



MINISTERUL FINANTELOR
AUTORITATEA VAMALA ROMANA



Nr. 45748/15.11.2024

ANUNȚ

Autoritatea Vamală Română cu sediul în strada Alexandru Ivasiuc nr.34-40, sector 6, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Direcției regionale vamale Galați, prevăzute în Anexa 1 la prezentul anunț

Tip concurs:

Recrutare în funcții publice de execuție vacante, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Disponibilitate pentru lucrul în ture în funcție de specificul activității.

Informații desfășurare concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul ***Direcției regionale vamale Galați*** sau pe adresa de e-mail: concursuridrvgalati@customs.ro, în perioada **15.11.2024-04.12.2024, inclusiv**.

Notă: În cazul utilizării procedurii de înscriere online, atât dosarele de concurs, precum și documentele transmise în completarea acestora, în termenul legal de depunere, vor fi transmise exclusiv pe adresa de e-mail indicată în anunț. Dosarele de concurs sau documentele transmise în completarea acestora, transmise pe orice altă adresă de e-mail a instituției, nu vor fi înregistrate/completate.

Toate documentele de concurs vor fi depuse într-un singur e-mail a cărui dimensiune nu va depăși 20MB.

Data și ora desfășurării probei scrise a concursului:

- Data și ora susținerii probei scrise: **18.12.2024, ora 12.00**

Data și ora desfășurării interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 4 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 10/2004, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;***
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;***
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;***
- d) are capacitate deplină de exercițiu;***
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;***
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;***

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) este apt psihologic pentru ocuparea funcției publice cu statut special, respectiv a obținut cele două avize psihologice ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate

Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, precum și locul de desfășurare a activității și programul de lucru se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Atribuțiile posturilor aferente funcțiilor publice de execuție se regăsesc în Anexa nr. 2 la prezentul anunț.

Bibliografia și tematica pentru posturile aferente funcțiilor publice de execuție se regăsesc în Anexa nr. 3 la prezentul anunț.

Continutul dosarului de concurs:

(1) În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. În formularul de concurs se va preciza explicit funcția și gradul profesional pentru care se face înscrierea precum și structura completă așa cum este menționată în Anexa 1 la prezentul anunț. Formularele de înscriere care nu conțin aceste date nu vor fi înregistrate;
2. copia cărții de identitate;
3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
4. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor

necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din codul administrativ, după caz;

Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată are modelul prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare;

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

- funcția/funcțiile ocupată/ocupate;
- nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, precum și domeniul acestora, după caz;
- temeiul legal al desfășurării activității;
- vechimea în muncă acumulată;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, acumulată.

5. copie a documentului care atestă deținerea **cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației**;

Notă: documentul justificativ este obligatoriu pentru toate funcțiile publice având în vedere faptul că deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației este condiție generală de ocupare a unei funcții publice

6. copii ale diplomelor de studii sau echivalente

7. copii ale certificatelor și altor documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice, potrivit fișei postului, respectiv care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz.

Notă: documentele justificative vor fi depuse la dosar, conform cerințelor specifice ale posturilor, astfel cum sunt identificate în anexa nr. 1 la anunțul de concurs (cu titlu de exemplu: certificat de atestare a cunoștințelor de limbă străină, competențe specifice IT - Office - nivel începător/mediu/avansat, etc, permis de conducere etc)

8. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

9. copii ale celor **două avize psihologice** eliberate ca urmare a:

- evaluării psihologice complexe - care vizează nivelul cognitiv și nivelul de maturitate socioafectivă/stabilitate emoțională, conștiințozitatea și rezistența la stres
- de integritate - care vizează tendința către comportamente care pot afecta integritatea.

Cele două avize psihologice vor fi emise de către personal sau cabinete de specialitate autorizate în condițiile legii, cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 9 și art. 9¹ din același act normativ.

Notă: Candidații sunt rugați să se asigure că cele două avize psihologice conțin explicit rezultatele celor două evaluări și respectă formatul standard (cu titlu de exemplu: timbru, parafă, etc).

10. cazierul judiciar; cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
11. declarația de integritate, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.
Notă: Nu sunt luate în considerare declarațiile incomplete sau necompletate;
12. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
13. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
14. curriculum vitae, potrivit modelului european.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modalitatea de depunere a dosarului

Dosarul de concurs se depune la secretarul comisiei de concurs, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs.

La depunerea dosarului, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs, care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din concurs.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail e-mail: concursuridrvgalati@customs.ro.

Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenelor prevăzute pentru depunerea dosarelor, la oficiul postal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare, sunt socotite a fi depuse în termen, atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la expirarea termenului prevăzut de art. 21 alin. (1), pentru selecția dosarelor de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, în ultima zi de depunere a acestora, după terminarea programului de lucru al Autorității Vamale Române, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

În cazul utilizării procedurii de înscriere online, atât dosarele de concurs, precum și documentele transmise în completarea acestora, în termenul legal de depunere, vor fi transmise exclusiv pe adresa de e-mail indicată în anunț. Nu vor fi înregistrate dosarele de concurs sau documentele transmise în completarea acestora, transmise pe orice altă adresă de e-mail a instituției.

În cazul utilizării procedurii de înscriere online, candidatul va primi un reply cu numărul de înregistrare a dosarului, până cel târziu în prima zi de selecție a dosarelor. În situația în care în termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea prin e-mail a dosarului de concurs, candidatul nu primește un număr de înregistrare a dosarului, acesta se va adresa telefonic persoanei de contact indicată în anunț.

Candidații pot depune dosare pentru mai multe posturi; în acest caz formularul de înscriere va fi completat distinct pentru fiecare post în parte și va fi însoțit de un set complet de documente constitutive ale dosarului. În situația în care proba scrisă a concursului pentru ocuparea posturilor pentru care candidatul a depus mai multe dosare, are loc în aceeași zi, în ziua probei scrise, candidatul va opta în scris pentru unul dintre posturi.

În cazul documentelor depuse în copie nelegalizată, candidatii au obligația ca până cel târziu la data desfășurării probei interviului, să prezinte secretarului comisiei de concurs documentele în original, pentru certificare, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită stabilit pentru depunerea dosarelor.

Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretarul comisiei de concurs va păstra o copie a acestuia.

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de concurs este doamna Juganaru Maria - consilier superior, telefon 0236460885, 0236461145, int.112, e-mail: concursuridrvgalati@customs.ro.

Programul de lucru al instituției este 8.30-17.00 (luni-joi) și 08.30-14.30 (vineri).

Anexa nr. 1 - Funcțiile publice de execuție și condițiile de ocupare

Nr. Crt.	Funcția publică de execuție pentru care se solicită scoaterea la concurs	Direcția generală/ Direcție	Serviciul/ Compartimentul	Număr posturi scoase la concurs	Condiții de ocupare a postului				Locul de desfășurare a activității	Programul de lucru
					Specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție	Vechimea minimă necesară în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice (ani)	Cerințe specifice pentru ocuparea postului	Modalitatea de verificare		
1.	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	DRV GALAȚI	Serviciul Analiza De Risc Si Investigatii Vamale	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	Avizele psihologice obținute conform prevederilor art.9 ¹ OUG 10/2004-Statutul personalului vamal cu modificările și actualizările ulterioare	-se dovedește prin documente justificative	Sediul DRV Galați	8 ore/zi
2.	Consilier clasa I grad profesional principal	DRV GALAȚI	Compartiment Tehnologia Informației, Comunicației și Statistică Vamală	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	5 ani	- Competențe specifice în domeniul tehnologiei informației - Utilizarea programelor informatice - pachet Office - -nivel mediu Avizele psihologice obținute conform prevederilor art.9 ¹ OUG 10/2004-Statutul personalului vamal cu modificările și actualizările ulterioare	-se dovedește prin documente justificative	Sediul DRV Galați	8 ore/zi
3.	Consilier clasa I grad profesional superior	BVF Zona liberă Galați	Compartiment Financiar Contabilitate Administrativ	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	7 ani	Avizele psihologice obținute conform prevederilor art.9 ¹ OUG 10/2004-Statutul personalului vamal cu modificările și actualizările ulterioare	-se dovedește prin documente justificative	Sediul BVF Zona liberă Galați	8 ore/zi
4.	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	BVF GALATI - GIURGIULESTI	Compartiment Supraveghere Si Control Vamal	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	Avizele psihologice obținute conform prevederilor art.9 ¹ OUG 10/2004-Statutul personalului vamal cu modificările și actualizările	-se dovedește prin documente justificative	Sediul BVF Galați-Giurgiu-lești	În ture

							ulterioare			
5.	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	BVF GALATI - GIURGIULESTI	Compartimentul Echipamente control nedistructiv	1	<p>-domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii -domeniul fundamental - științe inginerești (ramurile de știință - inginerie civila; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarele și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management; -domeniul fundamental - științe sociale - domeniul fundamental - științe umaniste și arte (ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura de științe - arte - domeniul de licență - arte vizuale)</p>	1 an	<p>Avizele psihologice obținute conform prevederilor art.9^1 OUG 10/2004-Statutul personalului vamal cu modificările și actualizările ulterioare - apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	-se dovedește prin documente justificative	Sediul BVF Galați-Giurgiulești	În ture
6.	Inspector vamal clasa I grad profesional debutant	BVF GALATI - GIURGIULESTI	Compartimentul Echipamente control nedistructiv	1	<p>-domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii -domeniul fundamental - științe inginerești (ramurile de știință - inginerie civila; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria</p>	Fără vechime	<p>Avizele psihologice obținute conform prevederilor art.9^1 OUG 10/2004-Statutul personalului vamal cu modificările și actualizările ulterioare - apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul</p>	-se dovedește prin documente justificative	Sediul BVF Galați-Giurgiulești	În ture

					transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management; -domeniul fundamental - științe sociale - domeniul fundamental - științe umaniste și arte (ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura de științe - arte - domeniul de licență - arte vizuale)		prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare			
7.	Controlor vamal clasa III grad profesional superior	BVF GALATI - GIURGIULESTI	Compartiment Echipamente Control Nedestructiv	1	Studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat	7 ani	Avizele psihologice obținute conform prevederilor art.9^1 OUG 10/2004-Statutul personalului vamal cu modificarile si actualizarile ulterioare - adeverință medicală cu mențiunea: apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante	-se dovedește prin documente justificative	Sediul BVF Galați- Giurgiulești	În ture
8.	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	BVI Buzău	Compartiment Autorizări, Supraveghere și Control Mișcare Produce Accizabile	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	7 ani	Avizele psihologice obținute conform prevederilor art.9^1 OUG 10/2004-Statutul personalului vamal cu modificarile si actualizarile ulterioare	-se dovedește prin documente justificative	Sediul BVI Buzău	8 ore/zi
9.	Inspector vamal clasa I grad profesional principal	BVF Galați	Compartiment Autorizări, Supraveghere și Control Mișcare Produce Accizabile	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	5 ani	Avizele psihologice obținute conform prevederilor art.9^1 OUG 10/2004-Statutul personalului vamal cu modificarile si actualizarile ulterioare	-se dovedește prin documente justificative	Sediul BVF Galați	8 ore/zi
10.	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	BVF OANCEA	Compartiment Supraveghere Si Control Vamal	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	Avizele psihologice obținute conform prevederilor art.9^1 OUG 10/2004-Statutul personalului vamal cu modificarile si actualizarile ulterioare	-se dovedește prin documente justificative	Sediul BVF Oancea	În ture

11.	Inspector vamal clasa I grad profesional debutant	BVF ISACCEA	Compartimentul Echipamente control nedistructiv	2	<p>-domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii</p> <p>-domeniul fundamental - științe inginerești (ramurile de știință - inginerie civila; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarele și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management;</p> <p>-domeniul fundamental - științe sociale - domeniul fundamental - științe umaniste și arte (ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura de științe - arte - domeniul de licență - arte vizuale)</p>	Fără vechime	<p>Avizele psihologice obținute conform prevederilor art.9¹ OUG 10/2004-Statutul personalului vamal cu modificările și actualizările ulterioare</p> <p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	-se dovedește prin documente justificative	Sediul BVF Isaccea	În ture
12.	Inspector vamal clasa I grad profesional	BVF ISACCEA	Compartimentul Echipamente control nedistructiv	1	<p>-domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii</p> <p>-domeniul fundamental - științe inginerești (ramurile de știință - inginerie civila; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor;</p>	1 an	<p>Avizele psihologice obținute conform prevederilor art.9¹ OUG 10/2004-Statutul personalului vamal cu modificările și actualizările ulterioare</p> <p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2)</p>	-se dovedește prin documente justificative	Sediul BVF Isaccea	În ture

	asistent				ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management; -domeniul fundamental - științe sociale - domeniul fundamental - științe umaniste și arte (ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura de științe - arte - domeniul de licență - arte vizuale)		din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare			
--	-----------------	--	--	--	---	--	---	--	--	--

1. Directia Regionala vamala Galați/Serviciul analiza de risc și investigații vamale
Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional asistent
Atribuții:

1. implementează principiile analizei de risc în domeniul vamal;
2. desfășoară activități de managementul riscurilor;
3. identifică diferite niveluri de risc asociate mărfurilor supuse controlului vamal sau supravegherii vamale, pentru a stabili dacă mărfurile vor fi supuse unor controale vamale specifice;
4. identifică, colectează, analizează și utilizează date și informații din domeniul vamal și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și al accizelor;
5. adoptă măsuri pentru efectuarea controalelor vamale, altele decât verificările prin sondaj, pe baza analizei de risc efectuată prin utilizarea tehnicilor de prelucrare electronică a datelor, cu scopul de a identifica și evalua riscurile;
6. urmărește aplicarea reglementărilor cu privire la managementul riscurilor, monitorizează rezultatele aplicării produselor de analiză de risc, întocmește rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute și le transmite și transmite rapoarte direcției generale competente din cadrul Autorității;
7. monitorizează și asigură verificarea aplicării la nivel regional și local a produselor de analiză de risc implementate;
8. adoptă măsuri pentru asigurarea unui nivel de control adecvat al mărfurilor care sunt introduse sau scoase de pe teritoriul vamal național și al Uniunii;
9. propune, după caz, programe de pregătire și perfecționare pentru personalul vamal implicat în activități de managementul riscurilor și analiză de risc;
10. elaborează propuneri de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice și le înaintează direcției generale competente din cadrul Autorității;
11. propune produse de analiza de risc în domeniul vamal, pentru prevenirea și combaterea încălcărilor legislației vamale, inclusiv pentru siguranță și securitate și propune modalități de tratare sau măsuri de control;
12. constituie și utilizează baze de date necesare pentru prevenirea și descoperirea fraudelor vamale și fiscale în domeniul accizelor;
13. monitorizează nivelul de selecție al declarațiilor vamale pe culoare de control, respectiv nivelul de control;
14. organizează și participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre;
15. efectuează schimbul de informații și cooperează cu alte instituții, în limitele competențelor stabilite de Autoritate;
16. gestionează informații și solicitări primite prin canalele de cooperare de la alte instituții ale statului, alte administrații vamale sau alte organisme naționale sau internaționale;
17. coordonează și participă la organizarea/derularea de operațiuni vamale comune, la nivel regional;
18. participă la implementarea proiectelor coordonate și derulate la nivelul Autorității;
19. elaborează propuneri de dezvoltare, actualizare și/sau interconectarea aplicațiilor specifice managementului riscurilor și analizei de risc;
20. organizează și efectuează investigații vamale în domeniul vamal și al produselor accizabile;
21. încheie acte de control și efectuează în aria de competență investigații, verificări, acțiuni de control și supraveghere vamală în conformitate cu reglementările legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale sau fiscale;
22. culege și analizează date și informații privind cazurile de fraude/încălcări ale legislației vamale sau conexe raportate la nivel național din surse de informații oficiale și neoficiale (surse deschise) și de alte autorități vamale sau organisme naționale sau internaționale;

23. utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național și internațional la care au acces, necesare pentru schimbul de informații în cadrul procesului de analiză de risc;
24. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;
25. colaborează cu celelalte structuri din cadrul Autorității pe domeniul de competență;
26. utilizează, în condițiile Legii 268/2021 autoturisme dotate cu semnale luminoase și sonore;
27. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

2.Directia Regionala Vamala Galați/ Compartimentul Tehnologia Informației, Comunicații și Statistică Vamală

Funcția - consilier clasa I grad profesional principal

Atribuții:

a) de asigurare a implementării și funcționării, a continuității și disponibilității componentelor Sistemului Informatic Integrat Vamal (SIIV):

1. participă la implementarea componentelor SIIV în conformitate cu reglementările în domeniu elaborate de Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală;
2. asigură funcționarea componentelor SIIV în conformitate cu reglementările în domeniu elaborate de Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală;
3. asigură asistență tehnică pentru utilizatorii componentelor SIIV de la nivelul direcției regionale vamale și al birourilor vamale de interior și frontieră;
4. asigură îndrumarea metodologică în domeniul IT și comunicații la nivelul direcției regionale vamale și al birourile vamale de interior și frontieră;

b) de administrare:

1. asigură implementarea Politicii de Securitate IT a DTICSV privind SIIV;
2. urmărește activitatea de depanare a echipamentelor aflate în service la unități specializate;
3. gestionează rețeaua locală de calculatoare;
4. urmărește și se asigură de respectarea modului de configurare al echipamentelor informatice;
5. îndrumă și acordă asistență tehnică software pentru echipamentele de calcul de la nivelul direcției regionale vamale și al structurilor din subordine în situații de complexitate redusă (instalare de sisteme de operare, de software aplicativ general, de software aplicativ specific vamal, setări ale echipamentelor periferice etc.) și asigură instruirea utilizatorilor dacă este necesar.

c) de gestiune a echipamentelor de calcul și de comunicații:

5. participă la gestionarea din punct de vedere informatic a echipamentelor de calcul folosite în susținerea domeniului vamal la nivelul direcției regionale vamale și al birourilor vamale de interior și frontieră;
6. participă la inventarierea echipamentelor de calcul și comunicații de la nivelul direcției regionale vamale și al structurilor din subordine; face propunerile pentru casare în conformitate cu prevederile legale;
7. urmărește starea de funcționare a echipamentelor aflate în evidență;
8. asigură gestionarea eficientă a echipamentului de calcul din cadrul direcției regionale, asigurând exploatarea la capacitatea disponibilă a echipamentelor informatice.

d) complementare:

9. atribuie și gestionează numerele EORI pentru operatorii economici, utilizatori ai componentelor SIIV în conformitate cu reglementările din domeniu;
10. asigură asistența tehnică pentru exploatarea componentelor informatice la nivelul direcției regionale și al birourilor vamale;
11. studiază și respectă toate adresele, instrucțiunile, documentațiile și procedurile specifice activităților informatice sau de interes general repartizate în cadrul serviciului, atât de la nivelul regionalei vamale, cât și de la nivelul birourilor vamale;

12.se documentează permanent din manualele, cursurile și publicațiile informatice existente;
13.respectă ordinea de escaladare a problemelor care apar în activitatea informatică, respectiv rezolvarea lor împreună cu personalul din regionala vamală, membrii serviciului TICSV, respectiv cu administratorii de sistem din birourile vamale, iar în cazul nerezolvării lor, cu șeful serviciului.

e) în domeniul administrării și securității datelor:

14.asigură securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter vamal;

15.asigură implementarea Politicii de Securitate a DTICSV privind SIIV la nivelul DRV și a structurilor din subordine conform PO 28.26 Implementarea măsurilor de securitate din cadrul politicii de securitate IT aplicabile utilizatorului final la nivelul Sistemului Informatic Integrat Vamal;

16.respectă normele de securitate la nivelul direcției regionale vamale și al structurilor din subordine în conformitate cu reglementările în domeniu elaborate de Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală;

17.organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;

18.respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;

19.respectă normele din domeniul securității muncii și PSI;

20.respectă standardele de control intern managerial și aplicarea procedurilor elaborate; 21.realizează, în situații de urgență, informarea imediată a șefului serviciului;

22. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau trasate ierarhic în condițiile legii.

3.Direcția Regională Vamală Galați/ Biroul vamal de frontieră Zona Liberă Galați
Compartiment financiar, contabilitate și administrativ
Funcția - consilier clasa I grad profesional superior

Atribuții:

1. exercită controlul financiar preventiv propriu acolo unde este cazul, prin împuterniciri, pentru operațiunea de validare a declarației vamale și pentru alte operațiuni încredințate, conform legii; atribuție comună cu șefii de tură, pe perioada programului de noapte; 2. întocmește bilanța lunară de verificare și raportul trimestrial de gestiune pentru activitatea proprie;

3. organizează activitatea casieriei, potrivit legii; efectuează controlul inopinant al casieriei conform reglementărilor legale în vigoare, cât și asupra încasărilor efectuate în timpul turelor de serviciu de lucrătorii vamali, din operațiuni de încasare, amenzi și alte operațiuni;

4. urmărește, asigură și răspunde de virarea la bugetul statului a tuturor sumelor încasate și datorate acestuia la termenele legale;

5. întocmește informări și rapoarte statistice în domeniul propriu de activitate, răspunde de exactitatea și realitatea datelor raportate;

6. răspunde de înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative aprobate și vizate pentru control financiar preventiv propriu;

7. înregistrează în registrul special Procesele-verbale de control împreună cu Deciziile pentru regularizarea situației emise la nivelul întregului birou vamal, precum și pe cele emise de alte DRV-uri pentru declarațiile vamale înregistrate în evidența biroului vamal și transmite titlurile executorii organelor competente cu atribuții de executare silită;

8. urmărește și derulează, în mod centralizat, scrisorile de garanție pentru operațiunile vamale suspensive;

9. participă la operațiunea de inventariere și asigură valorificarea, potrivit legii, a rezultatelor inventarierii;

10.asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;

11.primește deciziile de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată, le înregistrează, urmărește la încasare și le transmite, după caz, organelor de executare silită competente;

12.restituie, la cerere, sumele achitate în plus, sumele nedatorate și sumele stabilite prin Deciziile pentru regularizarea situațiilor/proces verbal de control de restituit agenților economici sau persoanelor fizice, în termenul legal prevăzut;

- 13.colaborează cu organele de urmărire la încasare în raza teritorială în care se află debitorul respectiv și întocmește propuneri de instituire/modificare/închidere profil de risc de tip D, conform metodologiilor specifice;
- 14.organizează activitatea privind evidențierea resurselor proprii tradiționale;
- 15.înregistrează resursele proprii tradiționale în evidența contabilă a biroului vamal în termenul limită;
- 16.reconciliază zilnic și lunar datele proprii obținute în urma execuției rapoartelor ajutoare din sistemul informatic de vămuire, aplicația de contabilitate națională și aplicația de resurse proprii tradiționale;
- 17.înregistrează zilnic extrasele de cont aferente tuturor conturilor de venituri ale bugetului de stat cât și de disponibilități;
- 18.verifică transferarea sumelor reprezentând resurse proprii tradiționale în aplicația de RPT;
- 19.întocmește, verifică și transmite situațiile de resurse proprii tradiționale la termenele stabilite;
- 20.transmite, odată cu situațiile de resurse proprii tradiționale și rapoartele lunare care au stat la baza reconcilierii datelor;
- 21.răspunde de arhivarea electronică a rapoartelor lunare transmise către Direcția regională vamală;
- 22.răspunde pentru respectarea termenelor de transmitere a situațiilor de resurse proprii tradiționale către Direcția regională vamală;
- 23.ține evidențe distincte pentru sumele înregistrate în contul B și comunică lunar și trimestrial fiecare stadiu;
- 24.după înregistrarea debitelor în evidența financiar-contabilă a biroului vamal, acesta răspunde de urmărirea încasării sumelor datorate la termenele scadente, întocmirea deciziilor de calcul accesorii, raportarea finalizării încasării structurii emitente a titlului de creanță și transmite titlurile executorii organelor competente cu atribuții de executare silită.
- 25.în situația constatării depășirii termenelor de plată scadente, biroul vamal transmite titlurile de creanță și documentația aferentă organelor de executare silită competente, în vederea inițierii procedurilor de excutare silită a debitorilor pentru recuperarea debitelor restante.
- 26.răspunde pentru instituirea/modificarea/închiderea profilului de risc de tip „D” aferent sumelor neachitate la scadență, după caz.
- 27.întocmește Raportul anual cu privire la resursele proprii tradiționale;
- 28.organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
- 29.îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.
30. generează din aplicația informatică ordinele de plată de transfer, cu sumele de virat din depozitele agenților economici pe conturi de buget și întocmește ordine de plată privind virarea sumelor;
31. alimentează, în aplicația RCDPS, conturile agenților economici, cu sumele depuse de către aceștia, pe baza ordinelor de plată recepționate în format electronic sau pe baza sumelor din extrasele de cont;
32. înregistrează în SIIV sumele reprezentând taxe vamale, pe categorii de taxe, în cazul în care declarația nu se lucrează pe bază de depozit și prelucrează manual declarația în aplicația CAM;
33. introduce în baza de date din CAM și SIIV, persoanele fizice și juridice care desfășoară operațiuni prin biroul vamal;
34. verifică soldurile depozitelor din CAM cu cele din SIIV, pe fiecare agent ț economic în parte;
35. înregistrează zilnic chitanțele de venituri și extrasele de cont, aferente tuturor conturilor de venituri ale bugetului de stat cât și de disponibilități;
36. întocmește situația zilnică a încasărilor la buget și o transmite la direcția regională vamală;
37. ține evidența contabilă a proceselor verbale de contravenție adresate persoanelor juridice și, după expirarea termenelor legale stabilite prin lege și expediază dosarele de executare către Direcțiile regionale vamale în raza cărora își au domiciliul fiscal agenții economici contravenienți, spre executare silită și preluare în evidența contabilă;
38. virează, la sfârșitul fiecărei luni, amenzile încasate de la persoane fizice, la primăriile unde își au domiciliul fiscal contravenienții persoane fizice și întocmește și transmite acestora prin fax sau corespondență poștală, borderourile cu sumele virate;
39. stornează debitele conform deciziilor transmise de Serviciul juridic al Administrației județene;

40. face punctaje și verificări cu biroul executării silite din cadrul Administrației județene, pentru dosarele predate, cu ocazia inventarului anual sau la cererea organelor de control, Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679
41. întocmește note privind compensarea unor obligații vamale restante sau note privind compensarea sumelor de restituit în vamă cu obligații fiscale administrate de organul fiscal sau decizii de restituire a sumelor în cazul în care nu înregistrează debite în cazul în care agentul economic sau o persoană fizică solicită restituirea unei sume achitate în plus la biroul vamal, înregistrează debite la biroul vamal sau organul fiscal în raza căruia își are domiciliul fiscal;
42. întocmește bonuri consum, N.I.R.-uri, procese verbale de recepție, deconturi la consumul carburant, situația consumurilor la energia electrică și apă și le înaintează la Direcția regională;
43. verifica concordanta borderourilor de corespondență cu facturile trimiterilor postale.
44. ține evidența în afara bilantului contabil a sumelor reprezentând bunuri reținute în vederea confiscării, pe baza datelor furnizate de către responsabilul cu gestiunea bunurilor reținute;
45. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/ scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
46. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/ codului de acces la sistemele informatice/ baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru,
47. înregistrează în termenul legal Sentințele/Deciziile penale cu respectarea instrucțiunilor Adresei DGV 8170/23.03.2018 privind sumele referitoare la marfurile care au fost puse sub sechestru și confiscate.
48. Comunica în termen toate informațiile necesare/documente, persoanei responsabile cu întocmirea raportarilor cazurile de fraudă și iregularități reprezentând prejudicii mai mari de 10.000 euro.

**4. Direcția regională vamală Galați/Biroul Vamal de interior Buzău/Compartiment autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile
Funcția-inspector vamal clasa I, grad profesional superior
Atribuții:**

1. exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor armonizate;
2. pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și formulează propuneri privind oportunitatea acordării autorizațiilor în vederea transmiterii către Direcția regională vamală;
3. verifică documentația necesară eliberării autorizațiilor de utilizator final agenților economici referitor la produsele accizabile ce sunt utilizate în scopurile prevăzute ca scutiri pentru alcool etilic și alte produse alcoolice, scutiri/excepții pentru produse energetice;
4. asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea autorizațiilor, pe domeniul de competență;
5. asigură transmiterea (eliberarea) autorizațiilor utilizatorilor finali;
6. asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de utilizator final;
7. asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;

8. verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro și en detail de produse energetice pentru operatorii economici aflați în competența sa;
9. verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor pentru operatorii economici aflați în competența sa;
10. întocmește decizii de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată, stabilite de structurile vamale pentru persoane fizice - gospodării individuale producătoare de țuică și rachiuri din fructe, la solicitarea acestora sau în urma controalelor efectuate, precum și pentru persoane juridice la care se constată diferențe de accize în cazul mișcării produselor accizabile în regim suspensiv de accize sau în situațiile în care distrugerea sau pierderea produselor accizabile nu se admite ca neimpozabilă;
11. transmite decizia de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată la organul competent cu atribuții de gestiune a dosarului fiscal și la structura competentă din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice care gestionează contabilitatea creanțelor bugetare rezultate din activitatea vamală, pentru a calcula dobânzi și penalități de întârziere, potrivit legii;
12. asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea atestatelor;
13. asigură transmiterea (eliberarea) atestatelor deținătorilor de atestate pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
14. asigură transmiterea situațiilor atestatelor emise în vederea publicării pe site a atestatelor pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
15. asigură evidența atestatelor emise;
16. exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor nearmonizate;
17. pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și propune eliberarea/neeliberarea autorizațiilor operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;
18. asigură redactarea autorizațiilor și transmiterea (eliberarea) acestora operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;
19. asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de operatori cu produse supuse accizelor nearmonizate;
20. asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
21. analizează nivelul garanțiilor constituite de antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și importatorii, precum și operatorii cu produse supuse accizelor nearmonizate și utilizatorii finali, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
22. aprobă cererile de denaturare a alcoolului etilic depuse de agenții economici aflați în administrare;
23. primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la neîndeplinirea obligației de plată a accizelor de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;
24. solicită și primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la executarea garanțiilor deținute de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;
25. primește și soluționează notele de comandă depuse pentru obținerea documentelor cu regim special utilizate în comercializarea produselor supuse accizelor;
26. primește și soluționează notele de comandă pentru procurarea marcajelor (timbrelor), propune aprobarea acestora, după caz și întocmește situația centralizatoare a notelor de comandă, aprobată, pe care o transmite unității specializată autorizată cu tipărirea marcajelor;
27. verifică justificarea utilizării documentelor privind marcajele/timbrele ridicate anterior și propune conducerii aprobarea notelor de comandă;
28. gestionează situația transmisă de operatorii economici cu drept de marcă privind returnarea la Imprimeria Națională S.A., în vederea distrugerii banderolelor și timbrelor fiscale care n-au fost utilizate în termenul legal de operatorii economici;
29. urmărește pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice respectarea regulilor stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
30. participă, după caz, la întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și/sau ai altor entități similare, organizate de Autoritate sau alte instituții ale statului;
31. asigură, potrivit legii, în cadrul activității proprii, respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea datelor și operațiunilor comerciale, precum și pe cele privind protecția informațiilor clasificate;
32. asigură transmiterea solicitărilor privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor către direcția supraveghere și control vamal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

33. urmărește închiderea mișcărilor cu produse accizabile cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Mișcări) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize și informează Direcția regională vamală în legătură cu rezultatul analizei de risc;
34. urmărește depunerea informatică a situațiilor lunare de către agenții economici din raza de competență cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Stocuri) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
35. selectează controalele la agenții economici care derulează operațiuni cu produse accizabile, având la bază utilizarea aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Riscuri) și alte produse de analiză de risc în domeniul produselor accizabile;

**5. Direcția regională vamală Galați/Biroul Vamal de frontieră Galați/Compartiment
autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile
Funcția-inspector vamal clasa I, grad profesional principal
Atribuții:**

1. exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor armonizate;
2. pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și formulează propuneri privind oportunitatea acordării autorizațiilor în vederea transmiterii către Direcția regională vamală;
3. verifică documentația necesară eliberării autorizațiilor de utilizator final agenților economici referitor la produsele accizabile ce sunt utilizate în scopurile prevăzute ca scutiri pentru alcool etilic și alte produse alcoolice, scutiri/excepții pentru produse energetice;
4. asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea autorizațiilor, pe domeniul de competență;
5. asigură transmiterea (eliberarea) autorizațiilor utilizatorilor finali;
6. asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de utilizator final;
7. asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
8. verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro și en detail de produse energetice pentru operatorii economici aflați în competența sa;
9. verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor pentru operatorii economici aflați în competența sa;
10. întocmește decizii de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată, stabilite de structurile vamale pentru persoane fizice - gospodării individuale producătoare de țuică și rachiuri din fructe, la solicitarea acestora sau în urma controalelor efectuate, precum și pentru persoane juridice la care se constată diferențe de accize în cazul mișcării produselor accizabile în regim suspensiv de accize sau în situațiile în care distrugerea sau pierderea produselor accizabile nu se admite ca neimpozabilă;
11. transmite decizia de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată la organul competent cu atribuții de gestiune a dosarului fiscal și la structura competentă din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice care gestionează contabilitatea creanțelor bugetare rezultate din activitatea vamală, pentru a calcula dobânzi și penalități de întârziere, potrivit legii;
12. asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea atestatelor;
13. asigură transmiterea (eliberarea) atestatelor deținătorilor de atestate pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
14. asigură transmiterea situațiilor atestatelor emise în vederea publicării pe site a atestatelor pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
15. asigură evidența atestatelor emise;
16. exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor nearmonizate;
17. pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și propune eliberarea/neeliberarea autorizațiilor operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;
18. asigură redactarea autorizațiilor și transmiterea (eliberarea) acestora operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;

- 19.asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de operatori cu produse supuse accizelor nearmonizate;
- 20.asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
- 21.analizează nivelul garanțiilor constituite de antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și importatorii, precum și operatorii cu produse supuse accizelor nearmonizate și utilizatorii finali, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- 22.aprobă cererile de denaturare a alcoolului etilic depuse de agenții economici aflați în administrare;
- 23.primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la neîndeplinirea obligației de plată a accizelor de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;
- 24.solicită și primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la executarea garanțiilor deținute de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;
- 25.primește și soluționează notele de comandă depuse pentru obținerea documentelor cu regim special utilizate în comercializarea produselor supuse accizelor;
- 26.primește și soluționează notele de comandă pentru procurarea marcajelor (timbrelor), propune aprobarea acestora, după caz și întocmește situația centralizatoare a notelor de comandă, aprobată, pe care o transmite unității specializată autorizată cu tipărirea marcajelor;
- 27.verifică justificarea utilizării documentelor privind marcajele/timbrele ridicate anterior și propune conducerii aprobarea notelor de comandă;
- 28.gestionează situația transmisă de operatorii economici cu drept de marcă privind returnarea la Imprimeria Națională S.A., în vederea distrugerii banderolelor și timbrelor fiscale care n-au fost utilizate în termenul legal de operatorii economici;
- 29.urmărește pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice respectarea regulilor stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
- 30.participă, după caz, la întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și/sau ai altor entități similare, organizate de Autoritate sau alte instituții ale statului;
- 31.asigură, potrivit legii, în cadrul activității proprii, respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea datelor și operațiunilor comerciale, precum și pe cele privind protecția informațiilor clasificate;
- 32.asigură transmiterea solicitărilor privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor către direcția supraveghere și control vamal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- 33.urmărește închiderea mișcărilor cu produse accizabile cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Mișcări) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize și informează Direcția regională vamală în legătură cu rezultatul analizei de risc;
- 34.urmărește depunerea informatică a situațiilor lunare de către agenții economici din raza de competență cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Stocuri) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
- 35.selectează controalele la agenții economici care derulează operațiuni cu produse accizabile, având la bază utilizarea aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Riscuri) și alte produse de analiză de risc în domeniul produselor accizabile;

6.Direcția regională vamală Galați/Biroul Vamal de frontieră Galați - Giurgiulești/Compartimentul supraveghere și control vamal

Functia: inspector vamal clasa I grad profesional asistent

Atributii:

- 1-organizează și efectuează activitatea specifică a echipelor proprii de control;
- 2 -aplică legislația vamală și alte acte normative care reglementează supravegherea vamală și plasarea mărfurilor sub un regim vamal;
- 3-înregistrează declarațiile vamale;
- 4-acceptă declarațiile vamale;
- 5-stabilește modul de control;
- 6-efectuează control documentar;
- 7-efectuează control fizic;
- 8-exercită activitatea de control ulterior și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal; întocmește actele de control prevăzute de lege în domeniul de competență, iar în situația constatării unor fapte ce constituie posibile infracțiuni, le transmite organelor în drept;

9-verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția Autorității Vamale Române; încasează și virează aceste drepturi;

10-stabilește, prin controlul ulterior al declarațiilor, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a drepturilor de import și a altor impozite și taxe aflate în competența sa;

11-acordă liberul de vamă, după verificarea parcurgerii etapelor de vămuire prevăzute de reglementările în vigoare, inclusiv dovada plății drepturilor vamale și a altor taxe datorate în vamă;

12-raportează nemijlocit către conducerea Autorității Vamale Române evenimentele deosebite apărute în activitatea curentă și propunerile concrete de remediere a deficiențelor;

13-asigură supravegherea produselor accizabile care fac obiectul unor operațiuni vamale sau la solicitarea biroului vamal de interior, Direcției regionale vamale sau Autorității Vamale Române;

14-urmărește și supraveghează închiderea mișcărilor cu produse accizabile cu ajutorul aplicației informatice EMCS - RO (secțiunea Mișcări) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize pentru agenții economici din raza de competență, la birourile vamale de

15-frontieră unde nu sunt constituite compartimentele de autorizare, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile;

16-urmărește depunerea informatică a situațiilor lunare de către agenții economici din raza de competență cu ajutorul aplicației informatice EMCS - RO (secțiune Stocuri) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, la birourile vamale de frontieră unde nu sunt constituite compartimentele de autorizare, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile;

17-asigură transmiterea solicitărilor privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor către direcția supraveghere și control vamal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, la birourile vamale de frontieră unde nu sunt constituite compartimentele de autorizare, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile;

18-asigură monitorizarea realizării pragului minim de control pentru operațiunile de export de produse agricole pentru care se solicită restituiri;

19-aplică metodologiile privind realizarea controalelor fizice și de substituție în cazul exportului de produse agricole care beneficiază de restituiri;

20-asigură crearea și actualizarea unei baze de date specifice domeniului politicii agricole comune, inclusiv pentru rezultatele probelor primite de la laboratoare;

21-asigură verificarea validității controalelor fizice realizate în cadrul operațiunilor de vămuire la export a mărfurilor care se supun măsurilor politicii agricole comune, stabilind controalele fizice invalidate;

22-sanctionează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor în vigoare referitoare la regimul vamal și fiscal și reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;

23-efectuează operațiuni de control și vămuire a bunurilor aparținând persoanelor care trec frontiera de stat a României;

24-efectuează controlul vamal al mijloacelor de transport de mărfuri la trecerea frontierei de stat a României;

25-acționează în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special (produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri, etc.), traficului cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, de alte bunuri de contrabandă, interzise și restricționate de legislația vamală, precum și în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală și al controlului mișcării de numerar la frontiera unională;

26-îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 3 alin. (5) și (6) din Normele privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliți în Uniunea Europeană, aprobate prin Ordinul nr. 101/2016 al ministrului finanțelor publice, respectiv verifică concordanța dintre datele prevăzute în documentul de restituire a taxei pe valoarea adăugată, cu cele cuprinse în pașaport, factura și bunurile prezentate, precum și îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la art. 1 lit. c) din Norme, analizează și dispune asupra certificării ieșirii bunurilor din UE, prin ștampilarea documentului de restituire a taxei pe valoarea adăugată și factura, pe care le returnează cumpărătorului nestabilit în UE ;

27-consultă și actualizează aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;

28-informează în mod operativ (în scris și informatic utilizând aplicația ADIS) serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală din cadrul direcției supraveghere și control vamal despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale;

29-asigură și gestionează schimbul direct și permanent de date și informații cu serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală din cadrul direcției supraveghere și control vamal pe domeniul specific;

30-propune proceduri operaționale pentru activitățile specifice domeniului gestionat;

31-participă când este cazul la desfășurarea exercițiilor internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;

32-participă, după caz, la arile prioritare comune de control (PCA - Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în

33-timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

34-participă, la nivelul biroului vamal, la activitatea privind intervenția împotriva mărfurilor suspectate de a aduce atingere anumitor drepturi de proprietate intelectuală, precum și la măsurile care trebuie aplicate mărfurilor care aduc atingere acestor drepturi;

35-ia măsurile și îndeplinește toate procedurile privind reținerile de mărfuri suspectate de încălcarea unui drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile legislației specifice naționale și comunitare;

36-identifică factorii de risc la nivel local în domeniul de activitate, propune măsurile de supraveghere și control care se impun pentru diminuarea/eliminarea lor și urmărește modul de punere în aplicare a acestora;

37-elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii direcției regionale vamale și serviciului de specialitate din cadrul direcției supraveghere și control vamal;

38-pune în aplicare produsele de analiză de risc proprii sau primite și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;

39-operează cu aplicațiile informatice la care are acces și aplică regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiza, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;

40-întocmește și transmite către Autoritatea Vamală Română, în termen, pentru centralizare, situațiile statistice, sub forma rapoartelor periodice, conform machetelor stabilite și aprobate la nivel central;

41-întocmește și transmite nemijlocit către Autoritatea Vamală Română, compartimentul dispacerat, evenimente deosebite;

42-transmit cu celeritate Autorității Vamale Române în vederea mediatizării sau utilizării în scopuri specifice informații referitoare la evenimentele/capturile deosebite;

43-asigură la nivel local îndeplinirea atribuțiilor ce revin Autorității Vamale Române privind obiectivele înscrise în strategii naționale și în planurile de acțiune ale acestora;

44-evaluează activitatea specifică din raza de competență și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței activității, în baza studiilor efectuate;

45-participă, în condițiile legii, la acțiuni comune planificate sau inopinate cu alte instituții și organisme, în domeniul specific;

46-colaborează la nivel local cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniul de competență;

47-organizează, sub îndrumarea serviciului de specialitate din cadrul Autorității Vamale Române, pregătirea de specialitate a lucrătorilor vamali;

48-participă la programele de pregătire profesională, la reuniuni și seminarii în specialitate, pe linie internă și internațională;

49-contribuie la întocmirea modulelor de formare profesională pe linia de specialitate;

50-desfășoară activități specifice privind managementul riscurilor și analiza de risc pentru operațiunile derulate în aria de competență;

51-analizează date și informații, identifică și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și propune modalități de combatere a acestora, după caz;

52-propune instituirea de profile de risc pentru prevenirea/combateră fraudei în domeniul vamal;

53-participă la implementarea planului strategic multianual de creștere a gradului de conformare voluntară;

54-utilizează aplicațiile specifice managementului riscurilor și analizei de risc în domeniul vamal, disponibile la nivel național și/sau comunitar;

55-întocmește produse de analiză de risc, respectiv solicitări de instituire/modificare/închidere profil de risc, alertă;

56-colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;

57-participă la elaborarea de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice;

58-asigură respectarea reglementărilor legale privind protecția informațiilor clasificate pe care le gestionează;

59-transmite spre soluționare la instanțele competente a dosarelor privind plângerile contravenționale formulate împotriva proceselor-verbale de contravenție încheiate de agenții constatatori din cadrul biroului vamal; asigură preluarea și înscrierea ARB-urilor și a PVC bunurilor reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;

60-asigură preluarea și înscrierea acestor bunuri în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;

61-urmărește și controlează exactitatea datelor înscrise în ARB , note de abandon, etc, face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului atunci când ARB-urile sunt incomplete sau prezintă informații generale și ori de câte ori este necesar pentru asigurarea integrității bunurilor;

62-primește în gestiune mărfuri sau bunuri abandonate sau devenite proprietatea statului, după expirarea termenelor legale, pe baza unei înștiințări scrise din partea responsabilului cu evidența depozitului necesar și a declarațiilor sumare la nivelul biroului vamal de interior/interior, respectiv pe baza înștiințării scrise din partea responsabilului cu gestiunea mărfurilor reținute în vederea confiscării de la nivelul biroului vamal de interior/interior;

63-asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

64-colaborează cu organele ierarhic superioare și birourile/compartimentele din cadrul biroului vamal de interior, în sensul întocmirii, transmiterii și valorificării documentației referitoare la respectarea drepturilor de proprietate intelectuală, pentru mărfurile ce necesită efectuarea de verificări de specialitate în acest sens;

65-convoacă comisia de preluare și distrugere pentru bunurile dovedite că aduc atingere unui drept de proprietate intelectuală;

66-ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii bunurilor reținute până la stabilirea destinației finale a acestora, respectiv predare sau distrugere;

67-informează șeful biroului vamal despre orice neregulă constatată în trecerea mărfurilor sau bunurilor dintr-o gestiune în alta;

68-întocmește procese verbale de custodie în cazul în care aceste bunuri stau în magazia comisionarilor sau altor persoane fizice sau juridice;

69-asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;

70-aplică prevederile legale privind autorizarea regimurilor vamale economice și introduce date din autorizațiile emise, în aplicația națională "Regimuri speciale";

71-utilizează Sistemul de decizii vamale pentru gestionarea cererilor și autorizațiilor pentru care biroul vamal este autoritate competentă de luare a deciziei și aplicația informatică „Autorizări pentru proceduri simplificate de vămuire”;

72-monitorizează și verifică periodic condițiile care au stat la baza emiterii autorizațiilor pentru care biroul vamal este autoritate competentă de luare a deciziei;

73-realizează periodic controlul ulterior al operațiunilor vamale efectuate în baza autorizațiilor pentru care sunt autoritate competentă de luare a deciziei;

74-efectuează periodic controlul ulterior al utilizării sigiliilor speciale autorizate de Autoritatea Vamală Română, pentru a se asigura de îndeplinirea obligațiilor pe care titularul autorizațiilor și le-a asumat la depunerea cererii de autorizare;

75-efectuează verificările necesare în calitate de birou vamal de supraveghere, în cazul regimurilor speciale;

76-utilizează sistemul electronic de comunicații și informații (INF SP) pentru crearea și prelucrarea formularului electronic INF;

77-utilizează și operează în aplicarea informatică ”Urmărire încheiere declarații vamale pentru regimuri vamale economice”;

78-acordă numere de înregistrare și identificare a operatorilor economici și a altor persoane (EORI);

79-aplică prevederile legale privind autorizarea și derularea procedurilor simplificate;

80-gestionează Sistemul de decizii vamale;

81-asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la reglementările comunitare cu privire la aplicarea drepturilor de import, accizelor, taxei pe valoarea adăugată și a altor drepturi datorate la importul și exportul mărfurilor;

82-aplicarea în mod corespunzător a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările unionale cu privire la acordarea, autorizarea și verificarea tratamentului tarifar favorabil pentru mărfurile puse în liberă circulație cu condiția atribuirii unei destinații finale admise;

83-asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările unionale cu privire la regimul mărfurilor returnate, la modul de acordare a scutiilor vamale și a altor facilități acordate de lege pe domenii de activitate etc;

84-formulează răspunsuri la adresele înaintate de agenții economice, comisionarii în vamă, etc cu privire la modul de aplicare a reglementărilor vamale;

85-asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la normele, metodologiile și instrucțiunile, privind valoarea în vamă și regulile de evaluare în vamă în conformitate cu prevederile Acordului privind aplicarea art. VII GATT 1994, cu Regulamentul Consiliului (CE) nr. 952/2013 de instituire a Codului vamal al uniunii, cu modificările ulterioare, și Regulamentul delegat (UE) nr. 2446/2015 și Regulamentul de punere în aplicare al Comisiei (UE) 2447/2015, cu

modificările ulterioare, precum și conform legislației relative la valoarea în vamă din domeniul taxei pe valoarea adăugată, a statisticii comerțului exterior și a politicii agricole comune, primite de la aceeași structură;

86-efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor de tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;

87-utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);

88-monitorizează aplicarea profilelor de risc vamal de tip D;

89-întocmește decizia de calcul accesorii și o transmite compartimentului financiar, contabilitate și administrativ pentru înregistrarea în evidența financiar-contabilă a biroului vamal;

90-asigură aplicarea uniformă a instrumentelor emise de Comitetul pentru Codul vamal - Secțiunea valoare în vamă (Comisia Europeană) și de Comitetul tehnic de evaluare în vamă din cadrul Organizației Mondiale a Vămilelor;

91-asigură aplicarea procedurii de cercetare pentru controlul încheierii regimului de export;

92-asigură aplicarea oricăror altor reglementări vamale;

93-asigură aplicarea analizei de risc în procedură de rezervă;

94-asigură verificarea înregistrării și încheierii operațiunilor de tranzit, atât la intrarea cât și la ieșirea în/din țară; îndeplinește, în domeniul său de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică în condițiile legii.

7.Directia regionala vamala Galați/Biroul Vamal de frontieră Galați Giurgiuilești/Compartimentul echipamente control nedistructiv

Functia: controlor vamal clasa III grad profesional superior

Atributii:

1. efectuează analiza imagistică a rezultatului scanării mijloacelor de transport utilizând, după caz, aplicații software specifice, și propune, după caz, efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare;

2. implementează măsurile necesare în cadrul activității de analiză și interpretare de imagini, de gestionare a datelor și imaginilor, astfel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora, respectând reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor precum și conformitatea cu reglementările în domeniul vamal și al protecției datelor naționale securizate;

3. utilizează software și algoritmi, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială, pentru pre-procesarea imaginilor și identificarea inițială a zonelor suspecte ;

4. utilizează bazele de date pentru a compara imaginile scanate cu tipare și exemple cunoscute de contrabandă;

5. aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal nedistructiv, în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;

6. exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;

7. la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;

8. efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;

9. centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;

10. participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;

11. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la

cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;

12. constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;

13. participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;

14. arhivează documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;

15. participă la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);

16. verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;

17. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;

18. depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;

19. prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;

20. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;

21. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;

22. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;

23. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;

24. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

25. efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

26. respectă toate prevederile legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;

27. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;

28. întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;

29. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații;

30. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;

31. pastrează confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;

32. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;

33. în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), pe directorul general al C.N.A.I.V .din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R, inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;

34. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;

35. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

36. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;

2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.

4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.

6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

8.Directia regionala vamala Galați/Biroul Vamal de frontieră Galați Giurgiulești/Compartimentul echipamente control nedistructiv

Funcția: inspector vamal clasa I grad profesional debutant

Atributii:

1. efectuează analiza imagistică a rezultatului scanării mijloacelor de transport utilizând, după caz, aplicații software specifice, și propune, după caz, efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare;

2. sub coordonarea îndrumătorului implementează măsurile necesare în cadrul activității de analiză și interpretare de imagini, de gestionare a datelor și imaginilor, astfel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora, respectând reglementările naționale și internaționale

privind protecția datelor precum și conformitatea cu reglementările în domeniul vamal și al protecției datelor naționale securizate ;

3. sub coordonarea îndrumătorului utilizează software și algoritmi, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială, pentru pre-procesarea imaginilor și identificarea inițială a zonelor suspecte ;

4. sub coordonarea îndrumătorului utilizează bazele de date pentru a compara imaginile scanate cu tipare și exemple cunoscute de contrabandă ;

5. sub coordonarea îndrumătorului exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;

6. sub coordonarea îndrumătorului participă la controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice;

7. sub coordonarea îndrumătorului centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;

8. împreună cu îndrumătorul participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;

9. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;

10. informează îndrumătorul despre efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;

11. informează îndrumătorul la solicitarea acestuia dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;

12. arhivează documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;

13. participă la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);

14. sub coordonarea îndrumătorului verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;

15. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;

16. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;

17. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;

18. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;

19. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;

20. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

21. efectuează sub coordonarea îndrumătorului exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;

22. respecta toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
23. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;
24. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații
25. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;
26. pastrează confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;
27. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;
28. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emise de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;
29. aplica Planul Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Illicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;
30. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
31. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.
4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.
5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.

6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

9. Directia regionala vamala Galați/Biroul Vamal de frontieră Galați Giurgiuilești/Compartimentul echipamente control nedistructiv

Functia: inspector vamal clasa I grad profesional asistent

Atributii:

1. efectuează analiza imagistică a rezultatului scanării mijloacelor de transport utilizând, după caz, aplicații software specifice, și propune, după caz, efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare;
2. implementează măsurile necesare în cadrul activității de analiză și interpretare de imagini, de gestionare a datelor și imaginilor, astfel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora, respectând reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor precum și conformitatea cu reglementările în domeniul vamal și al protecției datelor naționale securizate;
3. utilizează software și algoritmi, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială, pentru pre-procesarea imaginilor și identificarea inițială a zonelor suspecte ;
4. utilizează bazele de date pentru a compara imaginile scanate cu tipare și exemple cunoscute de contrabandă;
5. aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal nedistructiv, în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;
6. exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricărui altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;
7. la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;
8. efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;
9. centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;
10. participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;
11. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;
12. constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;
13. participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;
14. arhivează documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;
15. participă la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);
16. verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;

17. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
18. depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;
19. prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;
20. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
21. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
22. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
23. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;
24. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
25. efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
26. respectă toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
27. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;
28. întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;
29. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații;
30. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;
31. pastrează confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;
32. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;
33. în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R), inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;
34. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de

constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;

35. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

36. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;

2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.

4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.

6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

10. Directia regionala vamala Galați/Biroul Vamal de frontieră Isaccea/Compartimentul echipamente control nedistructiv

Functia: inspector vamal clasa I grad profesional debutant

Atributii:

1. efectuează analiza imagistică a rezultatului scanării mijloacelor de transport utilizând, după caz, aplicații software specifice, și propune, după caz, efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare;

2. sub coordonarea îndrumătorului implementează măsurile necesare în cadrul activității de analiză și interpretare de imagini, de gestionare a datelor și imaginilor, astfel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora, respectând reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor precum și conformitatea cu reglementările în domeniul vamal și al protecției datelor naționale securizate ;

3. sub coordonarea îndrumătorului utilizează software și algoritmi, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială, pentru pre-procesarea imaginilor și identificarea inițială a zonelor suspecte ;

4. sub coordonarea îndrumătorului utilizează bazele de date pentru a compara imaginile scanate cu tipare și exemple cunoscute de contrabandă ;

5. sub coordonarea îndrumătorului exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;

6. sub coordonarea îndrumătorului participă la controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice;
7. sub coordonarea îndrumătorului centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;
8. împreună cu îndrumătorul participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;
9. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;
10. informează îndrumătorul despre efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;
11. informează îndrumătorul la solicitarea acestuia dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;
12. arhivează documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;
13. participa la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);
14. sub coordonarea îndrumătorului verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;
15. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
16. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
17. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
18. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
19. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;
20. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
21. efectuează sub coordonarea îndrumătorului exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
22. respecta toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
23. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;
24. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații
25. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;

26. păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;

27. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;

28. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emise de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;

29. aplică Planul Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Illicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;

30. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora

31. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;

2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.

4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.

6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

11. Directia regionala vamala Galați/Biroul Vamal de frontieră Isaccea/Compartimentul echipamente control nedistructiv

Functia: inspector vamal clasa I grad profesional asistent

Atributii:

1. efectuează analiza imagistică a rezultatului scanării mijloacelor de transport utilizând, după caz, aplicații software specifice, și propune, după caz, efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare;
2. implementează măsurile necesare în cadrul activității de analiză și interpretare de imagini, de gestionare a datelor și imaginilor, astfel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora, respectând reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor precum și conformitatea cu reglementările în domeniul vamal și al protecției datelor naționale securizate;
3. utilizează software și algoritmi, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială, pentru pre-procesarea imaginilor și identificarea inițială a zonelor suspecte ;
4. utilizează bazele de date pentru a compara imaginile scanate cu tipare și exemple cunoscute de contrabandă;
5. aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal nedistructiv, în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;
6. exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;
7. la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;
8. efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;
9. centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;
10. participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;
11. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;
12. constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;
13. participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;
14. arhivează documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;
15. participă la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);
16. verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;

17. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
18. depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;
19. prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;
20. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
21. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
22. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
23. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;
24. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
25. efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
26. respectă toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
27. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;
28. întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;
29. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații;
30. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;
31. pastrează confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;
32. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;

33. în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), pe directorul general al C.N.A.I.V .din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R, inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;

34. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;

35. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

36. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;

2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.

4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.

6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

12. Directia regionala vamala Galați/Biroul Vamal de frontieră Oancea/Compartimentul supraveghere și control vamal

Functia: inspector vamal clasa I grad profesional asistent

Atributii:

- 1-organizează și efectuează activitatea specifică a echipelor proprii de control;
- 2 -aplică legislația vamală și alte acte normative care reglementează supravegherea vamală și plasarea mărfurilor sub un regim vamal;
- 3-înregistrează declarațiile vamale;
- 4-acceptă declarațiile vamale;
- 5-stabilește modul de control;
- 6-efectuează control documentar;
- 7-efectuează control fizic;
- 8-exercită activitatea de control ulterior și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal; întocmește actele de control prevăzute de lege în domeniul de competență, iar în situația constatării unor fapte ce constituie posibile infracțiuni, le transmite organelor în drept;
- 9-verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția Autorității Vamale Române; încasează și virează aceste drepturi;
- 10-stabilește, prin controlul ulterior al declarațiilor, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a drepturilor de import și a altor impozite și taxe aflate în competența sa;
- 11-acordă liberul de vamă, după verificarea parcurgerii etapelor de vămuire prevăzute de reglementările în vigoare, inclusiv dovada plății drepturilor vamale și a altor taxe datorate în vamă;
- 12-raportează nemijlocit către conducerea Autorității Vamale Române evenimentele deosebite apărute în activitatea curentă și propunerile concrete de remediere a deficiențelor;
- 13-asigură supravegherea produselor accizabile care fac obiectul unor operațiuni vamale sau la solicitarea biroului vamal de interior, Direcției regionale vamale sau Autorității Vamale Române;
- 14-urmărește și supraveghează închiderea mișcărilor cu produse accizabile cu ajutorul aplicației informatice EMCS - RO (secțiunea Mișcări) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize pentru agenții economici din raza de competență, la birourile vamale de
- 15-frontieră unde nu sunt constituite compartimentele de autorizare, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile;
- 16-urmărește depunerea informatică a situațiilor lunare de către agenții economici din raza de competență cu ajutorul aplicației informatice EMCS - RO (secțiune Stocuri) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, la birourile vamale de frontieră unde nu sunt constituite compartimentele de autorizare, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile;
- 17-asigură transmiterea solicitărilor privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor către direcția supraveghere și control vamal, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, la birourile vamale de frontieră unde nu sunt constituite compartimentele de autorizare, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile;
- 18-asigură monitorizarea realizării pragului minim de control pentru operațiunile de export de produse agricole pentru care se solicită restituiri;
- 19-aplică metodologiile privind realizarea controalelor fizice și de substituție în cazul exportului de produse agricole care beneficiază de restituiri;
- 20-asigură crearea și actualizarea unei baze de date specifice domeniului politicii agricole comune, inclusiv pentru rezultatele probelor primite de la laboratoare;
- 21-asigură verificarea validității controalelor fizice realizate în cadrul operațiunilor de vămuire la export a mărfurilor care se supun măsurilor politicii agricole comune, stabilind controalele fizice invalidate;
- 22-sanționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor în vigoare referitoare la regimul vamal și fiscal și reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;
- 23-efectuează operațiuni de control și vămuire a bunurilor aparținând persoanelor care trec frontiera de stat a României;
- 24-efectuează controlul vamal al mijloacelor de transport de mărfuri la trecerea frontierei de stat a României;
- 25-acționează în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special (produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri, etc.), traficului cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, traficului de

mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, de alte bunuri de contrabandă, interzise și restricționate de legislația vamală, precum și în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală și al controlului mișcării de numerar la frontiera unională;

26-îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 3 alin. (5) și (6) din Normele privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliți în Uniunea Europeană, aprobate prin Ordinul nr. 101/2016 al ministrului finanțelor publice, respectiv verifică concordanța dintre datele prevăzute în documentul de restituire a taxei pe valoarea adăugată, cu cele cuprinse în pașaport, factura și bunurile prezentate, precum și îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la art. 1 lit. c) din Norme, analizează și dispune asupra certificării ieșirii bunurilor din UE, prin ștampilarea documentului de restituire a taxei pe valoarea adăugată și factura, pe care le returnează cumpărătorului nestabilit în UE ;

27-consultă și actualizează aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;

28-informează în mod operativ (în scris și informatic utilizând aplicația ADIS) serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală din cadrul direcției supraveghere și control vamal despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale;

29-asigură și gestionează schimbul direct și permanent de date și informații cu serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală din cadrul direcției supraveghere și control vamal pe domeniul specific;

30-propune proceduri operaționale pentru activitățile specifice domeniului gestionat;

31-participă când este cazul la desfășurarea exercițiilor internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;

32-participă, după caz, la ariile prioritare comune de control (PCA - Priority Control Area), în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în

33-timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

34-participă, la nivelul biroului vamal, la activitatea privind intervenția împotriva mărfurilor suspectate de a aduce atingere anumitor drepturi de proprietate intelectuală, precum și la măsurile care trebuie aplicate mărfurilor care aduc atingere acestor drepturi;

35-ia măsurile și îndeplinește toate procedurile privind reținerile de mărfuri suspectate de încălcarea unui drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile legislației specifice naționale și comunitare;

36-identifică factorii de risc la nivel local în domeniul de activitate, propune măsurile de supraveghere și control care se impun pentru diminuarea/eliminarea lor și urmărește modul de punere în aplicare a acestora;

37-elaborează studii, analize și sinteze de fenomen ce vizează aspecte de eludare a legislației vamale specifice domeniului de activitate și zonei de competență și le înaintează conducerii direcției regionale vamale și serviciului de specialitate din cadrul direcției supraveghere și control vamal;

38-pune în aplicare produsele de analiză de risc proprii sau primite și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;

39-operează cu aplicațiile informatice la care are acces și aplică regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiza, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;

40-întocmește și transmite către Autoritatea Vamală Română, în termen, pentru centralizare, situațiile statistice, sub forma rapoartelor periodice, conform machetelor stabilite și aprobate la nivel central;

41-întocmește și transmite nemijlocit către Autoritatea Vamală Română, compartimentul dispecerat, evenimente deosebite;

42-transmit cu celeritate Autorității Vamale Române în vederea mediatizării sau utilizării în scopuri specifice informații referitoare la evenimentele/capturile deosebite;

43-asigură la nivel local îndeplinirea atribuțiilor ce revin Autorității Vamale Române privind obiectivele înscrise în strategii naționale și în planurile de acțiune ale acestora;

44-evaluează activitatea specifică din raza de competență și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței activității, în baza studiilor efectuate;

45-participă, în condițiile legii, la acțiuni comune planificate sau inopinate cu alte instituții și organisme, în domeniul specific;

46-colaborează la nivel local cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniul de competență;

47-organizează, sub îndrumarea serviciului de specialitate din cadrul Autorității Vamale Române, pregătirea de specialitate a lucrătorilor vamali;

48-participă la programele de pregătire profesională, la reuniuni și seminarii în specialitate, pe linie internă și internațională;

49-contribuie la întocmirea modulelor de formare profesională pe linia de specialitate;

50-desfășoară activități specifice privind managementul riscurilor și analiza de risc pentru operațiunile derulate în aria de competență;

51-analizează date și informații, identifică și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și propune modalități de combatere a acestora, după caz;

52-propune instituirea de profile de risc pentru prevenirea/combaterrea fraudei în domeniul vamal;

53-participă la implementarea planului strategic multianual de creștere a gradului de conformare voluntară;

54-utilizează aplicațiile specifice managementului riscurilor și analizei de risc în domeniul vamal, disponibile la nivel național și/sau comunitar;

55-întocmește produse de analiză de risc, respectiv solicitări de instituire/modificare/închidere profil de risc, alertă;

56-colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;

57-participă la elaborarea de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice;

58-asigură respectarea reglementărilor legale privind protecția informațiilor clasificate pe care le gestionează;

59-transmite spre soluționare la instanțele competente a dosarelor privind plângerile contravenționale formulate împotriva proceselor-verbale de contravenție încheiate de agenții constatatori din cadrul biroului vamal; asigură preluarea și înscrierea ARB-urilor și a PVC bunurilor reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;

60-asigură preluarea și înscrierea acestor bunuri în Registrul bunurilor devenite proprietatea statului, după exercitarea căilor de atac sau îndeplinirea termenelor legale de exercitare a acestora și rămânerea definitivă și executorie a documentului ce atestă trecerea în proprietatea statului;

61-urmărește și controlează exactitatea datelor înscrise în ARB , note de abandon, etc, face inventarul bunurilor devenite proprietatea statului atunci când ARB-urile sunt incomplete sau prezintă informații generale și ori de câte ori este necesar pentru asigurarea integrității bunurilor;

62-primește în gestiune mărfuri sau bunuri abandonate sau devenite proprietatea statului, după expirarea termenelor legale, pe baza unei înștiințări scrise din partea responsabilului cu evidența depozitului necesar și a declarațiilor sumare la nivelul biroului vamal de interior/interior, respectiv pe baza înștiințării scrise din partea responsabilului cu gestiunea mărfurilor reținute în vederea confiscării de la nivelul biroului vamal de interior/interior;

63-asigură declararea și predarea bunurilor devenite proprietatea statului, organelor de valorificare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

64-colaborează cu organele ierarhic superioare și birourile/compartimentele din cadrul biroului vamal de interior, în sensul întocmirii, transmiterii și valorificării documentației referitoare la respectarea drepturilor de proprietate intelectuală, pentru mărfurile ce necesită efectuarea de verificări de specialitate în acest sens;

65-convoacă comisia de preluare și distrugere pentru bunurile dovedite că aduc atingere unui drept de proprietate intelectuală;

66-ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora; pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii bunurilor reținute până la stabilirea destinației finale a acestora, respectiv predare sau distrugere;

67-informează șeful biroului vamal despre orice neregulă constatată în trecerea mărfurilor sau bunurilor dintr-o gestiune în alta;

68-întocmește procese verbale de custodie în cazul în care aceste bunuri stau în magazia comisionarilor sau altor persoane fizice sau juridice;

69-asigură valorificarea constatărilor din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;

70-aplică prevederile legale privind autorizarea regimurilor vamale economice și introduce date din autorizațiile emise, în aplicația națională "Regimuri speciale";

71-utilizează Sistemul de decizii vamale pentru gestionarea cererilor și autorizațiilor pentru care biroul vamal este autoritate competentă de luare a deciziei și aplicația informatică „Autorizări pentru proceduri simplificate de vămuire”;

72-monitorizează și verifică periodic condițiile care au stat la baza emiterii autorizațiilor pentru care biroul vamal este autoritate competentă de luare a deciziei;

73-realizează periodic controlul ulterior al operațiunilor vamale efectuate în baza autorizațiilor pentru care sunt autoritate competentă de luare a deciziei;

74-efectuează periodic controlul ulterior al utilizării sigiliilor speciale autorizate de Autoritatea Vamală Română, pentru a se asigura de îndeplinirea obligațiilor pe care titularul autorizațiilor și le-a asumat la depunerea cererii de autorizare;

75-efectuează verificările necesare în calitate de birou vamal de supraveghere, în cazul regimurilor speciale;

76-utilizează sistemul electronic de comunicații și informații (INF SP) pentru crearea și prelucrarea formularului electronic INF;

77-utilizează și operează în aplicarea informatică ”Urmărire încheiere declarații vamale pentru regimuri vamale economice”;

78-acordă numere de înregistrare și identificare a operatorilor economici și a altor persoane (EORI);

79-aplică prevederile legale privind autorizarea și derularea procedurilor simplificate;

- 80-gestionează Sistemul de decizii vamale;
- 81-asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la reglementările comunitare cu privire la aplicarea drepturilor de import, accizelor, taxei pe valoarea adăugată și a altor drepturi datorate la importul și exportul mărfurilor;
- 82-aplicarea în mod corespunzător a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările unionale cu privire la acordarea, autorizarea și verificarea tratamentului tarifar favorabil pentru mărfurile puse în liberă circulație cu condiția atribuirii unei destinații finale admise;
- 83-asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice referitoare la reglementările unionale cu privire la regimul mărfurilor returnate, la modul de acordare a scutiilor vamale și a altor facilități acordate de lege pe domenii de activitate etc;
- 84-formulează răspunsuri la adresele înaintate de agenții economici, comisionarii în vamă, etc cu privire la modul de aplicare a reglementărilor vamale;
- 85-asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la normele, metodologiile și instrucțiunile, privind valoarea în vamă și regulile de evaluare în vamă în conformitate cu prevederile Acordului privind aplicarea art. VII GATT 1994, cu Regulamentul Consiliului (CE) nr. 952/2013 de instituire a Codului vamal al uniunii, cu modificările ulterioare, și Regulamentul delegat (UE) nr. 2446/2015 și Regulamentul de punere în aplicare al Comisiei (UE) 2447/2015, cu modificările ulterioare, precum și conform legislației relative la valoarea în vamă din domeniul taxei pe valoarea adăugată, a statisticii comerțului exterior și a politicii agricole comune, primite de la aceeași structură;
- 86-efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor de tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;
- 87-utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);
- 88-monitorizează aplicarea profilelor de risc vamal de tip D;
- 89-întocmește decizia de calcul accesorii și o transmite compartimentului financiar, contabilitate și administrativ pentru înregistrarea în evidența financiar-contabilă a biroului vamal;
- 90-asigură aplicarea uniformă a instrumentelor emise de Comitetul pentru Codul vamal - Secțiunea valoare în vamă (Comisia Europeană) și de Comitetul tehnic de evaluare în vamă din cadrul Organizației Mondiale a Vămilelor;
- 91-asigură aplicarea procedurii de cercetare pentru controlul încheierii regimului de export;
- 92-asigură aplicarea oricăror altor reglementări vamale;
- 93-asigură aplicarea analizei de risc în procedură de rezervă;
- 94-asigură verificarea înregistrării și încheierii operațiunilor de tranzit, atât la intrarea cât și la ieșirea în/din țară; îndeplinește, în domeniul său de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică în condițiile legii.

Anexa 3

- I. Bibliografia și tematica generală** - prevăzută la art. 22 alin. (4) din Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române - Anexă la O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal cu modificările și completările ulterioare
- 1 - Constituția României, republicată - integral
 - 2 - partea a VI-a, titlurile I și II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - 3 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
 - 4 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
 - 5 - Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare, integral
 - 6 - Legea 268 din 9 noiembrie 2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative, integral.
 - 7- Legea nr.86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I cu excepția Capitolului II¹
 - 8 - Tratatul de funcționare UE partea a III a, Titlul I și II
 - 9 - O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare - cu excepția Anexei-Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române

II Bibliografia și tematica specifică

1. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul : Serviciului analiză de risc și investigații vamale

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al Romaniei, cu modificările și completările ulterioare;	integral
2	H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al Romaniei, cu modificările și completările ulterioare;	integral
3	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	integral

2. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul : Compartimentului supraveghere și control vamal

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
----------	------------------------	--------------------

1	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
2	Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare	Integral
3	H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
4	Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.	Titlul VIII Accize și alte taxe - art. 335 - 451
5	ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 41 din 8 aprilie 2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc Integral Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 fiscal ridicat RO e-Transport;	Integral
6	LEGE nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;	art.LVI; LVII;
7	Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare	Cap I-VI;

3.Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul : Compartimentului echipamente control nedistructiv

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Legea nr. 111/1996, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, cu modificările și completările ulterioare	Integral
2	Ordinul președintelui CNCAN nr. 179 din 17 iulie 2019 pentru aprobarea Normei de securitate radiologică privind desfășurarea practicii de control nedistructiv cu radiații ionizante	Integral
3	Ordinul președintelui CNCAN nr. 202/2002 pentru aprobarea "Normelor privind Eliberarea Permiselor de Exercițiu a Activităților Nucleare și Desemnarea Expertilor Acreditați în Protecția Radiologică", cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul Președintelui C.N.C.A.N. nr. 102/2018	Integral
4	Ordinul președintelui CNCAN nr. 155/2018 pentru aprobarea "Normelor privind procedurile de autorizare"	Integral

5	Ordinul președintelui CNCAN nr. 136/2018 pentru aprobarea Normelor privind cerințele de bază de securitate radiologică	Integral
6	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Titlul I

4. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul : Compartimentului autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Hotărârea nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României, cu modificări și completări ulterioare	art.18-19 și art.156;
2	Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al Romaniei, cu modificările și completările ulterioare;	Titlul I - Cap.1 și 2
3	Legea 227/2015 privind Codul fiscal	Titlul VIII

5. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul : Compartimentului tehnologia informației, comunicații și statistică vamală

Nr. crt.	Bibliografie specifică	Tematică specifică
1	Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
2	Ordonanța de urgență nr.77/26.10.2017, privind înființarea Centrului Național pentru Informații Financiare	Integral
3	Op.ANAF nr.2782/2014 privind accesul la componentele Sistemului Informatic Integrat Vamal (SIIV) publicat în Monitorul Oficial nr.672/12.09.2014	Integral
4	Op.ANAF nr.2783/2014 pentru aprobarea Normelor privind accesul la aplicația de tranzit NCTS-RO publicat în Monitorul Oficial nr.673/12.09.2014	Integral
5	Windows 10+11 Ghid practic, Nicolae Zărnescu, Ed. a IV-a, Ed. Hoffman, 2024 https://www.academia.edu/39027304/Nicolae_Z%C4%83rnescu_WINDOWS_10_11_GHID_PRACTIC_Practical_Guide_to_Windows_10_11	Integral
6	Manual de utilizare al pachetului Microsoft Office 2013 Word Excel	Integral

7	Rețele de calculatoare - Andrew S. Tanenbaum , Ediția a IV-a https://github.com/boldijar/babes-inforomana/blob/master/Rețele%20de%20calculatoare/T Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 eorie/Rețele%20de%20Calculatoare%20-%20Andrew%20S.%20Tanenbaum.pdf	Integral
8	PC depanare si modernizare, Autori: Scott Mueller, Ioan Manea, Cristian Mocanu, Florin Moraru, Cătălina Rădulescu, Alina Teodoru, Print Book, Romanian, 2003	Integral
9	Ghid practic pentru OSE - Implementarea măsurilor minime de asigurare a securității rețelelor și sistemelor informatice	https://dnsc.ro/citeste/director-atul-dnsc-isaca-ghid-ose-nis Cap. I

6. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul : Compartimentului financiar contabilitate administrativ

Legea nr.82/1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare	Integral
ORDIN Nr. 1939 din 15 noiembrie 2006 pentru aprobarea Procedurii de compensare a creanțelor fiscale rezultate din raporturi juridice vamale și de restituire a eventualelor diferențe, ca urmare a cererii de compensare/restituire, depusă de contribuabilul titular al operațiunii vamale	Integral
ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	Integral
ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia	Cap I și Cap II din Anexa
ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile și completarile ulterioare	Integral
Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a Codului Vamal al Uniunii, cu modificări și completări ulterioare	Titlul III
Regulamentul (UE, Euratom) 2021/768 AL CONSILIULUI din 30 aprilie 2021 de stabilire a măsurilor de punere în aplicare a sistemului de resurse proprii ale Uniunii Europene și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 608/2014;	Integral;
Regulamentul (UE, Euratom) 2022/615 al Consiliului din 5 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 609/2014 pentru a spori predictibilitatea pentru statele membre și pentru a clarifica procedurile de soluționare a litigiilor privind	Integral

punerea la dispoziție a resurselor proprii tradiționale și a resurselor proprii bazate pe TVA și pe VNB	
Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/523 a Comisiei din 31 martie 2022 de modificare a Deciziei de punere în aplicare (UE, Euratom) 2018/194 în ceea ce privește costurile de colectare și modelele pentru situația conturilor privind drepturile asupra resurselor proprii tradiționale și formularul pentru rapoartele privind sumele nerecuperabile	Integral