



MINISTERUL FINANTELOR  
AUTORITATEA VAMALĂ ROMÂNĂ



Nr. 39261/ 07.10.2024

ANUNȚ

*Autoritatea Vamală Română cu sediul în strada Alexandru Ivasiuc nr.34-40, sector 6, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Regionale Vamale Brașov.*

Nr. crt	Funcția publică de execuție pentru care se solicită scoaterea la concurs	Direcția generală/ Direcție	Serviciul/ Compartimentul	Număr posturi scoase la concurs
1	Inspector vamal clasa I grad profesional principal	DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ BRAȘOV	Serviciul Control Ulterior	1
2	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ BRAȘOV	Serviciul Control Ulterior	3
3	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ BRAȘOV	Serviciul Echipe Mobile	1
4	Inspector vamal clasa I grad profesional principal	DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ BRAȘOV	Serviciul Echipe Mobile	1
5	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ BRAȘOV	Serviciul Echipe Mobile	4
6	Inspector vamal clasa I grad profesional debutant	DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ BRAȘOV	Serviciul Echipe Mobile	2
7	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ BRAȘOV	Biroul Vamal de Interior Alba Compartimentul Supraveghere și Control Vamal	1
8	Inspector vamal clasa I grad profesional principal	DIRECȚIA REGIONALĂ VAMALĂ BRAȘOV	Biroul Vamal de Interior Harghita Compartimentul Supraveghere și Control Vamal	1

**Tip concurs:**

Recrutare în funcții publice de execuție vacante, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Disponibilitate pentru lucrul în ture în funcție de specificul activității.

**Date desfășurare concurs:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul *Direcției Regionale Vamale Brașov*, în perioada 07.10.2024 - 28.10.2024, inclusiv.

Data și ora desfășurării probei scrise a concursului: 27.11.2024, ora: 12:00 la sediul Direcției Regionale Vamale Brașov.

Data și ora desfășurării interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 4 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.10/2004, coroborate cu prevederile art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g<sup>1</sup>) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;
- g<sup>2</sup>) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) este apt psihologic pentru ocuparea funcției publice cu statut special, respectiv a obținut cele două avize psihologice ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate

Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, precum și locul de desfășurare a activității și programul de lucru se regăsesc în **anexa nr. 1** la prezentul anunț.

Atribuțiile postului aferent funcțiilor publice de execuție se regăsesc în **anexa nr. 2** la prezentul anunț.

Bibliografia și tematica pentru posturile aferente funcțiilor publice de execuție se regăsesc în **anexa nr. 3** la prezentul anunț.

## Conținutul dosarului de concurs:

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere, al cărui model este prevăzut anexa nr. 2 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare;
2. copia cărții de identitate;
3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
4. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din codul administrativ, după caz;  
Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată are modelul prevăzut anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.  
Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr.10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:
  - funcția/funcțiile ocupată/ocupate;
  - nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, precum și domeniul acestora, după caz;
  - temeiul legal al desfășurării activității;
  - vechimea în muncă acumulată;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, acumulată.
5. copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz, precum și cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor de către medicul de familie al candidatului;  
adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.  
Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
7. copii ale avizelor psihologice eliberate ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate, emise cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. Avizele psihologice vor fi emise de către personal sau cabinete de specialitate autorizate în condițiile legii, cu respectarea formatului standard din anexa nr. 2 la Hotărârea Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2006 privind constituirea, declararea, înregistrarea și funcționarea cabinetelor individuale, cabinetelor

- asociate, societăților civile profesionale de psihologie, precum și exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică în sectorul public sau privat, în regim salarial, cu modificările ulterioare;
8. copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor specifice, potrivit fișei postului;
  9. cazierul judiciar;  
cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.  
În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
  10. declarația de integritate, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare;
  11. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
  12. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
  13. curriculum vitae, potrivit modelului european.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **Modalitatea de depunere a dosarului**

Dosarul de concurs se depune la secretarul comisiei de concurs, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs.

La depunerea dosarului, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs, care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din concurs. Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat, sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: [regionalabrasov@customs.ro](mailto:regionalabrasov@customs.ro)

Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenelor prevăzute pentru depunerea dosarelor, la oficiul postal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare, sunt socotite a fi depuse în termen, atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la expirarea termenului prevăzut de art. 21 alin. (1), pentru selecția dosarelor de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, în ultima zi de depunere a acestora, după terminarea programului de lucru al DRV Brașov, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

În cazul documentelor transmise în copie nelegalizată, candidatii au obligația ca până cel târziu la data desfășurării probei interviului, să prezinte secretarului comisiei de concurs documentele în original, pentru certificare, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită stabilit pentru depunerea dosarelor. Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretarul comisiei de concurs va păstra o copie a acestuia.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de concurs este doamna Stănuț Raluca - consilier superior, telefon 0268428841, e-mail: [raluca.stanulet@customs.ro](mailto:raluca.stanulet@customs.ro)

Programul de lucru al instituției este 8.30-17.00 (luni-joi) și 08.30-14.30 (vineri).

## Anexa nr. 1 - Funcțiile publice de execuție și condițiile de ocupare

Nr. Crt.	Funcția publică de execuție pentru care se solicită scoaterea la concurs	Direcția generală/ Direcție	Serviciul/ Compartimentul	Numar posturi scoase la concurs	Condiții de ocupare a postului				Locul de desfășurare a activității	Programul de lucru
					Specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție	Vechimea minimă necesară în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice	Cerințe specifice pentru ocuparea postului	Modalitatea de verificare		
1.	Inspector Vamal clasa I grad profesional principal	Direcția Regională Vamală Brașov	Serviciul Control Ulterior	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	5 ani	- Obținerea avizului psihologic în condițiile art.9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.243/2004;	Documente justificative	Direcția Regională Vamală Brașov	8 h / zi
2.	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală Brașov	Serviciul Control Ulterior	3	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	- Obținerea avizului psihologic în condițiile art.9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.243/2004;	Documente justificative	Direcția Regională Vamală Brașov	8 h / zi
3.	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	Direcția Regională Vamală Brașov	Serviciul Echipe Mobile	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	7 ani	- Obținerea avizului psihologic în condițiile art.9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.243/2004;  - Permis conducere categoria B	Documente justificative	Direcția Regională Vamală Brașov	8 h / zi

4.	Inspector vamal clasa I grad profesional principal	Direcția Regională Vamală Brașov	Serviciul EchipeMobile	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	5 ani	- Obținerea avizului psihologic în condițiile art.9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.243/2004;  - Permis conducere categoria B	Documente justificative	Direcția Regională Vamală Brașov	8 h / zi
5.	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală Brașov	Serviciul EchipeMobile	4	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	- Obținerea avizului psihologic în condițiile art.9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.243/2004;  - Permis conducere categoria B	Documente justificative	Direcția Regională Vamală Brașov	8 h / zi
6.	Inspector vamal clasa I grad profesional debutant	Direcția Regională Vamală Brașov	Serviciul EchipeMobile	2	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	-	- Obținerea avizului psihologic în condițiile art.9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.243/2004;  - Permis conducere categoria B	Documente justificative	Direcția Regională Vamală Brașov	8 h / zi
7.	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală Brașov	Biroul Vamal de Interior Alba Compartimentul Supraveghere și Control Vamal	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	- Obținerea avizului psihologic în condițiile art.9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.243/2004;	Documente justificative	Biroul Vamal de Interior Alba	8 h / zi

8.	Inspector vamal clasa I grad profesional principal	Direcția Regională Vamală Brașov	Biroul Vamal de Interior Harghita Compartimentul Supraveghere și Control Vamal	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	5 ani	- Obținerea avizului psihologic în condițiile art.9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.243/2004;	Documente justificative	Biroul Vamal de Interior Harghita	8 h / zi
----	---	----------------------------------	---	---	---	-------	---	-------------------------	-----------------------------------	----------



**Anexa nr. 2 - Atribuțiile specifice stabilite în fișele de post corespunzătoare funcțiilor publice de execuție**

**Direcția regională vamală Brașov/Serviciul Control Ulterior**

**1. Funcția : - inspector vamal , clasa I, grad profesional principal**

**Atribuțiile:**

- 1) Întocmește documentele și actele de control specifice prevăzute în legislație, în domeniul de competență;
- 2) În cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale și fiscale în raza de competență, efectuează verificări potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- 3) Exerciță activitatea de control ulterior, auditare a agenților economici care solicită autorizație AEO, raportarea cazurilor de fraudă mai mari de 10.000 Euro și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal;
- 4) Realizează, în situațiile dispuse de conducerea Autorității și Direcției regionale vamale acțiuni de control vamal ulterior al declarațiilor la sediul titularului mărfurilor sau al reprezentantului său, al oricărei persoane implicate direct sau indirect, cu titlu profesional, în aceste operațiuni, sau al oricărei persoane care dispune de documentele și datele respective din motive profesionale;
- 5) În situația în care pe timpul acțiunilor proprii constată încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale, aplică sancțiuni contravenționale potrivit competențelor, iar atunci când constată elementele constitutive ale unei infracțiuni, sesizează organele de urmarire penală. În caz de flagrant, înaintează de îndată procurorului pe făptuitor, împreună cu lucrările efectuate și mijloacele de probă;
- 6) Transmite deciziile de regularizare a situației încheiate de organele de constatare din cadrul Direcției regionale vamale, după semnarea de către conducătorul structurii emitente și confirmării îndeplinirii procedurii de aducere la cunoștința contribuabilului în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu copia Proceselor verbale de control pe baza cărora au fost întocmite, în termen de 2 zile lucratoare de la finalizare, birourilor vamale prin care s-au derulat operațiunile de vămuire, pentru înregistrarea debitelor în evidența financiar-contabilă;
- 7) Transmite, în termen, titlurile de creanță structurilor financiar contabile competente, în vederea înregistrării în evidențele contabile și urmării la încasare a sumelor neachitate la scadență, potrivit procedurilor legale;
- 8) Gestionază probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe de către laboratorul vamal în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;
- 9) Asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
- 10) Propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale și monitorizează profilele de risc propuse;
- 11) Realizează activitatea de control ex-post din domeniul politicii agricole comune și realizează controale ex-post pe baza solicitărilor ministerului de resort, încheind documentele de constatare specifice;
- 12) Efectuează acțiuni de verificare (auditare) în vederea acordării autorizației AEO, încheind documentele de constatare specifice;

- 13) Transmite propuneri de autorizare către direcția generală competentă din cadrul Autorității în vederea emiterii autorizațiilor de tip AEO-C, AEO-S și combinate (AEO-F), pe baza constatărilor rezultate din verificările proprii;
- 14) Monitorizează agenții economici care obțin statut AEO;
- 15) Propune spre aprobare programe de activitate pe domeniul de competență și le transmite direcției generale de specialitate din cadrul Autorității;
- 16) Pune în aplicare măsurile stabilite la nivel central și regional pentru prevenirea, combaterea și sancționarea încălcării reglementărilor din domeniul vamal și fiscal;
- 17) Verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor, propunând conducerii direcției regionale vamale măsurile legale ce se impun;
- 18) Dispune măsuri asiguratorii în cazul în care au fost constatate încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale în cazul în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să risipească patrimoniul periclitanând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, conform Codului de procedură fiscală;
- 19) Utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
- 20) Participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;
- 21) Asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;
- 22) Utilizează, în condițiile Legii 268/2021 autoturisme dotate cu semnale luminoase și sonore;
- 23) Utilizează aplicațiile informatice specifice managementului riscurilor în domeniul vamal (SIIV, RMF-RO, CRMS-RIF, MAB-AFIS, EBTI, cLynx, RECOM) în scopul pregătirii, derulării și finalizării controalelor ulterioare;
- 24) Efectuează analize de risc la nivel regional în vederea planificării acțiunilor de control ulterior;
- 25) Întocmește și transmite raportări, statistici și situații solicitate de șeful ierarhic superior, structurile ierarhic superioare sau alte structuri aflate în subordinea Autorității sau alte direcții regionale vamale;
- 26) Răspunde de modul de executare a lucrărilor și respectă sarcinile primite de la șeful ierarhic;
- 27) Respectă procedurile operaționale specifice activității desfășurate;
- 28) Îndeplinește în condițiile legii, orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniilor specifice de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică

## **2. Funcția: - inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent,**

### **Atribuțiile:**

- 1) Întocmește documentele și actele de control specifice prevăzute în legislație, în domeniul de competență;
- 2) În cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale și fiscale în raza de competență, efectuează verificări potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- 3) Exerciță activitatea de control ulterior, auditare a agenților economici care solicită autorizație AEO, raportarea cazurilor de fraudă mai mari de 10.000 Euro și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal;
- 4) Realizează, în situațiile dispuse de conducerea Autorității și Direcției regionale vamale acțiuni de control vamal ulterior al declarațiilor la sediul titularului mărfurilor sau al reprezentantului său, al oricărei persoane implicate direct sau indirect, cu titlu profesional, în aceste operațiuni, sau al oricărei persoane care dispune de documentele și datele respective din motive profesionale;

5) În situația în care pe timpul acțiunilor proprii constată încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale, aplică sancțiuni contravenționale potrivit competențelor, iar atunci când constată elementele constitutive ale unei infracțiuni, sesizează organele de urmarire penală. În caz de flagrant, înaintează de îndată procurorului pe făptuitor, împreună cu lucrările efectuate și mijloacele de probă;

6) Transmite deciziile de regularizare a situației încheiate de organele de constatare din cadrul Direcției regionale vamale, după semnarea de către conducătorul structurii emitente și confirmării îndeplinirii procedurii de aducere la cunoștința contribuabilului în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu copia Proceselor verbale de control pe baza cărora au fost întocmite, în termen de 2 zile lucratoare de la finalizare, birourilor vamale prin care s-au derulat operațiunile de vămuire, pentru înregistrarea debitelor în evidența financiar-contabilă;

7) Transmite, în termen, titlurile de creanță structurilor financiar contabile competente, în vederea înregistrării în evidențele contabile și urmăririi la încasare a sumelor neachitate la scadență, potrivit procedurilor legale;

8) Gestionază probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe de către laboratorul vamal în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;

9) Asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;

10) Propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale și monitorizează profilele de risc propuse;

11) Realizează activitatea de control ex-post din domeniul politicii agricole comune și realizează controale ex-post pe baza solicitărilor ministerului de resort, încheind documentele de constatare specifice;

12) Efectuează acțiuni de verificare (auditare) în vederea acordării autorizației AEO, încheind documentele de constatare specifice;

13) Transmite propuneri de autorizare către direcția generală competentă din cadrul Autorității în vederea emiterii autorizațiilor de tip AEO-C, AEO-S și combinate (AEO-F), pe baza constatărilor rezultate din verificările proprii;

14) Monitorizează agenții economice care obțin statut AEO;

15) Propune spre aprobare programe de activitate pe domeniul de competență și le transmite direcției generale de specialitate din cadrul Autorității;

16) Pune în aplicare măsurile stabilite la nivel central și regional pentru prevenirea, combaterea și sancționarea încălcării reglementărilor din domeniul vamal și fiscal;

17) Verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor, propunând conducerii direcției regionale vamale măsurile legale ce se impun;

18) Dispune măsuri asiguratorii în cazul în care au fost constatate încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale în cazul în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să risipească patrimoniul periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, conform Codului de procedură fiscală;

19) Utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;

20) Participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

21) Asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;

22) Utilizează, în condițiile Legii 268/2021 autoturisme dotate cu semnale luminoase și sonore;

23) Utilizează aplicațiile informatice specifice managementului riscurilor în domeniul vamal (SIIV, RMF-RO, CRMS-RIF, MAB-AFIS, EBTI, cLynx, RECOM) în scopul pregătirii, derulării și finalizării controalelor ulterioare;

- 24) Efectuează analize de risc la nivel regional în vederea planificării acțiunilor de control ulterior;
- 25) Întocmește și transmite raportări, statistici și situații solicitate de șeful ierarhic superior, structurile ierarhic superioare sau alte structuri aflate în subordinea Autorității sau alte direcții regionale vamale;
- 26) Răspunde de modul de executare a lucrărilor și respectă sarcinile primite de la șeful ierarhic;
- 27) Respectă procedurile operaționale specifice activității desfășurate;
- 28) Îndeplinește în condițiile legii, orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniilor specifice de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică

## **Direcția regională vamală Brașov/Serviciul Echipe Mobile**

### **1.Funcția: - inspector vamal , clasa I, grad profesional principal**

#### **Atribuțiile:**

- 1) poate participa la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare, în baza unor planuri comune de control;
- 2) poate participa, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare și de sigilare-desigilare, potrivit reglementărilor în vigoare, alături de lucrători din cadrul biroului vamal competent;
- 3) efectuează verificarea condițiilor post autorizare a operatorilor economici cu produse accizabile, după caz;
- 4) organizează și desfășoară acțiuni proprii sau cu alte structuri din cadrul autorității de investigații, supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor vamale și fiscale în domeniul produselor accizabile;
- 5) efectuează misiuni operative de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile, în baza ordinului de control, pe raza de competență a direcției regionale sau, cu aprobarea Autorității, și pe raza altor direcții regionale;
- 6) au dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal pentru produse accizabile/produsele care sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;
- 7) controlează mijloacele de transport aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire;
- 8) controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;
- 9) verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale sau fiscale;
- 10) verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămii și/sau aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;
- 11) în cadrul acțiunilor proprii, echipele mobile pot participa împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;
- 12) gestionează probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;
- 13) participă conform competențelor stabilite pentru supravegherea vamală și

fiscală la acțiuni comune de control cu alte instituții abilitate ale statului sau la acțiuni internaționale cu alte administrații vamale în baza dispozițiilor conducerii direcției supraveghere și control vamal;

14) pune la dispoziția organelor în drept, datele, informațiile și probele în legătură cu descoperirea săvârșirii unor fapte care pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;

15) însoțesc în condițiile legii mijloacelor de transport rutier care transportă produse accizabile/supuse vămuirii pe teritoriul național;

16) sigilează/desigilează mijloacele de transport aflate în trafic, depozite, încăperi, clădiri, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor;

17) pe timpul acțiunilor proprii, constată și sancționează contravențiile care intră în competența autorității vamale și pentru care lucrătorii echipelor mobile au calitatea de agenți constatatori;

18) reține sau confiscă în condițiile prevăzute de lege mărfurile și bunurile supuse reglementărilor vamale sau fiscale;

19) propune revocarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor în domeniul produselor accizabile atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare în cadrul acțiunilor proprii desfășurate;

20) dispune măsuri asiguratorii în cazul în care au fost constatate încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale în cazul în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să risipească patrimoniul periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, conform art. 213 din Codul de procedură fiscală;

21) utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;

22) utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;

23) asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;

24) poate delega competențele de supraveghere și control a operațiunilor cu produse accizabile, către birourile vamale din raza de competență a direcției regionale vamale, conform reglementărilor legale;

25) propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale;

26) întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență;

27) când situația operativă o impune, efectuează orice acțiune sau procedură de intervenție pentru prevenirea, combaterea și sancționarea fraudei fiscale, în cazul producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile;

28) verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor;

29) participă la exerciții internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;

30) participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

31) consultă aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;

32) informează în mod operativ direcțiile generale din cadrul Autorității și informatic utilizând aplicația ADIS despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;

33) elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii direcției generale competente din cadrul Autorității;

34) pune în aplicare produsele de analiză de risc implementate și acționează

conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;

35) colaborează, la nivel regional, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu;

36) colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;

37) preia și înscrie ARB-uri și PVC-uri pentru bunurile reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;

38) preia și înscrie bunurile reținute în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;

39) urmărește și controlează exactitatea datelor înscrise în ARB, note de abandon, etc, face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului ori de câte ori este necesar pentru asigurarea integrității bunurilor;

40) asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

41) ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;

42) efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;

43) utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);

44) elaborează rapoarte semestriale/anuale privind activitatea desfășurată în domeniul trasabilității produselor din tutun și le înaintează direcției generale de specialitate din cadrul Autorității;

45) propune obiectivele anuale prioritare și programe de activitate în domeniul supravegherii vamale și fiscale;

46) transmite spre valorificare constatările din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;

47) realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;

48) organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;

49) îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului.

## **2.Funcția: - inspector vamal , clasa I, grad profesional debutant**

Atribuțiile:

1) poate participa la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare, în baza unor planuri comune de control;

2) poate participa, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare și de sigilare-desigilare, potrivit reglementărilor în vigoare, alături de lucrători din cadrul biroului vamal competent;

3) efectuează verificarea condițiilor post autorizare a operatorilor economici cu produse accizabile, după caz;

4) organizează și desfășoară acțiuni proprii sau cu alte structuri din cadrul autorității de investigații, supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor vamale și fiscale în domeniul produselor accizabile;

- 5) efectuează misiuni operative de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile, în baza ordinului de control, pe raza de competență a direcției regionale sau, cu aprobarea Autorității, și pe raza altor direcții regionale;
- 6) au dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal pentru produse accizabile/produsele care sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;
- 7) controlează mijloacele de transport aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire;
- 8) controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;
- 9) verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale sau fiscale;
- 10) verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămuirii și/sau aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;
- 11) în cadrul acțiunilor proprii, echipele mobile pot participa împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;
- 12) gestionează probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;
- 13) participă conform competențelor stabilite pentru supravegherea vamală și fiscală la acțiuni comune de control cu alte instituții abilitate ale statului sau la acțiuni internaționale cu alte administrații vamale în baza dispozițiilor conducerii direcției supraveghere și control vamal;
- 14) pune la dispoziția organelor în drept, datele, informațiile și probele în legătură cu descoperirea săvârșirii unor fapte care pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;
- 15) însoțesc în condițiile legii mijloacele de transport rutier care transportă produse accizabile/supuse vămuirii pe teritoriul național;
- 16) sigilează/desigilează mijloacele de transport aflate în trafic, depozite, încăperi, clădiri, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor;
- 17) pe timpul acțiunilor proprii, constată și sancționează contravențiile care intră în competența autorității vamale și pentru care lucrătorii echipelor mobile au calitatea de agenți constatatori;
- 18) reține sau confiscă în condițiile prevăzute de lege mărfurile și bunurile supuse reglementărilor vamale sau fiscale;
- 19) utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
- 20) utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
- 21) asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
- 22) propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale;
- 23) întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență;

- 24) când situația operativă o impune, efectuează orice acțiune sau procedură de intervenție pentru prevenirea, combaterea și sancționarea fraudei fiscale, în cazul producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile;
- 25) verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor;
- 26) participă la exerciții internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;
- 27) consultă aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;
- 28) informează în mod operativ direcțiile generale din cadrul Autorității și informatic utilizând aplicația ADIS despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;
- 29) elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii direcției generale competente din cadrul Autorității;
- 30) pune în aplicare produsele de analiză de risc implementate și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;
- 31) colaborează, la nivel regional, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu;
- 32) colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
- 33) preia și înscrie ARB-uri și PVC-uri preia și înscrie bunurile reținute în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;
- 34) urmărește și controlează exactitatea datelor înscrise în ARB, note de abandon, etc, face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului ori de câte ori este necesar pentru asigurarea integrității bunurilor;
- 35) asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- 36) ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;
- 37) efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;
- 38) utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T); pentru bunurile reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;
- 39) elaborează rapoarte semestriale/anuale privind activitatea desfășurată în domeniul trasabilității produselor din tutun și le înaintează direcției generale de specialitate din cadrul Autorității;
- 40) propune obiectivele anuale prioritare și programe de activitate în domeniul supravegherii vamale și fiscale;
- 41) transmite spre valorificare constatările din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
- 42) realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
- 43) organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- 44) îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului.

### **3. Funcția: - inspector vamal , clasa I, grad profesional asistent**

#### **Atribuțiile:**

- 1) poate participa la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor



accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare, în baza unor planuri comune de control;

2) poate participa, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare și de sigilare-desigilare, potrivit reglementărilor în vigoare, alături de lucrători din cadrul biroului vamal competent;

3) efectuează verificarea condițiilor post autorizare a operatorilor economici cu produse accizabile, după caz;

4) organizează și desfășoară acțiuni proprii sau cu alte structuri din cadrul autorității de investigații, supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor vamale și fiscale în domeniul produselor accizabile;

5) efectuează misiuni operative de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile, în baza ordinului de control, pe raza de competență a direcției regionale sau, cu aprobarea Autorității, și pe raza altor direcții regionale;

6) au dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal pentru produse accizabile/produsele care sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;

7) controlează mijloacele de transport aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire;

8) controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;

9) verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale sau fiscale;

10) verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămuirii și/sau aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;

11) în cadrul acțiunilor proprii, echipele mobile pot participa împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;

12) gestionează probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;

13) participă conform competențelor stabilite pentru supravegherea vamală și fiscală la acțiuni comune de control cu alte instituții abilitate ale statului sau la acțiuni internaționale cu alte administrații vamale în baza dispozițiilor conducerii direcției supraveghere și control vamal;

14) pune la dispoziția organelor în drept, datele, informațiile și probele în legătură cu descoperirea săvârșirii unor fapte care pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;

15) însoțesc în condițiile legii mijloacele de transport rutier care transportă produse accizabile/supuse vămuirii pe teritoriul național;

16) sigilează/desigilează mijloacele de transport aflate în trafic, depozite, încăperi, clădiri, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor;

17) pe timpul acțiunilor proprii, constată și sancționează contravențiile care intră în competența autorității vamale și pentru care lucrătorii echipelor mobile au calitatea de agenți constatatori;

18) reține sau confiscă în condițiile prevăzute de lege mărfurile și bunurile supuse reglementărilor vamale sau fiscale;

19) propune revocarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor în domeniul

produselor accizabile atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare în cadrul acțiunilor proprii desfășurate;

20) utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;

21) utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;

22) asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;

23) poate delega competențele de supraveghere și control a operațiunilor cu produse accizabile, către birourile vamale din raza de competență a direcției regionale vamale, conform reglementărilor legale;

24) propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale;

25) întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență;

26) când situația operativă o impune, efectuează orice acțiune sau procedură de intervenție pentru prevenirea, combaterea și sancționarea fraudei fiscale, în cazul producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile;

27) verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor;

28) participă la exerciții internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;

29) participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

30) consultă aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;

31) informează în mod operativ direcțiile generale din cadrul Autorității și informatic utilizând aplicația ADIS despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;

32) elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii direcției generale competente din cadrul Autorității;

33) pune în aplicare produsele de analiză de risc implementate și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;

34) colaborează, la nivel regional, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu;

35) colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;

36) preia și înscrie ARB-uri și PVC-uri pentru bunurile reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;

37) preia și înscrie bunurile reținute în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;

38) urmărește și controlează exactitatea datelor înscrise în ARB, note de abandon, etc, face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului ori de câte ori este necesar pentru asigurarea integrității bunurilor;

39) asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

40) ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;

41) efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii

nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;

42) utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);

43) elaborează rapoarte semestriale/anuale privind activitatea desfășurată în domeniul trasabilității produselor din tutun și le înaintează direcției generale de specialitate din cadrul Autorității;

44) propune obiectivele anuale prioritare și programe de activitate în domeniul supravegherii vamale și fiscale;

45) transmite spre valorificare constatările din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;

46) realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;

47) organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;

48) îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului.

#### **4. Functia: - inspector vamal , clasa I, grad profesional superior**

##### **Atribuțiile:**

1) elaborează planuri de activitate trimestriale și planuri de misiuni lunare pentru echipele mobile din cadrul direcțiilor regionale vamale;

2) propune și duce la îndeplinire programele de activitate, pe linie de specialitate și modul de îndeplinire al acestora;

3) conform prevederilor legislației în domeniu, înaintează propuneri pentru întocmirea de proceduri operaționale pentru îndeplinirea coerentă și unitară a sarcinilor de serviciu în domeniul de competență;

4) poate participa la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare, în baza unor planuri comune de control;

5) poate participa, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare și de sigilare-desigilare, potrivit reglementărilor în vigoare, alături de lucrători din cadrul biroului vamal competent;

6) efectuează verificarea condițiilor post autorizare a operatorilor economici cu produse accizabile, după caz;

7) organizează și desfășoară acțiuni proprii sau cu alte structuri din cadrul autorității de investigații, supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor vamale și fiscale în domeniul produselor accizabile;

8) efectuează misiuni operative de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile, în baza ordinului de control, pe raza de competență a direcției regionale sau, cu aprobarea Autorității, și pe raza altor direcții regionale;

9) au dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal pentru produse accizabile/produsele care sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;

10) controlează mijloacele de transport aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire;

11) controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;

12) verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale sau fiscale;

- 13) verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreeate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămii și/sau aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;
- 14) în cadrul acțiunilor proprii, echipele mobile pot participa împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;
- 15) gestionează probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;
- 16) participă conform competențelor stabilite pentru supravegherea vamală și fiscală la acțiuni comune de control cu alte instituții abilitate ale statului sau la acțiuni internaționale cu alte administrații vamale în baza dispozițiilor conducerii direcției supraveghere și control vamal;
- 17) pune la dispoziția organelor în drept, datele, informațiile și probele în legătură cu descoperirea săvârșirii unor fapte care pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;
- 18) însoțesc în condițiile legii mijloacelor de transport rutier care transportă produse accizabile/supuse vămii pe teritoriul național;
- 19) sigilează/desigilează mijloacele de transport aflate în trafic, depozite, încăperi, clădiri, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor;
- 20) pe timpul acțiunilor proprii, constată și sancționează contravențiile care intră în competența autorității vamale și pentru care lucrătorii echipelor mobile au calitatea de agenți constatatori;
- 21) reține sau confiscă în condițiile prevăzute de lege mărfurile și bunurile supuse reglementărilor vamale sau fiscale;
- 22) propune revocarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor în domeniul produselor accizabile atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare în cadrul acțiunilor proprii desfășurate;
- 23) dispune măsuri asiguratorii în cazul în care au fost constatate încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale în cazul în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să risipească patrimoniul periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, conform art. 213 din Codul de procedură fiscală;
- 24) utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
- 25) utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
- 26) asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
- 27) poate delega competențele de supraveghere și control a operațiunilor cu produse accizabile, către birourile vamale din raza de competență a direcției regionale vamale, conform reglementărilor legale;
- 28) propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale;
- 29) întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență;
- 30) când situația operativă o impune, efectuează orice acțiune sau procedură de intervenție pentru prevenirea, combaterea și sancționarea fraudei fiscale, în cazul producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile;
- 31) verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor;
- 32) participă la exerciții internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;
- 33) participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate

cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

- 34) consultă aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;
- 35) informează în mod operativ direcțiile generale din cadrul Autorității și informatic utilizând aplicația ADIS despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;
- 36) elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii direcției generale competente din cadrul Autorității;
- 37) pune în aplicare produsele de analiză de risc implementate și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;
- 38) colaborează, la nivel regional, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu;
- 39) colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
- 40) preia și înscrie ARB-uri și PVC-uri pentru bunurile reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;
- 41) preia și înscrie bunurile reținute în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;
- 42) urmărește și controlează exactitatea datelor înscrise în ARB, note de abandon, etc, face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului ori de câte ori este necesar pentru asigurarea integrității bunurilor;
- 43) asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- 44) ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;
- 45) efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;
- 46) utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);
- 47) elaborează rapoarte semestriale/anuale privind activitatea desfășurată în domeniul trasabilității produselor din tutun și le înaintează direcției generale de specialitate din cadrul Autorității;
- 48) propune obiectivele anuale prioritare și programe de activitate în domeniul supravegherii vamale și fiscale;
- 49) transmite spre valorificare constatările din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
- 50) realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
- 51) organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- 52) îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului.

**Direcția regională vamală Brașov/Compartiment Supraveghere și Control Vamal  
Biroul vamal de interior Alba**

**1.Funcția: - inspector vamal , clasa I, grad profesional asistent**

**Atribuțiile:**

- (1) asigură aplicarea legislației în vigoare, efectuează controalele corespunzătoare destinate să evalueze riscurile în vederea atribuirii unei destinații vamale mărfurilor care sunt prezentate în vamă și îndeplinește formalitățile vamale prevăzute în reglementările vamale;
- (2) exercită supravegherea vamală, potrivit planului de supraveghere vamală, pe care îl întocmeșteși îl supune aprobării conducerii biroului vamal, în funcție de specificul și cerințele activității potrivit regulamentului vamal;
- (3) înregistrează declarațiile vamale;
- (4) acceptă declarațiile vamale;
- (5) efectuează analiză de risc, urmată de decizia de control; asigură respectarea procedurilor specifice analizei de risc;
- (6) stabilește modul de control;
- (7) efectuează control documentar;
- (8) efectuează control fizic;
- (9) acordă liberului de vamă, după verificarea parcurgerii etapelor de vămuire prevăzute de reglementările în vigoare, inclusiv dovada plății drepturilor vamale și altor taxe datorate în vamă;
- (10) verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale; încasează și virează aceste drepturi; stabilește, prin controlul ulterior al declarațiilor, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a drepturilor de import și a altor impozite și taxe aflate în competența sa;
- (11) întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență iar în situația constatării unor fapte ce constituie posibile infracțiuni le transmite organelor în drept;
- (12) transmite actele de control la termenele legale compartimentului financiar-contabilitate în vederea înregistrării în evidențele financiar-contabile;
- (13) asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
- (14) raportează conducerii biroului vamal problemele apărute în activitatea curentă și propunerile concrete de remediere a deficiențelor;
- (15) analizează datele și informațiile privind operațiunile vamale privind activitatea efectuată la nivelul biroului vamal și efectuează analiză de risc;
- (16) asigură și gestionează schimbul direct și permanent de date și informații cu serviciile de specialitate din cadrul direcției supraveghere și control vamal pe domeniul specific;
- (17) acționează în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special, respectiv produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deseuri etc., al traficului cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, al traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, altor bunuri de contrabandă, interzise și restricționate de legislația vamală precum și în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală și al controlului mișcării de numerar la frontiera comunitară;
- (18) consultă și actualizează aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;
- (19) informează în mod operativ (în scris și informatic utilizând aplicația ADIS), serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală din cadrul

- direcției supraveghere și control vamal despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;
- (20) propune proceduri operaționale pentru activitățile specifice domeniului gestionat;
  - (21) participă la desfășurarea exercițiilor internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;
  - (22) participă, după caz, la ariile prioritare comune de control (PCA - Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afară programului normal de lucru;
  - (23) verifică la nivelul biroului vamal, activitatea privind intervenția autorității vamale împotriva mărfurilor suspectate de a aduce atingere anumitor drepturi de proprietate intelectuală, precum și măsurile care trebuie aplicate mărfurilor care aduc atingere acestor drepturi;
  - (24) ia măsuri și îndeplinește toate procedurile privind reținerile de mărfuri suspectate de încălcarea unui drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile legislației specifice naționale și comunitare;
  - (25) identifică indicatorii de risc la nivel local în domeniul de activitate, propune măsuri de supraveghere și control care se impun pentru diminuarea /eliminarea lor și urmărește modul de punere în aplicare al acestora;
  - (26) elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii direcției supraveghere și control vamal;
  - (27) pune în aplicare produsele de analiză de risc proprii sau primite și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;
  - (28) operează cu aplicațiile informatice la care are acces și aplică regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiză, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;
  - (29) întocmește și transmite la direcția regională vamală, în termen, pentru centralizare, situațiile statistice, sub forma rapoartelor periodice conform machetelor stabilite și aprobate la nivel central;
  - (30) asigură la nivel local, îndeplinirea atribuțiilor ce revin Autorității privind obiectivele înscrise în Strategii naționale și Planuri de acțiune ale acestora;
  - (31) evaluează activitatea specifică din raza de competență și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței activității, în baza studiilor efectuate;
  - (32) participă în condițiile legii, la livrări supravegheate în raza de competență și la acțiuni comune planificate sau inopinate cu alte instituții și organisme, în domeniul specific;
  - (33) colaborează, la nivel local, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniul de competență;
  - (34) participă la programele de pregătire profesională ale Autorității, la reuniuni și seminarii în specialitate pe linie internă și internațională;
  - (35) contribuie la întocmirea modulelor de formare profesională pe linia de specialitate;
  - (36) desfășoară activități specifice analizei de risc pentru operațiunile derulate în aria de competență;
  - (37) analizează date și informații, identifică și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și propune modalități de combatere a acestora, după caz;
  - (38) colaborează cu organele ierarhic superioare și birourile/compartimentele din cadrul biroului vamal de interior, în sensul întocmirii, transmiterii și valorificării documentației referitoare la respectarea drepturilor de proprietate intelectuală, pentru mărfurile ce necesită efectuarea de verificări de specialitate în acest sens;

- (39) ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;
- (40) pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii bunurilor reținute până la stabilirea destinației finale a acestora, respectiv predare sau distrugere;
- (41) informează șeful biroului vamal despre orice neregulă constatată în trecerea mărfurilor sau bunurilor dintr-o gestiune în alta;
- (42) întocmește procese verbale de custodie în cazul în care aceste bunuri stau în magazia comisionarilor sau altor persoane fizice sau juridice;
- (43) păstrează în spațiul propriu al biroului vamal, mostrele, materialele de prelevare care au stat, după caz, la baza unor operațiuni de vămuire și răspunde de integritatea acestora;
- (44) participă la implementarea planului strategic multianual;
- (45) utilizează aplicațiile specifice managementului riscurilor și analizei de risc în domeniul vamal, disponibile la nivel național și/sau comunitar;
- (46) întocmește și propune produse de analiză de risc, respectiv solicitări de instituire/modificare/închidere profil de risc, alertă;
- (47) colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
- (48) participă la elaborarea de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice;
- (49) asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;
- (50) asigură aplicarea analizei de risc în procedură de rezervă;
- (51) aplică prevederile legale privind autorizarea regimurilor vamale economice și introduce date din autorizațiile emise, în aplicația națională "Regimuri vamale economice și destinație finală";
- (52) utilizează și operează în aplicația informatică „Urmărire încheiere declarații vamale pentru regimuri vamale economice”;
- (53) emite aprobări privind scutirea de la garantarea drepturilor vamale conform reglementărilor în domeniu;
- (54) aplică prevederile legale privind autorizarea și derularea procedurilor simplificate de vămuire;
- (55) gestionează aplicația informatică „Autorizații utilizare proceduri simplificate”;
- (56) asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la reglementările comunitare cu privire la aplicarea drepturilor de import, accizelor, taxei pe valoarea adăugată și a altor drepturi datorate la importul și exportul mărfurilor;
- (57) aplicarea în mod corespunzător a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările comunitare cu privire la acordarea autorizării și verificarea tratamentului tarifar favorabil pentru mărfurile puse în liberă circulație cu condiția atribuirii unei destinații finale admise;
- (58) asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările comunitare cu privire la regimul mărfurilor returnate, la modul de acordare a scutirilor vamale și a altor facilități acordate de lege pe domenii de activitate etc;
- (59) formulează răspunsuri la adresele înaintate de agenții economici, comisionarii în vamă, etc cu privire la modul de aplicare a reglementărilor vamale;
- (60) asigură aplicarea procedurii de cercetare pentru controlul încheierii regimului de export;



- (61) asigură aplicarea oricăror altor reglementări vamale;
- (62) organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- (63) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică, în condițiile legii.

**Direcția regională vamală Brașov/Compartiment Supraveghere și Control Vamal  
Biroul vamal de interior Harghita**

**1. Funcția: - inspector vamal , clasa I, grad profesional principal**

**Atribuțiile:**

- 1) asigură aplicarea legislației în vigoare, efectuează controalele corespunzătoare destinate să evalueze riscurile în vederea atribuirii unei destinații vamale mărfurilor care sunt prezentate în vamă și îndeplinește formalitățile vamale prevăzute în reglementările vamale;
- 2) înregistrează declarațiile vamale;
- 3) acceptă declarațiile vamale;
- 4) efectuează analiză de risc, urmată de decizia de control; asigură respectarea procedurilor specifice analizei de risc;
- 5) stabilește modul de control;
- 6) efectuează control documentar;
- 7) efectuează control fizic;
- 8) acordă liberului de vamă, după verificarea parcurgerii etapelor de vămuire prevăzute de reglementările în vigoare, inclusiv dovada plății drepturilor vamale și altor taxe datorate în vamă;
- 9) exercită activitatea de control vamal ulterior sau reverificare a declarațiilor vamale și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal, în zona de supraveghere vamală specifică sau la titularii autorizațiilor de vămuire la domiciliu ori în alte locuri autorizate de direcția de specialitate din cadrul Autorității, la propunerea Direcției regionale vamale;
- 10) verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale; încasează și virează aceste drepturi; stabilește, prin controlul ulterior al declarațiilor, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a drepturilor de import și a altor impozite și taxe aflate în competența sa;
- 11) întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență iar în situația constatarii unor fapte ce constituie posibile infracțiuni le transmite organelor în drept;
- 12) transmite actele de control la termenele legale compartimentului financiar-contabilitate în vederea înregistrării în evidențele financiar-contabile;
- 13) asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
- 14) raportează conducerii biroului vamal problemele apărute în activitatea curentă și propunerile concrete de remediere a deficiențelor;
- 15) analizează datele și informațiile privind operațiunile vamale privind activitatea efectuată la nivelul biroului vamal și efectuează analiză de risc;
- 16) acționează în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special, respectiv produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deseuri etc., al traficului cu bunuri culturale mobile, cu

specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, al traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, altor bunuri de contrabandă, interzise și restricționate de legislația vamală precum și în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală și al controlului mișcării de numerar la frontiera comunitară;

- 17) consultă și actualizează aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;
- 18) informează în mod operativ (în scris și informatic utilizând aplicația ADIS), serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală din cadrul direcției supraveghere și control vamal despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;
- 19) propune proceduri operaționale pentru activitățile specifice domeniului gestionat;
- 20) participă la desfășurarea exercițiilor internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;
- 21) participă, după caz, la ariile prioritare comune de control (PCA - Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afară programului normal de lucru;
- 22) verifică la nivelul biroului vamal, activitatea privind intervenția autorității vamale împotriva mărfurilor suspectate de a aduce atingere anumitor drepturi de proprietate intelectuală, precum și măsurile care trebuie aplicate mărfurilor care aduc atingere acestor drepturi;
- 23) ia măsuri și îndeplinește toate procedurile privind reținerile de mărfuri suspectate de încălcarea unui drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile legislației specifice naționale și comunitare;
- 24) identifică indicatorii de risc la nivel local în domeniul de activitate, propune măsuri de supraveghere și control care se impun pentru diminuarea /eliminarea lor și urmărește modul de punere în aplicare al acestora;
- 25) pune în aplicare produsele de analiză de risc proprii sau primite și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;
- 26) operează cu aplicațiile informatice la care are acces și aplică regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiză, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;
- 27) întocmește și transmite la direcția regională vamală, în termen, pentru centralizare, situațiile statistice, sub forma rapoartelor periodice conform machetelor stabilite și aprobate la nivel central;
- 28) asigură la nivel local, îndeplinirea atribuțiilor ce revin Autorității privind obiectivele înscrise în Strategii naționale și Planuri de acțiune ale acestora;
- 29) evaluează activitatea specifică din raza de competență și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței activității, în baza studiilor efectuate;
- 30) participă în condițiile legii, la livrări supravegheate în raza de competență și la acțiuni comune planificate sau inopinate cu alte instituții și organisme, în domeniul specific;
- 31) colaborează, la nivel local, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniul de competență;
- 32) participă la programele de pregătire profesională ale Autorității, la reuniuni și seminarii în specialitate pe linie internă și internațională;
- 33) contribuie la întocmirea modulelor de formare profesională pe linia de specialitate;
- 34) desfășoară activități specifice analizei de risc pentru operațiunile derulate în aria de competență;
- 35) analizează date și informații, identifică și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și propune modalități de combatere a acestora, după caz;

- 36) preluarea și înscrierea ARB-urilor și a PVC bunurilor reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;
- 37) preluarea și înscrierea acestor bunuri în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;
- 38) urmărește și controlează exactitatea datelor înscrise în ARB, note de abandon, etc., face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului atunci când ARB-urile sunt incomplete sau prezintă informații generale și ori de câte ori este necesar pentru asigurarea integrității bunurilor;
- 39) primește în gestiune mărfuri sau bunuri abandonate sau devenite proprietatea statului, după expirarea termenelor legale, pe baza unei înștiințări scrise din partea responsabilului cu evidența depozitului necesar și a declarațiilor sumare la nivelul biroului vamal de interior, respectiv pe baza înștiințării scrise din partea responsabilului cu gestiunea mărfurilor reținute în vederea confiscării de la nivelul biroului vamal de interior;
- 40) asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- 41) colaborează cu organele ierarhic superioare și birourile/compartimentele din cadrul biroului vamal de interior, în sensul întocmirii, transmiterii și valorificării documentației referitoare la respectarea drepturilor de proprietate intelectuală, pentru mărfurile ce necesită efectuarea de verificări de specialitate în acest sens;
- 42) convoacă Comisia de preluare și distrugere pentru bunurile dovedite că aduc atingere unui drept de proprietate intelectuală;
- 43) ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;
- 44) pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii bunurilor reținute până la stabilirea destinației finale a acestora, respectiv predare sau distrugere;
- 45) informează șeful biroului vamal despre orice neregulă constatată în trecerea mărfurilor sau bunurilor dintr-o gestiune în alta;
- 46) întocmește procese verbale de custodie în cazul în care aceste bunuri stau în magazia comisionarilor sau altor persoane fizice sau juridice;
- 47) păstrează în spațiul propriu al biroului vamal, mostrele, materialele de prelevare care au stat, după caz, la baza unor operațiuni de vămuire și răspunde de integritatea acestora;
- 48) participă la implementarea planului strategic multianual;
- 49) utilizează aplicațiile specifice managementului riscurilor și analizei de risc în domeniul vamal, disponibile la nivel național și/sau comunitar;
- 50) întocmește și propune produse de analiză de risc, respectiv solicitări de instituire/modificare/închidere profil de risc, alertă;
- 51) colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
- 52) participă la elaborarea de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice;
- 53) asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
- 54) asigură aplicarea analizei de risc în procedură de rezervă
- 55) aplică prevederile legale privind autorizarea regimurilor vamale economice și introduce date din autorizațiile emise, în aplicația națională "Regimuri vamale economice și destinație finală";
- 56) utilizează și operează în aplicația informatică „Urmărire încheiere declarații vamale pentru regimuri vamale economice”;

- 57) aplică prevederile legale privind autorizarea și derularea procedurilor simplificate de vămuire;
- 58) gestionează aplicația informatică „Autorizații utilizare proceduri simplificate”;
- 59) asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la reglementările comunitare cu privire la aplicarea drepturilor de import, accizelor, taxei pe valoarea adăugată și a altor drepturi datorate la importul și exportul mărfurilor;
- 60) aplicarea în mod corespunzător a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările comunitare cu privire la acordarea autorizarea și verificarea tratamentului tarifar favorabil pentru mărfurile puse în liberă circulație cu condiția atribuirii unei destinații finale admise;
- 61) asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările comunitare cu privire la regimul mărfurilor returnate, la modul de acordare a scutirilor vamale și a altor facilități acordate de lege pe domenii de activitate etc;
- 62) formulează răspunsuri la adresele înaintate de agenții economici, comisionarii în vamă, etc cu privire la modul de aplicare a reglementărilor vamale;
- 63) asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la normele, metodologiile și instrucțiunile, privind valoarea în vamă și regulile de evaluare în vamă în conformitate cu prevederile Acordului privind aplicarea art. VII GATT 1994, cu Regulamentul Consiliului (CE) nr. 952/2013 de instituire a Codului vamal al uniunii, cu modificările ulterioare, și Regulamentul delegat (UE) nr. 2446/2015 și Regulamentul de punere în aplicare al Comisiei (UE) 2447/2015, cu modificările ulterioare, precum și conform legislației relative la valoarea în vamă din domeniul taxei pe valoarea adăugată, a statisticii comerțului exterior și a politicii agricole comune, primite de la aceeași structură;
- 64) asigură aplicarea uniformă a instrumentelor emise de Comitetul pentru Codul vamal - Secțiunea valoare în vamă (Comisia Europeană) și de Comitetul tehnic de evaluare în vamă din cadrul Organizației Mondiale a Vămirilor;
- 65) asigură aplicarea procedurii de cercetare pentru controlul încheierii regimului de export;
- 66) asigură aplicarea oricăror altor reglementări vamale;
- 67) organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- 68) își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
- 69) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică, în condițiile legii.

### **Anexa nr. 3 - Bibliografie și tematică**

#### **I. Bibliografia și tematica generală**

1. Constituția României, republicată - integral
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, partea a VI-a, titlurile I și II din, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

5. Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare - integral
6. Legea nr. 268 din 9 noiembrie 2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative - integral
7. Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I cu excepția Capitolului II<sup>1</sup>
8. Tratatul de funcționare UE partea a III a, Titlul I și II
9. O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal - integral

## II. Bibliografia și tematica specifică

### 1. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului control ulterior:

Bibliografie specifică	Tematică specifică
Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare.	Integral
H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare.	Partea I - Titlul II Cap V Partea VI - Cap II, III, X
Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare.	Integral
OPANAF nr. 922/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice privind realizarea supravegherii și controlului vamal ulterior	Integral

### 2. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului Echipe Mobile:

Bibliografie specifică	Tematică specifică
Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.	<i>Titlul VIII Accize și alte taxe - art. 335 - 451</i>
ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 41 din 8 aprilie 2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport;	Integral

LEGE nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;	<i>art.LVI; LVII;</i>
Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare	<i>Cap I-VI;</i>

### 3. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentul Supraveghere și Control Valam:

Bibliografie specifică	Tematică specifică
Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.	<i>Titlul VIII Accize și alte taxe - art. 335 - 451</i>
ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 41 din 8 aprilie 2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport;	Integral
LEGE nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;	<i>art.LVI; LVII;</i>
Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare	<i>Cap I-VI;</i>