



MINISTERUL FINANTELOR
AUTORITATEA VAMALA ROMANA



Nr. 47749/27.11.2024

ANUNȚ

Autoritatea Vamală Română cu sediul în strada Alexandru Ivasiuc nr.34-40, sector 6, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul aparatului propriu al Autorității, prevăzute în Anexa 1 la prezentul anunț.

Tip concurs:

Recrutare în funcții publice de execuție vacante, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Disponibilitate pentru lucrul în ture în funcție de specificul activității.

Date desfășurare concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul *Autorității Vamale Romane* sau pe adresa de e-mail concursuriavr@customs.ro, în perioada 27.11.2024-16.12.2024, inclusiv.

Notă: Dosarele de concurs, precum și documentele transmise în completarea acestora, în termenul legal de depunere, vor fi transmise exclusiv pe adresa de e-mail indicată în anunț. Nu vor fi înregistrate dosarele de concurs sau documentele transmise în completarea acestora, transmise pe orice altă adresă de e-mail a instituției.

Data și ora desfășurării probei scrise a concursului:

- Data și ora susținerii probei scrise:
 - 30.12.2024, ora 12.00

Data și ora desfășurării interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 4 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 10/2004, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) este apt psihologic pentru ocuparea funcției publice cu statut special, respectiv a obținut cele două avize psihologice ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate

Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, precum și locul de desfășurare a activității și programul de lucru se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Atribuțiile postului aferent funcțiilor publice de execuție se regăsesc în Anexa nr. 2 la prezentul anunț.

Bibliografia și tematica pentru posturile aferente funcțiilor publice de execuție se regăsesc în Anexa nr. 3 la prezentul anunț.

Continutul dosarului de concurs:

(1) În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- 1. formularul de înscriere, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. În formularul de concurs se va preciza explicit funcția și gradul profesional pentru care se face înscrierea precum și structura completă așa cum este menționată în Anexa 2 la prezentul ordin. Formularele de înscriere care nu conțin aceste date nu vor fi înregistrate;**
- 2. copia cărții de identitate;**
- 3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;**
- 4. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din codul administrativ, după caz;**

Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată are modelul prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare;

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

- funcția/funcțiile ocupată/ocupate;
- nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, precum și domeniul acestora, după caz;
- temeiul legal al desfășurării activității;
- vechimea în muncă acumulată;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, acumulată.

5. copie a documentului care atestă deținerea **cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației;**

Notă: documentul justificativ este obligatoriu pentru toate funcțiile publice având în vedere faptul că deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației este condiție generală de ocupare a unei funcții publice

6. copii ale diplomelor de studii sau echivalente

7. copii ale certificatelor și altor documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice, potrivit fișei postului, respectiv care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz.

Notă: documentele justificative vor fi depuse la dosar, conform cerințelor specifice ale posturilor, astfel cum sunt identificate în anexa nr. 1 la anunțul de concurs (cu titlu de exemplu: certificat de atestare a cunoștințelor de limbă străină, competențe specifice IT - Office - nivel mediu, etc, permis de conducere)

8. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

9. copii ale celor **două avize psihologice** eliberate ca urmare a:

- evaluării psihologice complexe - care vizează nivelul cognitiv și nivelul de maturitate socioafectivă/stabilitate emoțională, conștiinciozitatea și rezistența la stres
- de integritate - care vizează tendința către comportamente care pot afecta integritatea.

Cele două avize psihologice vor fi emise de către personal sau cabinete de specialitate autorizate în condițiile legii, cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 9 și art. 9¹ din același act normativ.

Notă: Candidații sunt rugați să se asigure că cele două avize psihologice conțin explicit rezultatele celor două evaluări și respectă formatul standard (cu titlu de exemplu: timbru, parafă, etc).

10. cazierul judiciar; cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
11. declarația de integritate, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.
Notă: Nu sunt luate în considerare declarațiile incomplete sau necompletate;
12. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
13. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
14. curriculum vitae, potrivit modelului european.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modalitatea de depunere a dosarului

Dosarul de concurs se depune la secretarul comisiei de concurs, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs.

La depunerea dosarului, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs, care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din concurs.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail concursuriavr@customs.ro.

Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenelor prevăzute pentru depunerea dosarelor, la oficiul postal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare, sunt socotite a fi depuse în termen, atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la expirarea termenului prevăzut de art. 21 alin. (1), pentru selecția dosarelor de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, în ultima zi de depunere a acestora, după terminarea programului de lucru al Autorității Vamale Române, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Dosarele de concurs, precum și documentele transmise în completarea acestora, în termenul legal de depunere, vor fi transmise exclusiv pe adresa de e-mail indicată în anunț. Nu vor fi înregistrate dosarele de concurs sau documentele transmise în completarea acestora, transmise pe orice altă adresă de e-mail a instituției.

Pentru dosarele de concurs depuse prin e-mail, candidatul va primi un reply cu numărul de înregistrare a dosarului, până cel târziu în prima zi de selecție a dosarelor. În situația în care în termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea prin e-mail a dosarului de

concurș, candidatul nu primește un număr de înregistrare a dosarului, acesta se va adresa telefonic persoanei de contact indicată în anunț.

Candidații pot depune dosare pentru mai multe posturi; în acest caz formularul de înscriere va fi completat distinct pentru fiecare post în parte și va fi însoțit de un set complet de documente constitutive ale dosarului. În situația în care proba scrisă a concursului pentru ocuparea posturilor pentru care candidatul a depus mai multe dosare, are loc în aceeași zi, în ziua probei scrise, candidatul va opta în scris pentru unul dintre posturi.

În cazul documentelor transmise în copie nelegalizată, candidatii au obligația ca până cel târziu la data desfășurării probei interviului, să prezinte secretarului comisiei de concurs documentele în original, pentru certificare, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită stabilit pentru depunerea dosarelor.

Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretarul comisiei de concurs va păstra o copie a acestuia.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de concurs este doamna Mariana Popescu - șef serviciu, telefon 021.315.58.58, int. 236, e-mail: concursuriavr@customs.ro.

Programul de lucru al instituției este 8.30-17.00 (luni-joi) și 08.30-14.30 (vineri).

Anexa nr. 1 - Funcțiile publice de execuție și condițiile de ocupare

Nr. Crt.	Funcția publică de execuție pentru care se solicită scoaterea la concurs	Direcția generală/ Direcție	Serviciul/ Compartimentul	Număr posturi scoase la concurs	Condiții de ocupare a postului				Locul de desfășurare a activității	Programul de lucru
					Specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție	Vechime a minimă necesară în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice (ani)	Cerințe specifice pentru ocuparea postului	Modalitatea de verificare		
	inspector vamal clasa I grad profesional superior	Centrul Național de Analiză Imagistică Vamală	Serviciul analiză imagistică 2	5	studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă	7 ani	<p>-Cunostințe de operare pe calculator - nivel începător;</p> <p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenii și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>- avizele psihologice obținute în condițiile art. 9 și art. 9¹ din OUG 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>- se dovedesc pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective</p>	sediul Autorității Vamale Române/ CNAIV din Aleea Lacul Morii, nr 151, sector 6	Program de lucru normal - în ture 12/24, 12/48 și până la deschiderea CNAIV din Aleea Lacul Morii, nr 151, sector 6, București este 8/zi, 40 ore/săptămână

Centrul Național de Analiză Imagistică Vamală - Serviciul analiză imagistică 2

Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional superior - 5 posturi

Atribuțiile postului

- (1) efectuează analiza imagistică a rezultatului scanării mijloacelor de transport utilizând, după caz, aplicații software specifice, și propune, după caz, efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare de către personalul vamal specializat din cadrul birourilor vamale de frontieră în cazul în care, în urma analizei imaginilor, sunt identificate situații (obiecte, zone, ș.a.) suspecte, necesar a fi controlate ;
- (2) coroborează activitățile cu birourile vamale care efectuează operațiunile de scanare, asigurând un flux constant de informații și imagini scanate ;
- (3) implementează măsurile necesare în cadrul activității de analiză și interpretare de imagini, de gestionare a datelor și imaginilor, astfel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora, respectând reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor precum și conformitatea cu reglementările în domeniul vamal și al protecției datelor naționale securizate ;
- (4) utilizează software și algoritmi, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială, pentru pre-procesarea imaginilor și identificarea inițială a zonelor suspecte ;
- (5) utilizează bazele de date pentru a compara imaginile scanate cu tipare și exemple cunoscute de contrabandă ;
- (6) colaborează și se coordonează , în baza unui protocol de comunicare, cu personalul vamal operator din birourile vamale de frontieră cărora le furnizează informații și asistență în timp real în cazul în care sunt identificate situații (obiecte, zone, ș.a.) suspecte ;
- (7) îndeplinește funcția de monitorizare a sistemelor de scanare, asigurându-se că echipamentele de scanare funcționează corect și că imaginile sunt recepționate fără probleme tehnice ;
- (8) elaborează propuneri și răspunde de crearea, documentarea și actualizarea procedurilor standardizate pentru analiza imaginilor și interpretarea rezultatelor, asigurând consistența și acuratețea evaluărilor ;
- (9) participă la implementarea tehnică a contractelor cu finanțare internă și externă, a proiectelor cu finanțare nerambursabilă, conform procedurilor și manualelor standard aplicabile, pentru proiecte ce vizează servicii și bunuri în segmentul propriu de activitate;
- (10) poate participa la acordarea sau primirea asistenței tehnice de specialitate în segmentul său de activitate și poate participa la derularea de proiecte și activități de cooperare cu alte administrații vamale, în programe naționale și internaționale de cercetare și dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
- (11) evaluează continuu eficiența proceselor de analiză a imaginilor și propune îmbunătățiri pentru optimizarea operațiunilor și creșterea ratei de succes în identificarea riscurilor ;
- (12) participă și reprezintă, la ordin scris în limita mandatului, autoritatea vamală la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru organizate de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate specializat;
- (13) gestionează stocarea imaginilor radiologice în baze de date specifice constituite la nivelul Centrului Național de Analiză Imagistică Vamală, utilizând aplicații software specifice;
- (14) monitorizează permanent funcționalitatea sistemelor de securitate - sisteme de scanare autovehicule, containere, autoturisme și microbuze și raportează conducerii orice incident constat;
- (15) asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;
- (16) monitorizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale și informează conducerea;

- (17) arhiveaza documentele, din domeniul propriu de activitate și asigura predarea acestora la arhivă;
- (18) în baza celor constatate din activitatea desfășurată face propuneri referitoare la necesarul de personal operator;
- (19) participa la programe de pregătire în radioprotecție în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.);
- (20) propune măsuri pentru perfecționarea profesională a lucrătorilor vamali autorizați C.N.C.A.N. pe care le înaintează conducerii;
- (21) participă la elaborarea/întocmirea materialelor suport pentru cursuri nivel I pentru domeniile "generatori de radiații/instalații cu generatori de radiații" și "acceleratori" pentru specialitatea "control nedistructiv";
- (22) prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;
- (23) participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
- (24) respecta toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
- (25) anunță orice disfuncționalitate constată în procesul de analiză imagistică la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante, directorului C.N.A.I.V.;
- (26) pastreaza confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și respecta prevederile legale privind protecția informațiilor clasificate;
- (27) participă, la solicitarea Direcției achiziții, investiții și administrare servicii, la ordin, în cadrul Comisiilor de evaluare și de recepție pentru procedurile de achiziții bunuri și servicii, în domeniul specific de activitate;
- (28) participă la elaborarea propunerilor de proiecte/cererilor de finanțare, a documentației aferente obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectele specifice domeniului de activitate, precum și la activitățile specifice etapei premergătoare obținerii finanțării în limita competențelor specifice domeniului de expertiză;
- (29) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.
- (30) centralizează rapoartele operațiunilor de scanare realizate la nivelul fiecărui birou vamal de frontieră unde sunt sisteme de securitate funcționale, analizează rezultatele obținute în urma operațiunilor de scanare și face propuneri pentru eficientizarea acestei activități
- (31) verifică, arhivează informațiile culese în bazele proprii de date relevante, în segmentul de activitate propriu, și gestionează colaborarea, numai la ordin/conform dispozițiilor, după caz, cu autoritățile naționale competente privind informațiile deținute în condițiile legii, sau cu celelalte direcții de specialitate din cadrul Autorității, în domeniul specific de activitate
- (32) utilizează, în condițiile Legii 268/2021, autoturisme dotate cu semnale luminoase și sonore;
- (33) îndeplinește orice alte sarcini, în domeniul specific de activitate, dispuse de directorul general al Centrul Național de Analiză Imagistică Vamală (C.N.A.I.V.), în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa 3

- I. Bibliografia și tematica generală** - prevăzută la art. 22 alin. (4) din Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române - Anexă la O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal cu modificările și completările ulterioare
- 1 - Constituția României, republicată - integral
 - 2 - partea a VI-a, titlurile I și II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- 3 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
- 4 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
- 5 - Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare, integral
- 6 - Legea 268 din 9 noiembrie 2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative, integral.
- 7- Legea nr.86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I cu excepția Capitolului II¹
- 8 - Tratatul de funcționare UE partea a III a, Titlul I și II
- 9 - O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare - cu excepția Anexei “Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române”

II Bibliografia și tematica specifică

Structura	Serviciul	Bibliografie specifică	Tematică specifică
Centrul Național de Analiză Imagistică Vamală	Serviciul analiză imagistică 2	Legea nr. 111/1996, republicată, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
		Ordinul președintelui CNCAN nr. 179 din 17 iulie 2019 pentru aprobarea Normei de securitate radiologică privind desfășurarea practicii de control nedistructiv cu radiații ionizante	Integral
		Ordinul președintelui CNCAN nr. 202/2002 pentru aprobarea "Normelor privind Eliberarea Permiselor de Exercițiu a Activităților Nucleare și Desemnarea Expertilor Acreditați în Protecția Radiologică", cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul Președintelui C.N.C.A.N. nr. 102/2018;	Integral
		Ordinul președintelui CNCAN nr. 155/2018 pentru aprobarea "Normelor privind procedurile de autorizare";	Integral