvării lor, cu șeful serviciului.

e) în domeniul administrării și securității datelor:

14. asigură securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter vamal;
 15. asigură implementarea Politicii de Securitate a DTICSV privind SIIV la nivelul DRV și a structurilor din subordine conform *PO 28.26 Implementarea măsurilor de securitate din cadrul politicii de securitate IT aplicabile utilizatorului final la nivelul Sistemului Informatic Integrat Vamal*;
 16. respectă normele de securitate la nivelul direcției regionale vamale și al structurilor din subordine în conformitate cu reglementările în domeniu elaborate de Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală;
 17. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
 18. respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
 19. respectă normele din domeniul securității muncii și PSI;
 20. respectă standardele de control intern managerial și aplicarea procedurilor elaborate;
 21. realizează, în situații de urgență, informarea imediată a șefului serviciului;
23. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau trasate ierarhic în condițiile legii.

Directia Regională Vamală Cluj/ Serviciul Analiză de Risc și Investigații Vamale

Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional superior

Atribuții:

1. implementează principiile analizei de risc în domeniul vamal;
2. desfășoară activități de managementul riscurilor;
3. identifică diferite niveluri de risc asociate mărfurilor supuse controlului vamal sau supravegherii vamale, pentru a stabili dacă mărfurile vor fi supuse unor controale vamale specifice;
4. identifică, colectează, analizează și utilizează date și informații din domeniul vamal și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și al accizelor;
5. adoptă măsuri pentru efectuarea controalelor vamale, altele decât verificările prin sondaj, pe baza analizei de risc efectuată prin utilizarea tehnicilor de prelucrare electronică a datelor, cu scopul de a identifica și evalua riscurile;
6. urmărește aplicarea reglementărilor cu privire la managementul riscurilor, monitorizează rezultatele aplicării produselor de analiză de risc, întocmește rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute și le transmite și transmite rapoarte direcției generale competente din cadrul Autorității;
7. monitorizează și asigură verificarea aplicării la nivel regional și local a produselor de analiză de risc implementate;
8. adoptă măsuri pentru asigurarea unui nivel de control adecvat al mărfurilor care sunt introduse sau scoase de pe teritoriul vamal național și al Uniunii;
9. propune, după caz, programe de pregătire și perfecționare pentru personalul vamal implicat în activități de managementul riscurilor și analiză de risc;
10. elaborează propuneri de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice și le înaintează direcției generale competente din cadrul Autorității;

11. propune produse de analiza de risc în domeniul vamal, pentru prevenirea și combaterea încălcărilor legislației vamale, inclusiv pentru siguranță și securitate și propune modalități de tratare sau măsuri de control;
12. constituie și utilizează baze de date necesare pentru prevenirea și descoperirea fraudelor vamale și fiscale în domeniul accizelor;
13. monitorizează nivelul de selecție al declarațiilor vamale pe culoare de control, respectiv nivelul de control;
14. organizează și participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre
15. efectuează schimbul de informații și cooperează cu alte instituții, în limitele competențelor stabilite de Autoritate;
16. gestionează informații și solicitări primite prin canalele de cooperare de la alte instituții ale statului, alte administrații vamale sau alte organisme naționale sau internaționale;
17. coordonează și participă la organizarea/derularea de operațiuni vamale comune, la nivel regional;
18. participă la implementarea proiectelor coordonate și derulate la nivelul Autorității;
19. elaborează propuneri de dezvoltare, actualizare și/sau interconectarea aplicațiilor specifice managementului riscurilor și analizei de risc;
20. organizează și efectuează investigații vamale în domeniul vamal și al produselor accizabile;
21. încheie acte de control și efectuează în aria de competență investigații, verificări, acțiuni de control și supraveghere vamală în conformitate cu reglementările legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale sau fiscale;
22. culege și analizează date și informații privind cazurile de fraude/încălcare ale legislației vamale sau conexe raportate la nivel național din surse de informații oficiale și neoficiale (surse deschise) și de alte autorități vamale sau organisme naționale sau internaționale;
23. utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național și internațional la care au acces, necesare pentru schimbul de informații în cadrul procesului de analiză de risc;
24. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
25. colaborează cu celelalte structuri din cadrul Autorității pe domeniul de competență;
26. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Direcția Regională Vamală Cluj/ Serviciul Analiză de Risc și Investigații Vamale

Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional asistent

Atribuții:

1. implementează principiile analizei de risc în domeniul vamal;
2. desfășoară activități de managementul riscurilor;
3. identifică diferite niveluri de risc asociate mărfurilor supuse controlului vamal sau supravegherii vamale, pentru a stabili dacă mărfurile vor fi supuse unor controale vamale specifice;
4. identifică, colectează, analizează și utilizează date și informații din domeniul vamal și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și al accizelor;
5. adoptă măsuri pentru efectuarea controalelor vamale, altele decât verificările prin sondaj, pe baza analizei de risc efectuată prin utilizarea tehnicilor de prelucrare electronică a datelor, cu scopul de a identifica și evalua riscurile;
6. urmărește aplicarea reglementărilor cu privire la managementul riscurilor, monitorizează rezultatele aplicării produselor de analiză de risc, întocmește rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute și le transmite și transmite rapoarte direcției generale competente din cadrul Autorității;
7. monitorizează și asigură verificarea aplicării la nivel regional și local a produselor de analiză de risc implementate;
8. adoptă măsuri pentru asigurarea unui nivel de control adecvat al mărfurilor care sunt introduse sau scoase de pe teritoriul vamal național și al Uniunii;
9. propune, după caz, programe de pregătire și perfecționare pentru personalul vamal implicat în activități de managementul riscurilor și analiză de risc;
10. elaborează propuneri de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice și le înaintează direcției generale competente din cadrul Autorității;
11. propune produse de analiza de risc în domeniul vamal, pentru prevenirea și combaterea încălcărilor legislației vamale, inclusiv pentru siguranță și securitate și propune modalități de tratare sau măsuri de control;
12. constituie și utilizează baze de date necesare pentru prevenirea și descoperirea fraudelor vamale și fiscale în domeniul accizelor;
13. monitorizează nivelul de selecție al declarațiilor vamale pe culoare de control, respectiv nivelul de control;
14. organizează și participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre

15. efectuează schimbul de informații și cooperează cu alte instituții, în limitele competențelor stabilite de Autoritate;
16. gestionează informații și solicitări primite prin canalele de cooperare de la alte instituții ale statului, alte administrații vamale sau alte organisme naționale sau internaționale;
17. coordonează și participă la organizarea/derularea de operațiuni vamale comune, la nivel regional;
18. participă la implementarea proiectelor coordonate și derulate la nivelul Autorității;
19. elaborează propuneri de dezvoltare, actualizare și/sau interconectarea aplicațiilor specifice managementului riscurilor și analizei de risc;
20. organizează și efectuează investigații vamale în domeniul vamal și al produselor accizabile;
21. încheie acte de control și efectuează în aria de competență investigații, verificări, acțiuni de control și supraveghere vamală în conformitate cu reglementările legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale sau fiscale;
22. culege și analizează date și informații privind cazurile de fraude/încălcări ale legislației vamale sau conexe raportate la nivel național din surse de informații oficiale și neoficiale (surse deschise) și de alte autorități vamale sau organisme naționale sau internaționale;
23. utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național și internațional la care au acces, necesare pentru schimbul de informații în cadrul procesului de analiză de risc;
24. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
25. colaborează cu celelalte structuri din cadrul Autorității pe domeniul de competență;
26. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Diracția Regională Vamală Cluj/ Serviciul Proceduri Vamale și în Domeniul Produselor Accizabile

Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional asistent

Atribuții:

1. îndrumă birourile vamale din subordine în vederea aplicării corecte și uniforme a informațiilor cuprinse în Tariful vamal (TARIC-RO);
2. analizează modul de aplicare a Tarifului vamal de către birourile vamale din raza de competență;
3. elaborează răspunsuri la solicitările scrise adresate de persoanele fizice și juridice care realizează operațiuni de comerț exterior, cu privire la reglementările vamale pe domeniul său de competență, inclusiv la cele privind evaluarea mărfurilor;
4. îndrumă activitatea birourilor vamale din subordine privind încasarea taxelor vamale, a taxelor antidumping, a taxelor pe valoarea adăugată, a accizelor, aplicarea cotelor tarifare;
5. verifică la birourile vamale din raza de competență, la sediul exportatorilor sau, după caz, al producătorilor din raza de competență a Direcției regionale vamale, respectarea regulilor de determinare a originii mărfurilor în cazul dovezilor de origine transmise pentru control de administrațiile vamale din țările partenere;
6. asigură informarea agenților economici cu privire la condițiile de eliberare a autorizațiilor pentru întocmirea declarației de origine pe factura și eliberarea certificatelor ATR în procedură simplificată, analizează cererile și dosarele depuse și eliberează autorizațiile pentru exportatori autorizații și efectuează controlul folosirii acestora;
7. efectuează verificări la birourile vamale din raza de competență și la exportatorii din raza de competență a Direcției regionale vamale privind respectarea condițiilor de eliberare a certificatelor de circulație a mărfurilor ATR;
8. eliberează la cerere certificatul de informații INF 4 pentru confirmarea exactității sau autenticității declarației furnizorului;
9. efectuează îndrumarea și controlul asupra modului de aplicare a legislației vamale de către personalul vamal din birourile vamale din raza de competență și propune măsuri în consecință de îmbunătățire a activității vamale;
10. acționează operativ pentru respectarea riguroasă și aplicarea uniformă de către personalul vamal din zona de responsabilitate, a actelor normative ce coordonează sistemul vamal, a normelor, instrucțiunilor, precizărilor și dispozițiilor date pentru aplicarea acestora;
11. asigură, potrivit legii, în cadrul activității proprii, respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea datelor și operațiunilor comerciale, precum și pe cele privind protecția informațiilor clasificate;
12. organizează periodic pentru îmbunătățirea activității pe domeniul său de responsabilitate întâlniri cu personalul specializat din cadrul structurilor locale;
13. urmărește respectarea regulilor stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
14. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică, în condițiile legii.
15. își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității în muncă.

Direcția Regională Vamală Cluj/ Biroul vamal de interior Maramureș

Compartimentul autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile

Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional debutant

Atribuții:

1. exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor armonizate;
2. pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și formulează propuneri privind oportunitatea acordării autorizațiilor în vederea transmiterii către Direcția regională vamală;
3. verifică documentația necesară eliberării autorizațiilor de utilizator final agenților economici referitor la produsele accizabile ce sunt utilizate în scopurile prevăzute ca scutiri pentru alcool etilic și alte produse alcoolice, scutiri/exceptări pentru produse energetice;
4. asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea autorizațiilor, pe domeniul de competență;
5. asigură transmiterea (eliberarea) autorizațiilor utilizatorilor finali;
6. asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de utilizator final;
7. asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
8. verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro și en detail de produse energetice pentru operatorii economici aflați în competența sa;
9. verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor pentru operatorii economici aflați în competența sa;

10. întocmește decizii de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată, stabilite de structurile vamale pentru persoane fizice - gospodării individuale producătoare de țuică și rachiuri din fructe, la solicitarea acestora sau în urma controalelor efectuate, precum și pentru persoane juridice la care se constată diferențe de accize în cazul mișcării produselor accizabile în regim suspensiv de accize sau în situațiile în care distrugerea sau pierderea produselor accizabile nu se admite ca neimpozabilă;
11. transmite decizia de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată la organul competent cu atribuții de gestiune a dosarului fiscal și la structura competentă din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice care gestionează contabilitatea creanțelor bugetare rezultate din activitatea vamală, pentru a calcula dobânzi și penalități de întârziere, potrivit legii;
12. asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea atestatelor;
13. asigură transmiterea (eliberarea) atestatelor deținătorilor de atestate pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
14. asigură transmiterea situațiilor atestatelor emise în vederea publicării pe site a atestatelor pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
15. asigură evidența atestatelor emise;
16. exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor nearmonizate;
17. pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și propune eliberarea/neeliberarea autorizațiilor operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;
18. asigură redactarea autorizațiilor și transmiterea (eliberarea) acestora operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;
19. asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de operatori cu produse supuse accizelor nearmonizate;
20. asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
21. primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la neîndeplinirea obligației de plată a accizelor de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;
22. solicită și primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la executarea garanțiilor deținute de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;
23. primește și soluționează notele de comandă pentru procurarea marcajelor (timbrelor), propune aprobarea acestora, după caz și întocmește situația centralizatoare a notelor de comandă, aprobată, pe care o transmite unității specializată autorizată cu tipărirea marcajelor;

24. verifică justificarea utilizării documentelor privind marcajele/timbrele ridicate anterior și propune conducerii aprobarea notelor de comandă;
25. gestionează situația transmisă de operatorii economici cu drept de marcă privind returnarea la Imprimeria Națională S.A., în vederea distrugerii banderolelor și timbrelor fiscale care n-au fost utilizate în termenul legal de operatorii economici;
26. urmărește pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice respectarea regulilor stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
27. participă, după caz, la întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și/sau ai altor entități similare, organizate de Autoritate sau alte instituții ale statului;
28. asigură, potrivit legii, în cadrul activității proprii, respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea datelor și operațiunilor comerciale, precum și pe cele privind protecția informațiilor clasificate;
29. urmărește închiderea mișcărilor cu produse accizabile cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Mișcări) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize și informează Direcția regională vamală în legătură cu rezultatul analizei de risc;
30. urmărește depunerea informatică a situațiilor lunare de către agenții economici din raza de competență cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Stocuri) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
31. selectează controalele la agenții economici care derulează operațiuni cu produse accizabile, având la bază utilizarea aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Riscuri) și alte produse de analiză de risc în domeniul produselor accizabile;
32. realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
33. participă la programe de pregătire profesională, în domeniul de activitate;
34. participă, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcă și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare, sigilare-desigilare, recepție și distrugere a produselor accizabile, potrivit reglementărilor în vigoare ;
35. efectuează verificarea condițiilor pre și post autorizare, la solicitările operatorilor economici care desfășoară activitate cu produse accizabile;
36. organizează și desfășoară acțiuni proprii de supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor fiscale în domeniul produselor accizabile;
37. utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
38. efectuează supraveghere fiscală a producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile, conform competenței teritoriale;

39. stabilește pe baza analizei de risc, participarea la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare;
40. efectuează, după caz, acțiuni de verificare și control la locurile pentru primire a produselor, în cazul achizițiilor intracomunitare, supuse reglementărilor privind accizele;
41. transmite și primește spre verificare cereri de asistență și de verificare în domeniul accizelor, utilizând aplicația EMCS-RO;
42. asigură informarea operatorilor economici cu produse accizabile asupra modificărilor sistemului EMCS-RO;
43. soluționează cereri privind relații și informații legate de EMCS-RO adresate de operatorii economici sau de alte instituții;
44. participă, după caz, la controale multilaterale în domeniul accizelor, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afară programului normal de lucru;
45. constată și sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor în vigoare referitoare la regimul produselor accizabile și reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;
46. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
47. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Directia Regională Vamală Cluj/ Biroul vamal de interior SATU MARE

Compartiment autorizari, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile

Funcția - consilier clasa I grad profesional superior

Atribuții:

1. exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor armonizate;
2. pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și formulează propuneri privind oportunitatea acordării autorizațiilor în vederea transmiterii către Direcția regională vamală;
3. verifică documentația necesară eliberării autorizațiilor de utilizator final agenților economici referitor la produsele accizabile ce sunt utilizate în scopurile prevăzute ca scutiri pentru alcool etilic și alte produse alcoolice, scutiri/exceptări pentru produse energetice;
4. asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea autorizațiilor, pe domeniul de competență;

5. asigură transmiterea (eliberarea) autorizațiilor utilizatorilor finali;
6. asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de utilizator final;
7. asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
8. verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro și en detail de produse energetice pentru operatorii economici aflați în competența sa;
9. verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor pentru operatorii economici aflați în competența sa;
10. întocmește decizii de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată, stabilite de structurile vamale pentru persoane fizice - gospodării individuale producătoare de țuică și rachiuri din fructe, la solicitarea acestora sau în urma controalelor efectuate, precum și pentru persoane juridice la care se constată diferențe de accize în cazul mișcării produselor accizabile în regim suspensiv de accize sau în situațiile în care distrugerea sau pierderea produselor accizabile nu se admite ca neimpozabilă;
11. transmite decizia de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată la organul competent cu atribuții de gestiune a dosarului fiscal și la structura competentă din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice care gestionează contabilitatea creanțelor bugetare rezultate din activitatea vamală, pentru a calcula dobânzi și penalități de întârziere, potrivit legii;
12. asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea atestadelor;
13. asigură transmiterea (eliberarea) atestadelor deținătorilor de atestate pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
14. asigură transmiterea situațiilor atestadelor emise în vederea publicării pe site a atestadelor pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
15. asigură evidența atestadelor emise;
16. exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor nearmonizate;
17. pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și propune eliberarea/neeliberarea autorizațiilor operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;
18. asigură redactarea autorizațiilor și transmiterea (eliberarea) acestora operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;
19. asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de operatori cu produse supuse accizelor nearmonizate;
20. asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
21. analizează nivelul garanțiilor constituite de antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și importatorii, precum și operatorii cu produse supuse accizelor nearmonizate și utilizatorii finali, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
22. aprobă cererile de denaturare a alcoolului etilic depuse de agenții economici aflați în administrare;
23. primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la neîndeplinirea obligației de plată a accizelor de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;
24. solicită și primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la executarea garanțiilor deținute de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii

înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;

25. primește și soluționează notele de comandă depuse pentru obținerea documentelor cu regim special utilizate în comercializarea produselor supuse accizelor;

26. primește și soluționează notele de comandă pentru procurarea marcajelor (timbrelor), propune aprobarea acestora, după caz și întocmește situația centralizatoare a notelor de comandă, aprobată, pe care o transmite unității specializată autorizată cu tipărirea marcajelor;

27. verifică justificarea utilizării documentelor privind marcajele/timbrele ridicate anterior și propune conducerii aprobarea notelor de comandă;

28. gestionează situația transmisă de operatorii economici cu drept de marcă privind returnarea la Imprimeria Națională S.A., în vederea distrugerii banderolelor și timbrelor fiscale care n-au fost utilizate în termenul legal de operatorii economici;

29. urmărește pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice respectarea regulilor stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;

30. participă, după caz, la întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și/sau ai altor entități similare, organizate de Autoritate sau alte instituții ale statului;

31. asigură, potrivit legii, în cadrul activității proprii, respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea datelor și operațiunilor comerciale, precum și pe cele privind protecția informațiilor clasificate;

32. asigură transmiterea solicitărilor privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor către direcția supraveghere și control vamal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

33. urmărește închiderea mișcărilor cu produse accizabile cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Mișcări) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize și informează Direcția regională vamală în legătură cu rezultatul analizei de risc;

34. urmărește depunerea informatică a situațiilor lunare de către agenții economici din raza de competență cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Stocuri) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;

35. selectează controalele la agenții economici care derulează operațiuni cu produse accizabile, având la bază utilizarea aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Riscuri) și alte produse de analiză de risc în domeniul produselor accizabile;

36. realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;

37. participă la programe de pregătire profesională, în domeniul de activitate;

38. organizează și efectuează în zona de competență controlul respectării prevederilor legale privind supravegherea mișcării produselor accizabile și înaintează propuneri cu privire la întărirea capacității de control;

39. participă, la supravegherea operațiunilor de marcă și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare, sigilare-desigilare, recepție și distrugere a produselor accizabile, potrivit reglementărilor în vigoare ;

40. stabilește pe baza analizei de risc, participarea la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare;

41. efectuează verificarea condițiilor pre și post autorizare, la solicitările operatorilor economici care desfășoară activitate cu produse accizabile;

42. organizează și desfășoară acțiuni proprii de supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor fiscale în domeniul produselor accizabile;

43. utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
44. efectuează supraveghere fiscală a producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile, conform competenței teritoriale;
45. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
46. creează produse de analiză de risc, respectiv solicitarea de instituție/modificare/închidere profil de risc, emitere alertă;
47. desfășoară activități specifice privind managementul riscurilor și analiză de risc, realizând produse de analiză de risc pentru operațiunile derulate în aria de competență;
48. stabilește pe baza analizei de risc, participarea la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare;
49. efectuează, după caz, acțiuni de verificare și control la locurile pentru primire a produselor, în cazul achizițiilor intracomunitare, supuse reglementărilor privind accizele;
50. transmite și primește spre verificare cereri de asistență și de verificare în domeniul accizelor, utilizând aplicația EMCS-RO;
51. asigură informarea operatorilor economici cu produse accizabile asupra modificărilor sistemului EMCS-RO;
52. soluționează cereri privind relații și informații legate de EMCS-RO adresate de operatorii economici sau de alte instituții;
53. participă, după caz, la controale multilaterale în domeniul accizelor, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;
54. propune instituirea, modificarea sau închiderea de profile de risc specifice;
55. constată și sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor în vigoare referitoare la regimul produselor accizabile și reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;
56. analizează datele și informațiile privind operațiunile în domeniul produselor accizabile, privind activitatea efectuată la nivelul biroului vamal și efectuează analiză de risc;
57. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
58. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Direcția Regională Vamală Cluj/ Biroul vamal de interior SĂLAJ

Compartiment financiar, contabilitate și administrativ

Funcția - consilier clasa I grad profesional superior

Atribuții:

1. exercită controlul financiar preventiv propriu acolo unde este cazul, prin împuterniciri, pentru operațiunea de validare a declarației vamale și pentru alte operațiuni încredințate, conform legii; atribuție comună cu șefii de tură, pe perioada programului de noapte;
2. întocmește bilanța lunară de verificare și raportul trimestrial de gestiune pentru activitatea proprie;
3. organizează activitatea casieriei, potrivit legii; efectuează controlul inopinant al casieriei conform reglementărilor legale în vigoare, cât și asupra încasărilor efectuate în timpul tururilor de serviciu de lucrătorii vamali, din operațiuni de încasare, amenzi și alte operațiuni;
4. urmărește, asigură și răspunde de virarea la bugetul statului a tuturor sumelor încasate și datorate acestuia la termenele legale;
5. întocmește informări și rapoarte statistice în domeniul propriu de activitate, răspunde de exactitatea și realitatea datelor raportate;
6. răspunde de înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative aprobate și vizate pentru control financiar preventiv propriu;
7. înregistrează în registrul special Procesele-verbale de control împreună cu Deciziile pentru regularizarea situației emise la nivelul întregului birou vamal, precum și pe cele emise de alte DRV-uri pentru declarațiile vamale înregistrate în evidența biroului vamal și transmite titlurile executorii organelor competente cu atribuții de executare silită;
8. urmărește și derulează, în mod centralizat, scrisorile de garanție pentru operațiunile vamale suspensive;
9. participă la operațiunea de inventariere și asigură valorificarea, potrivit legii, a rezultatelor inventarierii;
10. asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
11. primește deciziile de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată, le înregistrează, urmărește la încasare și le transmite, după caz, organelor de executare silită competente;
12. restituie, la cerere, sumele achitate în plus, sumele nedatorate și sumele stabilite prin Deciziile pentru regularizarea situațiilor/proces verbal de control de restituit agenților economici sau persoanelor fizice, în termenul legal prevăzut;
13. colaborează cu organele de urmărire la încasare în raza teritorială în care se află debitorul respectiv și întocmește propuneri de instituire/modificare/închidere profil de risc de tip D, conform metodologiilor specifice;
14. organizează activitatea privind evidențierea resurselor proprii tradiționale;
15. înregistrează resursele proprii tradiționale în evidența contabilă a biroului vamal în termenul limită;
16. reconciliază zilnic și lunar datele proprii obținute în urma execuției rapoartelor ajutoare din sistemul informatic de vămuire, aplicația de contabilitate națională și aplicația de resurse proprii tradiționale;
17. înregistrează zilnic extrasele de cont aferente tuturor conturilor de venituri ale bugetului de stat cât și de disponibilități;
18. verifică transferarea sumelor reprezentând resurse proprii tradiționale în aplicația de RPT;
19. întocmește, verifică și transmite situațiile de resurse proprii tradiționale la termenele stabilite;
20. transmite, odată cu situațiile de resurse proprii tradiționale și rapoartele lunare care au stat la baza reconcilierii datelor;
21. răspunde de arhivarea electronică a rapoartelor lunare transmise către Direcția regională vamală;
22. răspunde pentru respectarea termenelor de transmitere a situațiilor de resurse proprii tradiționale către Direcția regională vamală;

23. ține evidențe distincte pentru sumele înregistrate în contul B și comunică lunar și trimestrial fiecare stadiu;
24. după înregistrarea debitelor în evidența financiar-contabilă a biroului vamal, acesta răspunde de urmărirea încasării sumelor datorate la termenele scadente, întocmirea deciziilor de calcul accesorii, raportarea finalizării încasării structurii emitente a titlului de creanță și transmite titlurile executorii organelor competente cu atribuții de executare silită.
25. în situația constatării depășirii termenelor de plată scadente, biroul vamal transmite titlurile de creanță și documentația aferentă organelor de executare silită competente, în vederea inițierii procedurilor de executare silită a debitorilor pentru recuperarea debitelor restante.
26. răspunde pentru instituirea/modificarea/închiderea profilului de risc de tip „D” aferent sumelor neachitate la scadență, după caz.
27. întocmește Raportul anual cu privire la resursele proprii tradiționale;
28. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
29. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispune de conducerea ierarhică în condițiile legii.
30. generează din aplicația informatică ordinele de plată de transfer, cu sumele de virat din depozitele agenților economici pe conturi de buget și întocmește ordine de plată privind virarea sumelor;
31. alimentează, în aplicația RCDPS, conturile agenților economici, cu sumele depuse de către aceștia, pe baza ordinelor de plată recepționate în format electronic sau pe baza sumelor din extrasele de cont;
32. înregistrează în SIIV sumele reprezentând taxe vamale, pe categorii de taxe, în cazul în care declarația nu se lucrează pe bază de depozit și prelucrează manual declarația în aplicația CAM;
33. introduce în baza de date din CAM și SIIV, persoanele fizice și juridice care desfășoară operațiuni prin biroul vamal;
34. verifică soldurile depozitelor din CAM cu cele din SIIV, pe fiecare agent economic în parte;
35. înregistrează zilnic chitanțele de venituri și extrasele de cont, aferente tuturor conturilor de venituri ale bugetului de stat cât și de disponibilități;
36. întocmește situația zilnică a încasărilor la buget și o transmite la direcția regională vamală;
37. ține evidența contabilă a proceselor verbale de contravenție adresate persoanelor juridice și, după expirarea termenelor legale stabilite prin lege și expediază dosarele de executare către Direcțiile regionale vamale în raza cărora își au domiciliul fiscal agenții economici contravenienți, spre executare silită și preluare în evidența contabilă;
38. virează, la sfârșitul fiecărei luni, amenzile încasate de la persoane fizice, la primăriile unde își au domiciliul fiscal contravenienții persoane fizice și întocmește și transmite acestora prin fax sau corespondență poștală, borderourile cu sumele virate;
39. stornează debitele conform deciziilor transmise de Serviciul juridic al Administrației județene;
40. face punctaje și verificări cu biroul executării silite din cadrul Administrației județene, pentru dosarele predate, cu ocazia inventarului anual sau la cererea organelor de control,

41. întocmește note privind compensarea unor obligații vamale restante sau note privind compensarea sumelor de restituit în vamă cu obligații fiscale administrate de organul fiscal sau decizii de restituire a sumelor în cazul în care nu înregistrează debite în cazul în care agentul economic sau o persoană fizică solicită restituirea unei sume achitate în plus la biroul vamal, înregistrează debite la biroul vamal sau organul fiscal în raza căruia își are domiciliul fiscal;

42. întocmește bonuri consum, N.I.R.-uri, procese verbale de recepție, deconturi la consumul carburant, situația consumurilor la energia electrică și apă și le înaintează la Direcția regională;

43. verifica concordanța borderourilor de corespondență cu facturile trimiterilor postale.

44. ține evidența în afara bilanțului contabil a sumelor reprezentând bunuri reținute în vederea confiscării, pe baza datelor furnizate de către responsabilul cu gestiunea bunurilor reținute;

45. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt

colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/ scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

46. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/ codului de acces la sistemele informatice/ baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru,

47. înregistrează în termenul legal Sentințele/Deciziile penale cu respectarea instrucțiunilor Adresei DGV 8170/23.03.2018 privind sumele referitoare la marfurile care au fost puse sub sechestru și confiscate.

48. Comunica în termen toate informațiile necesare/documente, persoanei responsabile cu întocmirea raportărilor cazurile de fraudă și iregularități reprezentând prejudicii mai mari de 10.000 euro.

Direcția Regională Vamală Cluj/ Biroul vamal de frontieră HALMEU

Compartiment financiar, contabilitate și administrativ

Funcția - consilier clasa I grad profesional superior

Atribuții:

1. Exerciță controlul financiar preventiv propriu acolo unde este cazul, prin împuterniciri, pentru operațiunea de validare a declarației vamale și pentru alte operațiuni încredințate, conform legii;
2. Întocmește bilanța lunară de verificare și raportul trimestrial de gestiune pentru activitatea proprie;
3. Organizează activitatea casieriei, potrivit legii; efectuează controlul inopinant al casieriei conform reglementărilor legale în vigoare, cât și asupra încasărilor efectuate în timpul turelor de serviciu de lucrătorii vamali, din operațiuni de încasare, amenzi și alte operațiuni;
4. Urmărește, asigură și răspunde de virarea la bugetul statului a tuturor sumelor încasate și datorate acestuia la termenele legale;
5. Întocmește informări și rapoarte statistice în domeniul propriu de activitate, răspunde de exactitatea și realitatea datelor raportate;
6. Răspunde de înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative aprobate și vizate pentru control financiar preventiv propriu;
7. Urmărește și derulează, în mod centralizat, scrisorile de garanție pentru operațiunile vamale suspensive;
8. Participă la operațiunea de inventariere și asigură valorificarea, potrivit legii, a rezultatelor inventarierii;
9. Asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
10. Primește deciziile de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată, le înregistrează, urmărește la încasare și le transmite, după caz, organelor de executare silită competente;
11. Restituie, la cerere, sumele achitate în plus, sumele nedatorate și sumele stabilite prin Deciziile pentru regularizarea situațiilor/proces verbal de control de restituit agenților economici sau persoanelor fizice, în termenul legal prevăzut;
12. Colaborează cu organele de urmărire la încasare în raza teritorială în care se află debitorul respectiv și întocmește propuneri de instituire/modificare/închidere profil de risc de tip Debite, conform metodologiilor specifice;
13. Înregistrează zilnic extrasele de cont aferente tuturor conturilor de venituri ale bugetului de stat cât și de disponibilități;
14. Generează din aplicația informatică ordinele de plată de transfer, cu sumele de virat din depozitele agenților economici pe conturi de buget și întocmește ordine de plată privind virarea sumelor;
15. Alimentează, în aplicația RCDPS, conturile agenților economici, cu sumele depuse de către aceștia, pe baza ordinelor de plată recepționate în format electronic sau pe baza sumelor din extrasele de cont;
16. Înregistrează în SIIV sumele reprezentând taxe vamale, pe categorii de taxe, în cazul în care declarația nu se lucrează pe bază de depozit și prelucrează manual declarația în aplicația CAM;

17. Introduce în baza de date din CAM și SIIV, persoanele fizice și juridice care desfășoară operațiuni prin biroul vamal;
18. Verifică soldurile depozitelor din CAM cu cele din SIIV, pe fiecare agent economic în parte;
19. Înregistrează zilnic chitanțele de venituri și extrasele de cont, aferente tuturor conturilor de venituri ale bugetului de stat cât și de disponibilități;
20. Întocmește situația zilnică a încasărilor la buget și o transmite la direcția regională vamală;
21. Calculează și încasează de la agenții economici dobânzi și penalități de întârziere prevăzute de lege, pentru nerespectarea termenelor de plată a taxelor vamale convenite bugetului statului, întocmind la sfârșitul anului Decizii referitoare la obligațiile de plată accesorii, pe care le înaintează debitorului și Administrației Județene a Finanțelor Publice;
22. Înregistrează Procesele-verbale de control, împreună cu Deciziile pentru regularizarea situației, emise la nivelul întregului birou vamal;
23. Expediază Procesele-verbale de control împreună cu Deciziile de regularizarea situației, agenților economici titulari;
24. Ține evidența contabilă a proceselor verbale de contravenție adresate persoanelor juridice;
25. Restituie, la cerere, sumele achitate în plus, sumele nedatorate și sumele stabilite prin Deciziile pentru regularizarea situațiilor/ proces - verbal de control de restituit agenților economici sau persoanelor fizice, în termenul legal prevăzut;
26. Înaintează titlurile executorii stabilite în vamă și neachitate, organelor de executare silită în raza teritorială în care se află debitorul respectiv;
27. Prelucreează extrasele privind conturile de venituri bugetare: taxe vamale persoane juridice și fizice, accize, TVA, amenzi, majorări taxe vamale și TVA, disponibil garanții;
28. Stornează debitele conform deciziilor transmise de Serviciul juridic al Administrațiilor județene;
29. Face punctaje și verificări cu biroul executării silite din cadrul Administrațiilor județene, pentru dosarele predate, cu ocazia inventarului anual sau la cererea organelor de control, înregistrează extracontabil PVCSC și încasarea acestora;
30. Va respecta prevederile Ordinului Președintelui ANAF Nr.1939/2006 pentru aprobarea Procedurii de compensare a creanțelor fiscale rezultate din raporturi juridice vamale și de restituire a eventualelor diferențe, ca urmare a cererii de compensare/remitere, depusă de contribuabilul titular al operațiunilor vamale;
31. Organizează activitatea privind evidențierea resurselor proprii tradiționale;
32. Înregistrează resursele proprii tradiționale în evidența contabilă a biroului vamal în termenul limită;

- 33.Reconciliază zilnic și lunar datele proprii obținute în urma execuției rapoartelor ajutătoare din sistemul informatic de vămuire, aplicația de contabilitate națională și aplicația de resurse proprii tradiționale;
- 34.Verifică transferarea sumelor reprezentând resurse proprii tradiționale în aplicația de RPT;
- 35.Întocmește, verifică și transmite situațiile de resurse proprii tradiționale la termenele stabilite;
- 36.Transmite, odată cu situațiile de resurse proprii tradiționale și rapoartele lunare care au stat la baza reconcilierii datelor;
- 37.Răspunde de arhivarea electronică a rapoartelor lunare transmise către Direcția regională vamală;
- 38.Răspunde pentru respectarea termenelor de transmitere a situațiilor de resurse proprii tradiționale către Direcția regională vamală;
- 39.Ține evidențe distincte pentru sumele înregistrate în contul B și comunică lunar și trimestrial fiecare stadiu;
- 40.După înregistrarea debitelor în evidența financiar-contabilă a biroului vamal, acesta răspunde de urmărirea încasării sumelor datorate la termenele scadente, întocmirea deciziilor de calcul accesorii, raportarea finalizării încasării structurii emitente a titlului de creanță și transmite titlurile executorii organelor competente cu atribuții de executare silită.
- 41.În situația constatării depășirii termenelor de plată scadente, biroul vamal transmite titlurile de creanță și documentația aferentă organelor de executare silită competente, în vederea inițierii procedurilor de excutare silită a debitorilor pentru recuperarea debitelor restante.
- 42.Răspunde pentru instituirea/modificarea/închiderea profilului de risc de tip „D” aferent sumelor neachitate la scadență, după caz.
- 43.Întocmește Raportul anual cu privire la resursele proprii tradiționale;
- 44.Organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- 45.Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Direcția Regională Vamală Cluj/ Biroul vamal de frontieră SIGHET

Compartimentul Echipamente Control Nedistructiv

Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional superior

Atribuții:

1. aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal nedistructiv, în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu,

cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;

2. exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;

3. la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;

4. efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;

5. propune măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor de securitate nucleară, de protecție împotriva radiațiilor ionizante a personalului expus profesional, a mediului și populației, de completare și modificare a normelor de organizare și funcționare a Unității nucleare, având în vedere situația concretă din activitatea specifică a B.V.F., pe care le supune spre avizare C.N.A.I.V. și înaintează spre aprobare titularului;

6. centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;

7. participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;

8. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;

9. certifică realitatea și avizează efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;

10. constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;

11. participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;

12. arhiveaza documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;

13. propune responsabilii cu securitatea radiologică din cadrul B.V.F. pe care îi supune spre avizare serviciului specializat din cadrul AVR;

14. verifică condițiile de asigurare a sistemului operațional de securitate radiologică (platformă de lucru, zona controlată, zonă de supraveghere);

15. verifică și ține evidența centralizată a reparațiilor, reviziilor tehnice periodice obligatorii, a inspecțiilor/certificărilor de securitate radiologică pentru componentele din dotare ale SIVSF și

Unității Nucleare și propune planificarea serviciilor de mentenanță pentru componentele din dotare;

16. în baza celor constatate din activitatea desfășurată face propuneri referitoare la necesarul de personal operator;

17. participă la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);

18. propune măsuri pentru perfecționarea profesională a lucrătorilor vamali autorizați C.N.C.A.N. pe care le înaintează C.N.A.I.V.

19. participă la elaborarea/întocmirea materialelor suport pentru cursuri nivel I/II pentru domeniile "generatori de radiații/instalații cu generatori de radiații" și "surse închise/instalații cu surse închise de radiații" acceleratori pentru specialitatea "control nedistructiv";

20. verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;

21. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;

22. depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;

23. prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;

24. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;

25. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;

26. verifică, sesizează și/sau propune, în măsura competențelor, completări, modificări ale planurilor de intervenție în caz de urgență radiologică precum și elaborarea de proceduri, norme tehnice, strategii de securitate în domeniul de activitate, pentru B.V.F. în cadrul căruia activează;

27. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;

28. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;

29. comunică sefului S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. necesitatea efectuării lucrărilor de întreținere și verificare a securității radiologice, cu 10 de zile înainte de data limită la care acestea expiră, așa cum sunt prevăzute în Autorizația de Utilizare; comunică C.N.A.I.V., cu 90 zile înainte de data la care începe termenul legal stabilit pentru necesitatea prelungirii perioadei de valabilitate a autorizațiilor;

30. comunică șefului S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V., după caz, cu 90 de zile înainte de data expirării, necesitatea prelungirii valabilității permiselor de exercitare C.N.C.A.N., pentru personalul autorizat din cadrul biroului vamal; întocmește referatul de necesitate și îl supune spre aprobare;
31. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
32. efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
33. respecta toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
34. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;
35. întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;
36. urmărește efectuarea calibrării inițiale și periodice sau după reparații a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, în conformitate cu cerințele specificate de producător, de către un operator autorizat C.N.C.A.N.;
37. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații
35. întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;
36. urmărește efectuarea calibrării inițiale și periodice sau după reparații a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, în conformitate cu cerințele specificate de producător, de către un operator autorizat C.N.C.A.N.;
37. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații
38. organizează echipele de intervenție și propune dotarea acestora pentru cazuri de urgență;
39. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;

40. pastreaza confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;
41. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;
42. în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R), inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;
43. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;
44. aplica Planul Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Illicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;
45. participă, la solicitarea Direcției achiziții, investiții și administrare servicii, la ordin, în cadrul Comisiilor de evaluare și de recepție pentru procedurile de achiziții bunuri și servicii, în domeniul specific de activitate;
46. participă la elaborarea specificațiilor tehnice pentru serviciile de manipulare necesare sustenabilității echipamentelor din componența Unității Nucleare;
47. participă la elaborarea propunerilor de proiecte/cererilor de finanțare, a documentației aferente obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectele specifice domeniului de activitate, precum și la activitățile specifice etapei premergătoare obținerii finanțării în limita competențelor specifice domeniului de expertiză;
48. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
49. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.
4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.
5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.
6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Anexa nr. 3 - Bibliografie și tematică

I. Bibliografia și tematica generală

1. Constituția României, republicată - integral
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - partea a VI-a, titlurile I și II
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
5. Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare - integral
6. Legea 268 din 9 noiembrie 2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative - integral
7. Legea nr.86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I cu excepția Capitolului II¹
8. Tratatul de funcționare UE partea a III a, Titlul I și II
9. O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal - integral

II. Bibliografia și tematica specifică

1. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului control ulterior:

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare.	Integral
2	H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare.	Partea I - Titlul II Cap V Partea VI - Cap II, III, X
3	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare.	Integral
4	OPANAF nr. 922/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice privind realizarea supravegherii și controlului vamal ulterior	Integral

2. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului echipe mobile CLUJ NAPOCA și Serviciul echipe mobile SATU MARE:

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului	Integral

	European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	
2	Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
3	H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
4	Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.	Titlul VIII Accize și alte taxe - art. 335 - 451
5	ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 41 din 8 aprilie 2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport;	Integral
6	LEGE nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;	art.LVI; LVII;
7	Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare	Cap I-VI;

3. Pentru funcția publică de execuție din cadrul Serviciului tehnologia informației, comunicații și statistică vamală:

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Sisteme de operare Windows	Windows 10+11 Ghid practic, Nicolae Zărnescu, Ed. a IV-a, Ed. Hoffman, 2024 https://www.academia.edu/39027304/Nicolae_Z%C4%83rnescu_WINDOWS_10_11_GHID_PRACTIC_Practical_Guide_to_Windows_10_11
2	Microsoft Office: Word, Excel	Manuale de utilizare ale pachetului Microsoft Office 2013: Word, Excel
3	Normele de acces la Sistemului Informatic Intregat Vamal (SIIV)	Ordinul Președintelui ANAF nr. 2782 din 08 Septembrie 2014 pentru aprobarea normelor privind accesul la componentele Sistemului Informatic Intregat Vamal (SIIV) https://www.customs.ro/agenti-economici/utilizarea-sistemului-informatic-vamal
4	Rețele de calculatoare - LAN / WAN. Protocoale utilizate în rețele de calculatoare - VPN	Rețele de calculatoare - Andrew S. Tanenbaum , Ediția a IV-a https://github.com/boldijar/babes-info-romana/blob/master/Rețele%20de%20calculatoare/T

		eorie/Retele%20de%20Calculatoare%20-%20Andrew%20S.%20Tanenbaum.pdf
5	Securitate la nivel de stații de lucru și la nivel de rețea - noțiuni și principii generale	PC depanare si modernizare, Autori: Scott Mueller, Ioan Manea, Cristian Mocanu, Florin Moraru, Cătălina Rădulescu, Alina Teodoru, Print Book, Romanian, 2003
6	Ghid practic pentru OSE - Implementarea masurilor minime de asigurare a securitatii rețelelor si sistemelor informatice	https://dnsc.ro/citeste/directoratul-dnsc-isaca-ghid-ose-nis Cap. I

4. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului analiză de risc și investigații vamale:

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al Romaniei, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
2	H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al Romaniei, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
3	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Integral

5. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului proceduri vamale în domeniul produselor accizabile:

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Hotărârea nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României, cu modificări și completări ulterioare	art.18-19 și art.156;
2	Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al Romaniei, cu modificările și completările ulterioare;	Titlul I - Cap.1 și 2
3	Legea 227/2015 privind Codul fiscal	Titlul VIII

6. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile:

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Hotărârea nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României, cu modificări și completări ulterioare	art.18-19 și art.156;
2	Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al Romaniei, cu modificările și completările	Titlul I - Cap.1 și 2

	ulterioare;	
3	Legea 227/2015 privind Codul fiscal	Titlul VIII

7. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului financiar, contabilitate și administrativ (de la financiar, contabilitate si administrativ):

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.	Integral
2	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare	Integral
3	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1939/2006 pentru aprobarea procedurii de compensare a creanțelor fiscale rezultate din raporturi juridice vamale si de restituire a eventualelor diferente, ca urmare a cererii de compensare/restituire, depusa de contribuabilul titular al operatiunii vamale	Integral
4	Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.	Integral
5	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii .	Integral
6	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, cu modificările și completările ulterioare.	Completarea și depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice în sistemul Forexbug; Operațiunile ce se efectuează în sistemul național de raportare - Forexbug în situația reorganizării instituțiilor publice.
7	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.	Integral
8	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare - integral.	Integral
9	Legea nr. 544/2011 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;	Integral
10	Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;	Integral
11	Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor	Integral
12	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare	Integral
13	Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind	Integral

	procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	
--	---	--

8. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului echipamente control nedistructiv:

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Legea nr. 111/1996, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, cu modificările și completările ulterioare	Integral
2	Strategia Națională de Management Integrat al Frontierei de Stat a României 2023 - 2027 aprobată prin HG nr. 522/2023	Capitolul II din Anexa - Analiza contextului și definirea problemelor
3	Ordinul președintelui CNCAN nr. 179 din 17 iulie 2019 pentru aprobarea Normei de securitate radiologică privind desfășurarea practicii de control nedistructiv cu radiații ionizante	Integral
4	Ordinul președintelui CNCAN nr. 202/2002 pentru aprobarea "Normelor privind Eliberarea Permiselor de Exercițiu a Activităților Nucleare și Desemnarea Expertilor Acreditați în Protecția Radiologică", cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul Președintelui C.N.C.A.N. nr. 102/2018	Integral
5	Ordinul președintelui CNCAN nr. 155/2018 pentru aprobarea "Normelor privind procedurile de autorizare"	Integral
6	Catalogul Schengen (7864/09) actualizat al UE privind controlul la frontierele externe, returnarea și readmisia	Integral
7	Ordinul președintelui CNCAN nr. 136/2018 pentru aprobarea Normelor privind cerințele de bază de securitate radiologică	Integral
8	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Titlul I