



MINISTERUL FINANTELOR  
AUTORITATEA VAMALA ROMANA



Nr. 45742/15.11.2024

ANUNȚ

*Autoritatea Vamală Română cu sediul în strada Alexandru Ivasiuc nr.34-40, sector 6, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Direcției Regionale Vamale București, după cum urmează:*

*I Funcții publice de execuție vacante din cadrul Birourilor Vamale de Interior București, Poștă și Prahova, precum și din cadrul aparatului propriu al Direcției Regionale Vamale București, prevăzute în Anexa 1 la prezentul anunț:*

**Tip concurs:**

Recrutare în funcții publice de execuție vacante, perioadă nedeterminată, normă întregă.

Disponibilitate pentru lucrul în ture în funcție de specificul activității.

**Informații desfășurare concurs:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul *Direcției Regionale Vamale București* sau pe adresa de e-mail [concursurdrvbucuresti@customs.ro](mailto:concursurdrvbucuresti@customs.ro), în perioada 15.11.2024-04.12.2024, inclusiv.

*Notă: În cazul utilizării procedurii de înscriere online, atât dosarele de concurs, precum și documentele transmise în completarea acestora, în termenul legal de depunere, vor fi transmise exclusiv pe adresa de e-mail indicată în anunț. Dosarele de concurs sau documentele transmise în completarea acestora, transmise pe orice altă adresă de e-mail a instituției, nu vor fi înregistrate/completate.*

*Toate documentele de concurs vor fi depuse într-un singur e-mail a cărui dimensiune nu va depăși 20MB.*

**Data și ora desfășurării probei scrise a concursului:**

- Data și ora susținerii probei scrise: **16.12.2024, ora 12.00**

Data și ora desfășurării interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 4 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 10/2004, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;*
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
  - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;*
  - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.*
- Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de*

*către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;*

*f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;*

*g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;*

***g<sup>1</sup>) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;***

***g<sup>2</sup>) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;***

*h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;*

*i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;*

*j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;*

*k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*

*l) este apt psihologic pentru ocuparea funcției publice cu statut special, respectiv a obținut cele două avize psihologice ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate*

**Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, precum și locul de desfășurare a activității și programul de lucru se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul anunț.**

**Atribuțiile posturilor aferente funcțiilor publice de execuție se regăsesc în Anexa nr. 2 la prezentul anunț.**

**Bibliografia și tematica pentru posturile aferente funcțiilor publice de execuție se regăsesc în Anexa nr. 3 la prezentul anunț.**

**Conținutul dosarului de concurs:**

**(1) În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

- 1. formularul de înscriere, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. În formularul de concurs se va preciza explicit funcția și gradul profesional pentru care se face înscrierea precum și structura completă așa cum este menționată în Anexa 1 la prezentul anunț. Formularele de înscriere care nu conțin aceste date nu vor fi înregistrate;**
- 2. copia cărții de identitate;**

3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
4. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din codul administrativ, după caz;

Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată are modelul prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare;

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

- funcția/funcțiile ocupată/ocupate;
- nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, precum și domeniul acestora, după caz;
- temeiul legal al desfășurării activității;
- vechimea în muncă acumulată;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, acumulată.

5. copie a documentului care atestă deținerea **cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației;**

***Notă: documentul justificativ este obligatoriu pentru toate funcțiile publice având în vedere faptul că deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației este condiție generală de ocupare a unei funcții publice***

6. copii ale diplomelor de studii sau echivalente

7. copii ale certificatelor și altor documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice, potrivit fișei postului, respectiv care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz.

***Notă: documentele justificative vor fi depuse la dosar, conform cerințelor specifice ale posturilor, astfel cum sunt identificate în anexa nr. 1 la anunțul de concurs (cu titlu de exemplu: certificat de atestare a cunoștințelor de limbă străină, competențe specifice IT - Office - nivel începător/mediu/avansat, etc, permis de conducere, ” apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare”, etc)***

8. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

9. copii ale celor **două avize psihologice** eliberate ca urmare a:

- evaluării psihologice complexe - care vizează nivelul cognitiv și nivelul de maturitate socioafectivă/stabilitate emoțională, conștiințiozitatea și rezistența la stres
- de integritate - care vizează tendința către comportamente care pot afecta integritatea.

Cele două avize psihologice vor fi emise de către personal sau cabinete de specialitate autorizate în condițiile legii, cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 9 și art. 9<sup>1</sup> din același act normativ.

*Notă: Candidații sunt rugați să se asigure că cele două avize psihologice conțin explicit rezultatele celor două evaluări și respectă formatul standard (cu titlu de exemplu: timbru, parafă, etc).*

10. cazierul judiciar; cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
11. declarația de integritate, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.  
*Notă: Nu sunt luate în considerare declarațiile incomplete sau necompletate;*
12. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
13. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
14. curriculum vitae, potrivit modelului european.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **Modalitatea de depunere a dosarului**

Dosarul de concurs se depune la secretarul comisiei de concurs, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs.

La depunerea dosarului, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs, care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din concurs.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail [concursuridrvbucuresti@customs.ro](mailto:concursuridrvbucuresti@customs.ro).

Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenelor prevăzute pentru depunerea dosarelor, la oficiul postal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare, sunt socotite a fi depuse în termen, atunci când acestea sunt înaintate

secretarului comisiei de concurs până cel târziu la expirarea termenului prevăzut de art. 21 alin. (1), pentru selecția dosarelor de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, în ultima zi de depunere a acestora, după terminarea programului de lucru al Autorității Vamale Române, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

În cazul utilizării procedurii de înscriere online, atât dosarele de concurs, precum și documentele transmise în completarea acestora, în termenul legal de depunere, vor fi transmise exclusiv pe adresa de e-mail indicată în anunț. Nu vor fi înregistrate dosarele de concurs sau documentele transmise în completarea acestora, transmise pe orice altă adresă de e-mail a instituției.

În cazul utilizării procedurii de înscriere online, candidatul va primi un reply cu numărul de înregistrare a dosarului, până cel târziu în prima zi de selecție a dosarelor. În situația în care în termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea prin e-mail a dosarului de concurs, candidatul nu primește un număr de înregistrare a dosarului, acesta se va adresa telefonic persoanei de contact indicată în anunț.

Candidații pot depune dosare pentru mai multe posturi; în acest caz formularul de înscriere va fi completat distinct pentru fiecare post în parte și va fi însoțit de un set complet de documente constitutive ale dosarului. În situația în care proba scrisă a concursului pentru ocuparea posturilor pentru care candidatul a depus mai multe dosare, are loc în aceeași zi, în ziua probei scrise, candidatul va opta în scris pentru unul dintre posturi.

În cazul documentelor depuse în copie nelegalizată, candidații au obligația ca până cel târziu la data desfășurării probei interviului, să prezinte secretarului comisiei de concurs documentele în original, pentru certificare, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită stabilit pentru depunerea dosarelor.

Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretarul comisiei de concurs va păstra o copie a acestuia.

Informații suplimentare pot fi solicitate pe adresa de e-mail [concursuridrvbucuresti@customs.ro](mailto:concursuridrvbucuresti@customs.ro), adresa ce poate fi utilizată și pentru depunerea online a dosarelor de concurs.

Programul de lucru al instituției este 8.30-17.00 (luni-joi) și 08.30-14.30 (vineri).

Anexa nr. 1 - Funcțiile publice de execuție condițiile de ocupare, locul de desfășurare a activității și programul de lucru

Nr. Crt.	Funcția publică de execuție pentru care se solicită scoaterea la concurs	Directia Regională Vamală/ Biroul vamal	Serviciul/ Compartimentul	Numar posturi scoase la concurs	Condiții de ocupare a postului				Locul de desfășurare a activității	Programul de lucru
					Specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție	Vechimea minimă necesară în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice (ani)	Cerințe specifice pentru ocuparea postului	Modalitatea de verificare		
1.	Inspector vamal, clasa I grad profesional debutant	DRV BUCUREȘTI	Serviciul control ulterior	4	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	Fără vechime	- avizul psihologic în condițiile art. 9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004	Documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice pentru ocuparea postului	DRV BUCUREȘTI	program normal de lucru 8 h / zi
2.	Inspector vamal, clasa I grad profesional asistent	DRV BUCUREȘTI	Serviciul analiză de risc și investigații vamale	2	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	- avizul psihologic în condițiile art. 9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin	Documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice	DRV BUCUREȘTI	program normal de lucru 8 h / zi

							Legea nr. 243/2004	e pentru ocupare a postului .		
3.	Inspector vamal, clasa I grad profesional debutant	DRV BUCUREȘTI	Serviciul echipe mobile BUCUREȘTI	2	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	Fără vechime	- avizul psihologic în condițiile art. 9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004 - permis auto cu vechime de cel puțin 3 ani	Documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice pentru ocupare a postului .	DRV BUCUREȘTI	program normal de lucru 8 h / zi, cu
4.	Inspector vamal, clasa I grad profesional asistent	DRV BUCUREȘTI	Serviciul echipe mobile BUCUREȘTI	4	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	- avizul psihologic în condițiile art. 9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004 - permis auto cu vechime de cel puțin 3 ani	Documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice pentru ocupare a postului .	DRV BUCUREȘTI	program normal de lucru 8 h / zi
5.	Controlor vamal, clasa III grad profesional asistent	DRV BUCUREȘTI	Serviciul echipe mobile BUCUREȘTI	1	Studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat	1 an	- avizul psihologic în condițiile art. 9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004	Documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice pentru	DRV BUCUREȘTI	program normal de lucru 8 h / zi

							- permis auto cu vechime de cel puțin 3 ani	ocupare a postului .		
6.	Inspector vamal, clasa I grad profesional debutant	DRV BUCUREȘTI	Serviciul echipe mobile GIURGIU / Compartiment echipamente control nedistructiv	3	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii -domeniul fundamental - științe inginerești ( ramurile de știință - inginerie civilă; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management; -domeniul fundamental - științe sociale - domeniul fundamental - științe umaniste și arte ( ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura	Fără vechime	-avizul psihologic în condițiile art. 9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004 - permis auto cu vechime de cel puțin 3 ani - apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Docume nte care atestă îndeplin irea cerințel or specific e pentru ocupare a postului .	DRV BUCU REȘTI /BVF GIUR GIU	program normal de lucru 8 h / zi



					de științe - arte - domeniul de licență - arte vizuale )					
7.	Inspector vamal, clasa I grad profesional asistent	DRV BUCUREȘTI	Serviciul echipe mobile GIURGIU / Compartiment echipamente control nedistructiv	2	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii -domeniul fundamental - științe ingineresti ( ramurile de știință - inginerie civilă; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management; -domeniul fundamental - științe sociale - domeniul fundamental - științe umaniste și arte ( ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura	1 an	-avizul psihologic în condițiile art. 9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004 - permis auto cu vechime de cel puțin 3 ani - apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Docume nte care atestă îndeplin irea cerințel or specific e pentru ocupare a postului .	DRV BUCU REȘTI /BVF GIUR GIU	program normal de lucru 8 h / zi

					de științe - arte - domeniul de licență - arte vizuale )					
8.	Inspector vamal, clasa I grad profesional debutant	DRV BUCUREȘTI	Serviciul echipe mobile Constanta / Compartiment echipamente control nedistructiv	1	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii -domeniul fundamental - științe ingineresti ( ramurile de știință - inginerie civilă; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management; -domeniul fundamental - științe sociale - domeniul fundamental - științe umaniste și arte ( ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura	Fără vechime	-avizul psihologic în condițiile art. 9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004 - permis auto cu vechime de cel puțin 3 ani - apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Docume nte care atestă îndeplin irea cerințel or specific e pentru ocupare a postului .	DRV BUCU REȘTI / BVF CONS TANȚ A	program normal de lucru 8 h / zi

					de științe - arte - domeniul de licență - arte vizuale )					
9.	Inspector vamal, clasa I grad profesional asistent	DRV BUCUREȘTI	Serviciul echipe mobile Constanța / Compartiment echipamente control nedestructiv	2	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii -domeniul fundamental - științe ingineresti ( ramurile de știință - inginerie civilă; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management; -domeniul fundamental - științe sociale - domeniul fundamental - științe umaniste și arte ( ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura	1 an	-avizul psihologic în condițiile art. 9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004 - permis auto cu vechime de cel puțin 3 ani - apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Docume nte care atestă îndeplin irea cerințel or specific e pentru ocupare a postului .	DRV BUCU REȘTI /BVF CONS TANȚ A	program normal de lucru 8 h / zi

					de științe - arte - domeniul de licență - arte vizuale )					
10.	Inspector vamal , clasa I grad profesional asistent	DRV BUCUREȘTI BVI BUCUREȘTI	Compartiment autorizari, supraveghere și control al miscării produselor accizabile	1	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	- avizul psihologic în condițiile art. 9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004	Docu- mente care atestă îndeplin irea cerințel or specifice pentru ocupare a postului .	BVI BUCU RESTI	program normal de lucru 8 h / zi
11.	Controlor vamal, clasa III grad profesional asistent	DRV BUCUREȘTI BVI BUCUREȘTI	Compartiment autorizari, supraveghere și control al miscării produselor accizabile	1	Studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat	1 an	- avizul psihologic în condițiile art. 9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004	Docu- mente care atestă îndeplin irea cerințel or specifice pentru ocupare a postului .	BVI BUCU RESTI	program normal de lucru 8 h / zi
12.	Consilier, clasa I, grad profesional debutant	DRV BUCUREȘTI BVI BUCUREȘTI	Compartimentul financiar contabilitate și administrativ	1	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice	Fără vechime	Aviz psihologic, în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 <sup>1</sup> din Ordonanța de Ur- gență 10/2004 privind Statutul per- sonalului vamal, cu modificările și com- pletările ulterioare.	Docu- mente care atestă îndeplin irea cerințel or specifice pentru ocupare	Birou vama l de interi or grad I Bucu rești	program normal de lucru 8 h / zi

								a postului .		
13.	Inspector vamal, clasa I grad profesional asistent	DRV BUCUREȘTI BVI POSTA	Compartiment echipamente control nedistructiv	1	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii -domeniul fundamental - științe ingineresti ( ramurile de știință - inginerie civila; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică, meatronică, inginerie industrială și management; -domeniul fundamental - științe sociale - domeniul fundamental - științe umaniste și arte ( ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura de științe - arte -	1 an	-avizul psihologic în condițiile art. 9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004 - apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Docume nte care atestă îndeplin irea cerințel or specific e pentru ocupare a postului .	BVI POȘT A	program normal de lucru 8 h / zi

					domeniul de licență - arte vizuale )					
14.	Inspector vamal, clasa I grad profesional asistent	DRV BUCUREȘTI BVI Prahova	Serviciul supraveghere si control vamal	1	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	- avizul psihologic în condițiile art. 9 și art. 9 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004	Docume nte care atestă îndeplin irea cerințel or specific e pentru ocupare a postului .	BVI Prah ova	program normal de lucru 8 h / zi

## **Anexa nr. 2 - Atribuțiile specifice stabilite în fișele de post corespunzătoare funcțiilor publice din cadrul Direcției regionale Vamale București**

### **Direcția regională vamală București / Serviciul control ulterior**

#### **1. Funcția inspector vamal, clasa I grad profesional debutant**

##### **ATRIBUTIILE POSTULUI**

- întocmește documentele și actele de control specifice prevăzute în legislație, în domeniul de competență;
- în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale și fiscale în raza de competență, poate efectua verificări potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- poate exercita activitatea de control ulterior, raportarea cazurilor de fraudă mai mari de 10.000 euro și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal;
- poate participa, în situațiile dispuse de conducerea autorității și direcției regionale vamale la acțiuni de control vamal ulterior al declarațiilor la sediul titularului mărfurilor sau al reprezentantului său, al oricărei persoane implicate direct sau indirect, cu titlu profesional, în aceste operațiuni, sau al oricărei persoane care dispune de documentele și datele respective din motive profesionale;
- întocmește documentele și actele de control specifice prevăzute în legislație, în domeniul de competență;
- în situația în care pe timpul acțiunilor proprii constată încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale, poate aplica sancțiuni contravenționale potrivit competențelor, iar atunci când constată elementele constitutive ale unei infracțiuni, sesizează organele de urmărire penală. în caz de flagrant, înaintează de îndată procurorului pe făptuitor, împreună cu lucrările efectuate și mijloacele de probă;
- transmite deciziile de regularizare a situației încheiate de organele de constatare din cadrul direcției regionale vamale, după semnarea de către conducătorul structurii emitente și confirmării îndeplinirii procedurii de aducere la cunoștința contribuabilului în conformitate cu prevederile din codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu copia proceselor verbale de control pe baza cărora au fost întocmite, în termen de 2 zile lucratoare de la finalizare, birourilor vamale prin care s-au derulat operațiunile de vămuire, pentru înregistrarea debitelor în evidența financiar-contabilă;
- transmite, în termen, titlurile de creanță structurilor financiar contabile competente, în vederea înregistrării în evidențele contabile și urmăririi la încasare a sumelor neachitate la scadență, potrivit procedurilor legale;
- poate gestiona probe, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe de către laboratorul vamal în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;
- asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
- propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale și monitorizează profilele de risc propuse;
- poate realiza activitatea de control ex-post din domeniul politicii agricole comune și realizează controale ex-post pe baza solicitărilor ministerului de resort, încheind documentele de constatare specifice;
- propune spre aprobare programe de activitate pe domeniul de competență și le transmite direcției generale de specialitate din cadrul autorității;
- pune în aplicare măsurile stabilite la nivel central și regional pentru prevenirea, combaterea și sancționarea încălcării reglementărilor din domeniul vamal și fiscal;
- verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor, propunând conducerii direcției regionale vamale măsurile legale ce se impun;
- poate dispune măsuri asigurătorii în cazul în care au fost constatate încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale în cazul în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să

își ascundă ori să risipească patrimoniul periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, conform codului de procedură fiscală;

- utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
- participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;
- asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
- utilizează, în condițiile Legii 268/2021 autoturisme dotate cu semnale luminoase și sonore;
- îndeplinește în condițiile legii, orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniilor specifice de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică;

## **Directia regionala vamala București-Serviciul Analiza de risc și investigații vamale**

### **2.Funcția : inspector vamal, clasa I grad profesional asistent**

#### **ATRIBUTIILE POSTULUI:**

- implementează principiile analizei de risc în domeniul vamal;
- desfășoară activități de managementul riscurilor;
- identifică diferite niveluri de risc asociate mărfurilor supuse controlului vamal sau supravegherii vamale, pentru a stabili dacă mărfurile vor fi supuse unor controale vamale specifice;
- identifică, colectează, analizează și utilizează date și informații din domeniul vamal și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și al accizelor;
- adoptă măsuri pentru efectuarea controalelor vamale, altele decât verificările prin sondaj, pe baza analizei de risc efectuată prin utilizarea tehnicilor de prelucrare electronică a datelor, cu scopul de a identifica și evalua riscurile;
- urmărește aplicarea reglementărilor cu privire la managementul riscurilor, monitorizează rezultatele aplicării produselor de analiză de risc, întocmește rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute și le transmite și transmite rapoarte direcției generale competente din cadrul Autorității;
- monitorizează și asigură verificarea aplicării la nivel regional și local a produselor de analiză de risc implementate;
- adoptă măsuri pentru asigurarea unui nivel de control adecvat al mărfurilor care sunt introduse sau scoase de pe teritoriul vamal național și al Uniunii;
- propune, după caz, programe de pregătire și perfecționare pentru personalul vamal implicat în activități de managementul riscurilor și analiză de risc;
- elaborează propuneri de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice și le înaintează direcției generale competente din cadrul Autorității;
- propune produse de analiză de risc în domeniul vamal, pentru prevenirea și combaterea încălcărilor legislației vamale, inclusiv pentru siguranță și securitate și propune modalități de tratare sau măsuri de control;
- constituie și utilizează baze de date necesare pentru prevenirea și descoperirea fraudelor vamale și fiscale în domeniul accizelor;
- monitorizează nivelul de selecție al declarațiilor vamale pe culoare de control, respectiv nivelul de control;
- organizează și participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre;
- efectuează schimbul de informații și cooperează cu alte instituții, în limitele competențelor stabilite de Autoritate;
- gestionează informații și solicitări primite prin canalele de cooperare de la alte instituții ale statului, alte administrații vamale sau alte organisme naționale sau internaționale;
- coordonează și participă la organizarea/derularea de operațiuni vamale comune, la nivel regional;
- participă la implementarea proiectelor coordonate și derulate la nivelul Autorității;
- elaborează propuneri de dezvoltare, actualizare și/sau interconectarea aplicațiilor specifice managementului riscurilor și analizei de risc;



- organizează și efectuează investigații vamale în domeniul vamal și al produselor accizabile;
- încheie acte de control și efectuează în aria de competență investigații, verificări, acțiuni de control și supraveghere vamală în conformitate cu reglementările Legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale sau fiscale;
- culege și analizează date și informații privind cazurile de fraude/încălcări ale legislației vamale sau conexe raportate la nivel național din surse de informații oficiale și neoficiale (surse deschise) și de alte autorități vamale sau organisme naționale sau internaționale;
- utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național și internațional la care au acces, necesare pentru schimbul de informații în cadrul procesului de analiză de risc;
- asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
- colaborează cu celelalte structuri din cadrul Autorității pe domeniul de competență;
- utilizează, în condițiile Legii 268/2021 autoturisme dotate cu semnale luminoase și sonore ;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

**Directia regionala vamala București - Serviciul echipe mobile BUCUREȘTI**  
**Funcția : inspector vamal, clasa I grad profesional debutant**

#### **ATRIBUTIILE POSTULUI**

- poate participa la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare, în baza unor planuri comune de control;
- poate participa, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare și de sigilare-desigilare, potrivit reglementărilor în vigoare, alături de lucrători din cadrul biroului vamal competent;
- participă la efectuarea verificării condițiilor post autorizare a operatorilor economici cu produse accizabile, după caz;
- participă la organizarea și desfășurarea de acțiuni proprii sau cu alte structuri din cadrul autorității de investigații, supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor vamale și fiscale în domeniul produselor accizabile;
- participă la efectuarea de misiuni operative de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile, în baza ordinului de control, pe raza de competență a direcției regionale sau, cu aprobarea Autorității, și pe raza altor direcții regionale;
- au dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal pentru produse accizabile/produsele care sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;
- participă la controlul mijloacelor de transport aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire;
- participă la controlul bagajelor însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;
- participă la verificarea registrelor și a altor forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale sau fiscale;
- participă la verificarea, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămii și/sau aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;
- în cadrul acțiunilor proprii, echipele mobile pot participa împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;

- participă la gestionarea probelor, mostrelor și materialelor din care au fost prelevate probe în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;
- participă conform competențelor stabilite pentru supravegherea vamală și fiscală La acțiuni comune de control cu alte instituții abilitate ale statului sau la acțiuni internaționale cu alte administrații vamale în baza dispozițiilor conducerii direcției supraveghere și control vamal;
- pune la dispoziția organelor în drept, datele, informațiile și probele în legătură cu descoperirea săvârșirii unor fapte care pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;
- însoțesc în condițiile legii mijloacelor de transport rutier care transportă produse accizabile/supuse vămuirii pe teritoriul național;
- participă la sigilarea/desigilarea mijloacelor de transport aflate în trafic, depozite, încăperi, clădiri, instalații, recipienti etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor;
- pe timpul acțiunilor proprii, constată și sancționează contravențiile care intră în competența autorității vamale și pentru care lucrătorii echipelor mobile au calitatea de agenți constatatori;
- reține sau confiscă în condițiile prevăzute de lege mărfurile și bunurile supuse reglementărilor vamale sau fiscale;
- propune revocarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor în domeniul produselor accizabile atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare în cadrul acțiunilor proprii desfășurate;
- utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
- utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
- asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;
- întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență;
- când situația operativă o impune, efectuează orice acțiune sau procedură de intervenție pentru prevenirea, combaterea și sancționarea fraudei fiscale, în cazul producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile;
- verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor;
- participă la exerciții internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;
- consultă aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;
- informează în mod operativ direcțiile generale din cadrul Autorității și informatic
- utilizând aplicația ADIS despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;
- pune în aplicare produsele de analiză de risc implementate și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;
- colaborează, la nivel regional, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu;
- colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
- efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;
- utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);
- transmite spre valorificare constatările din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
- realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
- organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- gestionează baza de date a instituției potrivit competențelor, respectiv nivelul de acces;
- gestionează corespunzător bunurile din dotare;
- însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- constată și sancționează fapte care porivit OUG 41 / 2022 constituie contravenție și / sau înaintează la organele de urmărire penală faptele care pot întruni elementele constitutive ale infracțiunilor conform prevederilor OUG 41 / 2022

- monitorizează în teren transporturile de bunuri cu risc fiscal ridicat pe teritoriul național, precum și a transporturilor rutiere de bunuri care prezintă riscuri privind respectarea trasabilității prin aplicarea sigiliilor inteligente, asigură intervenția în cazul evenimentelor care semnalează nerespectarea condițiilor de transport, constată și sancționează faptele care constituie contravenții prevăzute prin legislația specifică.

- efectuează controale operative și inopinate, supravegheri și verificări, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale sau fiscale în domeniul produselor accizabile, verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale, respectiv fiscale în domeniul de competență.

- are dreptul de a sigila/desigila mijloacele de transport aflate în trafic cu sigilii mecanice/sigilii inteligente, depozite, clădiri, încăperi, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal/fiscal aflate sub supraveghere vamală.

- ca urmare a dispozițiilor primite ierarhic, asigură însoțirea pe teritoriul național în condițiile legii mijloacele de transport rutier care transportă produse accizabile sau care se află sub supraveghere vamală.

- verifică în teren respectarea condițiilor impuse transportatorilor după aplicarea sigiliilor inteligente

- îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului

## **Directia regionala vamala București - Serviciul echipe mobile BUCUREȘTI**

**Funcția : inspector vamal, clasa I grad profesional asistent**

### **ATRIBUTIILE POSTULUI**

- propune și duce la îndeplinire programele de activitate, pe linie de specialitate și modul de îndeplinire al acestora;

- poate participa la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare, în baza unor planuri comune de control;

- poate participa, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare și de sigilare-desigilare, potrivit reglementărilor în vigoare, alături de lucrători din cadrul biroului vamal competent;

- efectuează verificarea condițiilor post autorizare a operatorilor economici cu produse accizabile, după caz;

- organizează și desfășoară acțiuni proprii sau cu alte structuri din cadrul autorității de investigații, supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor vamale și fiscale în domeniul produselor accizabile;

- efectuează misiuni operative de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile, în baza ordinului de control, pe raza de competență a direcției regionale sau, cu aprobarea Autorității, și pe raza altor direcții regionale;

- au dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal pentru produse accizabile/produsele care sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;

- controlează mijloacele de transport aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire;

- controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;

- verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale sau fiscale;

- verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează

în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămii și/sau aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;

- în cadrul acțiunilor proprii, echipele mobile pot participa împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;

- (13) gestionează probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;

- participă conform competențelor stabilite pentru supravegherea vamală și fiscală La acțiuni comune de control cu alte instituții abilitate ale statului sau la acțiuni internaționale cu alte administrații vamale în baza dispozițiilor conducerii direcției supraveghere și control vamal;

- pune la dispoziția organelor în drept, datele, informațiile și probele în legătură cu descoperirea săvârșirii unor fapte care pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;

- însoțesc în condițiile legii mijloacelor de transport rutier care transportă produse accizabile/supuse vămii pe teritoriul național;

- sigilează/desigilează mijloacele de transport aflate în trafic, depozite, încăperi, clădiri, instalații, recipienti etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor;

- pe timpul acțiunilor proprii, constată și sancționează contravențiile care intră în competența autorității vamale și pentru care lucrătorii echipelor mobile au calitatea de agenți constatatori;

- reține sau confiscă în condițiile prevăzute de lege mărfurile și bunurile supuse reglementărilor vamale sau fiscale;

- propune revocarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor în domeniul produselor accizabile atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare în cadrul acțiunilor proprii desfășurate;

- utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;

- utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;

- asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;

- întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență;

- când situația operativă o impune, efectuează orice acțiune sau procedură de intervenție pentru prevenirea, combaterea și sancționarea fraudei fiscale, în cazul producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile;

- verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor;

- participă la exerciții internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;

- participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

- consultă aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;

- informează în mod operativ direcțiile generale din cadrul Autorității și informatic utilizând aplicația ADIS despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;

- pune în aplicare produsele de analiză de risc implementate și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;

- colaborează, la nivel regional, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu;

- colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;

- efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;

- utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);

- elaborează rapoarte semetriale/anuale privind activitatea desfășurată în domeniul trasabilității produselor din tutun și le înaintează direcției generale de specialitate din cadrul Autorității;
- transmite spre valorificare constatările din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
- realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
- organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- gestionează baza de date a instituției potrivit competențelor, respectiv nivelul de acces;
- gestionează corespunzător bunurile din dotare;
- însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- (43) constată și sancționează fapte care porivit OUG 41 / 2022 constituie contravenție și / sau inaintează la organele de urmărire penală faptele care pot întruni elementele constitutive ale infracțiunilor conform prevederilor OUG 41 / 2022
- Monitorizează în teren transporturile de bunuri cu risc fiscal ridicat pe teritoriul național, precum și a transporturilor rutiere de bunuri care prezintă riscuri privind respectarea trasabilității prin aplicarea sigiliilor inteligente, asigură intervenția în cazul evenimentelor care semnalează nerespectarea condițiilor de transport, constată și sancționează faptele care constituie contravenții prevăzute prin legislația specifică
- Efectuează controale operative și inopinate, supravegheri și verificări, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale sau fiscale în domeniul produselor accizabile, verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale, respectiv fiscale în domeniul de competență.
- Are dreptul de a sigila/desigila mijloacele de transport aflate în trafic cu sigilii mecanice/sigilii inteligente, depozite, clădiri, încăperi, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal/fiscal aflate sub supraveghere vamală.
- Ca urmare a dispozițiilor primite ierarhic, asigură însoțirea pe teritoriul național în condițiile legii mijloacele de transport rutier care transportă produse accizabile sau care se află sub supraveghere vamală.
- Verifică în teren respectarea condițiilor impuse transportatorilor după aplicarea sigiliilor inteligente
- îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului.

#### **Directia regionala vamala București - Serviciul echipe mobile BUCUREȘTI**

**Funcția : Controlor vamal, clasa III grad profesional asistent**

#### **ATRIBUTIILE POSTULUI**

- propune și duce la îndeplinire programele de activitate, pe linie de specialitate și modul de îndeplinire al acestora;
- poate participa la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare, în baza unor planuri comune de control;
- poate participa, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare și de sigilare-desigilare, potrivit reglementărilor în vigoare, alături de lucrători din cadrul biroului vamal competent;
- efectuează verificarea condițiilor post autorizare a operatorilor economici cu produse accizabile, după caz;
- organizează și desfășoară acțiuni proprii sau cu alte structuri din cadrul autorității de investigații, supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor vamale și fiscale în domeniul produselor accizabile;
- efectuează misiuni operative de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile, în baza ordinului de control, pe raza de competență a direcției regionale sau, cu aprobarea Autorității, și pe raza altor direcții regionale;
- au dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal pentru produse accizabile/produsele care

sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;

- controlează mijloacele de transport aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire;

- controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;

- verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale sau fiscale;

- verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămii și/sau aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;

- în cadrul acțiunilor proprii, echipele mobile pot participa împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;

- gestionează probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;

- participă conform competențelor stabilite pentru supravegherea vamală și fiscală la acțiuni comune de control cu alte instituții abilitate ale statului sau la acțiuni internaționale cu alte administrații vamale în baza dispozițiilor conducerii direcției supraveghere și control vamal;

- pune la dispoziția organelor în drept, datele, informațiile și probele în legătură cu descoperirea săvârșirii unor fapte care pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;

- însoțesc în condițiile legii mijloacele de transport rutier care transportă produse accizabile/supuse vămii pe teritoriul național;

- sigilează/desigilează mijloacele de transport aflate în trafic, depozite, încăperi, clădiri, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor;

- pe timpul acțiunilor proprii, constată și sancționează contravențiile care intră în competența autorității vamale și pentru care lucrătorii echipelor mobile au calitatea de agenți constatatori;

- reține sau confiscă în condițiile prevăzute de lege mărfurile și bunurile supuse reglementărilor vamale sau fiscale;

- propune revocarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor în domeniul produselor accizabile atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare în cadrul acțiunilor proprii desfășurate;

- utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;

- utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;

- asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;

- întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență;

- când situația operativă o impune, efectuează orice acțiune sau procedură de intervenție pentru prevenirea, combaterea și sancționarea fraudei fiscale, în cazul producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile;

- verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor;

- participă la exerciții internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;

- participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

- consultă aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;

- informează în mod operativ direcțiile generale din cadrul Autorității și informatic utilizând aplicația ADIS despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;
- pune în aplicare produsele de analiză de risc implementate și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;
- colaborează, la nivel regional, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu;
- colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
- efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;
- utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);
- elaborează rapoarte semestriale/anuale privind activitatea desfășurată în domeniul trasabilității produselor din tutun și le înaintează direcției generale de specialitate din cadrul Autorității;
- transmite spre valorificare constatările din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
- realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
- organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- gestionează baza de date a instituției potrivit competențelor, respectiv nivelul de acces;
- gestionează corespunzător bunurile din dotare;
- însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- constată și sancționează fapte care proritiv OUG 41 / 2022 constituie contravenție și / sau înaintează la organele de urmărire penală faptele care pot întruni elementele constitutive ale infracțiunilor conform prevederilor OUG 41 / 2022
- monitorizează în teren transporturile de bunuri cu risc fiscal ridicat pe teritoriul național, precum și a transporturilor rutiere de bunuri care prezintă riscuri privind respectarea trasabilității prin aplicarea sigiliilor inteligente, asigură intervenția în cazul evenimentelor care semnalează nerespectarea condițiilor de transport, constată și sancționează faptele care constituie contravenții prevăzute prin legislația specifică
- efectuează controale operative și inopinate, supravegheri și verificări, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale sau fiscale în domeniul produselor accizabile, verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale, respectiv fiscale în domeniul de competență.
- are dreptul de a sigila/desigila mijloacele de transport aflate în trafic cu sigilii mecanice/sigilii inteligente, depozite, clădiri, încăperi, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal/fiscal aflate sub supraveghere vamală.
- ca urmare a dispozițiilor primite ierarhic, asigură însoțirea pe teritoriul național în condițiile legii mijloacele de transport rutier care transportă produse accizabile sau care se află sub supraveghere vamală.
- verifică în teren respectarea condițiilor impuse transportatorilor după aplicarea sigiliilor inteligente (îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului.

**Directia regionala vamala București/ Serviciul echipe mobile GIURGIU / compartiment echipamente control nedistructiv**

**6.Funcția : inspector vamal, clasa I grad profesional debutant**  
**ATRIBUTIILE POSTULUI:**

- aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;

- analizarea imaginilor scanate obținute cu ajutorul echipamentelor specifice de scanare, în vederea asigurării adecvate a activităților specifice de combatere a fraudelor vamale, evaziunii fiscale, contrabandei, traficului de droguri și substanțe stupefiante;

- exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza de competență și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;

- la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;

- efectuează controale și inspecții în raza de competență cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;

- propune măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor de securitate nucleară, de protecție împotriva radiațiilor ionizante a personalului expus profesional, a mediului și populației, de completare și modificare a normelor de organizare și funcționare a Unității nucleare, având în vedere situația concretă din activitatea specifică, pe care le supune spre avizare C.N.A.I.V. și înaintează spre aprobare titularului;

- centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;

- participă prin personalul propriu, la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;

- asigură aplicarea în activitatea de control vamal nedistructiv a instrucțiunilor specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;

- asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;

- certifică realitatea și avizează efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;

- constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;

- participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;

- organizează arhivarea documentelor, din domeniul propriu de activitate și predarea acestora la arhivă;

- propune responsabilii cu securitatea radiologică din cadrul B.V.F. pe care îi supune spre avizare serviciului specializat din cadrul AVR;

- verifică condițiile de asigurare a sistemului operațional de securitate radiologică (platformă de lucru, zona controlată, zonă de supraveghere);

- verifică și ține evidența centralizată a reparațiilor, reviziilor tehnice periodice obligatorii, a inspecțiilor/certificărilor de securitate radiologică pentru componentele din dotare ale SIVSF și Unității Nucleare și propune planificarea serviciilor de mentenanță pentru componentele din dotare;

- asigură ca în cadrul activității de control nedistructiv, echipamentele aparținând Unității Nucleare sunt utilizate doar de personal vamal posesor al unui permis de exercitare valabil pentru această activitate și transmite către C.N.A.I.V., la solicitarea D.R.V. sau din proprie inițiativă, situații privind asigurarea subunităților cu personal operator atestat;

- în baza celor constatate din activitatea desfășurată face propuneri referitoare la necesarul de personal operator;

- asigură participarea/organizarea de programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);



- propune măsuri pentru perfecționarea profesională a lucrătorilor vamali autorizați C.N.C.A.N. pe care le înaintează C.N.A.I.V.;
- participă la elaborarea/întocmirea materialelor suport pentru cursuri nivel I/II pentru domeniile "generatori de radiații/instalații cu generatori de radiații" și "surse închise/instalații cu surse închise de radiații" acceleratori pentru specialitatea "control nedistructiv";
- prin personalul specializat verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;
- asigură și răspunde ca pe perioada efectuării controalelor, reprezentanții CNCAN să își poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
- depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;
- prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;
- participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
- verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
- verifică și asigură evidența posesorilor de permise de exercitare/locații/niveluri și a înregistrărilor dozimetrice personale, a vizitelor medicale ale personalului operator posesor de permise de exercitare/ locații/ niveluri și propune, la nivel central, achiziția de servicii de măsurare dozimetrică, avizare medicală, pregătire cursuri specialitate/ domenii/ vechime etc. din cadrul unităților subordonate;
- verifică, sesizează și/sau propune, în măsura competențelor, completări, modificări ale planurilor de intervenție în caz de urgență radiologică precum și elaborarea de proceduri, norme tehnice, strategii de securitate în domeniul de activitate, pentru B.V.F. în cadrul căruia activează;
- verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
- colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;
- comunică C.N.A.I.V. necesitatea efectuării lucrărilor de întreținere și verificare a securității radiologice, cu 10 de zile înainte de data limită la care acestea expiră, așa cum sunt prevăzute în Autorizația de Utilizare; comunică C.N.A.I.V., cu 90 zile înainte de data la care începe termenul legal stabilit pentru necesitatea prelungirii perioadei de valabilitate a autorizațiilor;
- comunică C.N.A.I.V., cu 90 de zile înainte de data expirării, necesitatea prelungirii valabilității permiselor de exercitare C.N.C.A.N., pentru personalul autorizat din subordine; întocmește referatul de necesitate și îl supune spre aprobare;
- personalul vamal operator specializat din cadrul C.N.A.I.V., utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
- planifică și efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
- asigură respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
- va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru servicii, C.N.A.I.V., serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;

- întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;

- urmărește efectuarea calibrării inițiale și periodice sau după reparații a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, în conformitate cu cerințele specificate de producător, de către un operator autorizat C.N.C.A.N.;

- anunță, în scris, C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații

- organizează echipele de intervenție și propune dotarea acestora pentru cazuri de urgență;

- asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;

- ține evidența sintetică a echipamentelor repartizate pe operatori;

- asigură confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;

- la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotare și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;

- în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R), inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;

- pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;

- asigură aplicarea Planului Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Illicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;

- participă, la solicitarea Direcției achiziții, investiții și administrare servicii, la ordin, în cadrul Comisiilor de evaluare și de recepție pentru procedurile de achiziții bunuri și servicii, în domeniul specific de activitate;

- participă la elaborarea specificațiilor tehnice pentru serviciile de manipulare necesare sustenabilității echipamentelor din componența Unității Nucleare;

- participă la elaborarea propunerilor de proiecte/cererilor de finanțare, a documentației aferente obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectele specifice domeniului de activitate, precum și la activitățile specifice etapei premergătoare obținerii finanțării în limita competențelor specifice domeniului de expertiză;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii

## 7.Funcția : inspector vamal, clasa I grad profesional asistent

### ATRIBUTIILE POSTULUI:

- aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;
- analizarea imaginilor scanate obținute cu ajutorul echipamentelor specifice de scanare, în vederea asigurării adecvate a activităților specifice de combatere a fraudelor vamale, evaziunii fiscale, contrabandei, traficului de droguri și substanțe stupefiante;
- exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza de competență și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;
- la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;
- efectuează controale și inspecții în raza de competență cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;
- propune măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor de securitate nucleară, de protecție împotriva radiațiilor ionizante a personalului expus profesional, a mediului și populației, de completare și modificare a normelor de organizare și funcționare a Unității nucleare, având în vedere situația concretă din activitatea specifică, pe care le supune spre avizare C.N.A.I.V. și înaintează spre aprobare titularului;
- centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;
- participă prin personalul propriu, la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;
- asigură aplicarea în activitatea de control vamal nedistructiv a instrucțiunilor specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;
- asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;
- certifică realitatea și avizează efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;
- constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;
- participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;
- organizează arhivarea documentelor, din domeniul propriu de activitate și predarea acestora la arhivă;
- propune responsabilii cu securitatea radiologică din cadrul B.V.F. pe care îi supune spre avizare serviciului specializat din cadrul AVR;
- verifică condițiile de asigurare a sistemului operațional de securitate radiologică (platformă de lucru, zona controlată, zonă de supraveghere);
- verifică și ține evidența centralizată a reparațiilor, reviziilor tehnice periodice obligatorii, a inspecțiilor/certificărilor de securitate radiologică pentru componentele din dotare ale SIVSF și

Unității Nucleare și propune planificarea serviciilor de mentenanță pentru componentele din dotarea;

- asigură ca în cadrul activității de control nedistructiv, echipamentele aparținând Unității Nucleare sunt utilizate doar de personal vamal posesor al unui permis de exercitare valabil pentru această activitate și transmite către C.N.A.I.V., la solicitarea D.R.V. sau din proprie inițiativă, situații privind asigurarea subunităților cu personal operator atestat;

- în baza celor constatate din activitatea desfășurată face propuneri referitoare la necesarul de personal operator;

- asigură participarea/organizarea de programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);

- propune măsuri pentru perfecționarea profesională a lucrătorilor vamali autorizați C.N.C.A.N. pe care le înaintează C.N.A.I.V.;

- participă la elaborarea/întocmirea materialelor suport pentru cursuri nivel I/II pentru domeniile "generatori de radiații/instalații cu generatori de radiații" și "surse închise/instalații cu surse închise de radiații" acceleratori pentru specialitatea "control nedistructiv";

- prin personalul specializat verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;

- asigură și răspunde ca pe perioada efectuării controalelor, reprezentanții CNCAN să își poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;

- depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;

- prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;

- participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;

- verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;

- verifică și asigură evidența posesorilor de permise de exercitare/locații/niveluri și a înregistrărilor dozimetrice personale, a vizitelor medicale ale personalului operator posesor de permise de exercitare/locații/niveluri și propune, la nivel central, achiziția de servicii de măsurare dozimetrică, avizare medicală, pregătire cursuri specialitate/domenii/vechime etc. din cadrul unităților subordonate;

- verifică, sesizează și/sau propune, în măsura competențelor, completări, modificări ale planurilor de intervenție în caz de urgență radiologică precum și elaborarea de proceduri, norme tehnice, strategii de securitate în domeniul de activitate, pentru B.V.F. în cadrul căruia activează;

- verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;

- colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;

- comunică C.N.A.I.V. necesitatea efectuării lucrărilor de întreținere și verificare a securității radiologice, cu 10 de zile înainte de data limită la care acestea expiră, așa cum sunt prevăzute în Autorizația de Utilizare; comunică C.N.A.I.V., cu 90 zile înainte de data la care începe termenul legal stabilit pentru necesitatea prelungirii perioadei de valabilitate a autorizațiilor;

- comunică C.N.A.I.V., cu 90 de zile înainte de data expirării, necesitatea prelungirii valabilității permiselor de exercitare C.N.C.A.N., pentru personalul autorizat din subordine; întocmește referatul de necesitate și îl supune spre aprobare;

- personalul vamal operator specializat din cadrul C.N.A.I.V., utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

- planifică și efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor

unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

- asigură respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;

- va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, C.N.A.I.V., serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;

- întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;

- urmărește efectuarea calibrării inițiale și periodice sau după reparații a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, în conformitate cu cerințele specificate de producător, de către un operator autorizat C.N.C.A.N.;

- anunță, în scris, C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații

- organizează echipele de intervenție și propune dotarea acestora pentru cazuri de urgență;

- asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;

- ține evidența sintetică a echipamentelor repartizate pe operatori;

- asigură confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;

- la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidentelor producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparatului de detecție și control nedistructiv din dotare și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;

- în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R, inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;

- pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;

- asigură aplicarea Planului Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Illicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;

- participă, la solicitarea Direcției achiziții, investiții și administrare servicii, la ordin, în cadrul Comisiilor de evaluare și de recepție pentru procedurile de achiziții bunuri și servicii, în domeniul specific de activitate;

- participă la elaborarea specificațiilor tehnice pentru serviciile de manipulare necesare sustenabilității echipamentelor din componența Unității Nucleare;
- participă la elaborarea propunerilor de proiecte/cererilor de finanțare, a documentației aferente obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectele specifice domeniului de activitate, precum și la activitățile specifice etapei premergătoare obținerii finanțării în limita competențelor specifice domeniului de expertiză;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii

**Directia regionala vamala București / Serviciul echipe mobile CONSTANTA / compartiment echipamente control nedistructiv**

## **8. Funcția : inspector vamal, clasa I grad profesional debutant**

### **ATRIBUTIILE POSTULUI**

- aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;
- analiza imaginilor scanate obținute cu ajutorul echipamentelor specifice de scanare, în vederea asigurării adecvate a activităților specifice de combatere a fraudelor vamale, evaziunii fiscale, contrabandei, traficului de droguri și substanțe stupefiante;
- exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza de competență și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;
- la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;
- efectuează controale și inspecții în raza de competență cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;
- propune măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor de securitate nucleară, de protecție împotriva radiațiilor ionizante a personalului expus profesional, a mediului și populației, de completare și modificare a normelor de organizare și funcționare a Unității nucleare, având în vedere situația concretă din activitatea specifică, pe care le supune spre avizare C.N.A.I.V. și înaintează spre aprobare titularului;
- centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;
- participă prin personalul propriu, la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;
- asigură aplicarea în activitatea de control vamal nedistructiv a instrucțiunilor specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;
- asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;
- certifică realitatea și avizează efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;
- constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;

- participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;
- organizează arhivarea documentelor, din domeniul propriu de activitate și predarea acestora la arhivă;
- propune responsabilii cu securitatea radiologică din cadrul B.V.F. pe care îi supune spre avizare serviciului specializat din cadrul AVR;
- verifică condițiile de asigurare a sistemului operațional de securitate radiologică (platformă de lucru, zona controlată, zonă de supraveghere);
- verifică și ține evidența centralizată a reparațiilor, reviziilor tehnice periodice obligatorii, a inspecțiilor/certificărilor de securitate radiologică pentru componentele din dotare ale SIVSF și Unității Nucleare și propune planificarea serviciilor de mentenanță pentru componentele din dotare;
- asigură ca în cadrul activității de control nedistructiv, echipamentele aparținând Unității Nucleare sunt utilizate doar de personal vamal posesor al unui permis de exercitare valabil pentru această activitate și transmite către C.N.A.I.V., la solicitarea D.R.V. sau din proprie inițiativă, situații privind asigurarea subunităților cu personal operator atestat;
- în baza celor constatate din activitatea desfășurată face propuneri referitoare la necesarul de personal operator;
- asigură participarea/organizarea de programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);
- propune măsuri pentru perfecționarea profesională a lucrătorilor vamali autorizați C.N.C.A.N. pe care le înaintează C.N.A.I.V.;
- participă la elaborarea/întocmirea materialelor suport pentru cursuri nivel I/II pentru domeniile "generatori de radiații/instalații cu generatori de radiații" și "surse închise/instalații cu surse închise de radiații" acceleratori pentru specialitatea "control nedistructiv";
- prin personalul specializat verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;
- asigură și răspunde ca pe perioada efectuării controalelor, reprezentanții CNCAN să își poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
- depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;
- prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;
- participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
- verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
- verifică și asigură evidența posesorilor de permise de exercitare/locații/niveluri și a înregistrărilor dozimetrice personale, a vizitelor medicale ale personalului operator posesor de permise de exercitare/locații/niveluri și propune, la nivel central, achiziția de servicii de măsurare dozimetrică, avizare medicală, pregătire cursuri specialitate/ domenii/ vechime etc. din cadrul unităților subordonate;
- verifică, sesizează și/sau propune, în măsura competențelor, completări, modificări ale planurilor de intervenție în caz de urgență radiologică precum și elaborarea de proceduri, norme tehnice, strategii de securitate în domeniul de activitate, pentru B.V.F. în cadrul căruia activează;
- verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
- colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;
- comunică C.N.A.I.V. necesitatea efectuării lucrărilor de întreținere și verificare a securității radiologice, cu 10 de zile înainte de data limită la care acestea expiră, așa cum sunt prevăzute în Autorizația de Utilizare; comunică C.N.A.I.V., cu 90 zile înainte de data la care începe termenul legal stabilit pentru necesitatea prelungirii perioadei de valabilitate a autorizațiilor;

- comunică C.N.A.I.V., cu 90 de zile înainte de data expirării, necesitatea prelungirii valabilității permiselor de exercitare C.N.C.A.N., pentru personalul autorizat din subordine; întocmește referatul de necesitate și îl supune spre aprobare;

- personalul vamal operator specializat din cadrul C.N.A.I.V., utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

- planifică și efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

- asigură respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;

- va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, C.N.A.I.V., serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;

- întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;

- urmărește efectuarea calibrării inițiale și periodice sau după reparații a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, în conformitate cu cerințele specificate de producător, de către un operator autorizat C.N.C.A.N.;

- anunță, în scris, C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații

- organizează echipele de intervenție și propune dotarea acestora pentru cazuri de urgență;

- asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;

- ține evidența sintetică a echipamentelor repartizate pe operatori;

- asigură confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;

- la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparatului de detecție și control nedistructiv din dotare și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;

- în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R, inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;

- pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele



și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emise de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;

- asigură aplicarea Planului Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Illicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;

- participă, la solicitarea Direcției achiziției, investiții și administrare servicii, la ordin, în cadrul Comisiilor de evaluare și de recepție pentru procedurile de achiziții bunuri și servicii, în domeniul specific de activitate;

- participă la elaborarea specificațiilor tehnice pentru serviciile de manipulare necesare sustenabilității echipamentelor din componența Unității Nucleare;

- participă la elaborarea propunerilor de proiecte/cererilor de finanțare, a documentației aferente obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectele specifice domeniului de activitate, precum și la activitățile specifice etapei premergătoare obținerii finanțării în limita competențelor specifice domeniului de expertiză;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii

**Directia regionala vamala București / Serviciul echipe mobile CONSTANTA / compartiment echipamente control nedistructiv**

**9. Funcția : inspector vamal, clasa I grad profesional asistent**

#### **ATRIBUTIILE POSTULUI**

- aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;

- analiza imaginilor scanate obținute cu ajutorul echipamentelor specifice de scanare, în vederea asigurării adecvate a activităților specifice de combatere a fraudelor vamale, evaziunii fiscale, contrabandei, traficului de droguri și substanțe stupefiante;

- exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza de competență și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;

- la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;

- efectuează controale și inspecții în raza de competență cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;

- propune măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor de securitate nucleară, de protecție împotriva radiațiilor ionizante a personalului expus profesional, a mediului și populației, de completare și modificare a normelor de organizare și funcționare a Unității nucleare, având în vedere situația concretă din activitatea specifică, pe care le supune spre avizare C.N.A.I.V. și înaintează spre aprobare titularului;

- centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;

- participă prin personalul propriu, la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;

- asigură aplicarea în activitatea de control vamal nedistructiv a instrucțiunilor specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor

posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;

- asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;
- certifică realitatea și avizează efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;
- constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;
- participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;
- organizează arhivarea documentelor, din domeniul propriu de activitate și predarea acestora la arhivă;
- propune responsabilii cu securitatea radiologică din cadrul B.V.F. pe care îi supune spre avizare serviciului specializat din cadrul AVR;
- verifică condițiile de asigurare a sistemului operațional de securitate radiologică (platformă de lucru, zona controlată, zonă de supraveghere);
- verifică și ține evidența centralizată a reparațiilor, reviziilor tehnice periodice obligatorii, a inspecțiilor/certificărilor de securitate radiologică pentru componentele din dotare ale SIVSF și Unității Nucleare și propune planificarea serviciilor de mentenanță pentru componentele din dotare;
- asigură ca în cadrul activității de control nedistructiv, echipamentele aparținând Unității Nucleare sunt utilizate doar de personal vamal posesor al unui permis de exercitare valabil pentru această activitate și transmite către C.N.A.I.V., la solicitarea D.R.V. sau din proprie inițiativă, situații privind asigurarea subunităților cu personal operator atestat;
- în baza celor constatate din activitatea desfășurată face propuneri referitoare la necesarul de personal operator;
- asigură participarea/organizarea de programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);
- propune măsuri pentru perfecționarea profesională a lucrătorilor vamali autorizați C.N.C.A.N. pe care le înaintează C.N.A.I.V.;
- participă la elaborarea/întocmirea materialelor suport pentru cursuri nivel I/II pentru domeniile "generatori de radiații/instalații cu generatori de radiații" și "surse închise/instalații cu surse închise de radiații" acceleratori pentru specialitatea "control nedistructiv";
- prin personalul specializat verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;
- asigură și răspunde ca pe perioada efectuării controalelor, reprezentanții CNCAN să își poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
- depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;
- prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;
- participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
- verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
- verifică și asigură evidența posesorilor de permise de exercitare/locații/niveluri și a înregistrărilor dozimetrice personale, a vizitelor medicale ale personalului operator posesor de permise de exercitare/locații/niveluri și propune, la nivel central, achiziția de servicii de măsurare dozimetrică, avizare medicală, pregătire cursuri specialitate/domenii/vechime etc. din cadrul unităților subordonate;
- verifică, sesizează și/sau propune, în măsura competențelor, completări, modificări ale planurilor de intervenție în caz de urgență radiologică precum și elaborarea de proceduri, norme tehnice, strategii de securitate în domeniul de activitate, pentru B.V.F. în cadrul căruia activează;

- verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;

- colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;

- comunică C.N.A.I.V. necesitatea efectuării lucrărilor de întreținere și verificare a securității radiologice, cu 10 de zile înainte de data limită la care acestea expiră, așa cum sunt prevăzute în Autorizația de Utilizare; comunică C.N.A.I.V., cu 90 zile înainte de data la care începe termenul legal stabilit pentru necesitatea prelungirii perioadei de valabilitate a autorizațiilor;

- comunică C.N.A.I.V., cu 90 de zile înainte de data expirării, necesitatea prelungirii valabilității permiselor de exercitare C.N.C.A.N., pentru personalul autorizat din subordine; întocmește referatul de necesitate și îl supune spre aprobare;

- personalul vamal operator specializat din cadrul C.N.A.I.V., utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

- planifică și efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

- asigură respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;

- va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, C.N.A.I.V., serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;

- întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;

- urmărește efectuarea calibrării inițiale și periodice sau după reparații a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, în conformitate cu cerințele specificate de producător, de către un operator autorizat C.N.C.A.N.;

- anunță, în scris, C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații

- organizează echipele de intervenție și propune dotarea acestora pentru cazuri de urgență;

- asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;

- ține evidența sintetică a echipamentelor repartizate pe operatori;

- asigură confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;

- la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotare și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;

- în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R, inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;

- pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;

- asigură aplicarea Planului Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Illicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;

- participă, la solicitarea Direcției achiziții, investiții și administrare servicii, la ordin, în cadrul Comisiilor de evaluare și de recepție pentru procedurile de achiziții bunuri și servicii, în domeniul specific de activitate;

- participă la elaborarea specificațiilor tehnice pentru serviciile de manipulare necesare sustenabilității echipamentelor din componența Unității Nucleare;

- participă la elaborarea propunerilor de proiecte/cererilor de finanțare, a documentației aferente obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectele specifice domeniului de activitate, precum și la activitățile specifice etapei premergătoare obținerii finanțării în limita competențelor specifice domeniului de expertiză;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii

## **BVI Bucuresti / Compartiment autorizari, supraveghere si control al miscarii produselor accizabile**

### **10. Funcția : inspector vamal, clasa I grad profesional asistent**

#### **ATRIBUTIILE POSTULUI:**

- exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor armonizate;

- pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și formulează propuneri privind oportunitatea acordării autorizațiilor în vederea transmiterii către Direcția regională vamală;

- verifică documentația necesară eliberării autorizațiilor de utilizator final agenților economici referitor la produsele accizabile ce sunt utilizate în scopurile prevăzute ca scutiri pentru alcool etilic și alte produse alcoolice, scutiri/excepții pentru produse energetice;

- asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea autorizațiilor, pe domeniul de competență;

- asigură transmiterea (eliberarea) autorizațiilor utilizatorilor finali;

- asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de utilizator final;

- asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;

- verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro și en detail de produse energetice pentru operatorii economici aflați în competența sa;

- verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor pentru operatorii economici aflați în competența sa;

- întocmește decizii de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată, stabilite de structurile vamale pentru persoane fizice - gospodării individuale producătoare de țuică și rachiuri din fructe, la solicitarea acestora sau în urma controalelor efectuate, precum și pentru persoane juridice la care se constată diferențe de accize în cazul mișcării produselor

accizabile în regim suspensiv de accize sau în situațiile în care distrugerea sau pierderea produselor accizabile nu se admite ca neimpozabilă;

- transmite decizia de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată la organul competent cu atribuții de gestiune a dosarului fiscal și la structura competentă din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice care gestionează contabilitatea creanțelor bugetare rezultate din activitatea vamală, pentru a calcula dobânzi și penalități de întârziere, potrivit legii;

- asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea atestatelor;
- asigură transmiterea (eliberarea) atestatelor deținătorilor de atestate pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;

- asigură transmiterea situațiilor atestatelor emise în vederea publicării pe site a atestatelor pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;

- asigură evidența atestatelor emise;
- exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor nearmonizate;

- pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și propune eliberarea/neeliberarea autorizațiilor operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;

- asigură redactarea autorizațiilor și transmiterea (eliberarea) acestora operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;

- asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de operatori cu produse supuse accizelor nearmonizate;

- asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;

- analizează nivelul garanțiilor constituite de antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și importatorii, precum și operatorii cu produse supuse accizelor nearmonizate și utilizatorii finali, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

- aprobă cererile de denaturare a alcoolului etilic depuse de agenții economici aflați în administrare;

- primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la neîndeplinirea obligației de plată a accizelor de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;

- solicită și primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la executarea garanțiilor deținute de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;

- primește și soluționează notele de comandă depuse pentru obținerea documentelor cu regim special utilizate în comercializarea produselor supuse accizelor;

- primește și soluționează notele de comandă pentru procurarea marcajelor (timbrelor), propune aprobarea acestora, după caz și întocmește situația centralizatoare a notelor de comandă, aprobată, pe care o transmite unității specializată autorizată cu tipărirea marcajelor;

- verifică justificarea utilizării documentelor privind marcajele/timbrele ridicate anterior și propune conducerii aprobarea notelor de comandă;

- gestionează situația transmisă de operatorii economici cu drept de marcă privind returnarea la Imprimeria Națională S.A., în vederea distrugerii banderolelor și timbrelor fiscale care n-au fost utilizate în termenul legal de operatorii economici;

- urmărește pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice respectarea regulilor stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;

- participă, după caz, la întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și/sau ai altor entități similare, organizate de Autoritate sau alte instituții ale statului;

- asigură, potrivit legii, în cadrul activității proprii, respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea datelor și operațiunilor comerciale, precum și pe cele privind protecția informațiilor clasificate;

- asigură transmiterea solicitărilor privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor către direcția supraveghere și control vamal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

- urmărește închiderea mișcărilor cu produse accizabile cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Mișcări) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize și informează Direcția regională vamală în legătură cu rezultatul analizei de risc;

- urmărește depunerea informatică a situațiilor lunare de către agenții economici din raza de competență cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Stocuri) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
- selectează controalele la agenții economici care derulează operațiuni cu produse accizabile, având la bază utilizarea aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Riscuri) și alte produse de analiză de risc în domeniul produselor accizabile;
- realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
- participă la programe de pregătire profesională, în domeniul de activitate;
- organizează și efectuează în zona de competență controlul respectării prevederilor legale privind supravegherea mișcării produselor accizabile și înaintează propuneri cu privire la întărirea capacității de control;
- participă, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare, sigilare-desigilare, recepție și distrugere a produselor accizabile, potrivit reglementărilor în vigoare ;
- stabilește pe baza analizei de risc, participarea la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare;
- efectuează verificarea condițiilor pre și post autorizare, la solicitările operatorilor economici care desfășoară activitate cu produse accizabile;
- organizează și desfășoară acțiuni proprii de supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor fiscale în domeniul produselor accizabile;
- utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
- efectuează supraveghere fiscală a producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile, conform competenței teritoriale;
- asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;
- creează produse de analiză de risc, respectiv solicitarea de instituire/modificare/închidere profil de risc, emiter alertă;
- desfășoară activități specifice privind managementul riscurilor și analiză de risc, realizând produse de analiză de risc pentru operațiunile derulate în aria de competență;
- stabilește pe baza analizei de risc, participarea la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare;
- efectuează, după caz, acțiuni de verificare și control la locurile pentru primire a produselor, în cazul achizițiilor intracomunitare, supuse reglementărilor privind accizele;
- transmit și primește spre verificare cereri de asistență și de verificare în domeniul accizelor, utilizând aplicația EMCS-RO;
- asigură informarea operatorilor economici cu produse accizabile asupra modificărilor sistemului EMCS-RO;
- soluționează cereri privind relații și informații legate de EMCS-RO adresate de operatorii economici sau de alte instituții;
- participă, după caz, la controale multilaterale în domeniul accizelor, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afară programului normal de lucru;
- propune instituirea, modificarea sau închiderea de profile de risc specifice;
- constată și sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor în vigoare referitoare la regimul produselor accizabile și reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;
- analizează datele și informațiile privind operațiunile în domeniul produselor accizabile, privind activitatea efectuată la nivelul biroului vamal și efectuează analiză de risc;
- organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

**BVI Bucuresti / Compartiment autorizari, supraveghere si control al miscarii produselor accizabile**

**11. Funcția : controlr vamal, clasa III grad profesional asistent**

**ATRIBUTIILE POSTULUI:**

- exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor armonizate;
- pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și formulează propuneri privind oportunitatea acordării autorizațiilor în vederea transmiterii către Direcția regională vamală;
- verifică documentația necesară eliberării autorizațiilor de utilizator final agenților economici referitor la produsele accizabile ce sunt utilizate în scopurile prevăzute ca scutiri pentru alcool etilic și alte produse alcoolice, scutiri/excepții pentru produse energetice;
- asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea autorizațiilor, pe domeniul de competență;
- asigură transmiterea (eliberarea) autorizațiilor utilizatorilor finali;
- asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de utilizator final;
- asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
- verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro și en detail de produse energetice pentru operatorii economici aflați în competența sa;
- verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor pentru operatorii economici aflați în competența sa;
- întocmește decizii de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată, stabilite de structurile vamale pentru persoane fizice - gospodării individuale producătoare de țuică și rachiuri din fructe, la solicitarea acestora sau în urma controalelor efectuate, precum și pentru persoane juridice la care se constată diferențe de accize în cazul mișcării produselor accizabile în regim suspensiv de accize sau în situațiile în care distrugerea sau pierderea produselor accizabile nu se admite ca neimpozabilă;
- transmite decizia de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată la organul competent cu atribuții de gestiune a dosarului fiscal și la structura competentă din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice care gestionează contabilitatea creanțelor bugetare rezultate din activitatea vamală, pentru a calcula dobânzi și penalități de întârziere, potrivit legii;
- asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea atestatelor;
- asigură transmiterea (eliberarea) atestatelor deținătorilor de atestate pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
- asigură transmiterea situațiilor atestatelor emise în vederea publicării pe site a atestatelor pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
- asigură evidența atestatelor emise;
- exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor nearmonizate;
- pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și propune eliberarea/neeliberarea autorizațiilor operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;
- asigură redactarea autorizațiilor și transmiterea (eliberarea) acestora operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;
- asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de operatori cu produse supuse accizelor nearmonizate;
- asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
- analizează nivelul garanțiilor constituite de antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și importatorii, precum și operatorii cu produse supuse accizelor nearmonizate și utilizatorii finali, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

- aprobă cererile de denaturare a alcoolului etilic depuse de agenții economici aflați în administrare;
- primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la neîndeplinirea obligației de plată a accizelor de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;
- solicită și primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la executarea garanțiilor deținute de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;
- primește și soluționează notele de comandă depuse pentru obținerea documentelor cu regim special utilizate în comercializarea produselor supuse accizelor;
- primește și soluționează notele de comandă pentru procurarea marcajelor (timbrelor), propune aprobarea acestora, după caz și întocmește situația centralizatoare a notelor de comandă, aprobată, pe care o transmite unității specializată autorizată cu tipărirea marcajelor;
- verifică justificarea utilizării documentelor privind marcajele/timbrele ridicate anterior și propune conducerii aprobarea notelor de comandă;
- gestionează situația transmisă de operatorii economici cu drept de marcă privind returnarea la Imprimeria Națională S.A., în vederea distrugerii banderolelor și timbrelor fiscale care n-au fost utilizate în termenul legal de operatorii economici;
- urmărește pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice respectarea regulilor stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
- participă, după caz, la întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și/sau ai altor entități similare, organizate de Autoritate sau alte instituții ale statului;
- asigură, potrivit legii, în cadrul activității proprii, respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea datelor și operațiunilor comerciale, precum și pe cele privind protecția informațiilor clasificate;
- asigură transmiterea solicitărilor privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor către direcția supraveghere și control vamal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- urmărește închiderea mișcărilor cu produse accizabile cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Mișcări) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize și informează Direcția regională vamală în legătură cu rezultatul analizei de risc;
- urmărește depunerea informatică a situațiilor lunare de către agenții economici din raza de competență cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Stocuri) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
- selectează controalele la agenții economici care derulează operațiuni cu produse accizabile, având la bază utilizarea aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Riscuri) și alte produse de analiză de risc în domeniul produselor accizabile;
- realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
- participă la programe de pregătire profesională, în domeniul de activitate;
- organizează și efectuează în zona de competență controlul respectării prevederilor legale privind supravegherea mișcării produselor accizabile și înaintează propuneri cu privire la întărirea capacității de control;
- participă, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcă și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare, sigilare-desigilare, recepție și distrugere a produselor accizabile, potrivit reglementărilor în vigoare ;
- stabilește pe baza analizei de risc, participarea la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare;
- efectuează verificarea condițiilor pre și post autorizare, la solicitările operatorilor economici care desfășoară activitate cu produse accizabile;
- organizează și desfășoară acțiuni proprii de supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor fiscale în domeniul produselor accizabile;
- utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
- efectuează supraveghere fiscală a producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile, conform competenței teritoriale;
- asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;



- creează produse de analiză de risc, respectiv solicitarea de instituire/modificare/închidere profil de risc, emiter alertă;
- desfășoară activități specifice privind managementul riscurilor și analiză de risc, realizând produse de analiză de risc pentru operațiunile derulate în aria de competență;
- stabilește pe baza analizei de risc, participarea la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare;
- efectuează, după caz, acțiuni de verificare și control la locurile pentru primire a produselor, în cazul achizițiilor intracomunitare, supuse reglementărilor privind accizele;
- transmite și primește spre verificare cereri de asistență și de verificare în domeniul accizelor, utilizând aplicația EMCS-RO;
- asigură informarea operatorilor economici cu produse accizabile asupra modificărilor sistemului EMCS-RO;
- soluționează cereri privind relații și informații legate de EMCS-RO adresate de operatorii economici sau de alte instituții;
- participă, după caz, la controale multilaterale în domeniul accizelor, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afară programului normal de lucru;
- propune instituirea, modificarea sau închiderea de profile de risc specifice;
- constată și sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor în vigoare referitoare la regimul produselor accizabile și reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;
- analizează datele și informațiile privind operațiunile în domeniul produselor accizabile, privind activitatea efectuată la nivelul biroului vamal și efectuează analiză de risc;
- organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

### ***BVI Bucuresti-Compartimentul Financiar, Contabilitate si Administrativ***

#### **12.Funcția : consilier, clasa I grad profesional asistent**

##### **ATRIBUTIILE POSTULUI:**

- își însușește în permanentă atât legislația domeniului vamal, cât și cea națională cu incidență asupra domeniului vamal;
- întocmește rapoarte, informații solicitate de conducerea ierarhic superioară;
- răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
- răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intră în sfera de competență a structurii și care îi sunt repartizate;
- efectuează deplasări în țară sau în străinătate în interes de serviciu și participă la reuniuni interne sau internaționale din dispoziția sau pe baza mandatului acordat de conducerea superioară;
- poate colabora cu celelalte instituții ale statului, precum și cu celelalte structuri ale ANAF, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul vamal;
- participă la elaborarea proiectelor de proceduri, norme și alte reglementări specifice domeniului de activitate;
- utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată;
- cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal;
- asigură arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare;
- formulează propuneri de îmbunătățiri și actualizări în domeniul vamal;
- participă la acțiunile și activitățile organizate de conducerea direcției, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, în limita mandatului primit;
- participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri în-

terne si/sau institutii specializate, in domeniul vamal;

- semnaleaza ori de cate ori este cazul neregularitatile pe care le intampina in desfasurarea activitatii;
- cunoaste si respecta reglementarile legale specifice atributiilor ce ii revin, respectand aplicarea corecta a acestora;
- raspunde pentru corectitudinea datelor, informatiilor si metodelor utilizate precum si de calitatea lucrarilor desfasurate si de respectarea termenelor stabilite;
- raspunde de masurile, actiunile si deciziile luate in exercitarea atributiilor de serviciu;
- nu foloseste si nu dezvaluie in timpul si dupa incetarea activitatii, fapte sau date care ar dauna prestigiului institutiei;
- solicita sprijinul superiorului ierarhic pentru solutionarea lucrarilor repartizate;
- respecta regulile stabilite in ceea ce priveste circuitul intern al documentelor;
- respecta normele de conduita si disciplina, precum si legislatia aferenta functiei publice statutului personalului vamal;
- respecta programul de lucru;
- respecta regulile privind integritatea si transparenta;
- isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si din domeniul situatiilor de urgenta, precum si masurile de aplicare a acestora;
- indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, aflate in scopul principal al postului si in domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici.

***Atributii in domeniul securitatii datelor si a confidentialitatii:***

- cunoaste si respecta politicile si procedurile privind securitatea informatiilor;
- isi asuma responsabilitatea cu privire la protectia datelor la care are acces in functie de nivelul postului;
- acceseaza si gestioneaza date informatice in conformitate cu nivelul de acces aferent postului in institutie;
- raporteaza bresele de securitate intalnite administratorului de sistem/conducerii institutiei (de exemplu: „Calul Troian”, virusi etc.);
- raporteaza administratorului de sistem/conducerii institutiei orice eveniment de securitate informatica, intalnit sau observat, intr-un timp cat mai scurt posibil ( de exemplu: indisponibilitatea unor aplicatii, servicii si echipamente, defectiuni ale sistemului sau retelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, incalcarea aranjamentelor de securitate fizica, modificari necontrolate ale sistemului, defectuni de software sau hardware, incalcari de acces, etc.);
- cunoaste si respecta prevederile politicilor si procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate;
- nu instaleaza programe care nu beneficiaza de o licenta valida si care nu sunt aprobate de catre Agentie, pe echipamentele apartinand institutiei ( cu exceptia personalului autorizat si doar cu autorizare prealabila);
- nu utilizeaza conexiunea la internet pentru alte scopuri decat cele strict legate de indeplinirea sarcinilor de serviciu care ii revin;
- cunoaste si respecta cerintele de securitate ale politicilor ANAF cu privire la utilizarea statiilor mobile ( laptop, tableta, telefoane mobile inteligente, etc.), prin asigurarea protectiei fizice impotriva furtului, criptarii, virusilor si a salvarii periodice pe suport extern;
- cunoaste si respecta politicile si procedurile cu privire la inregistrarea, indexarea, pastrarea si distrugerea datelor si perioada legala de pastrare a acestora;
- pastreaza confidentialitatea elementelor de autentificare ( parole, card electronic, token, certificat ) si este strict raspunzator de operatiunile pe care le efectueaza dupa autentificare;
- pastreaza, in conformitate cu legislatia in vigoare, pe parcursul exercitarii functiei publice si dupa ce nu mai detine aceasta calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum si confi-

dentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care ia cunostinta pe parcursul exercitarii functiei publice;

- respecta normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protectia datelor cu caracter personal;
- informeaza persoana vizata in cazul in care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, in conditiile legii, cu privire la: identitatea si datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor, scopul/scopurile in care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrarii, daca e cazul interesele legitime urmarite de operator sau de o parte terta, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizarii tuturor datelor cerute si consecintele refuzului de a le pune la dispozitie, drepturile prevazute de lege, in special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la stergerea datelor cu caracter personal ( dreptul de a fi uitat ), dreptul la restrictionarea prelucrarii, dreptul la opozitie, dreptul de a-si retrage consimtamantul in orice moment, fara insa a afecta legalitatea prelucrarii efectuate pe baza consimtamantului inainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plangere catre Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal si modalitatile in care pot fi exercitate aceste drepturi;
- prelucreaza numai datele cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor de serviciu si acorda sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protectia datelor pentru realizarea activitatilor specifice ale acestuia/acesteia;
- pastreaza confidentialitatea datelor cu caracter personal la care are acces si nu le prelucreaza decat la cerea operatorului, cu exceptia cazului in care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern il obliga sa faca acest lucru;
- respecta masurile tehnice si organizatorice de securitate, precum si celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii;
- informeaza de indata conducerea operatorului, sau, dupa caz, a imputernicitului si responsabilul/structura responsabila cu protectia datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o incalcare a securitatii datelor cu caracter personal sau despre situatiile in care au fost prelucrate date cu caracter personal prin incalcarea normelor legale, despre care a luat la cunostinta.

#### ***Atributii specifice:***

- exercita controlul financiar preventiv propriu acolo unde este cazul, prin imputerniciri, pentru operatiunea de validare a declaratiei vamale si pentru alte operatiuni incredintate, conform legii; atributie comuna cu sefii de tura, pe perioada programului de noapte;
- urmareste, asigura si raspunde de virarea la bugetul statului a tuturor sumelor incasate si datorate acestuia la termenele legale;
- raspunde de inregistrarea in contabilitate a documentelor justificative aprobate si vizate pentru control financiar preventiv propriu;
- inregistreaza in registrul special Procesele-verbale de control impreuna cu Deciziile pentru regularizarea situatiei emise la nivelul intregului birou vamal;
- urmareste si deruleaza, in mod centralizat, scrisorile de garantie pentru operatiunile vamale suspensive;
- participa la operatiunea de inventariere si asigura valorificarea, potrivit legii, a rezultatelor inventarierii;
- asigura intocmirea, circulatia si pastrarea documentelor justificative care stau la baza inregistrarii in contabilitate;
- inregistreaza resursele proprii traditionale in evidenta contabila a biroului vamal in termenul limita;
- inregistreaza zilnic extrasele de cont aferente tuturor conturilor de venituri ale bugetului de

stat cat si de disponibilitati;

## **BVI Posta**

### **Compartiment echipamente control nedistructiv**

#### **13.Funcția : inspector vamal, clasa I grad profesional asistent**

##### **ATRIBUTIILE POSTULUI :**

- Își însușește în permanență atât legislația comunitară specifică domeniului vamal, cât și cea națională cu incidență asupra domeniului specific de activitate
- Întocmește raportări, informări solicitate de către conducerea ierarhic superioară.
- Răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate.
- Poate colabora cu celelalte instituții ale statului, precum și cu celelalte structuri ale AVR, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul vamal, cu aprobarea și/sau la solicitarea conducerii ierarhic superioare;
- Participă la elaborarea proiectelor de proceduri, norme și alte reglementări specifice domeniului de activitate, la solicitarea conducerii ierarhic superioare;
- Utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată
- Cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal.
- Asigură arhivarea documentelor repartizate spre soluționare, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare.
- Formulează propuneri de îmbunătățire și actualizare a activității în domeniul vamal, atunci când situația o impune sau când solicitarea este adresată pe cale ierarhică;
- Participă la acțiunile și activitățile organizate de conducerea biroului vamal, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, în limita mandatului primit.
- Participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri interne și/sau instituții specializate, în domeniul vamal
- Semnalează ori de câte ori este cazul neregularitățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității.
- Cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, respectând aplicarea corectă a acestora.
- Răspunde pentru corectitudinea datelor, informațiilor și metodelor utilizate precum și de calitatea lucrărilor redactate și de respectarea termenelor stabilite.
- Răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu
- Nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dăuna prestigiului instituției.
- Solicită sprijinul superiorului ierarhic pentru soluționarea lucrărilor repartizate, dacă este cazul.
- Respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor.
- Respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice
- Respectă programul de lucru.
- Respectă regulile privind integritatea și transparența.
- Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora.
- Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, aflate în scopul principal al postului și în domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici.

##### ***Atribuții în domeniul securității datelor și a confidențialității:***

- cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor.

- își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care are acces în funcție de nivelul postului.
- accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție.
- Raportează breșele de securitate întâlnite Direcției Generale de Tehnologie a Informației (de exemplu: „Calul Troian”, viruși, etc).
- raportează orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc).
- cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate.
- nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către AVR, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă).
- nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin.
- cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor avr cu privire la utilizarea stațiilor mobile (laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virușilor și a salvării periodice pe suport extern.
- cunoaște și respectă politicile și procedurile cu privire la înregistrarea, indexarea, păstrarea și distrugerea datelor și perioada legală de păstrare a acestora.
- păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole, card electronic, token, certificat) și este strict răspunzător de operațiunile pe care le efectuează după autentificare.
- păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice.
- respectă prevederile legii privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

#### ***Atribuții specifice:***

- aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;
- exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;
- la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;
- efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinilor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează S.E.C.N. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;
- propune măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor de securitate nucleară, de protecție împotriva radiațiilor ionizante a personalului expus profesional, a mediului și populației, de completare și modificare a normelor de organizare și funcționare a Unității

nucleare, având în vedere situația concretă din activitatea specifică a B.V.F., pe care le supune spre avizare S.E.C.N. și înaintează spre aprobare titularului;

- participă prin personalul propriu, la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;

- asigură aplicarea în activitatea de control vamal nedistructiv a instrucțiunilor specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;

- asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;

- certifică realitatea și avizează efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;

- constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;

- participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;

- organizează arhivarea documentelor, din domeniul propriu de activitate și predarea acestora la arhivă;

- verifică condițiile de asigurare a sistemului operațional de securitate radiologică (platformă de lucru, zona controlată, zonă de supraveghere);

- verifică și ține evidența centralizată a reparațiilor, reviziilor tehnice periodice obligatorii, a inspecțiilor/certificărilor de securitate radiologică pentru componentele din dotare ale SIVSF și Unității Nucleare și propune planificarea serviciilor de mentenanță pentru componentele din dotare;

- asigură ca în cadrul activității de control nedistructiv, echipamentele aparținând Unității Nucleare sunt utilizate doar de personal vamal posesor al unui permis de exercitare valabil pentru această activitate și transmite către SECN, la solicitarea D.R.V. sau din proprie inițiativă, situații privind asigurarea subunităților cu personal operator atestat;

- asigură participarea/organizarea de programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);

- propune măsuri pentru perfecționarea profesională a lucrătorilor vamali autorizați C.N.C.A.N. pe care le înaintează SECN;

- prin personalul specializat verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;

- asigură și răspunde ca pe perioada efectuării controalelor, reprezentanții CNCAN să își poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;

- depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează S.E.C.N. de această activitate;

- prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;

- participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;

- verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
- verifică și asigură evidența posesorilor de permise de exercitare/locații/niveluri și a înregistrărilor dozimetrice personale, a vizitelor medicale ale personalului operator posesor de permise de exercitare/locații/niveluri și propune, la nivel central, achiziția de servicii de măsurare dozimetrică, avizare medicală, pregătire cursuri specialitate/domenii/vechime etc. din cadrul unităților subordonate;
- verifică, sesizează și/sau propune, în măsura competențelor, completări, modificări ale planurilor de intervenție în caz de urgență radiologică precum și elaborarea de proceduri, norme tehnice, strategii de securitate în domeniul de activitate, pentru B.V.F. în cadrul căruia activează;
- verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
- colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la SECN;
- comunică șefului S.E.C.N. necesitatea efectuării lucrărilor de întreținere și verificare a securității radiologice, cu 10 de zile înainte de data limită la care acestea expiră, așa cum sunt prevăzute în Autorizația de Utilizare; comunică șefului S.E.C.N., cu 90 zile înainte de data la care începe termenul legal stabilit pentru necesitatea prelungirii perioadei de valabilitate a autorizațiilor;
- comunică șefului S.E.C.N., cu 90 de zile înainte de data expirării, necesitatea prelungirii valabilității permiselor de exercitare C.N.C.A.N., pentru personalul autorizat din subordine; întocmește referatul de necesitate și îl supune spre aprobare;
- personalul vamal operator specializat din cadrul C.E.C.N., utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
- planifică și efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
- asigură respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
- va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru servicii, șefului S.E.C.N., serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;
- întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de servicii și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;
- urmărește efectuarea calibrării inițiale și periodice sau după reparații a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, în conformitate cu cerințele specificate de producător, de către un operator autorizat C.N.C.A.N.;
- anunță, în scris, șeful S.E.C.N. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații

- organizează echipele de intervenție și propune dotarea acestora pentru cazuri de urgență;
- asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;
- ține evidența sintetică a echipamentelor repartizate pe operatori;
- asigură confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;
- la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță șeful Serviciului Echipamente Control Nedestructiv (S.E.C.N.) din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedestructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;
- în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), șeful S.E.C.N. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R, inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;
- pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emise de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la S.E.C.N.;
- asigură aplicarea Planului Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Illicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;
- participă, la solicitarea Direcției achiziții, investiții și administrare servicii, la ordin, în cadrul Comisiilor de evaluare și de recepție pentru procedurile de achiziții bunuri și servicii, în domeniul specific de activitate;
- participă la elaborarea specificațiilor tehnice pentru serviciile de manipulare necesare sustenabilității echipamentelor din componența Unității Nucleare;
- participă la elaborarea propunerilor de proiecte/cererilor de finanțare, a documentației aferente obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectele specifice domeniului de activitate, precum și la activitățile specifice etapei premergătoare obținerii finanțării în limita competențelor specifice domeniului de expertiză;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.



## Directia regionala vamala București

### Biroul vamal de interior Prahova /Serviciul Supraveghere și Control Vamal

#### 14.Funcția inspector vamal, clasa I grad profesional asistent ATRIBUTIILE POSTULUI:

- asigură aplicarea legislației în vigoare, efectuează controalele corespunzătoare destinate să evalueze riscurile în vederea atribuirii unei destinații vamale mărfurilor care sunt prezentate în vamă și îndeplinește formalitățile vamale prevăzute în reglementările vamale;
- exercită supravegherea vamală, potrivit planului de supraveghere vamală, pe care îl întocmește și îl supune aprobării conducerii biroului vamal, în funcție de specificul și cerințele activității potrivit regulamentului vamal;
- înregistrează declarațiile vamale;
- acceptă declarațiile vamale;
- efectuează analiza de risc, urmată de decizia de control; asigură respectarea procedurilor specifice analizei de risc;
- stabilește modul de control;
- efectuează control documentar;
- efectuează control fizic;
- acordă liberul de vamă, după verificarea parcurgerii etapelor de vămuire prevăzute de reglementările în vigoare, inclusiv dovada plății drepturilor vamale și altor taxe datorate în vamă;
- exercită activitatea de control vamal ulterior sau reverificare a declarațiilor vamale și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal, în zona de supraveghere vamală specifică sau la titularii autorizațiilor de vămuire la domiciliu ori în alte locuri autorizate de autoritatea vamală română, la propunerea direcției regionale vamale;
- verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale; încasează și virează aceste drepturi; stabilește, prin controlul ulterior al declarațiilor, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a drepturilor de import și a altor impozite și taxe aflate în competența sa;
- întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență iar în situația constatarii unor fapte ce constituie posibile infracțiuni le transmite organelor în drept;
- asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
- raportează conducerii biroului vamal problemele apărute în activitatea curentă și propunerile concrete de remediere a deficiențelor;
- analizează datele și informațiile privind operațiunile vamale privind activitatea efectuată la nivelul biroului vamal și efectuează analiza de risc;
- asigură și gestionează schimbul direct și permanent de date și informații cu serviciile de specialitate din cadrul direcției supraveghere și control vamal pe domeniul specific;
- acționează în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special, respectiv produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri etc., al traficului cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, al traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, altor bunuri de contrabanda, interzise și restrictionate de legislația vamală precum și în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală și al controlului

mișcării de numerar la frontiera comunitară;

- consultă și actualizează aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;

- informează în mod operativ (în scris și informatic utilizând aplicația ADIS), serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală din cadrul direcției supraveghere și control vamal despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;

- propune proceduri operaționale pentru activitățile specifice domeniului gestionat;

- participă la desfășurarea exercițiilor internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;

- participă, după caz, la ariile prioritare comune de control (PCA - Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

- verifică la nivelul biroului vamal, activitatea privind intervenția autorității vamale împotriva mărfurilor suspectate de a aduce atingere anumitor drepturi de proprietate intelectuală, precum și măsurile care trebuie aplicate mărfurilor care aduc atingere acestor drepturi;

- ia măsuri și îndeplinește toate procedurile privind reținerile de mărfuri suspectate de încălcarea unui drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile legislației specifice naționale și comunitare;

- identifică indicatorii de risc la nivel local în domeniul de activitate, propune măsuri de supraveghere și control care se impun pentru diminuarea /eliminarea lor și urmărește modul de punere în aplicare al acestora;

- elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii direcției supraveghere și control vamal;

- pune în aplicare produsele de analiză de risc proprii sau primite și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;

- operează cu aplicațiile informatice la care are acces și aplică regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiza, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;

- întocmește și transmite la direcția regională vamală, în termen, pentru centralizare, situațiile statistice, sub forma rapoartelor periodice conform machetelor stabilite și aprobate la nivel central;

- asigură la nivel local, îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității vamale române privind obiectivele înscrise în Strategii naționale și Planuri de acțiune ale acestora;

- evaluează activitatea specifică din raza de competență și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței activității, în baza studiilor efectuate;

- participă în condițiile legii, la livrări supravegheate în raza de competență și la acțiuni comune planificate sau inopinate cu alte instituții și organisme, în domeniul specific;

- colaborează, la nivel local, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniul de competență;

- organizează, sub îndrumarea serviciului de specialitate din cadrul autorității vamale române, pregătirea de specialitate a lucrătorilor vamali din cadrul birourilor vamale din sfera de competență;

- participă la programele de pregătire profesională ale autorității vamale, la reuniuni și seminarii în specialitate pe linie internă și internațională;

- contribuie la întocmirea modulelor de formare profesională pe linia de specialitate;

- desfășoară activități specifice analizei de risc pentru operațiunile derulate în aria de competență;

- analizează date și informații, identifică și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și propune modalități de combatere a acestora, după caz;

- preluarea și înscrierea ARB - urilor și a PVC - urilor bunurilor reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;
- preluarea și înscrierea acestor bunuri în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;
- urmărește și controlează exactitatea datelor înscrise în ARB, note de abandon, etc., face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului atunci când ARB - urile sunt incomplete sau prezintă informații generale și ori de câte ori este necesar pentru asigurarea integrității bunurilor;
- primește în gestiune mărfuri sau bunuri abandonate sau devenite proprietatea statului, după expirarea termenelor legale, pe baza unei înștiințări scrise din partea responsabilului cu evidenta depozitului necesar și a declarațiilor sumare la nivelul biroului vamal de interior, respectiv pe baza înștiințării scrise din partea responsabilului cu gestiunea mărfurilor reținute în vederea confiscării de la nivelul biroului vamal de interior;
- asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- colaborează cu organele ierarhic superioare și birourile/compartimentele din cadrul biroului vamal de interior, în sensul întocmirii, transmiterii și valorificării documentației referitoare la respectarea drepturilor de proprietate intelectuală, pentru mărfurile ce necesită efectuarea de verificări de specialitate în acest sens;
- convoacă comisia de preluare și distrugere pentru bunurile dovedite că aduc atingere unui drept de proprietate intelectuală;
- ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;
- pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii bunurilor reținute până la stabilirea destinației finale a acestora, respectiv predare sau distrugere;
- informează șeful biroului vamal despre orice neregulă constatată în trecerea mărfurilor sau bunurilor dintr-o gestiune în alta;
- întocmește procese verbale de custodie în cazul în care aceste bunuri stau în magazia comisionarilor sau altor persoane fizice sau juridice;
- păstrează în spațiul propriu al biroului vamal, mostrele, materialele de prelevare care au stat, după caz, la baza unor operațiuni de vămuire și răspunde de integritatea acestora;
- participă la implementarea planului strategic multianual de creștere a gradului de conformare voluntară;
- utilizează aplicațiile specifice managementului riscurilor și analizei de risc în domeniul vamal, disponibile la nivel național și/sau unional
- întocmește și propune produse de analiză de risc, respectiv solicitări de instituție/modificare/închidere profil de risc, alertă;
- colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
- participă la elaborarea de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice;
- asigură respectarea reglementărilor legale privind protecția informațiilor clasificate pe care le gestionează;
- asigură aplicarea analizei de risc în procedură de rezervă;
- aplică prevederile legale privind autorizarea regimurilor vamale economice și introduce date din autorizațiile emise, în aplicația națională " Gestiune electronica a regimurilor speciale";
- utilizează și operează în aplicația informatică „Urmărire încheiere declarații vamale pentru regimuri vamale economice”;
- emite autorizații pentru amânarea plății taxelor la import prin Sistemul central de decizii

vamale;

- aplică prevederile legale privind autorizarea și derularea procedurilor simplificate de vămuire;
- utilizează Sistemul de decizii vamale al Comisiei Europene pentru gestionarea cererilor și autorizațiilor pentru care sunt autoritate competentă și aplicația informatică „Autorizări pentru proceduri simplificate de vamuire”;
- asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la reglementările unionale cu privire la aplicarea drepturilor de import, accizelor, taxei pe valoarea adăugată și a altor taxe datorate la importul și exportul mărfurilor;
- aplicarea în mod corespunzător a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările comunitare cu privire la acordarea, autorizarea și verificarea tratamentului tarifar favorabil pentru mărfurile puse în liberă circulație cu condiția atribuirii unei destinații finale admise;
- asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările comunitare cu privire la regimul mărfurilor returnate, la modul de acordare a scutirilor vamale și a altor facilități acordate de lege pe domenii de activitate etc;
- formulează răspunsuri la adresele înaintate de agenții economici, comisionarii în vamă, etc cu privire la modul de aplicare a reglementărilor vamale;
- asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la normele, metodologiile și instrucțiunile, privind valoarea în vamă și regulile de evaluare în vamă în conformitate cu prevederile Acordului privind aplicarea art. VII GATT 1994, cu Regulamentul Consiliului (CE) nr.952/2013 de instituire a Codului vamal al uniunii, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul delegat (UE) nr.2446/2015 și Regulamentul de punere în aplicare al Comisiei (CE) 2447/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform legislației relative la valoarea în vamă din domeniul taxei pe valoarea adăugată, a statisticii comerțului exterior și a politicii agricole comune, primite de la aceeași structură;
- efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplica sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare
  - utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);
  - identifică riscurile și indicatorii de risc la nivel local în domeniul de activitate, propune măsuri de supraveghere și control care se impun pentru diminuarea/eliminarea lor și urmărește modul de punere în aplicare al acestora;
- elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență propune modalități de combatere a acestor fenomene și le înaintează Autorității Vamale Române;
- utilizează Sistemul de decizii vamale pentru gestionarea cererilor și autorizațiilor pentru care biroul vamal este autoritate competentă de luare a deciziei și aplicația informatică „Autorizări pentru proceduri simplificate”;
- monitorizează și verifică periodic condițiile care au stat la baza emiterii autorizațiilor pentru care biroul vamal este autoritate competentă de luare a deciziei;
- realizează periodic controlul ulterior al operațiunilor vamale efectuate în baza autorizațiilor pentru care sunt autoritate competentă de luare a deciziei;
- efectuează periodic controlul ulterior al utilizării sigiliilor speciale autorizate de Autoritatea Vamală Română, pentru a se asigura de îndeplinirea obligațiilor pe care titularul autorizațiilor și le-a asumat la depunerea cererii de autorizare;
- monitorizează aplicarea profilelor de risc vamal de tip D;
- întocmește decizia de calcul accesorii și o transmite și o transmite compartimentului financiar, contabilitate și administrativ pentru înregistrarea în evidența financiar-contabilă a biroului vamal;

- asigură aplicarea uniformă a instrumentelor emise de Comitetului pentru codul vamal- Secțiunea valoare în vamă (Comisia Europeană) și de Comitetul tehnic de evaluare în vamă din cadrul Organizației Mondiale a Vămirilor;
- asigură aplicarea procedurii de cercetare pentru controlul încheierii regimului de export;
- asigură aplicarea oricăror altor reglementări vamale;
- organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în actele normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

***Atribuții specifice - acceptare declarații vamale, control documentar, analiza de risc, liber de vama***

- efectuează verificarea asupra corectitudinii modului de completare a documentului administrativ unic;
- stabilește existența documentelor anexate la declarația vamală în detaliu, potrivit regimului vamal solicitat;
- analizează și constată concordanța între datele înscrise în declarația vamală în detaliu și cele din documentele anexate;
- formulează, din proprie inițiativă, consemne, ca urmare a unor eventuale neconcordanțe referitoare la datele prevăzute în setul de documente, depuse în procesul de vămuire, și le transmite operativ compartimentului control fizic;
- asigură verificarea formală a documentelor anexate la declarația vamală;
- aplicarea prevederilor legale privind autorizarea și derularea regimurilor vamale economice, emite autorizații în cazul în care condițiile economice sunt considerate a fi îndeplinite ;
- aplicarea prevederilor legale privind autorizarea regimurilor vamale economice, verifică datele înscrise în declarația vamală și eventual solicită un document suplimentar care conține informații necesare verificării modului de derulare a acestor regimuri;
- aplicarea prevederilor legale privind autorizarea regimurilor vamale speciale, introduce date din autorizațiile emise în aplicația națională "Regimuri vamale speciale și destinație finală";
- asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structura ierarhică, referitoare la reglementările comunitare cu privire la modul de aplicare a drepturilor de import, accizelor, taxei pe valoarea adăugată și a altor drepturi datorate bugetului la importul și exportul mărfurilor;
- asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structura ierarhică, referitoare la reglementările comunitare cu privire la modul de acordare, autorizare și verificare a tratamentului tarifar favorabil pentru mărfurile puse în liberă circulație, cu condiția atribuirii unei destinații finale admise;
- asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structura ierarhică, referitoare la reglementările comunitare cu privire la regimul mărfurilor returnate, la modul de acordare a scutirilor vamale și a altor facilități acordate de lege pe domenii de activitate, etc;
- asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structura ierarhică, referitoare la normele, metodologiile și instrucțiunile, privind valoarea în vamă și regulile de evaluare în vamă în conformitate cu prevederile Acordului privind aplicarea art. VII GATT 1994, cu Reglementele UE 952/2013 și 2446,2447/2015, precum și conform legislației relative la valoarea în vamă din domeniul taxei pe valoarea adăugată, a statisticii comerțului exterior și a politicii agricole comune, primite de la aceeași structură;
- asigură aplicarea uniformă a instrumentelor emise de Comitetul pentru Codul vamal - Secțiunea valoare în vamă (Comisia Europeană) și de Comitetul tehnic de evaluare în vamă din cadrul Organizației Mondiale a Vămirilor;
- răspunde cererilor scrise adresate de către agenții economici și alte persoane interesate pe probleme privind evaluarea în vamă, conform legislației în domeniu;
- constată și sancționează orice încălcare a legislației vamale;
- verifică modul de încheiere a operațiunilor vamale de admitere temporară cu exonerare parțială de drepturi, și întocmește DRS, după caz;
- verifică și acceptă informatic documentului T2L care privește dovada statutului comunitar al mărfurilor;

- verifica și ține evidența contingentelor stabilite prin normele in vigoare, a restricțiilor si facilitatilor acordate pentru marfurile importate si exportate de agentii economici și răspunde de aplicarea întocmai a prevederilor OPANAF 1189/2016 și Deciziilor 47 și 48/2016 pentru B.V.I. Prahova;
- asigura aplicarea legislatiei U.E. cu privire la cotele tarifare, precum si a protocolului de colaborare interinstitutionala in domeniul gestionarii sistemului de licente pentru importul si exportul de produse agricole si implementarii regulamentelor comunitare privind operarea schemelor de restitutie la export pentru produse agricole;
- aplicarea procedurii de amanare a determinarii definitive a valorii in vama in sensul H.G. 973/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- este una din persoanele desemnate pentru a primi baza de date în format electronic utilizată în vederea aplicării H.G. 973/2006;
- verifica si stabileste, in conformitate cu protocoalele incheiate de U.E. cu tarile terte, originea marfurilor la import si export, verifica, emite si semneaza certificatele EUR 1, ATR, EUR-MED, dupa caz, verifica certificatele eliberate "a posteriori"
- verifica activitatea comisionarilor in vama, intocmind rapoarte periodice pe care le prezinta conducerii biroului vamal impreuna cu propunerile de sanctionare, de suspendare sau de anulare a autorizatiilor de comisionar in vama, pentru deficientele constatate;
- asigura aplicarea corespunzatoare a Ordinului Presedintelui ANAF 1884/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice de autorizare a regimurilor speciale;
- este una din persoanele desemnate cu utilizarea modulului informatic RMF;
- indeplinirea masurilor de organizare a activitatii in domeniul aplicarii unor masuri antidumping sau compensatorii;
- răspunde de transmiterea la Compartimentul Contabilitate a PVCSC-urilor în vederea înregistrării acestora, cu respectarea Codului de Procedura Fiscală;
- utilizarea aplicatiei SUMAL referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, in vederea efectuării vamurii materialelor lemnoase;
- utilizarea aplicatiei TRACES referitoare la transporturile de animale vii, produse de origine animală și nonanimală, produse și materii care sunt supuse controalelor sanitar-veterinare;
- persoană care utilizează informațiile din baza de date EBTI3 care include aplicațiile și deciziile ITO ale tuturor statelor membre ale Uniunii Europene;
- aplică regulile interne referitoare la accesarea, strângerea, stocarea, analiza, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;
- identifică și gestionează informațiile din domeniul prevenirii și combaterii fraudelor vamale si in domeniul produselor accizabile, din raza de competență;
- asigură și gestionează schimbul direct și permanent de informații cu direcția regionala vama-la;
- răspunde de transmiterea DRS-urilor și a PVC-urilor întocmite către Compartimentul Financiar Contabilitate;
- efectuează supravegherea și analiza produselor cu dublă utilizare și pentru îndeplinirea formalităților vamale cu produse strategice;
- monitorizarea respectării condițiilor de autorizare in calitate de comisionar in vama precum si a obligatiilor pe care trebuie sa le respecte aceste societati in activitatea desfasurata. intocmeste si transmite Compartimentului Informatizare situatia saptamanala a tranzitelor, in cadrul procedurii simplificate de inregistrare in evidentele declarantului - ca inlocuitor;
- întocmește și transmite situația lunară cu operațiunile de punere în liberă circulație sub procedura 42, 49, și 63 - ca înlocuitor;
- întocmește și transmite lunar situația sintetică a informațiilor cuprinse în procesele verbale de control a valorii în vamă(conform Anexa 1)- ca înlocuitor;
- monitorizarea respectării condițiilor de autorizare in calitate de comisionar in vama precum si a obligatiilor pe care trebuie sa le respecte aceste societati in activitatea desfasurata.
- are obligatia respectarii caracterului de confidentialitate a informatiilor accesate din bazele de date.
- utilizarea Sistemului de decizii vamale - prelucrarea cererilor precum si emiterea si gestionarea ulterioara a autorizatiilor vamale (modificare, revocare, anulare, suspendare);

### **Atributii specifice - control fizic ,**

- efectuează controlul fizic al mijloacelor de transport, mărfurilor și călătorilor conform metodologiei de control, când situația o impune;
- efectuează controlul fizic al mărfurilor total sau parțial precum și, dacă este cazul ,procedează la prelevarea de probe pentru analize sau pentru verificări amanunțite;
- verifică documentele de însoțire a mijloacelor de transport, mărfurilor și bunurilor , după caz, documentele de identificare a persoanelor fizice, selectând, în funcție de indicatorii de risc prevăzuți în normele metodologice privind activitatea antidrog, acele mijloace de transport și persoane susceptibile de a fi implicate în traficul ilicit de droguri;
- prelevează probe, în cazul unor suspiciuni cu privire la natura unor substanțe, conservă probele și le transmite pentru analiză, în mod operativ, laboratorului din cadrul Autorității Vamale Române;
- asigură buna desfășurare a livrărilor supravegheate conform metodologiei de participare;
- colaborează cu echipajele mobile din cadrul regionalei vamale, alertând echipele din teren pentru a preveni încălcări ale legislației vamale;
- întocmește, în cazul descoperirii de produse și substanțe stupefiante și psihotrope, arme și muniții, materii explozive sau radioactive, precursori și substanțe chimice esențiale, produse și substanțe toxice, documentele vamale corespunzătoare prevăzute în actele normative în vigoare, în vederea predării documentelor și corpului delict, organelor de urmărire penală, conform legii;
- informează în mod operativ Serviciul supraveghere și control vamal din direcția regională vamala, despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale specifice cu privire la traficul ilicit de produse și substanțe stupefiante și psihotrope, arme și muniții, materii explozive și radioactive, produse și substanțe toxice, mijloace de plată, patrimoniu național, substanțe chimice esențiale și precursori, precum și cazurile de încălcare a reglementărilor vamale specifice cu privire la traficul licit de produse strategice supuse controlului la export și import;
- întocmește evidența controalelor fizice și antidrog realizate și raportează lunar rezultatele obținute către Serviciul supraveghere și control vamal din direcția regională vamala;
- efectuează, cu aprobarea șefului ierarhic, la cererea declarantului, controlul fizic în afara sediului biroului vamal și în afara timpului de lucru;
- stabilește mărfurile sau părțile din acestea pe care declarantul este obligat să le prezinte pentru verificare;
- asigură ca activitatea de control fizic să se efectueze în prezența organelor abilitate, potrivit prevederilor legale;
- constată necesitatea și oportunitatea efectuării de analize tehnice sau de laborator pentru identificarea mărfurilor;
- realizează legătura între biroul vamal și nivelele superioare în privința problemelor legate de activitatea specifică și asigură legătura cu inspectorii de profil din cadrul regionalei vamale și după caz, cu cei de la nivel central;
- efectuează controlul fizic al mărfurilor în condițiile, locurile sau modalitățile de transport al acestora, potrivit reglementărilor legale;
- atenționează importatorii sau exportatorii să respecte necondiționat procedurile referitoare la controlul fizic al mărfurilor în locurile de încărcare sau descărcare a acestora;
- gestionează și exploatează baza de date privind consemnele antidrog, alertele și profilele de risc, păstrează confidențialitatea acestora;
- participă la activități de instruire antidrog, reuniuni și seminarii în specialitate pe linie internă și internațională;
- întocmește procese verbale de control, decizii de regularizare a situației și procese verbale de contravenție, în conformitate cu normele legale, transmite în termen titlurile de creanță încheiate ca urmare a acțiunilor proprii întreprinse, structurilor în sarcină cu înregistrarea în evidențele financiar - contabile ;
- răspunde de transmiterea DRS-urilor și a PVC-urilor întocmite către Compartimentul Financiar Contabilitate;
- efectuează confirmarea manuală a tranzitelor sosite, către birourile vamale emitente, validarea informatică a tranzitelor emise de B.VI. Prahova și confirmarea informatică a tranzitelor în NCTS, închiderea operațiunilor de export în ramura SAD, în aplicația RCDPS.;
- gestionează bunurile reținute de la persoanele fizice sau juridice până la stabilirea regimului vamal al acestora; răspunde de utilizarea și evidența sigiliilor vamale, efectuează înregistrările în registrul de evidență a sigiliilor vamale răspunzând de completarea acestuia;

- este una din persoanele desemnate cu utilizarea aplicației NCTS;
- este una din persoanele desemnate cu utilizarea aplicației TRANSPORTATORI;
- este una din persoanele desemnate în vederea agreării mijloacelor de transport conform Convenției TIR;
- modifică informatic declarația vamală la control fizic, cu respectarea legislației în vigoare;
- răspunde cu verificarea săptămânală a tuturor operațiunilor de tranzit comunitar, comun și operațiuni TIR confirmate informatic în aplicația NCTS-RO pentru a stabili dacă documentele însoțitoare ale acestora au fost înregistrate în evidențele BV și după caz dacă mărfurile au primit o destinație vamală conform reglementărilor vamale
- verifică modalitățile de închidere a operațiunilor de tranzit emise în vederea stabilirii tranzitelor închise eronat sau neconform pentru recuperarea sumelor garantate;
- răspunde de efectuarea sosirii în aplicația informatică NCTS a T1/T2 și TIR;
- raspunde de evidenta, selectionarea, arhivarea si clasarea documentelor pe care le primeste sau le produce, conform legislatiei in vigoare;
- inregistrarea coletelor si subbenzilor postale in registrul de evidenta a bunurilor la import R2 (posta);
- controlul coletelor prezentate de catre oficiantul postal;
- scaderea coletelor din evidenta, pe masura eliberarii catre destinatari;
- transmiterea surselor tranzitelor postale confirmate la sosire biroului de tranzit;
- inchiderea manuala a operatiunilor de export in aplicatia ECS și AES.
- verificarea modului de derulare si incheiere a operatiunilor vamale de export , parcurgerea etapelor prevazute de Ordinul presedintelui A.N.A.F 1194/13.04.2016 pentru aprobarea normelor tehnice de utilizare a Sistemului de control al exportului, raportarea trimestriala la D.R.V București a situatiei operatiunilor vamale de export care au depasit termenul de 150 de zile si pentru care nu au fost luate masurile necesare pentru incheierea acestora
- răspunde de urmărirea, evidența, invalidarea și închiderea manuală a operațiunilor de export efectuate în AES cu respectarea legislației vamale în vigoare
- efectuează anularea declarațiilor vamale de export, după liberul de vamă, cu respectarea legislației vamale în vigoare;
- are obligatia respectarii caracterului de confidentialitate a informatiilor accesate din bazele de date;
- utilizează informațiile din aplicațiile portalului ANAF pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau dispuse de sefii ierarhici.
- cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal.
- conformează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi.
- prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.
- păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.



- respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.
- informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.
- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si apararii impotriva incendiilor precum si masurile de de aplicare ale acestora;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa comunice imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau oricarei alte situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu cadrul tehnic specializat care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite;
- sa participe la instruirii, exercitii, aplicatii si la alte forme de pregatire specifica;

#### **Atributii generale :**

- îndeplinește îndatoririle de serviciu și să se conformeze dispozițiilor șefilor ierarhici;
- să asigure măsuri de siguranță pentru documentele utilizate;
- să respecte secretul de serviciu;
- respectă și aplică prevederile Statutul personalului vamal, disciplina în muncă, normele de conduită și deontologie în raporturile cu agenții economici și ceilalți contribuabili conform Legii 7/2004 - Codul de conduită al funcționarilor publici și OG 10/2004;
- respectă și aplică măsurile de protecția muncii, apărarea împotriva incendiilor, protecția civilă și apărarea împotriva dezastrelor;
- respectă prevederile legale privind efectuarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă a personalului vamal;
- respectă strict programul de lucru și prezența la locul de muncă, declară obligatoriu la prezentarea la programul de lucru sumele în lei deținute asupra sa;
- întocmește adrese, situații și rapoarte conform rezoluției conducerii B.V.I. Prahova;
- sesizează conducerea B.V.I. Prahova, D.R.V. București și/sau Autoritatea Vamală Română în cazul constatării sau luării la cunoștință de producerea unor evenimente grave privind încălcarea reglementarilor vamale;
- utilizează informațiile din aplicațiile portalului ANAF pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- sesizează organele de cercetare sau urmărire penală în conformitate cu prevederile legale;
- participă la pregătirea profesională organizată la nivelul B.V.I. sau la alte niveluri ale autorității vamale române, atunci când este desemnat;

- la intrarea în serviciu se documentează prin studierea ordinilor de serviciu, noutăților apărute în domeniul vamal inclusiv consemnele în vigoare;
- studiază individual legile, reglementările, actele juridice sau fiscale ce au incidență în activitatea sa, comunicate de conducerea unității prin ordine de serviciu;
- studiază permanent legislația în vigoare privind domeniul vamal/financiar/fiscal, precum și alte materiale de specialitate;
- asigură confidențialitatea datelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de serviciu și/sau nu pot fi date publicității;
- sesizează de îndată cazurile în care se constată împrejurările comiterii unei fapte penale, cu indicarea tuturor elementelor și dovezilor documentare/fizice identificate în timpul controlului;
- urmărește și duce la îndeplinire recomandările formulate prin Decizii sau Rapoarte de Audit.
- asigură transmiterea documentelor de control la organele competente;
- să aducă la cunoștința Șefului B.V.I. Prahova orice situație ce prezintă pericol de accidentare sau îmbolnăvire;
- în caz de îmbolnăvire să anunțe din prima zi conducerea B.V.I. Prahova, cu excepția situațiilor în care acest lucru nu este posibil;
- să respecte regulile de acces în unitate;
- să aibă asupra sa legitimația de serviciu și/sau de control;
- să nu participe în orele de program la activități care nu fac obiectul serviciului;

### Anexa 3- Bibliografie și tematică

- I. Bibliografia și tematica generală** - prevăzută la art. 22 alin. (4) din Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române - Anexă la O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal cu modificările și completările ulterioare
- 1 - Constituția României, republicată - integral
  - 2 - partea a VI-a, titlurile I și II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
  - 3 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
  - 4 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
  - 5 - Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare, integral
  - 6 - Legea 268 din 9 noiembrie 2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative, integral.
  - 7- Legea nr.86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I cu excepția Capitolului II<sup>1</sup>
  - 8 - Tratatul de funcționare UE partea a III a, Titlul I și II
  - 9 - O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare - ulterioare - cu excepția Anexei-Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române

### II Bibliografia și tematica specifică

1. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului control ulterior:

Nr. crt	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare.	Integral
2	H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare.	Partea I - Titlul II Cap V Partea VI - Cap II, III, X
3	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii , cu modificarile si completarile ulterioare.	Integral
4	OPANAF nr. 922/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice privind realizarea supravegherii si controlului vamal ulterior	Integral

2. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului Analiză de risc și investigații vamale:

Serviciul analiza de risc	1. Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al Romaniei, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
	2. H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al Romaniei, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
	3.Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Integral

3. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului echipe mobile:

Nr. crt	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
2	Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al Romaniei, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
3	H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al Romaniei, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
4	Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.	Titlul VIII Accize si alte taxe - art. 335 - 451
5	ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 41 din 8 aprilie 2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport;	Integral
6	LEGEA nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;	Art.LVI; LVII;
7	Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare	Cap I-VI;

4. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului echipamente control nedistructiv:

Nr. crt	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Legea nr. 111/1996, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, cu modificările și completările ulterioare	Integral
2	Ordinul președintelui CNCAN nr. 179 din 17 iulie 2019 pentru aprobarea Normei de securitate radiologică privind desfășurarea practicii de control nedistructiv cu radiații ionizante	Integral
3	Ordinul președintelui CNCAN nr. 202/2002 pentru aprobarea "Normelor privind Eliberarea Permiselor de Exercițiu a	Integral

	Activităților Nucleare și Desemnarea Expertilor Acreditați în Protecția Radiologică”, cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul Președintelui C.N.C.A.N. nr. 102/2018	
4	Ordinul președintelui CNCAN nr. 155/2018 pentru aprobarea "Normelor privind procedurile de autorizare"	Integral
5	Ordinul președintelui CNCAN nr. 136/2018 pentru aprobarea Normelor privind cerințele de bază de securitate radiologică	Integral
6	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Titlul I

5. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile:

Nr. crt	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Hotărârea nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României, cu modificări și completări ulterioare	art.18-19 și art.156;
2	Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Titlul I - Cap.1 și 2
3	Legea 227/2015 privind Codul fiscal	Titlul VIII

6. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului financiar, contabilitate și administrativ:

Nr. crt	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2021/768 AL CONSILIULUI din 30 aprilie 2021 de stabilire a măsurilor de punere în aplicare a sistemului de resurse proprii ale Uniunii Europene și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 608/2014	Integral
2	Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.	Integral
3	REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2022/615 AL CONSILIULUI din 5 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 609/2014 pentru a spori predictibilitatea pentru statele membre și pentru a clarifica procedurile de soluționare a litigiilor privind punerea la dispoziție a resurselor proprii tradiționale și a resurselor proprii bazate pe TVA și pe VNB	Integral
4	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii .	Integral
5	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Titlul III
6	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1939/2006 pentru aprobarea procedurii de compensare a creanțelor fiscale rezultate din raporturi juridice vamale și de restituire a eventualelor diferențe, ca urmare a cererii de compensare/restituire depusă de contribuabilul titular al operațiunii vamale	Integral
7	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia	Cap I și Cap II
8	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2634/2015 privind	Integral

	documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare	
9	Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/523 a Comisiei din 31 martie 2022 de modificare a Deciziei de punere în aplicare (UE, Euratom) 2018/194 în ceea ce privește costurile de colectare și modelele pentru situația conturilor privind drepturile asupra resurselor proprii tradiționale și formularul pentru rapoartele privind sumele nerecuperabile	Integral

7. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului supraveghere și control vamal:

Nr. crt	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare	Integral
2	Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
3	H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
4	Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.	Titlul VIII Accize și alte taxe - art. 335 - 451
5	ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 41 din 8 aprilie 2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport;	Integral
6	LEGEA nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;	Art.LVI; LVII;
7	Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare	Cap I-VI;

***II Funcții publice de execuție vacante din cadrul birourilor vamale de frontieră Constanța (Comp.echipamente control nedistructiv), Constanța Sud (Comp.echipamente control nedistructiv), Mihail Kogălniceanu (Comp.supraveghere și control vamal) - Direcția Regională Vamală București, prevăzute în Anexa 4 la prezentul anunț:***

**Tip concurs:**

Recrutare în funcții publice de execuție vacante, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Disponibilitate pentru lucrul în ture în funcție de specificul activității.

**Informații desfășurare concurs:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Biroului vamal de frontieră Constanța, adresa: Mun.Constanța, Incintă Port Constanța, Clădirea Bursa Nouă, etaj 2, cam.30 sau pe adresa de e-mail [concursuriconstanta@customs.ro](mailto:concursuriconstanta@customs.ro), în perioada 15.11.2024-04.12.2024, inclusiv.

*Notă: În cazul utilizării procedurii de înscriere online, atât dosarele de concurs, precum și documentele transmise în completarea acestora, în termenul legal de depunere, vor fi transmise exclusiv pe adresa de e-mail indicată în anunț. Dosarele de concurs sau documentele transmise în completarea acestora, transmise pe orice altă adresă de e-mail a instituției, nu vor fi înregistrate/completate.*

***Toate documentele de concurs vor fi depuse într-un singur e-mail a cărui dimensiune nu va depăși 20MB.***

**Data și ora desfășurării probei scrise a concursului:**

- o Data și ora susținerii probei scrise: **16.12.2024, ora 12.00**

**Data și ora desfășurării interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 4 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 10/2004, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g<sup>1</sup>) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;
- g<sup>2</sup>) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului,

*justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;*

*h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;*

*i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;*

*j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;*

*k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*

*l) este apt psihologic pentru ocuparea funcției publice cu statut special, respectiv a obținut cele două avize psihologice ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate*

**Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, precum și locul de desfășurare a activității și programul de lucru se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul anunț.**

**Atribuțiile posturilor aferente funcțiilor publice de execuție se regăsesc în Anexa nr. 2 la prezentul anunț.**

**Bibliografia și tematica pentru posturile aferente funcțiilor publice de execuție se regăsesc în Anexa nr. 3 la prezentul anunț.**

**Continutul dosarului de concurs:**

**(1) În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

1. formularul de înscriere, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. În formularul de concurs se va preciza explicit funcția și gradul profesional pentru care se face înscrierea precum și structura completă așa cum este menționată în Anexa 1 la prezentul anunț. Formularele de înscriere care nu conțin aceste date nu vor fi înregistrate;
2. copia cărții de identitate;
3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
4. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din codul administrativ, după caz;



Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată are modelul prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare;

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

- funcția/funcțiile ocupată/ocupate;
- nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, precum și domeniul acestora, după caz;
- temeiul legal al desfășurării activității;
- vechimea în muncă acumulată;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, acumulată.

5. copie a documentului care atestă deținerea **cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației;**

***Notă: documentul justificativ este obligatoriu pentru toate funcțiile publice având în vedere faptul că deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației este condiție generală de ocupare a unei funcții publice.***

6. copii ale diplomelor de studii sau echivalente

7. copii ale certificatelor și altor documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice, potrivit fișei postului, respectiv care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz.

***Notă: documentele justificative vor fi depuse la dosar, conform cerințelor specifice ale posturilor, astfel cum sunt identificate în anexa nr. 1 la anunțul de concurs (cu titlu de exemplu: certificat de atestare a cunoștințelor de limbă străină, competențe specifice IT - Office - nivel începător/mediu/avansat, permis de conducere, etc)***

8. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

9. copii ale celor **două avize psihologice** eliberate ca urmare a:

- evaluării psihologice complexe - care vizează nivelul cognitiv și nivelul de maturitate socioafectivă/stabilitate emoțională, conștiințiozitatea și rezistența la stres

- de integritate - care vizează tendința către comportamente care pot afecta integritatea.

Cele două avize psihologice vor fi emise de către personal sau cabinete de specialitate autorizate în condițiile legii, cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 9 și art. 9<sup>1</sup> din același act normativ.

***Notă: Candidații sunt rugați să se asigure că cele două avize psihologice conțin explicit rezultatele celor două evaluări și respectă formatul standard (cu titlu de exemplu: timbru, parafă, etc).***

10. cazierul judiciar; cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
11. declarația de integritate, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.

***Notă: Nu sunt luate în considerare declarațiile incomplete sau necompletate;***

12. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
13. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
14. curriculum vitae, potrivit modelului european.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **Modalitatea de depunere a dosarului**

Dosarul de concurs se depune la secretarul comisiei de concurs, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs.

La depunerea dosarului, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs, care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din concurs.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail **concursuriconstanta@customs.ro**.

Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenelor prevăzute pentru depunerea dosarelor, la oficiul postal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare, sunt socotite a fi depuse în termen, atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la expirarea termenului prevăzut de art. 21 alin. (1), pentru selecția dosarelor de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, în ultima zi de depunere a acestora, după terminarea programului de lucru al Autorității Vamale Române, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

***În cazul utilizării procedurii de înscriere online, atât dosarele de concurs, precum și documentele transmise în completarea acestora, în termenul legal de depunere, vor fi transmise exclusiv pe adresa de e-mail indicată în prezentul anunț. Nu vor fi înregistrate dosarele de concurs sau documentele transmise în completarea acestora, transmise pe orice altă adresă de e-mail a instituției în afara celei indicate în prezentul anunț.***

În cazul utilizării procedurii de înscriere online, candidatul va primi un reply cu numărul de înregistrare a dosarului, până cel târziu în prima zi de selecție a dosarelor. În situația în care în termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea prin e-mail a dosarului de concurs, candidatul nu primește un număr de înregistrare a dosarului, acesta se va adresa telefonic persoanei de contact indicată în anunț.

Candidații pot depune dosare pentru mai multe posturi; în acest caz formularul de înscriere va fi completat distinct pentru fiecare post în parte și va fi însoțit de un set complet de documente constitutive ale dosarului. În situația în care proba scrisă a concursului pentru ocuparea posturilor pentru care candidatul a depus mai multe dosare, are loc în aceeași zi, în ziua probei scrise, candidatul va opta în scris pentru unul dintre posturi.

În cazul documentelor depuse în copie nelegalizată, candidații au obligația ca până cel târziu la data desfășurării probei interviului, să prezinte secretarului comisiei de concurs documentele în original, pentru certificare, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită stabilit pentru depunerea dosarelor.

Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretarul comisiei de concurs va păstra o copie a acestuia.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de concurs este doamna Victoria Nica - consilier superior, telefon 0241/601194 (int. 1883) sau 0241/601883, e-mail: **concursuriconstanta@customs.ro**.

Programul de lucru al instituției este 8.30-17.00 (luni-joi) și 08.30-14.30 (vineri).



Anexa nr. 4 - Funcțiile publice de execuție și condițiile de ocupare

Nr. Crt.	Funcția publică de execuție pentru care se solicită scoaterea la concurs	Direcția generală/ Direcție	Serviciul/ Compartimentul	Număr posturi scoase la concurs	Condiții de ocupare a postului				Locul de desfășurare a activității	Programul de lucru
					Specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție	Vechimea minimă necesară în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice (ani)	Cerințe specifice pentru ocuparea postului	Modalitatea de verificare		
1.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad I Constanța	Compartiment echipamente control nedistructiv	1	<p>studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental:</p> <p><b>1) matematică și științe ale naturii;</b></p> <p><b>2) științe inginerești (ramuri de știință:</b></p> <p>a) inginerie civilă;</p> <p>b) inginerie electrică, electronică și telecomunicații;</p> <p>c) inginerie geologică, mine, petrol și gaze;</p> <p>d) ingineria transporturilor;</p> <p>e) ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia</p>	nu e cazul	<p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.</p>	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului	Birou vamal de frontieră Constanța	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul activității

					<p>informației;</p> <p>f) inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;)</p> <p><b>3) științe sociale;</b></p> <p><b>4) științe umaniste și arte (<u>ramuri de știință</u>):</b></p> <p>a) arhitectură și urbanism;</p> <p>b) arte (<u>domeniu de licență</u>: arte vizuale)</p>					
2.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad I Constanța	Compartiment echipamente nedestructiv	1	<p>studii universitare de licența absolvite cu diploma de licența sau echivalentă în domeniul fundamental:</p> <p><b>1) matematică și științe ale naturii;</b></p> <p><b>2) științe ingineresti (<u>ramuri de știință</u>):</b></p> <p>a) inginerie civilă;</p> <p>b) inginerie electrică, electronică și telecomunicații;</p> <p>c) inginerie geologică, mine, petrol și gaze;</p> <p>d) ingineria</p>	nu e cazul	<p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.</p>	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului	Birou vamal de frontieră Constanța	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul activității

					<p>transporturilor;</p> <p>e) ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației;</p> <p>f) inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;)</p> <p><b>3) științe sociale;</b></p> <p><b>4) științe umaniste și arte (<u>ramuri de știință</u>):</b></p> <p>a) arhitectură și urbanism;</p> <p>b) arte (<u>domeniu de licență</u>: arte vizuale)</p>					
3.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad I Constanța	Compartiment echipamente control nedistructiv	1	<p>studii universitare de licența absolvite cu diploma de licența sau echivalentă în domeniul fundamental:</p> <p><b>1) matematică și științe ale naturii;</b></p> <p><b>2) științe ingineresti (<u>ramuri de știință</u>):</b></p> <p>a) inginerie civilă;</p> <p>b) inginerie electrică, electronică</p>	1 an	<p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu</p>	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului	Birou vamal de frontieră Constanța	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul activității

					<p>și telecomunicații;</p> <p>c) inginerie geologică, mine, petrol și gaze;</p> <p>d) ingineria transporturilor;</p> <p>e) ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației;</p> <p>f) inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;)</p> <p><b>3) științe sociale;</b></p> <p><b>4) științe umaniste și arte (ramuri de știință:</b></p> <p>a) arhitectură și urbanism;</p> <p>b) arte (<u>domeniu de licență</u>: arte vizuale)</p>		<p>modificările și completările ulterioare.</p>			
4.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad I Constanța	Compartiment echipamente control nedistructiv	1	<p>studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental:</p> <p><b>1) matematică și științe ale naturii;</b></p> <p><b>2) științe inginerești</b></p>	1 an	<p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p>	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului	Birou vamal de frontieră Constanța	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul activității



					<p><b>(ramuri de știință:</b></p> <p>a) inginerie civilă;</p> <p>b) inginerie electrică, electronică și telecomunicații;</p> <p>c) inginerie geologică, mine, petrol și gaze;</p> <p>d) ingineria transporturilor;</p> <p>e) ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației;</p> <p>f) inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;)</p> <p><b>3) științe sociale;</b></p> <p><b>4) științe umaniste și arte (ramuri de știință:</b></p> <p>a) arhitectură și urbanism;</p> <p>b) arte (<b>domeniu de licență:</b> arte vizuale)</p>		- avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 <sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.			
5.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad	Compartiment echipamente control nedistructiv	1	studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul	1 an	- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru	Birou vamal de frontieră Constanța	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul

		I Constanța		<p>fundamental:</p> <p><b>1) matematică și științe ale naturii;</b></p> <p><b>2) științe ingineresti (ramuri de știință:</b></p> <p>a) inginerie civilă;</p> <p>b) inginerie electrică, electronică și telecomunicații;</p> <p>c) inginerie geologică, mine, petrol și gaze;</p> <p>d) ingineria transporturilor;</p> <p>e) ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației;</p> <p>f) inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;)</p> <p><b>3) științe sociale;</b></p> <p><b>4) științe umaniste și arte (ramuri de știință:</b></p> <p>a) arhitectură și urbanism;</p> <p>b) arte (<u>domeniu de</u></p>	<p>legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.</p>	ocuparea postului		activității
--	--	-------------	--	--	---	-------------------	--	-------------

					<u>licență</u> : arte vizuale)					
6.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad I Constanța Sud	Compartiment echipamente control nedistructiv	1	<p>studii universitare de licența absolvite cu diploma de licența sau echivalentă în domeniul fundamental:</p> <p><b>1) matematică și științe ale naturii;</b></p> <p><b>2) științe ingineresti (ramuri de știință:</b></p> <p>a) inginerie civilă;</p> <p>b) inginerie electrică, electronică și telecomunicații;</p> <p>c) inginerie geologică, mine, petrol și gaze;</p> <p>d) ingineria transporturilor;</p> <p>e) ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației;</p> <p>f) inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;</p> <p><b>3) științe sociale;</b></p> <p><b>4) științe umaniste și arte (ramuri de</b></p>	nu e cazul	<p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9<sup>^</sup>1 din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.</p>	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului	Birou vamal de frontieră Constanța Sud	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul activității

					<p><b>știință:</b></p> <p>a) arhitectură și urbanism;</p> <p>b) arte (<b>domeniu de licență:</b> arte vizuale)</p>					
7.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad I Constanța Sud	Compartiment echipamente control nedistructiv	1	<p>studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental:</p> <p><b>1) matematică și științe ale naturii;</b></p> <p><b>2) științe inginerești (ramuri de știință:</b></p> <p>a) inginerie civilă;</p> <p>b) inginerie electrică, electronică și telecomunicații;</p> <p>c) inginerie geologică, mine, petrol și gaze;</p> <p>d) ingineria transporturilor;</p> <p>e) ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației;</p> <p>f) inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și</p>	nu e cazul	<p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.</p>	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului	Birou vamal de frontieră Constanța Sud	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul activității

					management;)  3) științe sociale;  4) științe umaniste și arte ( <u>ramuri de știință</u> :  a) arhitectură și urbanism;  b) arte ( <u>domeniu de licență</u> : arte vizuale)					
8.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad I Constanța Sud	Compartiment echipamente control nedestructiv	1	studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental:  1) <b>matematică și științe ale naturii;</b>  2) <b>științe inginerești (<u>ramuri de știință</u>:</b>  a) inginerie civilă;  b) inginerie electrică, electronică și telecomunicații;  c) inginerie geologică, mine, petrol și gaze;  d) ingineria transporturilor;  e) ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia	nu e cazul	- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  - avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 <sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului	Birou vamal de frontieră Constanța Sud	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul activității

					<p>informației;</p> <p>f) inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;)</p> <p><b>3) științe sociale;</b></p> <p><b>4) științe umaniste și arte (<u>ramuri de știință</u>):</b></p> <p>a) arhitectură și urbanism;</p> <p>b) arte (<u>domeniu de licență</u>: arte vizuale)</p>					
9.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad I Constanța Sud	Compartiment echipamente nedestructiv	1	<p>studii universitare de licența absolvite cu diploma de licența sau echivalentă în domeniul fundamental:</p> <p><b>1) matematică și științe ale naturii;</b></p> <p><b>2) științe ingineresti (<u>ramuri de știință</u>):</b></p> <p>a) inginerie civilă;</p> <p>b) inginerie electrică, electronică și telecomunicații;</p> <p>c) inginerie geologică, mine, petrol și gaze;</p> <p>d) ingineria</p>	1 an	<p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.</p>	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului	Birou vamal de frontieră Constanța Sud	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul activității

					<p>transporturilor;</p> <p>e) ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației;</p> <p>f) inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;)</p> <p><b>3) științe sociale;</b></p> <p><b>4) științe umaniste și arte (<u>ramuri de știință</u>):</b></p> <p>a) arhitectură și urbanism;</p> <p>b) arte (<u>domeniu de licență</u>: arte vizuale)</p>					
10.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad I Constanța Sud	Compartiment echipamente control nedistructiv	1	<p>studii universitare de licența absolvite cu diploma de licența sau echivalentă în domeniul fundamental:</p> <p><b>1) matematică și științe ale naturii;</b></p> <p><b>2) științe ingineresti (<u>ramuri de știință</u>):</b></p> <p>a) inginerie civilă;</p> <p>b) inginerie electrică, electronică</p>	1 an	<p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu</p>	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului	Birou vamal de frontieră Constanța Sud	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul activității

					<p>și telecomunicații;</p> <p>c) inginerie geologică, mine, petrol și gaze;</p> <p>d) ingineria transporturilor;</p> <p>e) ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației;</p> <p>f) inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;)</p> <p><b>3) științe sociale;</b></p> <p><b>4) științe umaniste și arte (ramuri de știință:</b></p> <p>a) arhitectură și urbanism;</p> <p>b) arte (<u>domeniu de licență</u>: arte vizuale)</p>		<p>modificările și completările ulterioare.</p>			
11.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad I Constanța Sud	Compartiment echipamente nedistructiv	1	<p>studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental:</p> <p><b>1) matematică și științe ale naturii;</b></p> <p><b>2) științe inginerești</b></p>	1 an	<p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p>	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului	Birou vamal de frontieră Constanța Sud	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul activității



					<p><b>(ramuri de știință:</b></p> <p>a) inginerie civilă;</p> <p>b) inginerie electrică, electronică și telecomunicații;</p> <p>c) inginerie geologică, mine, petrol și gaze;</p> <p>d) ingineria transporturilor;</p> <p>e) ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației;</p> <p>f) inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;)</p> <p><b>3) științe sociale;</b></p> <p><b>4) științe umaniste și arte (ramuri de știință:</b></p> <p>a) arhitectură și urbanism;</p> <p>b) arte (<b>domeniu de licență:</b> arte vizuale)</p>		- avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 <sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.			
12.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad	Compartiment echipamente control nedistructiv	1	studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul	1 an	- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru	Birou vamal de frontieră Constanța Sud	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul

		I Constanța Sud		<p>fundamental:</p> <p><b>1) matematică și științe ale naturii;</b></p> <p><b>2) științe ingineresti (ramuri de știință:</b></p> <p>a) inginerie civilă;</p> <p>b) inginerie electrică, electronică și telecomunicații;</p> <p>c) inginerie geologică, mine, petrol și gaze;</p> <p>d) ingineria transporturilor;</p> <p>e) ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației;</p> <p>f) inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;)</p> <p><b>3) științe sociale;</b></p> <p><b>4) științe umaniste și arte (ramuri de știință:</b></p> <p>a) arhitectură și urbanism;</p> <p>b) arte (<u>domeniu de</u></p>	<p>legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.</p>	ocuparea postului		activității
--	--	--------------------	--	--	---	-------------------	--	-------------

					<u>licență</u> : arte vizuale)					
13.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad I Constanța Sud	Compartiment echipamente control nedistructiv	1	<p>studii universitare de licența absolvite cu diploma de licența sau echivalentă în domeniul fundamental:</p> <p><b>1) matematică și științe ale naturii;</b></p> <p><b>2) științe ingineresti (ramuri de știință:</b></p> <p>a) inginerie civilă;</p> <p>b) inginerie electrică, electronică și telecomunicații;</p> <p>c) inginerie geologică, mine, petrol și gaze;</p> <p>d) ingineria transporturilor;</p> <p>e) ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației;</p> <p>f) inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;</p> <p><b>3) științe sociale;</b></p> <p><b>4) științe umaniste și arte (ramuri de</b></p>	1 an	<p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9<sup>^</sup>1 din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.</p>	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului	Birou vamal de frontieră Constanța Sud	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul activității

					<p><b>stiință:</b></p> <p>a) arhitectură și urbanism;</p> <p>b) arte (<b>domeniu de licență:</b> arte vizuale)</p>					
14.	Inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală București - Birou vamal de frontieră grad II Mihail Kogălniceanu	Compartiment supraveghere și control vamal	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	- avize psihologice eliberate în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 <sup>^</sup> 1 din Ordonanța de Urgență 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.	Document care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului	Birou vamal de frontieră Constanța Sud	Disponibilitate pentru programul în ture, în funcție de specificul activității

Anexa nr. 5 - Atribuțiile specifice stabilite în fișele de post corespunzătoare funcțiilor publice de execuție

**Biroul vamal de frontieră grad I Constanța - Compartiment echipamente control nedistructiv**

**Funcția publică de execuție:** inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant - 2 posturi

Atribuțiile:

**Atribuții generale:**

1. Își însușește în permanență atât legislația specifică domeniului vamal, cât și cea națională cu incidență asupra domeniului vamal.
2. Întocmește raportări, informări solicitate de către conducerea ierarhic superioară.
3. Răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate.
4. Răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intră în sfera de competență a structurii și care îi sunt repartizate.
5. Efectuează deplasări în țară sau în străinătate în interes de serviciu și participă la reuniuni interne sau internaționale din dispoziția sau pe baza mandatului acordat de conducerea superioară.
6. Poate colabora cu celelalte instituții ale statului, precum și cu celelalte structuri ale ANAF, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul vamal.
7. Participă la elaborarea proiectelor de proceduri, norme și alte reglementări specifice domeniului de activitate
8. Utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată.
9. Cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal.
10. Asigură arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare.
11. Formulează propuneri de îmbunătățire și actualizare în domeniul vamal.
12. Participă la acțiunile și activitățile organizate de conducerea direcției, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, în limita mandatului primit.
13. Participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri interne și/sau instituții specializate, în domeniul vamal.
14. Semnalează ori de câte ori este cazul neregularitățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității.
15. Cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, respectând aplicarea corectă a acestora.
16. Răspunde pentru corectitudinea datelor, informațiilor și metodelor utilizate precum și de calitatea lucrărilor desfășurate și de respectarea termenelor stabilite.
17. Răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu
18. Nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dăuna prestigiului instituției.
19. Solicită sprijinul superiorului ierarhic pentru soluționarea lucrărilor repartizate.
20. Respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor.
21. Respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice statutului personalului vamal
22. Respectă programul de lucru.
23. Respectă regulile privind integritatea și transparența.
24. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora.
25. Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, aflate în scopul principal al postului și în domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici.

**Atribuții în domeniul securității datelor și a confidențialității:**

1. Cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor.
2. Își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care are acces în funcție de nivelul postului.

3. Accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție.
4. Raportează breșele de securitate întâlnite administratorului de sistem/conducerii instituției (de exemplu: „Calul Troian”, viruși, etc).
5. Raportează administratorului de sistem/conducerii instituției orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc).
6. Cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate.
7. Nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către Agenție, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă).
8. Nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin.
9. Cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor ANAF cu privire la utilizarea stațiilor mobile (laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virușilor și a salvării periodice pe suport extern.
10. Cunoaște și respectă politicile și procedurile cu privire la înregistrarea, indexarea, păstrarea și distrugerea datelor și perioada legală de păstrare a acestora.
11. Păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole, card electronic, token, certificat) și este strict răspunzător de operațiunile pe care le efectuează după autentificare.
12. Păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice.
13. Respectă normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
14. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
15. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;
16. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;
17. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.
18. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

### **Atribuții specifice**

(1) aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de

criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;

(2) exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricărui altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;

(3) la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;

(4) efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinilor și normelor, tehnic și de conduită și disciplină, specifice și sesizează S.E.C.N. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;

(5) asigură aplicarea în activitatea de control vamal nedistructiv a instrucțiunilor specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;

(9) organizează arhivarea documentelor, din domeniul propriu de activitate și predarea acestora la arhivă;

(10) verifică condițiile de asigurare a sistemului operațional de securitate radiologică (platformă de lucru, zona controlată, zonă de supraveghere);

(11) asigură participarea/organizarea de programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);

(12) asigură și răspunde ca pe perioada efectuării controalelor, reprezentanții CNCAN să își poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;

(13) depune toate diligentele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează S.E.C.N. de această activitate;

(14) verifică și asigură evidența posesorilor de permise de exercitare/locații/niveluri și a înregistrărilor dozimetrice personale, a vizitelor medicale ale personalului operator posesor de permise de exercitare/locații/niveluri și propune, la nivel central, achiziția de servicii de măsurare dozimetrică, avizare medicală, pregătire cursuri specialitate/domenii/vechime etc. din cadrul unităților subordonate;

(15) verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;

(16) colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la SECN;

(17) personalul vamal operator specializat din cadrul C.E.C.N., utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

(18) planifică și efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

(19) asigură respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;

(20) va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de

măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, șefului S.E.C.N., serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;

(21) anunță, în scris, șeful S.E.C.N. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații;

(22) ține evidența sintetică a echipamentelor repartizate pe operatori;

(23) asigură confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;

(24) la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță șeful Serviciului Echipamente Control Nedestructiv (S.E.C.N.) din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedestructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;

(25) în caz de urgență radiologica, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), șeful S.E.C.N. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R), inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;

(26) pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la S.E.C.N.;

(27) asigură aplicarea Planului Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Ilicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;

(28) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

## **Biroul vamal de frontieră grad I Constanța - Compartiment echipamente control nedestructiv**

**Funcția publică de execuție:** inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent - 3 posturi

**Atribuțiile:**

### **Atribuții generale:**

1. Își însușește în permanență atât legislația specifică domeniului vamal, cât și cea națională cu incidență asupra domeniului vamal.
2. Întocmește raportări, informări solicitate de către conducerea ierarhic superioară.
3. Răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate.
4. Răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intră în sfera de competență a structurii și care îi sunt repartizate.
5. Efectuează deplasări în țară sau în străinătate în interes de serviciu și participă la reuniuni interne sau internaționale din dispoziția sau pe baza mandatului acordat de conducerea superioară.
6. Poate colabora cu celelalte instituții ale statului, precum și cu celelalte structuri ale ANAF, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul vamal.



7. Participă la elaborarea proiectelor de proceduri, norme și alte reglementări specifice domeniului de activitate
8. Utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată.
9. Cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal.
10. Asigură arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare.
11. Formulează propuneri de îmbunătățire și actualizare în domeniul vamal.
12. Participă la acțiunile și activitățile organizate de conducerea direcției, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, în limita mandatului primit.
13. Participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri interne și/sau instituții specializate, în domeniul vamal.
14. Semnalează ori de câte ori este cazul neregularitățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității.
15. Cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, respectând aplicarea corectă a acestora.
16. Răspunde pentru corectitudinea datelor, informațiilor și metodelor utilizate precum și de calitatea lucrărilor desfășurate și de respectarea termenelor stabilite.
17. Răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu
18. Nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dăuna prestigiului instituției.
19. Solicită sprijinul superiorului ierarhic pentru soluționarea lucrărilor repartizate.
20. Respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor.
21. Respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice statutului personalului vamal
22. Respectă programul de lucru.
23. Respectă regulile privind integritatea și transparența.
24. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora.
25. Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, aflate în scopul principal al postului și în domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici.

#### **Atribuții în domeniul securității datelor și a confidențialității:**

1. Cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor.
2. Își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care are acces în funcție de nivelul postului.
3. Accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție.
4. Raportează breșele de securitate întâlnite administratorului de sistem/conducerii instituției (de exemplu: „Calul Troian”, viruși, etc).
5. Raportează administratorului de sistem/conducerii instituției orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc).

6. Cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate.
7. Nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către Agenție, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă).
8. Nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin.
9. Cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor ANAF cu privire la utilizarea stațiilor mobile (laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virușilor și a salvării periodice pe suport extern.
10. Cunoaște și respectă politicile și procedurile cu privire la înregistrarea, indexarea, păstrarea și distrugerea datelor și perioada legală de păstrare a acestora.
11. Păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole, card electronic, token, certificat) și este strict răspunzător de operațiunile pe care le efectuează după autentificare.
12. Păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice.
13. Respectă normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
14. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
15. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;
16. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;
17. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.
18. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

### **Atribuții specifice**

(1) aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;

(2) exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricărui altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;

(3) la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;

(4) efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinilor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează S.E.C.N. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;

(5) propune măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor de securitate nucleară, de protecție împotriva radiațiilor ionizante a personalului expus profesional, a mediului și populației, de completare și modificare a normelor de organizare și funcționare a Unității nucleare, având în vedere situația concretă din activitatea specifică a B.V.F., pe care le supune spre avizare S.E.C.N. și înaintează spre aprobare titularului;

(6) centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;

(7) participă prin personalul propriu, la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;

(8) asigură aplicarea în activitatea de control vamal nedistructiv a instrucțiunilor specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;

(9) asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;

(10) certifică realitatea și avizează efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;

(11) constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;

(12) participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;

(13) organizează arhivarea documentelor, din domeniul propriu de activitate și predarea acestora la arhivă;

(14) propune responsabilii cu securitatea radiologică din cadrul B.V.F. pe care îi supune spre avizare serviciului specializat din cadrul AVR;

(15) verifică condițiile de asigurare a sistemului operațional de securitate radiologică (platformă de lucru, zona controlată, zonă de supraveghere);

(16) verifică și ține evidența centralizată a reparațiilor, reviziilor tehnice periodice obligatorii, a inspecțiilor/certificărilor de securitate radiologică pentru componentele din dotare ale SIVSF și Unității Nucleare și propune planificarea serviciilor de mentenanță pentru componentele din dotarea;

(17) asigură ca în cadrul activității de control nedistructiv, echipamentele aparținând Unității Nucleare sunt utilizate doar de personal vamal posesor al unui permis de exercitare valabil pentru această activitate și transmite către SECN, la solicitarea D.R.V. sau din proprie inițiativă, situații privind asigurarea subunităților cu personal operator atestat;

(18) în baza celor constatate din activitatea desfășurată face propuneri referitoare la necesarul de personal operator;

(19) asigură participarea/organizarea de programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);

(20) propune măsuri pentru perfecționarea profesională a lucrătorilor vamali autorizați C.N.C.A.N. pe care le înaintează SECN;

(21) participă la elaborarea/întocmirea materialelor suport pentru cursuri nivel I/II pentru domeniile "generatori de radiații/instalații cu generatori de radiații" și "surse închise/instalații cu surse închise de radiații" acceleratori pentru specialitatea "control nedistructiv";

(22) prin personalul specializat verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;

(23) asigură și răspunde ca pe perioada efectuării controalelor, reprezentanții CNCAN să își poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;

(24) depune toate diligentele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează S.E.C.N. de această activitate;

(25) prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;

(26) participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;

(27) verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;

(28) verifică și asigură evidența posesorilor de permise de exercitare/locații/niveluri și a înregistrărilor dozimetrice personale, a vizitelor medicale ale personalului operator posesor de permise de exercitare/locații/niveluri și propune, la nivel central, achiziția de servicii de măsurare dozimetrică, avizare medicală, pregătire cursuri specialitate/ domenii/ vechime etc. din cadrul unităților subordonate;

(29) verifică, sesizează și/sau propune, în măsura competențelor, completări, modificări ale planurilor de intervenție în caz de urgență radiologică precum și elaborarea de proceduri, norme tehnice, strategii de securitate în domeniul de activitate, pentru B.V.F. în cadrul căruia activează;

(30) verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;

(31) colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la SECN;

(32) comunică șefului S.E.C.N. necesitatea efectuării lucrărilor de întreținere și verificare a securității radiologice, cu 10 de zile înainte de data limită la care acestea expiră, așa cum sunt prevăzute în Autorizația de Utilizare; comunică șefului S.E.C.N., cu 90 zile înainte de data la care începe termenul legal stabilit pentru necesitatea prelungirii perioadei de valabilitate a autorizațiilor;

(33) comunică șefului S.E.C.N., cu 90 de zile înainte de data expirării, necesitatea prelungirii valabilității permiselor de exercitare C.N.C.A.N., pentru personalul autorizat din subordine; întocmește referatul de necesitate și îl supune spre aprobare;

(34) personalul vamal operator specializat din cadrul C.E.C.N., utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

(35) planifică și efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

(36) asigură respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;

(37) va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, șefului S.E.C.N., serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;

(38) întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește

setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologica;

(39) urmărește efectuarea calibrării inițiale și periodice sau după reparații a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, în conformitate cu cerințele specificate de producător, de către un operator autorizat C.N.C.A.N.;

(40) anunță, în scris, șeful S.E.C.N. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații

(41) organizează echipele de intervenție și propune dotarea acestora pentru cazuri de urgență;

(42) asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;

(43) ține evidența sintetică a echipamentelor repartizate pe operatori;

(44) asigură confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;

(45) la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță șeful Serviciului Echipamente Control Nedestructiv (S.E.C.N.) din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedestructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;

(46) în caz de urgență radiologica, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru

Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), șeful S.E.C.N. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R), inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;

(47) pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la S.E.C.N.;

(48) asigură aplicarea Planului Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Ilicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;

(49) participă, la solicitarea Direcției achiziții, investiții și administrare servicii, la ordin, în cadrul Comisiilor de evaluare și de recepție pentru procedurile de achiziții bunuri și servicii, în domeniul specific de activitate;

(50) participă la elaborarea specificațiilor tehnice pentru serviciile de manipulare necesare sustenabilității echipamentelor din componența Unității Nucleare;

(51) participă la elaborarea propunerilor de proiecte/cererilor de finanțare, a documentației aferente obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectele specifice domeniului de activitate, precum și la activitățile specifice etapei premergătoare obținerii finanțării în limita competențelor specifice domeniului de expertiză;

(52) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

**Biroul vamal de frontieră grad I Constanța Sud - Compartiment echipamente control nedestructiv**

**Funcția publică de execuție:** inspector vamal, clasa I, grad profesional debutant - 3 posturi

## Atributiile:

### Atribuții generale:

1. Își însușește în permanență atât legislația specifică domeniului vamal, cât și cea națională cu incidență asupra domeniului vamal.
2. Întocmește raportări, informări solicitate de către conducerea ierarhic superioară.
3. Răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate.
4. Răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intră în sfera de competență a structurii și care îi sunt repartizate.
5. Efectuează deplasări în țară sau în străinătate în interes de serviciu și participă la reuniuni interne sau internaționale din dispoziția sau pe baza mandatului acordat de conducerea superioară.
6. Poate colabora cu celelalte instituții ale statului, precum și cu celelalte structuri ale ANAF, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul vamal.
7. Participă la elaborarea proiectelor de proceduri, norme și alte reglementări specifice domeniului de activitate
8. Utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată.
9. Cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal.
10. Asigură arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare.
11. Formulează propuneri de îmbunătățire și actualizare în domeniul vamal.
12. Participă la acțiunile și activitățile organizate de conducerea direcției, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, în limita mandatului primit.
13. Participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri interne și/sau instituții specializate, în domeniul vamal.
14. Semnalează ori de câte ori este cazul neregularitățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității.
15. Cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, respectând aplicarea corectă a acestora.
16. Răspunde pentru corectitudinea datelor, informațiilor și metodelor utilizate precum și de calitatea lucrărilor desfășurate și de respectarea termenelor stabilite.
17. Răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu
18. Nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dăuna prestigiului instituției.
19. Solicită sprijinul superiorului ierarhic pentru soluționarea lucrărilor repartizate.
20. Respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor.
21. Respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice statutului personalului vamal
22. Respectă programul de lucru.
23. Respectă regulile privind integritatea și transparența.
24. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora.
25. Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, aflate în scopul principal al postului și în domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici.

### Atribuții în domeniul securității datelor și a confidențialității:

1. Cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor.
2. Își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care are acces în funcție de nivelul postului.
3. Accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție.
4. Raportează breșele de securitate întâlnite administratorului de sistem/conducerii instituției (de exemplu: „Calul Troian”, virusi, etc).
5. Raportează administratorului de sistem/conducerii instituției orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc).

6. Cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate.
7. Nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către Agenție, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă).
8. Nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin.
9. Cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor ANAF cu privire la utilizarea stațiilor mobile (laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virușilor și a salvării periodice pe suport extern.
10. Cunoaște și respectă politicile și procedurile cu privire la înregistrarea, indexarea, păstrarea și distrugerea datelor și perioada legală de păstrare a acestora.
11. Păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole, card electronic, token, certificat) și este strict răspunzător de operațiunile pe care le efectuează după autentificare.
12. Păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice.
13. Respectă normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
14. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
15. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;
16. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;
17. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.
18. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

### **Atribuții specifice**

(1) aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;

(2) exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricărui altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;



(3) la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;

(4) efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinilor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează S.E.C.N. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;

(5) asigură aplicarea în activitatea de control vamal nedistructiv a instrucțiunilor specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;

(6) organizează arhivarea documentelor, din domeniul propriu de activitate și predarea acestora la arhivă;

(7) verifică condițiile de asigurare a sistemului operațional de securitate radiologică (platformă de lucru, zona controlată, zonă de supraveghere);

(8) asigură participarea/organizarea de programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);

(9) asigură și răspunde ca pe perioada efectuării controalelor, reprezentanții CNCAN să își poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;

(10) depune toate diligentele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează S.E.C.N. de această activitate;

(11) verifică și asigură evidența posesorilor de permise de exercitare/locații/niveluri și a înregistrărilor dozimetrice personale, a vizitelor medicale ale personalului operator posesor de permise de exercitare/locații/niveluri și propune, la nivel central, achiziția de servicii de măsurare dozimetrică, avizare medicală, pregătire cursuri specialitate/ domenii/ vechime etc. din cadrul unităților subordonate;

(12) verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;

(13) colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la SECN;

(14) personalul vamal operator specializat din cadrul C.E.C.N., utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

(15) planifică și efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

(16) asigură respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;

(17) va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, șefului S.E.C.N., serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;



- (18) anunță, în scris, șeful S.E.C.N. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații;
- (19) ține evidența sintetică a echipamentelor repartizate pe operatori;
- (20) asigură confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;
- (21) la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță șeful Serviciului Echipamente Control Nedestructiv (S.E.C.N.) din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedestructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;
- (22) în caz de urgență radiologica, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), șeful S.E.C.N. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R), inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;
- (23) pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la S.E.C.N.;
- (24) asigură aplicarea Planului Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Ilicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;
- (25) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

## **Biroul vamal de frontieră grad I Constanța Sud - Compartiment echipamente control nedestructiv**

**Funcția publică de execuție:** inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent - 5 posturi

**Atribuțiile:**

### **Atribuții generale:**

1. Își însușește în permanență atât legislația specifică domeniului vamal, cât și cea națională cu incidență asupra domeniului vamal.
2. Întocmește raportări, informări solicitate de către conducerea ierarhic superioară.
3. Răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate.
4. Răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intră în sfera de competență a structurii și care îi sunt repartizate.
5. Efectuează deplasări în țară sau în străinătate în interes de serviciu și participă la reuniuni interne sau internaționale din dispoziția sau pe baza mandatului acordat de conducerea superioară.
6. Poate colabora cu celelalte instituții ale statului, precum și cu celelalte structuri ale ANAF, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul vamal.

7. Participă la elaborarea proiectelor de proceduri, norme și alte reglementări specifice domeniului de activitate
8. Utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată.
9. Cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal.
10. Asigură arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare.
11. Formulează propuneri de îmbunătățire și actualizare în domeniul vamal.
12. Participă la acțiunile și activitățile organizate de conducerea direcției, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, în limita mandatului primit.
13. Participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri interne și/sau instituții specializate, în domeniul vamal.
14. Semnalează ori de câte ori este cazul neregularitățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității.
15. Cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, respectând aplicarea corectă a acestora.
16. Răspunde pentru corectitudinea datelor, informațiilor și metodelor utilizate precum și de calitatea lucrărilor desfășurate și de respectarea termenelor stabilite.
17. Răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu
18. Nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dăuna prestigiului instituției.
19. Solicită sprijinul superiorului ierarhic pentru soluționarea lucrărilor repartizate.
20. Respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor.
21. Respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice statutului personalului vamal
22. Respectă programul de lucru.
23. Respectă regulile privind integritatea și transparența.
24. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora.
25. Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, aflate în scopul principal al postului și în domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici.

**Atribuții în domeniul securității datelor și a confidențialității:**

1. Cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor.
2. Își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care are acces în funcție de nivelul postului.
3. Accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție.
4. Raportează breșele de securitate întâlnite administratorului de sistem/conducerii instituției (de exemplu: „Calul Troian”, viruși, etc).
5. Raportează administratorului de sistem/conducerii instituției orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc).

6. Cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate.
7. Nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către Agenție, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă).
8. Nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin.
9. Cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor ANAF cu privire la utilizarea stațiilor mobile (laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virușilor și a salvării periodice pe suport extern.
10. Cunoaște și respectă politicile și procedurile cu privire la înregistrarea, indexarea, păstrarea și distrugerea datelor și perioada legală de păstrare a acestora.
11. Păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole, card electronic, token, certificat) și este strict răspunzător de operațiunile pe care le efectuează după autentificare.
12. Păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice.
13. Respectă normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
14. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
15. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;
16. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;
17. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.
18. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

### **Atribuții specifice**

(1) aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;

(2) exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricărui altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;

(3) la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;

(4) efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează S.E.C.N. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;

(5) propune măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor de securitate nucleară, de protecție împotriva radiațiilor ionizante a personalului expus profesional, a mediului și populației, de completare și modificare a normelor de organizare și funcționare a Unității nucleare, având în vedere situația concretă din activitatea specifică a B.V.F., pe care le supune spre avizare S.E.C.N. și înaintează spre aprobare titularului;

(6) centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;

(7) participă prin personalul propriu, la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;

(8) asigură aplicarea în activitatea de control vamal nedistructiv a instrucțiunilor specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;

(9) asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;

(10) certifică realitatea și avizează efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;

(11) constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;

(12) participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;

(13) organizează arhivarea documentelor, din domeniul propriu de activitate și predarea acestora la arhivă;

(14) propune responsabilii cu securitatea radiologică din cadrul B.V.F. pe care îi supune spre avizare serviciului specializat din cadrul AVR;

(15) verifică condițiile de asigurare a sistemului operațional de securitate radiologică (platformă de lucru, zona controlată, zonă de supraveghere);

(16) verifică și ține evidența centralizată a reparațiilor, reviziilor tehnice periodice obligatorii, a inspecțiilor/certificărilor de securitate radiologică pentru componentele din dotare ale SIVSF și Unității Nucleare și propune planificarea serviciilor de mentenanță pentru componentele din dotarea;

(17) asigură ca în cadrul activității de control nedistructiv, echipamentele aparținând Unității Nucleare sunt utilizate doar de personal vamal posesor al unui permis de exercitare valabil pentru această activitate și transmite către SECN, la solicitarea D.R.V. sau din proprie inițiativă, situații privind asigurarea subunităților cu personal operator atestat;

(18) în baza celor constatate din activitatea desfășurată face propuneri referitoare la necesarul de personal operator;

(19) asigură participarea/organizarea de programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);

(20) propune măsuri pentru perfecționarea profesională a lucrătorilor vamali autorizați C.N.C.A.N. pe care le înaintează SECN;

(21) participă la elaborarea/întocmirea materialelor suport pentru cursuri nivel I/II pentru domeniile "generatori de radiații/instalații cu generatori de radiații" și "surse închise/instalații cu surse închise de radiații" acceleratori pentru specialitatea "control nedistructiv";

(22) prin personalul specializat verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;

(23) asigură și răspunde ca pe perioada efectuării controalelor, reprezentanții CNCAN să își poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;

(24) depune toate diligentele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează S.E.C.N. de această activitate;

(25) prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;

(26) participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;

(27) verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;

(28) verifică și asigură evidența posesorilor de permise de exercitare/locații/niveluri și a înregistrărilor dozimetrice personale, a vizitelor medicale ale personalului operator posesor de permise de exercitare/locații/niveluri și propune, la nivel central, achiziția de servicii de măsurare dozimetrică, avizare medicală, pregătire cursuri specialitate/domenii/vechime etc. din cadrul unităților subordonate;

(29) verifică, sesizează și/sau propune, în măsura competențelor, completări, modificări ale planurilor de intervenție în caz de urgență radiologică precum și elaborarea de proceduri, norme tehnice, strategii de securitate în domeniul de activitate, pentru B.V.F. în cadrul căruia activează;

(30) verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;

(31) colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la SECN;

(32) comunică șefului S.E.C.N. necesitatea efectuării lucrărilor de întreținere și verificare a securității radiologice, cu 10 de zile înainte de data limită la care acestea expiră, așa cum sunt prevăzute în Autorizația de Utilizare; comunică șefului S.E.C.N., cu 90 zile înainte de data la care începe termenul legal stabilit pentru necesitatea prelungirii perioadei de valabilitate a autorizațiilor;

(33) comunică șefului S.E.C.N., cu 90 de zile înainte de data expirării, necesitatea prelungirii valabilității permiselor de exercitare C.N.C.A.N., pentru personalul autorizat din subordine; întocmește referatul de necesitate și îl supune spre aprobare;

(34) personalul vamal operator specializat din cadrul C.E.C.N., utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

(35) planifică și efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de

control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

(36) asigură respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;

(37) va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, șefului S.E.C.N., serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;

(38) întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologica;

(39) urmărește efectuarea calibrării inițiale și periodice sau după reparații a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, în conformitate cu cerințele specificate de producător, de către un operator autorizat C.N.C.A.N.;

(40) anunță, în scris, șeful S.E.C.N. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații;

(41) organizează echipele de intervenție și propune dotarea acestora pentru cazuri de urgență;

(42) asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;

(43) ține evidența sintetică a echipamentelor repartizate pe operatori;

(44) asigură confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;

(45) la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță șeful Serviciului Echipamente Control Nedestructiv (S.E.C.N.) din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedestructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;

(46) în caz de urgență radiologica, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), șeful S.E.C.N. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R), inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;

(47) pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emise de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la S.E.C.N.;

(48) asigură aplicarea Planului Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Ilicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;

(49) participă, la solicitarea Direcției achiziții, investiții și administrare servicii, la ordin, în cadrul Comisiilor de evaluare și de recepție pentru procedurile de achiziții bunuri și servicii, în domeniul specific de activitate;

(50) participă la elaborarea specificațiilor tehnice pentru serviciile de manipulare necesare sustenabilității echipamentelor din componența Unității Nucleare;

(51) participă la elaborarea propunerilor de proiecte/cererilor de finanțare, a documentației aferente obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectele specifice domeniului de activitate, precum și la activitățile specifice etapei premergătoare obținerii finanțării în limita competențelor specifice domeniului de expertiză;

(52) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

## **Biroul vamal de frontieră grad II Mihail Kogălniceanu - Compartiment supraveghere și control vamal**

**Funcția publică de execuție:** inspector vamal, clasa I, grad profesional asistent - 1 post

Atribuțiile:

### **Atribuții generale:**

1. Își însușește în permanență atât legislația specifică domeniului vamal, cât și cea națională cu incidență asupra domeniului vamal.
2. Întocmește rapoartări, informări solicitate de către conducerea ierarhic superioară.
3. Răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate.
4. Răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intră în sfera de competență a structurii și care îi sunt repartizate.
5. Efectuează deplasări în țară sau în străinătate în interes de serviciu și participă la reuniuni interne sau internaționale din dispoziția sau pe baza mandatului acordat de conducerea superioară.
6. Poate colabora cu celelalte instituții ale statului, precum și cu celelalte structuri ale ANAF, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul vamal.
7. Participă la elaborarea proiectelor de proceduri, norme și alte reglementări specifice domeniului de activitate
8. Utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată.
9. Cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal.
10. Asigură arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare.
11. Formulează propuneri de îmbunătățire și actualizare în domeniul vamal.
12. Participă la acțiunile și activitățile organizate de conducerea direcției, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, în limita mandatului primit.
13. Participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri interne și/sau instituții specializate, în domeniul vamal.
14. Semnalează ori de câte ori este cazul neregularitățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității.
15. Cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, respectând aplicarea corectă a acestora.
16. Răspunde pentru corectitudinea datelor, informațiilor și metodelor utilizate precum și de calitatea lucrărilor desfășurate și de respectarea termenelor stabilite.
17. Răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu
18. Nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dăuna prestigiului instituției.
19. Solicită sprijinul superiorului ierarhic pentru soluționarea lucrărilor repartizate.
20. Respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor.
21. Respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice statutului personalului vamal
22. Respectă programul de lucru.
23. Respectă regulile privind integritatea și transparența.

24. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora.
25. Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, aflate în scopul principal al postului și în domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici.

#### **Atribuții în domeniul securității datelor și a confidențialității:**

1. Cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor.
2. Își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care are acces în funcție de nivelul postului.
3. Accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție.
4. Raportează breșele de securitate întâlnite administratorului de sistem/conducerii instituției (de exemplu: „Calul Troian”, viruși, etc).
5. Raportează administratorului de sistem/conducerii instituției orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc).
6. Cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate.
7. Nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către Agenție, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă).
8. Nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin.
9. Cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor ANAF cu privire la utilizarea stațiilor mobile (laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virușilor și a salvării periodice pe suport extern.
10. Cunoaște și respectă politicile și procedurile cu privire la înregistrarea, indexarea, păstrarea și distrugerea datelor și perioada legală de păstrare a acestora.
11. Păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole, card electronic, token, certificat) și este strict răspunzător de operațiunile pe care le efectuează după autentificare.
12. Păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice.
13. Respectă normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
14. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
15. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;
16. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;



17. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.
18. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

#### **Atribuții specifice**

- (1) organizează și efectuează activitatea specifică a echipelor proprii de control;
- (2) aplică legislația vamală și alte acte normative care reglementează supravegherea vamală și plasarea mărfurilor sub un regim vamal;
- (3) înregistrează declarațiile vamale
- (4) acceptă declarațiile vamale;
- (5) stabilește modul de control;
- (6) efectuează control documentar;
- (7) efectuează control fizic;
- (8) exercită activitatea de control ulterior și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal; întocmește actele de control prevăzute de lege în domeniul de competență, iar în situația constatării unor fapte ce constituie posibile infracțiuni, le transmite organelor în drept;
- (9) verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a taxelor de import și a altor taxe legal datorate reprezentând taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția Direcției generale a vămile; încasează și virează aceste taxe; stabilește, prin controlul ulterior al declarațiilor, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a taxelor de import și a altor taxe aflate în competența sa;
- (10) acordă liberal de vamă după verificarea parcurgerii etapelor de vămuire prevăzute de reglementările vamale în vigoare, inclusiv dovada plății taxelor vamale și a altor taxe datorate în vamă;
- (11) raportează nemijlocit către conducerea biroului vamal evenimentele deosebite apărute în activitatea curentă și propunerile concrete de remediere a deficiențelor;
- (12) asigură supravegherea produselor accizabile care fac obiectul unor operațiuni vamale sau la solicitarea biroului vamal de interior, Direcției regionale vamale sau direcției de specialitate din cadrul Autorității;
- (13) urmărește și supraveghează închiderea mișcărilor cu produse accizabile cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Mișcări) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize pentru agenții economici din raza de competență, la birourile vamale de frontieră unde nu sunt constituite compartimentele de autorizare, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile;
- (14) urmărește depunerea informatică a situațiilor lunare de către agenții economici din raza de competență cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Stocuri) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, la birourile vamale de frontieră unde nu sunt constituite compartimentele de autorizare, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile;
- (15) asigură transmiterea solicitărilor privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor către direcția de specialitate din cadrul Autorității, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, la birourile vamale de frontieră unde nu sunt constituite compartimentele de autorizare, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile;
- (16) asigură monitorizarea realizării pragului minim de control pentru operațiunile de export de produse agricole pentru care se solicită restituiri;
- (17) aplică metodologiile privind realizarea controalelor fizice și de substituție în cazul exportului de produse agricole care beneficiază de restituiri;
- (18) asigură crearea și actualizarea unei baze de date specifice domeniului politicii agricole comune, inclusiv pentru rezultatele probelor primite de la laboratoare;
- (19) asigură verificarea validității controalelor fizice realizate în cadrul operațiunilor de vămuire la export a mărfurilor care se supun măsurilor politicii agricole comune, stabilind controalele fizice invalidate;
- (20) în birourile vamale de frontieră din incinta porturilor și a aeroporturilor, asigură supravegherea operațiunilor cu produse accizabile destinate alimentării navelor sau aeronavelor;
- (21) sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor în vigoare referitoare la regimul vamal și fiscal și reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;

**(22)** efectuează operațiuni de control și vămuire a bunurilor aparținând persoanelor care trec frontiera de stat a României;

**(23)** efectuează controlul vamal al mijloacelor de transport mărfuri la trecerea frontierei de stat a României;

**(24)** acționează în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special (produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri, etc.), traficului cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, de alte bunuri de contrabandă, interzise și restricționate de legislația vamală, precum și în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală și al controlului mișcării de numerar la frontiera unională;

**(25)** îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 3 alin. (5) și (6) din Normele privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliți în Uniunea Europeană, aprobate prin Ordinul nr. 101/2016 al ministrului finanțelor publice, respectiv verifică concordanța dintre datele prevăzute în documentul de restituire a taxei pe valoarea adăugată, cu cele cuprinse în pașaport, factura și bunurile prezentate, precum și îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la art. 1 lit. c) din Norme, analizează și dispune asupra certificării ieșirii bunurilor din UE, prin ștampilarea documentului de restituire a taxei pe valoarea adăugată și factura, pe care le returnează cumpărătorului nestabilit în UE;

**(26)** consultă și actualizează aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;

**(27)** informează în mod operativ (în scris și informatic utilizând aplicația ADIS) direcția de specialitate din cadrul Autorității despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale;

**(28)** asigură și gestionează schimbul direct și permanent de date și informații cu serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală din cadrul direcției supraveghere și control vamal pe domeniul specific;

**(29)** propune proceduri operaționale pentru activitățile specifice domeniului gestionat;

**(30)** participă când este cazul la desfășurarea exercițiilor internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;

**(31)** participă, după caz, la ariile prioritare comune de control (PCA - Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

**(32)** participă, la nivelul biroului vamal, la activitatea privind intervenția împotriva mărfurilor suspectate de a aduce atingere anumitor drepturi de proprietate intelectuală, precum și la măsurile care trebuie aplicate mărfurilor care aduc atingere acestor drepturi;

**(33)** ia măsurile și îndeplinește toate procedurile privind reținerile de mărfuri suspectate de încălcarea unui drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile legislației specifice naționale și unionale;

**(34)** identifică factorii de risc la nivel local în domeniul de activitate, propune măsurile de supraveghere și control care se impun pentru diminuarea/ eliminarea lor și urmărește modul de punere în aplicare a acestora;

**(35)** elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii Direcției regionale vamale și direcției de specialitate din cadrul Autorității;

**(36)** pune în aplicare produsele de analiză de risc proprii sau primite și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;

**(37)** operează cu aplicațiile informatice la care are acces și aplică regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiza, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;

**(38)** întocmește și transmite, în termen, pentru centralizare, situațiile statistice, sub forma rapoartelor periodice, conform machetelor stabilite și aprobate la nivel central;

**(39)** întocmește și transmite nemijlocit către compartimentul dispecerat din cadrul Autorității, raportări despre evenimente deosebite;

**(40)** transmite cu celeritate direcției de specialitate din cadrul Autorității în vederea mediatizării sau utilizării în scopuri specifice informații referitoare la evenimentele/capturile deosebite;

**(41)** asigură la nivel local îndeplinirea atribuțiilor ce revin Autorității privind obiectivele înscrise în strategii naționale și în planurile de acțiune ale acestora;

**(42)** evaluează activitatea specifică din raza de competență și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței activității, în baza studiilor efectuate;

**(43)** participă, în condițiile legii, la acțiuni comune planificate sau inopinate cu alte instituții și organisme, în domeniul specific;

- (44) colaborează la nivel local cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniul de competență;
- (45) organizează, sub îndrumarea serviciului de specialitate din cadrul direcției de specialitate din cadrul Autorității, pregătirea de specialitate a lucrătorilor vamali;
- (46) participă la programele de pregătire profesională, la reuniuni și seminarii în specialitate, pe linie internă și internațională;
- (47) contribuie la întocmirea modulelor de formare profesională pe linia de specialitate;
- (48) desfășoară activități specifice privind managementul riscurilor și analiza de risc pentru operațiunile derulate în aria de competență;
- (49) analizează date și informații, identifică și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și propune modalități de combatere a acestora, după caz;
- (50) propune instituirea de profile de risc pentru prevenirea/ combaterea fraudei în domeniul vamal;
- (51) participă la implementarea planului strategic multianual de creștere a gradului de conformare voluntară;
- (52) utilizează aplicațiile specifice managementului riscurilor și analizei de risc în domeniul vamal, disponibile la nivel național și/sau unional;
- (53) întocmește produse de analiză de risc, respectiv solicitări de instituire/ modificare/ închidere profil de risc, alertă;
- (54) colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
- (55) asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;
- (56) transmite spre soluționare la instanțele competente a dosarelor privind plângerile contravenționale formulate împotriva proceselor-verbale de contravenție încheiate de agenții constatatori din cadrul biroului vamal;
- (57) asigură preluarea și înscrierea ARB-urilor și a PVC bunurilor reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;
- (58) asigură preluarea și înscrierea acestor bunuri în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;
- (59) urmărește și controlează exactitatea datelor înscrise în ARB, note de abandon, etc., face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului atunci când ARB-urile sunt incomplete sau prezintă informații generale și ori de câte ori este necesar pentru asigurarea integrității bunurilor;
- (60) primește în gestiune mărfuri sau bunuri abandonate sau devenite proprietatea statului, după expirarea termenelor legale, pe baza unei înștiințări scrise din partea responsabilului cu evidența depozitului necesar și a declarațiilor sumare la nivelul biroului vamal de frontieră, respectiv pe baza înștiințării scrise din partea responsabilului cu gestiunea mărfurilor reținute în vederea confiscării de la nivelul biroului vamal de frontieră;
- (61) asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- (62) colaborează cu organele ierarhic superioare și birourile/ compartimentele din cadrul biroului vamal de frontieră, în sensul întocmirii, transmiterii și valorificării documentației referitoare la respectarea drepturilor de proprietate intelectuală, pentru mărfurile ce necesită efectuarea de verificări de specialitate în acest sens;
- (63) convoacă comisia de preluare și distrugere pentru bunurile dovedite că aduc atingere unui drept de proprietate intelectuală;
- (64) ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;
- (65) pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii bunurilor reținute până la stabilirea destinației finale a acestora, respectiv predare sau distrugere;
- (66) informează șeful biroului vamal despre orice neregulă constatată în trecerea mărfurilor sau bunurilor dintr-o gestiune în alta;
- (67) întocmește procese verbale de custodie în cazul în care aceste bunuri stau în magazia comisionarilor sau altor persoane fizice sau juridice;
- (68) asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
- (69) aplică prevederile legale privind autorizarea regimurilor vamale economice și introduce date din autorizațiile emise, în aplicația națională "Regimuri speciale";
- (70) utilizează Sistemul de decizii vamale pentru gestionarea cererilor și autorizațiilor pentru care biroul vamal este autoritate competentă de luare a deciziei și aplicația informatică „Autorizări pentru proceduri simplificate de vămuire”;

**(71)** monitorizează și verifică periodic condițiile care au stat la baza emiterii autorizațiilor pentru care biroul vamal este autoritate competentă de luare a deciziei;

**(72)** realizează periodic controlul ulterior al operațiunilor vamale efectuate în baza autorizațiilor pentru care sunt autoritate competentă de luare a deciziei;

**(73)** efectuează periodic controlul ulterior al utilizării sigiliilor speciale autorizate de Autoritate, pentru a se asigura de îndeplinirea obligațiilor pe care titularul autorizațiilor și le-a asumat la depunerea cererii de autorizare;

**(74)** efectuează verificările necesare în calitate de birou vamal de supraveghere, în cazul regimurilor speciale;

**(75)** utilizează sistemul electronic de comunicații și informații (INF SP) pentru crearea și prelucrarea formularului electronic INF;

**(76)** utilizează și operează în aplicația informatică „Urmărire încheiere declarații vamale pentru regimuri vamale economice”;

**(77)** aplică prevederile legale privind autorizarea și derularea procedurilor simplificate;

**(78)** gestionează Sistemul de decizii vamale;

**(79)** asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la reglementările unionale cu privire la aplicarea taxelor de import, accizelor, taxei pe valoarea adăugată și a altor taxe datorate la importul și exportul mărfurilor;

**(80)** utilizează câini de detecție în activitatea de control fizic asupra mijloacelor de transport, a bunurilor și a persoanelor care trec frontiera de stat a României;

**(81)** aplicarea în mod corespunzător a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările unionale cu privire la acordarea autorizării și verificarea tratamentului tarifar favorabil pentru mărfurile puse în liberă circulație cu condiția atribuirii unei destinații finale admise;

**(82)** asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările unionale cu privire la regimul mărfurilor returnate, la modul de acordare a scutiilor vamale și a altor facilități acordate de lege pe domenii de activitate etc;

**(83)** formulează răspunsuri la adresele înaintate de agenții economici, comisionarii în vamă, etc cu privire la modul de aplicare a reglementărilor vamale;

**(84)** asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la normele, metodologiile și instrucțiunile, privind valoarea în vamă și regulile de evaluare în vamă în conformitate cu prevederile Acordului privind aplicarea art. VII GATT 1994, cu Regulamentul Consiliului (CE) nr. 952/2013 de instituire a Codului vamal al uniunii, cu modificările ulterioare, și Regulamentul delegat (UE) nr. 2446/2015 și Regulamentul de aplicare în aplicare al Comisiei (UE) 2447/2015, cu modificările ulterioare, precum și conform legislației relative la valoarea în vamă din domeniul taxei pe valoarea adăugată, a statisticii comerțului exterior și a politicii agricole comune, primite de la aceeași structură;

**(85)** efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;

**(86)** utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);

**(87)** monitorizează aplicarea profilelor de risc vamal de tip D;

**(88)** întocmește decizia de calcul accesorii și o transmite compartimentului financiar, contabilitate și administrativ pentru înregistrarea în evidența financiar-contabilă a biroului vamal;

**(89)** asigură aplicarea uniformă a instrumentelor emise de Comitetul pentru Codul vamal - Secțiunea valoare în vamă (Comisia Europeană) și de Comitetul tehnic de evaluare în vamă din cadrul Organizației Mondiale a Vămirilor;

**(90)** asigură aplicarea procedurii de cercetare pentru controlul încheierii regimului de export;

**(91)** asigură aplicarea oricăror altor reglementări vamale;

**(92)** asigură aplicarea analizei de risc în procedură de rezervă;

**(93)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

## **Anexa 6 – BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

I. **Bibliografia și tematica generală** - prevăzută la art. 22 alin. (4) din Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române - Anexă la O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal cu modificările și completările ulterioare

1 - Constituția României, republicată - **integral**

2 - **partea a VI-a, titlurile I și II** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**

4 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**

5 - Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare - **integral**

6 - Legea 268 din 9 noiembrie 2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative - **integral**.

7- Legea nr.86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare - **Titlul I cu excepția Capitolului II<sup>1</sup>**

8 - Tratatul de funcționare UE - **partea a III a, Titlul I și II**

9 - O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare - **cu excepția Anexei privind Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române;**

### **II Bibliografia și tematica specifică**

1. **Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului echipamente control nedistructiv (Birourile vamale de frontieră grad I Constanța și Constanța Sud):**

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Legea nr. 111/1996, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, cu modificările și completările ulterioare	Integral
2	Ordinul președintelui CNCAN nr. 179 din 17 iulie 2019 pentru aprobarea Normei de securitate radiologică privind desfășurarea practicii de control nedistructiv cu radiații ionizante	Integral
3	Ordinul președintelui CNCAN nr. 202/2002 pentru aprobarea "Normelor privind Eliberarea Permiselor de Exercițiu a Activităților Nucleare și Desemnarea Expertilor Acreditați în Protecția Radiologică", cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul Președintelui C.N.C.A.N. nr. 102/2018	Integral

4	Ordinul președintelui CNCAN nr. 155/2018 pentru aprobarea "Normelor privind procedurile de autorizare"	Integral
5	Ordinul președintelui CNCAN nr. 136/2018 pentru aprobarea Normelor privind cerințele de bază de securitate radiologică	Integral
6	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Titlul I

**2. Pentru funcția publică de execuție din cadrul Compartimentului supraveghere și control vamal (Birou vamal de frontieră grad II Mihail Kogălniceanu):**

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
2	Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
3	H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
4	Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.	<i>Titlul VIII Accize și alte taxe - art. 335 - 451</i>
5	ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 41 din 8 aprilie 2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport;	Integral
6	LEGE nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;	<i>art.LVI; LVII;</i>
7	Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare	<i>Cap I-VI;</i>