



MINISTERUL FINANTELOR
AUTORITATEA VAMALA ROMANA



Nr. 45749/15.11.2024

ANUNȚ

Autoritatea Vamală Română cu sediul în strada Alexandru Ivasiuc nr.34-40, sector 6, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Direcției Regionale Vamale Iași, prevăzute în Anexa 1 la prezentul anunț

Tip concurs:

Recrutare în funcții publice de execuție vacante, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Disponibilitate pentru lucrul în ture în funcție de specificul activității.

Informații desfășurare concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul **Direcției Regionale Vamale Iași** sau pe adresa de e-mail concursuridrviasi@customs.ro în perioada **15.11.2024-04.12.2024**, inclusiv.

Notă: În cazul utilizării procedurii de înscriere online, atât dosarele de concurs, precum și documentele transmise în completarea acestora, în termenul legal de depunere, vor fi transmise exclusiv pe adresa de e-mail indicată în anunț. Dosarele de concurs sau documentele transmise în completarea acestora, transmise pe orice altă adresă de e-mail a instituției, nu vor fi înregistrate/completate.

Toate documentele de concurs vor fi depuse într-un singur e-mail a cărei dimensiune nu va depăși 20MB.

Data și ora desfășurării probei scrise a concursului:

- Data și ora susținerii probei scrise: **16.12.2024, ora 12.00**

Data și ora desfășurării interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 4 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 10/2004, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;*
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- d) are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;*

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) este apt psihologic pentru ocuparea funcției publice cu statut special, respectiv a obținut cele două avize psihologice ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate

Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, precum și locul de desfășurare a activității și programul de lucru se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Atribuțiile posturilor aferente funcțiilor publice de execuție se regăsesc în Anexa nr. 2 la prezentul anunț.

Bibliografia și tematica pentru posturile aferente funcțiilor publice de execuție se regăsesc în Anexa nr. 3 la prezentul anunț.

Conținutul dosarului de concurs:

(1) În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- 1. formularul de înscriere, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. În formularul de concurs se va preciza explicit funcția și gradul profesional pentru care se face înscrierea precum și structura completă așa cum este menționată în Anexa 1 la prezentul anunț. Formularele de înscriere care nu conțin aceste date nu vor fi înregistrate;**
- 2. copia cărții de identitate;**
- 3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;**
- 4. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor**

necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din codul administrativ, după caz;

Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată are modelul prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare;

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

- funcția/funțiile ocupată/ocupate;
- nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, precum și domeniul acestora, după caz;
- temeiul legal al desfășurării activității;
- vechimea în muncă acumulată;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, acumulată.

5. copie a documentului care atestă deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației;

Notă: documentul justificativ este obligatoriu pentru toate funcțiile publice având în vedere faptul că deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației este condiție generală de ocupare a unei funcții publice

6. copii ale diplomelor de studii sau echivalente

7. copii ale certificatelor și altor documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice, potrivit fișei postului, respectiv care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz.

Notă: documentele justificative vor fi depuse la dosar, conform cerințelor specifice ale posturilor, astfel cum sunt identificate în anexa nr. 1 la anunțul de concurs (cu titlu de exemplu: certificat de atestare a cunoștințelor de limbă străină, competențe specifice IT - Office - nivel începător/mediu/avansat, etc, permis de conducere, etc)

8. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

9. copii ale celor **două avize psihologice** eliberate ca urmare a:

- evaluării psihologice complexe - care vizează nivelul cognitiv și nivelul de maturitate socioafectivă/stabilitate emoțională, conștiinciozitatea și rezistența la stres
- de integritate - care vizează tendința către comportamente care pot afecta integritatea.

Cele două avize psihologice vor fi emise de către personal sau cabinete de specialitate autorizate în condițiile legii, cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 9 și art. 9¹ din același act normativ.

Notă: Candidații sunt rugați să se asigure că cele două avize psihologice conțin explicit rezultatele celor două evaluări și respectă formatul standard (cu titlu de exemplu: timbru, parafă, etc).

10. cazierul judiciar; cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
11. declarația de integritate, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.
Notă: Nu sunt luate în considerare declarațiile incomplete sau necomplete;
12. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
13. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
14. curriculum vitae, potrivit modelului european.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modalitatea de depunere a dosarului

Dosarul de concurs se depune la secretarul comisiei de concurs, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs.

La depunerea dosarului, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs, care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din concurs.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail concursuridrviasi@customs.ro.

Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenelor prevăzute pentru depunerea dosarelor, la oficiul postal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare, sunt socotite a fi depuse în termen, atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la expirarea termenului prevăzut de art. 21 alin. (1), pentru selecția dosarelor de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, în ultima zi de depunere a acestora, după terminarea programului de lucru al Autorității Vamale Române, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

În cazul utilizării procedurii de înscriere online, atât dosarele de concurs, precum și documentele transmise în completarea acestora, în termenul legal de depunere, vor fi transmise exclusiv pe adresa de e-mail indicată în anunț. Nu vor fi înregistrate dosarele de

concurs sau documentele transmise în completarea acestora, transmise pe orice altă adresă de e-mail a instituției.

În cazul utilizării procedurii de înscriere online, candidatul va primi un reply cu numărul de înregistrare a dosarului, până cel târziu în prima zi de selecție a dosarelor. În situația în care în termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea prin e-mail a dosarului de concurs, candidatul nu primește un număr de înregistrare a dosarului, acesta se va adresa telefonic persoanei de contact indicată în anunț.

Candidații pot depune dosare pentru mai multe posturi; în acest caz formularul de înscriere va fi completat distinct pentru fiecare post în parte și va fi însoțit de un set complet de documente constitutive ale dosarului. În situația în care proba scrisă a concursului pentru ocuparea posturilor pentru care candidatul a depus mai multe dosare, are loc în aceeași zi, în ziua probei scrise, candidatul va opta în scris pentru unul dintre posturi.

În cazul documentelor depuse în copie nelegalizată, candidatii au obligația ca până cel târziu la data desfășurării probei interviului, să prezinte secretarului comisiei de concurs documentele în original, pentru certificare, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită stabilit pentru depunerea dosarelor.

Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretarul comisiei de concurs va păstra o copie a acestuia.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de concurs sunt:

- doamna Angheluța Mihaela - consilier superior, telefon 0232208360, e-mail: concursuridrviasi@customs.ro.
- doamna Secară Daniela Georgeta - consilier superior, telefon 0232208361, e-mail: concursuridrviasi@customs.ro.
- doamna Șoldan Laura - consilier superior, telefon 0232208340, e-mail: concursuridrviasi@customs.ro.

Programul de lucru al instituției este 8.30-17.00 (luni-joi) și 08.30-14.30 (vineri).

Anexa nr. 1 - Funcțiile publice de execuție - condițiile de ocupare

Nr. Crt.	Funcția publică de execuție pentru care se solicită scoaterea la concurs	Direcția generală/ Direcție	Serviciul/ Compartimentul	Număr posturi scoase la concurs	Condiții de ocupare a postului				Locul de desfășurare a activității	Programul de lucru
					Specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție	Vechimea minimă necesară în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice (ani)	Cerințe specifice pentru ocuparea postului	Modalitatea de verificare		
1	Inspector vamal clasa I grad profesional debutant	BIROUL VAMAL DE INTERIOR BACĂU	Compartimentul supraveghere și control vamal	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	Fără vechime	avizele psihologice obținute în condițiile art. 9 și art. 9 ¹ din OUG 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare	se dovedesc prin documente	Sediul Biroului Vamal de Interior Bacău	8 ore/zi
2	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	BIROUL VAMAL DE FRONTIERĂ ALBIȚA	Compartimentul echipamente control nedistructiv	3	-domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii -domeniul fundamental - științe inginerești (ramurile de știință - inginerie civilă; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică,	1 an	avizele psihologice obținute în condițiile art. 9 și art. 9 ¹ din OUG 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare -apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește	se dovedesc prin documente	Sediul Biroului Vamal de Frontieră Albița	În ture 12/24

					<p>mecatronică, inginerie industrială și management);</p> <p>-domeniul fundamental - științe sociale</p> <p>-domeniul fundamental - științe umaniste și arte (ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura de științe - arte - domeniul de licență - arte vizuale);</p>		<p>ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>			
3	<p>Inspector vamal clasa grad profesional debutant</p>	<p>BIROUL VAMAL DE FRONTIERĂ ALBIȚA</p>	<p>Compartimentul echipamente control nedistructiv</p>	3	<p>-domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii</p> <p>-domeniul fundamental - științe ingineresti (ramurile de știință - inginerie civilă; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management);</p> <p>-domeniul fundamental - științe sociale</p> <p>-domeniul fundamental - științe umaniste și arte (ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura de științe - arte -</p>	Fără vechime	<p>avizele psihologice obținute în condițiile art. 9 și art. 9¹ din OUG 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>-apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019</p>	<p>se dovedesc prin documente</p>	<p>Sediul Biroului Vamal de Frontieră Albița</p>	<p>În ture 12/24</p>

					domeniul de licență - arte vizuale);		privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare			
4	Inspector vamal clasa grad profesional asistent	BIROUL VAMAL DE FRONTIERĂ SIRET	Compartimentul echipamente control nedistructiv	3	<p>-domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii</p> <p>-domeniul fundamental - științe ingineresti (ramurile de știință - inginerie civilă; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management);</p> <p>-domeniul fundamental - științe sociale</p> <p>-domeniul fundamental - științe umaniste și arte (ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura de științe - arte - domeniul de licență - arte vizuale);</p>	1 an	<p>avizele psihologice obținute în condițiile art. 9 și art. 9¹ din OUG 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>-apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	se dovedesc prin documente	Sediul Biroului Vamal de Frontieră Siret	În ture 12/24

5	Inspector vamal clasa grad profesional debutant	BIROUL VAMAL DE FRONTIERĂ SIRET	Compartimentul echipamente control nedistructiv	2	<p>-domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii</p> <p>-domeniul fundamental - științe ingineresti (ramurile de știință - inginerie civilă; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management);</p> <p>-domeniul fundamental - științe sociale</p> <p>-domeniul fundamental - științe umaniste și arte (ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura de științe - arte - domeniul de licență - arte vizuale);</p>	Fără vechime	<p>avizele psihologice obținute în condițiile art. 9 și art. 9¹ din OUG 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>-apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	se dovedesc prin documente	Sediul Biroului Vamal de Frontieră Siret	În ture 12/24
6	Inspector vamal clasa grad profesional principal	BIROUL VAMAL DE FRONTIERĂ STÂNCA-COSTEȘTI	Compartimentul echipamente control nedistructiv	1	<p>-domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii</p> <p>-domeniul fundamental - științe ingineresti (ramurile de știință - inginerie civilă; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și</p>	5 ani	<p>avizele psihologice obținute în condițiile art. 9 și art. 9¹ din OUG 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și</p>	se dovedesc prin documente	Sediul Biroului Vamal de Frontieră Stânca-Costești	În ture 12/24

					<p>gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management);</p> <p>-domeniul fundamental - științe sociale</p> <p>-domeniul fundamental - științe umaniste și arte (ramurile de știință - arhitectura și urbanism și ramura de științe - arte - domeniul de licență - arte vizuale);</p>		<p>completările ulterioare</p> <p>-apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>			
7	Consilier clasa I grad profesional asistent	BIROUL VAMAL DE FRONTIERĂ STÂNCA-COSTEȘTI	Compartimentul financiar contabilitate și administrativ	1	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice	1 an	<p>avizele psihologice obținute în condițiile art. 9 și art. 9¹ din OUG 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>-apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile</p>	se dovedesc prin documente	Sediul Biroului Vamal de Frontieră Stânca-Costești	8 ore/zi

							prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Direcția regională vamală Iași/Biroul vamal de interior Bacău/Compartimentul și supraveghere vamal

1. Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional - debutant, ID AVR 3219

Atribuțiile postului

1. asigură aplicarea legislației în vigoare, efectuează controalele corespunzătoare destinate să evalueze riscurile în vederea atribuirii unei destinații vamale mărfurilor care sunt prezentate în vamă și îndeplinește formalitățile vamale prevăzute în reglementările vamale;
2. înregistrează declarațiile vamale;
3. acceptă declarațiile vamale;
4. exercită activitatea de control vamal ulterior sau reverificare a declarațiilor vamale și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal, în zona de supraveghere vamală specifică sau la titularii autorizațiilor de vămuire la domiciliu ori în alte locuri autorizate de direcția de specialitate din cadrul Autorității, la propunerea Direcției regionale vamale;
5. verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale; încasează și virează aceste drepturi; stabilește, prin controlul ulterior al declarațiilor, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a drepturilor de import și a altor impozite și taxe aflate în competența sa;
6. raportează conducerii biroului vamal problemele apărute în activitatea curentă și propunerile concrete de remediere a deficiențelor;
7. analizează datele și informațiile privind operațiunile vamale privind activitatea efectuată la nivelul biroului vamal și efectuează analiză de risc;
8. acționează în domeniul combaterii traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special, respectiv produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deseuri etc., al traficului cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, al traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, altor bunuri de contrabandă, interzise și restricționate de legislația vamală precum și în domeniul asigurării respectării drepturilor de proprietate intelectuală și al controlului mișcării de numerar la frontiera comunitară;
9. informează în mod operativ (în scris și informatic utilizând aplicația ADIS), serviciul antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală din cadrul direcției supraveghere și control vamal despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;
10. participă la desfășurarea exercițiilor internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;
11. verifică la nivelul biroului vamal, activitatea privind intervenția autorității vamale împotriva mărfurilor suspectate de a aduce atingere anumitor drepturi de proprietate intelectuală, precum și măsurile care trebuie aplicate mărfurilor care aduc atingere acestor drepturi;
12. ia măsuri și îndeplinește toate procedurile privind reținerile de mărfuri suspectate de încălcarea unui drept de proprietate intelectuală, în conformitate cu prevederile legislației specifice naționale și comunitare;
13. operează cu aplicațiile informatice la care are acces și aplică regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiză, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;

14. asigură la nivel local, îndeplinirea atribuțiilor ce revin Autorității privind obiectivele înscrise în Strategii naționale și Planuri de acțiune ale acestora;
15. participă la programele de pregătire profesională ale Autorității, la reuniuni și seminarii în specialitate pe linie internă și internațională;
16. desfășoară activități specifice analizei de risc pentru operațiunile derulate în aria de competență;
17. analizează date și informații, identifică și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și propune modalități de combatere a acestora, după caz;
18. primește în gestiune mărfuri sau bunuri abandonate sau devenite proprietatea statului, după expirarea termenelor legale, pe baza unei înștiințări scrise din partea responsabilului cu evidența depozitului necesar și a declarațiilor sumare la nivelul biroului vamal de interior, respectiv pe baza înștiințării scrise din partea responsabilului cu gestiunea mărfurilor reținute în vederea confiscării de la nivelul biroului vamal de interior;
19. colaborează cu organele ierarhic superioare și birourile/compartimentele din cadrul biroului vamal de interior, în sensul întocmirii, transmiterii și valorificării documentației referitoare la respectarea drepturilor de proprietate intelectuală, pentru mărfurile ce necesită efectuarea de verificări de specialitate în acest sens;
20. ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;
21. pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii bunurilor reținute până la stabilirea destinației finale a acestora, respectiv predare sau distrugere;
22. informează șeful biroului vamal despre orice neregulă constatată în trecerea mărfurilor sau bunurilor dintr-o gestiune în alta;
23. participă la implementarea planului strategic multianual;
24. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
25. aplică prevederile legale privind autorizarea regimurilor vamale economice și introduce date din autorizațiile emise, în aplicația națională "Regimuri vamale economice și destinație finală";
26. utilizează și operează în aplicația informatică „Urmărire încheiere declarații vamale pentru regimuri vamale economice”;
27. gestionează aplicația informatică „Autorizații utilizare proceduri simplificate”;
28. asigură aplicarea corespunzătoare a informațiilor primite de la structurile ierarhice, referitoare la normele, metodologiile și instrucțiunile, privind valoarea în vamă și regulile de evaluare în vamă în conformitate cu prevederile Acordului privind aplicarea art. VII GATT 1994, cu Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2913/1992 de instituire a Codului vamal comunitar, cu modificările ulterioare, și Regulamentul (CEE) nr. 2454/1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Codului vamal comunitar, cu modificările ulterioare, precum și conform legislației relative la valoarea în vamă din domeniul taxei pe valoarea adăugată, a statisticii comerțului exterior și a politicii agricole comune, primite de la aceeași structură;
29. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică, în condițiile legii.

- Cunoaște și respectă normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la **protecția datelor cu caracter personal**, în acest sens luând **urmatoarele măsuri**:

1. Informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul

la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi.

- Prelucreează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.

- Păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei / codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucreează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

- Respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.

- Informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

- Respecta măsurile în **domeniul securității datelor și a confidențialității de protecție a datelor cu caracter personal**, în acest sens luând **următoarele măsuri**:

- Cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor.
- Își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care are acces în funcție de nivelul postului.

- Accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție.

- Raportează breșele de securitate întâlnite Serviciului de Tehnologie a Informației (de exemplu: „Calul Troian”, viruși, etc).

- Raportează orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc).

- Cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate.

- Nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către Agenție, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă).

- Nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin.

- Cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor ANAF cu privire la utilizarea stațiilor mobile (laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virușilor și a salvării periodice pe suport extern.

- Cunoaște și respectă politicile și procedurile cu privire la înregistrarea, indexarea, păstrarea și distrugerea datelor și perioada legală de păstrare a acestora.

- Păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole, card electronic, token, certificat) și este strict răspunzător de operațiunile pe care le efectuează după autentificare.

- Păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice.

Direcția regională vamală Iași/Biroul vamal de frontieră Albița/Compartimentul echipamente control nedestructiv

1. Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional -debutant, ID AVR 3374
2. Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional - debutant, ID AVR 3375
3. Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional - debutant, ID AVR 3376

Atribuțiile postului

1. efectuează analiza imagistică a rezultatului scanării mijloacelor de transport utilizând, după caz, aplicații software specifice, și propune, după caz, efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare;
2. sub coordonarea îndrumătorului implementează măsurile necesare în cadrul activității de analiză și interpretare de imagini, de gestionare a datelor și imaginilor, astfel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora, respectând reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor precum și conformitatea cu reglementările în domeniul vamal și al protecției datelor naționale securizate ;
3. sub coordonarea îndrumătorului utilizează software și algoritmi, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială, pentru pre-procesarea imaginilor și identificarea inițială a zonelor suspecte ;
4. sub coordonarea îndrumătorului utilizează bazele de date pentru a compara imaginile scanate cu tipare și exemple cunoscute de contrabandă ;
5. sub coordonarea îndrumătorului exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricărui altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F. -ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;
6. sub coordonarea îndrumătorului participă la controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice;
7. sub coordonarea îndrumătorului centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;
8. împreună cu îndrumătorul participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;
9. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;
10. informează îndrumătorul despre efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;
11. informează îndrumătorul la solicitarea acestuia dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;
12. arhivează documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;
13. participă la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);
14. sub coordonarea îndrumătorului verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;
15. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;

16. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
17. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
18. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
19. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;
20. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
21. efectuează sub coordonarea îndrumătorului exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
22. respecta toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
23. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;
24. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații
25. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;
26. pastrează confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;
27. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;
28. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;
29. aplica Planul Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Ilicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;
30. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
31. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.
4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.
5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.
6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Direcția regională vamală Iași/Biroul vamal de frontieră Albița/Compartimentul echipamente control nedestructiv

1. **Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional -asistent, ID AVR 3365**
2. **Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional - asistent, ID AVR 3366**
3. **Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional - asistent, ID AVR 3367**

Atribuțiile postului

1. efectuează analiza imagistică a rezultatului scanării mijloacelor de transport utilizând, după caz, aplicații software specifice, și propune, după caz, efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare;
2. implementează măsurile necesare în cadrul activității de analiză și interpretare de imagini, de gestionare a datelor și imaginilor, astfel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora, respectând reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor precum și conformitatea cu reglementările în domeniul vamal și al protecției datelor naționale securizate;
3. utilizează software și algoritmi, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială, pentru pre-procesarea imaginilor și identificarea inițială a zonelor suspecte ;
4. utilizează bazele de date pentru a compara imaginile scanate cu tipare și exemple cunoscute de contrabandă;

5. aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal nedistructiv, în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;
6. exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;
7. la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;
8. efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;
9. centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;
10. participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;
11. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;
12. constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;
13. participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;
14. arhivează documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;
15. participă la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);
16. verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;
17. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
18. depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;
19. prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;
20. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
21. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;

22. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
23. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;
24. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
25. efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
26. respectă toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
27. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;
28. întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;
29. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații;
30. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;
31. pastrează confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;
32. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;
33. în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R), inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;
34. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul

preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emise de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;

35. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
36. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.
4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.
5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.
6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Direcția regională vamală Iași/Biroul vamal de frontieră Siret/Compartimentul echipamente control nedestructiv

- 1. Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional - debutant, ID AVR 3654**
- 2. Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional - debutant, ID AVR 3644**

Atribuțiile postului:

1. efectuează analiza imagistică a rezultatului scanării mijloacelor de transport utilizând, după caz, aplicații software specifice, și propune, după caz, efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare;
2. sub coordonarea îndrumătorului implementează măsurile necesare în cadrul activității de analiză și interpretare de imagini, de gestionare a datelor și imaginilor, astfel încât să se

asigure confidențialitatea și integritatea acestora, respectând reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor precum și conformitatea cu reglementările în domeniul vamal și al protecției datelor naționale securizate ;

3. sub coordonarea îndrumătorului utilizează software și algoritmi, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială, pentru pre-procesarea imaginilor și identificarea inițială a zonelor suspecte ;
4. sub coordonarea îndrumătorului utilizează bazele de date pentru a compara imaginile scanate cu tipare și exemple cunoscute de contrabandă ;
5. sub coordonarea îndrumătorului exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricărui altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F. - ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;
6. sub coordonarea îndrumătorului participă la controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinilor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice;
7. sub coordonarea îndrumătorului centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;
8. împreună cu îndrumătorul participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;
9. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;
10. informează îndrumătorul despre efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;
11. informează îndrumătorul la solicitarea acestuia dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;
12. arhivează documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;
13. 1participa la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);
14. sub coordonarea îndrumătorului verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;
15. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
16. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
17. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
18. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
19. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;

20. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
21. efectuează sub coordonarea îndrumătorului exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
22. respecta toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
23. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;
24. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații
25. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;
26. pastreaza confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;
27. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;
28. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;
29. aplica Planul Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Ilicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;
30. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
31. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai

datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.

4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.

6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Direcția regională vamală Iași/Biroul vamal de frontieră Siret/Compartimentul echipamente control nedestructiv

1. Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional -asistent, ID AVR 3659

2. Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional - asistent, ID AVR 3660

3. Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional - asistent, ID AVR 3661

Atribuțiile postului

1. efectuează analiza imagistică a rezultatului scanării mijloacelor de transport utilizând, după caz, aplicații software specifice, și propune, după caz, efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare;
2. implementează măsurile necesare în cadrul activității de analiză și interpretare de imagini, de gestionare a datelor și imaginilor, astfel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora, respectând reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor precum și conformitatea cu reglementările în domeniul vamal și al protecției datelor naționale securizate;
3. utilizează software și algoritmi, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială, pentru pre-procesarea imaginilor și identificarea inițială a zonelor suspecte ;
4. utilizează bazele de date pentru a compara imaginile scanate cu tipare și exemple cunoscute de contrabandă;
5. aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal nedestructiv, în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;
6. exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedestructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;

7. la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;
8. efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinilor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;
9. centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;
10. participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;
11. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;
12. constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;
13. participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;
14. arhivează documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;
15. participă la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);
16. verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;
17. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
18. depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;
19. prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;
20. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
21. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
22. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
23. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;
24. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
25. efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea

- urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
26. respectă toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
 27. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;
 28. întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;
 29. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații;
 30. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;
 31. pastrează confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;
 32. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;
 33. în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R), inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;
 34. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;
 35. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 36. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.
4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.
5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.
6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Direcția regională vamală Iași/Biroul vamal de frontieră Stânca-Costești/Compartimentul echipamente control nedestructiv

1. Funcția - inspector vamal clasa I grad profesional - principal, ID AVR 3699

Atribuțiile postului

1. efectuează analiza imagistică a rezultatului scanării mijloacelor de transport utilizând, după caz, aplicații software specifice, și propune, după caz, efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare;
2. implementează măsurile necesare în cadrul activității de analiză și interpretare de imagini, de gestionare a datelor și imaginilor, astfel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora, respectând reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor precum și conformitatea cu reglementările în domeniul vamal și al protecției datelor naționale securizate ;
3. utilizează software și algoritmi, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială, pentru pre-procesarea imaginilor și identificarea inițială a zonelor suspecte ;
4. utilizează bazele de date pentru a compara imaginile scanate cu tipare și exemple cunoscute de contrabandă ;

5. aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal nedistructiv, în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;

6. exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;

7. la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;

8. efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;

9. propune măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor de securitate nucleară, de protecție împotriva radiațiilor ionizante a personalului expus profesional, a mediului și populației, de completare și modificare a normelor de organizare și funcționare a Unității nucleare, având în vedere situația concretă din activitatea specifică a B.V.F., pe care le supune spre avizare C.N.A.I.V. și înaintează spre aprobare titularului;

10. centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;

11. participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;

12. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;

13. certifică realitatea și avizează efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;

14. constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;

15. participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;

16. arhivează documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;

17. participa la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);

18. propune măsuri pentru perfecționarea profesională a lucrătorilor vamali autorizați C.N.C.A.N. pe care le înaintează C.N.A.I.V.
19. participă la elaborarea/întocmirea materialelor suport pentru cursuri nivel I/II pentru domeniile "generatori de radiații/instalații cu generatori de radiații" și "surse închise/instalații cu surse închise de radiații" acceleratori pentru specialitatea "control nedistructiv";
20. verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;
21. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
22. depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;
23. prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri, organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;
24. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
25. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
26. verifică, sesizează și/sau propune, în măsura competențelor, completări, modificări ale planurilor de intervenție în caz de urgență radiologică precum și elaborarea de proceduri, norme tehnice, strategii de securitate în domeniul de activitate, pentru B.V.F. în cadrul căruia activează;
27. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
28. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;
29. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
30. efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
31. respecta toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
32. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;

33. întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;

34. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații

35. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;

36. păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;

37. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;

38. în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R), inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;

39. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;

40. aplică Planul Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Illicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;

41. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora

42. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.
4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.
5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.
6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Direcția regională vamală Iași/Biroul vamal de frontieră Stâncă-Costești/Compartimentul financiar Contabilitate și Administrativ

1. Funcția - consilier clasa I grad profesional - asistent, ID AVR 3705

Atribuțiile postului

1. exercită controlul financiar preventiv propriu acolo unde este cazul, prin împuterniciri, pentru operațiunea de validare a declarației vamale și pentru alte operațiuni încredințate, conform legii; atribuție comună cu șefii de tură, pe perioada programului de noapte;
2. întocmește balanța lunară de verificare și raportul trimestrial de gestiune pentru activitatea proprie;
3. organizează activitatea casieriei, potrivit legii; efectuează controlul inopinant al casieriei conform reglementărilor legale în vigoare, cât și asupra încasărilor efectuate în timpul turelor de serviciu de lucrătorii vamali, din operațiuni de încasare, amenzi și alte operațiuni;
4. urmărește, asigură și răspunde de virarea la bugetul statului a tuturor sumelor încasate și datorate acestuia la termenele legale;

5. întocmește informări și rapoarte statistice în domeniul propriu de activitate, răspunde de exactitatea și realitatea datelor raportate;
6. răspunde de înregistrarea în contabilitate a documentelor justificative aprobate și vizate pentru control financiar preventiv propriu;
7. înregistrează în registrul special Procesele-verbale de control împreună cu Deciziile pentru regularizarea situației emise la nivelul întregului birou vamal;
8. urmărește și derulează, în mod centralizat, scrisorile de garanție pentru operațiunile vamale suspensive;
9. urmărește aplicarea riguroasă a reglementărilor legale privind asigurarea integrității patrimoniului aflat în administrarea instituției vamale, participă la operațiunea de inventariere și asigură valorificarea, potrivit legii, a rezultatelor inventarierii;
10. asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
11. primește deciziile de impunere privind obligațiile fiscale declarate / suplimentare de plata, le înregistrează, urmărește la încasare și le transmite, după caz, organelor de executare silită competente;
12. restituie, la cerere, sumele achitate în plus, sumele nedatorate și sumele stabilite prin Deciziile pentru regularizarea situațiilor/proces verbal de control de restituit agenților economici sau persoanelor fizice, în termenul legal prevăzut;
13. colaborează cu organele de urmărire la încasare în raza teritorială în care se află debitorul respectiv și întocmește propuneri de instituire/modificare/inchidere profil de risc de tip Debite, conform metodologiilor specifice;
14. organizează activitatea privind evidențierea resurselor proprii tradiționale;
15. înregistrează resursele proprii tradiționale în evidența contabilă a biroului vamal în termenul limită;
16. reconciliază zilnic și lunar datele proprii obținute în urma execuției rapoartelor ajutoare din sistemul informatic de vămuire, aplicația de contabilitate națională și aplicația de resurse proprii tradiționale;
17. înregistrează zilnic extrasele de cont aferente tuturor conturilor de venituri ale bugetului de stat cât și de disponibilități;
18. verifică transferarea sumelor reprezentând resurse proprii tradiționale în aplicația de RPT;
19. întocmește, verifică și transmite situațiile de resurse proprii tradiționale la termenele stabilite;
20. transmite, odată cu situațiile de resurse proprii tradiționale și rapoartele lunare care au stat la baza reconcilierii datelor;
21. răspunde de arhivarea electronică a rapoartelor lunare transmise către Direcțiile regionale;
22. răspunde pentru respectarea termenelor de transmitere a situațiilor de resurse proprii tradiționale către Direcțiile regionale;
23. ține evidențe distincte pentru sumele înregistrate în contul B și comunică lunar și trimestrial fiecare stadiu;
24. după înregistrarea debitelor în evidența financiar-contabilă a biroului vamal, acesta răspunde de urmărirea încasării sumelor datorate la termenele scadente, întocmirea deciziilor de calcul accesorii, raportarea finalizării încasării structurii emitente a titlului de creanță și efectuarea modificărilor aferente regularizării declarațiilor vamale în cauză în sistemul RCDPS utilizând funcția „post- entry”;
25. în situația constatării depășirii termenelor de plată scadente, biroul vamal transmite titlurile de creanță și documentația aferentă organelor de executare silită competente din cadrul DGRFP, în vederea inițierii procedurilor de executare silită a debitorilor pentru recuperarea debitelor restante;
26. răspunde pentru instituirea/modificarea/inchiderea profilului de risc de tip ”D” aferent sumelor neachitate la scadență, după caz;
27. întocmește Raportul anual cu privire la resursele proprii tradiționale;
28. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
29. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în actele normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică, în condițiile legii.

II. În conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) are de îndeplinit următoarele obligații :

- 1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- 2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă este cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai date-lor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
- 3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;
- 4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/bazele de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cererea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;
- 5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii;
- 6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință;

III. Îndeplinește următoarele atribuții specifice:

1. Atribuții în gestionarea PVCSC și a documentelor legate de acestea;
2. Atribuții în exploatarea aplicației informatice „Aplicație DRS” ;
3. Atribuții în înregistrarea în evidența contabilă a B.V.F. Stânca-Costești a titlurilor de creanță transmise de DRV Iași și evidențierea sumelor aferente achitate de debitori;
4. Atribuții în transmiterea, în termen, a titlurilor de creanță neachitate organului competent cu executarea silită a datoriei vamale;

IV . Alte atribuții:

1. are obligația transmiterii în termenele și modalitățile prevăzute, a raporturilor stabilite prin dispozițiile (ordinele) de serviciu emise la nivel de B.V.F. Stânca-Costești, precum și a celor solicitate de alte structuri ierarhic superioare;
2. respectă O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea 161/2003 ;
3. studiază zilnic și semnează de luare la cunoștință pe documentele “A4”
4. însușirea și respectarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
5. are obligația de serviciu de a informa imediat șeful biroului vamal , verbal și apoi în scris, despre orice încălcare a reglementărilor legale;
6. îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau stabilite de Șeful Biroului Vamal

7. raspunde de modul de executare a lucrarilor si respecta sarcinile primite de la seful biroului vamal;
8. raspunde din punct de vedere disciplinar, material,civil ori penal pentru nerespectarea sarcinilor din fisa postului si din ordinele de serviciu emise de Seful Biroului

- I. Bibliografia și tematica generală** - prevăzută la art. 22 alin. (4) din Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române - Anexă la O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal cu modificările și completările ulterioare
- 1 - Constituția României, republicată - integral
 - 2 - partea a VI-a, titlurile I și II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - 3 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
 - 4 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
 - 5 - Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare, integral
 - 6 - Legea 268 din 9 noiembrie 2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative, integral.
 - 7- Legea nr.86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I cu excepția Capitolului II¹
 - 8 - Tratatul de funcționare UE partea a III a, Titlul I și II
 - 9 - O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare -cu excepția anexei *Regulament privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul AVR;*

II Bibliografia și tematica specifică

1. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului financiar, contabilitate și administrativ

Bibliografie specifică	Tematică specifică
Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.	Integral
Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1939/2006 pentru aprobarea procedurii de compensare a creanțelor fiscale rezultate din raporturi juridice vamale și de restituire a eventualelor diferențe, ca urmare a cererii de compensare/restituire, depusă de contribuabilul titular al operațiunii vamale;	Integral
Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii .	Integral
Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.	Cap. I și Cap.II din Anexa
Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare .	Integral

Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a Codului Vamal al Uniunii, cu modificări și completări ulterioare	Titlul III
Regulamentul (UE, Euratom) 2021/768 AL CONSILIULUI din 30 aprilie 2021 de stabilire a măsurilor de punere în aplicare a sistemului de resurse proprii ale Uniunii Europene și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 608/2014;	Integral;
Regulamentul (UE, Euratom) 2022/615 al Consiliului din 5 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 609/2014 pentru a spori predictibilitatea pentru statele membre și pentru a clarifica procedurile de soluționare a litigiilor privind punerea la dispoziție a resurselor proprii tradiționale și a resurselor proprii bazate pe TVA și pe VNB	Integral
Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/523 a Comisiei din 31 martie 2022 de modificare a Deciziei de punere în aplicare (UE, Euratom) 2018/194 în ceea ce privește costurile de colectare și modelele pentru situația conturilor privind drepturile asupra resurselor proprii tradiționale și formularul pentru rapoartele privind sumele nerecuperabile	Integral

2. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului supraveghere și control vamal

Bibliografie specifică	Tematică specifică
Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.	<i>Titlul VIII Accize și alte taxe - art. 335 - 451</i>
ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 41 din 8 aprilie 2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport;	Integral
LEGE nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;	<i>art.LVI; LVII;</i>
Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;	<i>Cap I-VI;</i>

3. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului echipamente control nedistructiv:

Bibliografie specifică	Tematică specifică
Legea nr. 111/1996, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, cu modificările și completările ulterioare	Integral
Ordinul președintelui CNCAN nr. 179 din 17 iulie 2019 pentru aprobarea Normei de securitate radiologică privind desfășurarea practicii de control nedistructiv cu radiații ionizante	Integral
Ordinul președintelui CNCAN nr. 202/2002 pentru aprobarea "Normelor privind Eliberarea Permiselor de Exercițiu a Activităților Nucleare și Desemnarea Expertilor Acreditați în Protecția Radiologică", cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul Președintelui C.N.C.A.N. nr. 102/2018	Integral
Ordinul președintelui CNCAN nr. 155/2018 pentru aprobarea "Normelor privind procedurile de autorizare"	Integral
Ordinul președintelui CNCAN nr. 136/2018 pentru aprobarea Normelor privind cerințele de bază de securitate radiologică	Integral
Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;	Titlul I