



MINISTERUL FINANTELOR
AUTORITATEA VAMALA ROMANA



Nr. 45751/15.11.2024

ANUNȚ

Autoritatea Vamală Română cu sediul în strada Alexandru Ivasiuc nr.34-40, sector 6, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Direcției Regionale Vamale Timisoara, prevăzute în Anexa 1 la prezentul anunț

Tip concurs:

Recrutare în funcții publice de execuție vacante, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Disponibilitate pentru lucrul în ture în funcție de specificul activității.

Informații desfășurare concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul ***Direcției Regionale Vamale Timisoara*** sau pe adresa de e-mail concursuridrytimisoara@customs.ro în perioada **15.11.2024-04.12.2024, inclusiv**.

Notă: În cazul utilizării procedurii de înscriere online, atât dosarele de concurs, precum și documentele transmise în completarea acestora, în termenul legal de depunere, vor fi transmise exclusiv pe adresa de e-mail indicată în anunț. Dosarele de concurs sau documentele transmise în completarea acestora, transmise pe orice altă adresă de e-mail a instituției, nu vor fi înregistrate/completate.

Toate documentele de concurs vor fi depuse într-un singur e-mail a cărui dimensiune nu va depăși 20MB.

Data și ora desfășurării probei scrise a concursului:

- Data și ora susținerii probei scrise: **16.12.2024, ora 12.00**

Data și ora desfășurării interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 4 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 10/2004, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;*
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- d) are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;*
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;*

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) este apt psihologic pentru ocuparea funcției publice cu statut special, respectiv a obținut cele două avize psihologice ca urmare a evaluării psihologice complexe și de integritate

Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, precum și locul de desfășurare a activității și programul de lucru se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Atribuțiile posturilor aferente funcțiilor publice de execuție se regăsesc în Anexa nr. 2 la prezentul anunț.

Bibliografia și tematica pentru posturile aferente funcțiilor publice de execuție se regăsesc în Anexa nr. 3 la prezentul anunț.

Continutul dosarului de concurs:

(1) În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. În formularul de concurs se va preciza explicit funcția și gradul profesional pentru care se face înscrierea precum și structura completă așa cum este menționată în Anexa 1 la prezentul anunț. Formularele de înscriere care nu conțin aceste date nu vor fi înregistrate;
2. copia cărții de identitate;
3. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
4. copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor

necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din codul administrativ, după caz;

Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată are modelul prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare;

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 5 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:

- funcția/funțiile ocupată/ocupate;
- nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, precum și domeniul acestora, după caz;
- temeiul legal al desfășurării activității;
- vechimea în muncă acumulată;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, acumulată.

5. copie a documentului care atestă deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației;

Notă: documentul justificativ este obligatoriu pentru toate funcțiile publice având în vedere faptul că deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației este condiție generală de ocupare a unei funcții publice

6. copii ale diplomelor de studii sau echivalente

7. copii ale certificatelor și altor documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice, potrivit fișei postului, respectiv care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz.

Notă: documentele justificative vor fi depuse la dosar, conform cerințelor specifice ale posturilor, astfel cum sunt identificate în anexa nr. 1 la anunțul de concurs (cu titlu de exemplu: certificat de atestare a cunoștințelor de limbă străină, competențe specifice IT - Office - nivel începător/mediu/avansat, etc, permis de conducere, etc),

8. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

9. copii ale celor două avize psihologice eliberate ca urmare a:

- evaluării psihologice complexe - care vizează nivelul cognitiv și nivelul de maturitate socioafectivă/stabilitate emoțională, conștiinciozitatea și rezistența la stres
- de integritate - care vizează tendința către comportamente care pot afecta integritatea.

Cele două avize psihologice vor fi emise de către personal sau cabinete de specialitate autorizate în condițiile legii, cu cel mult 6 luni anterior datei de selecție a dosarelor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 9 și art. 9¹ din același act normativ.

Notă: Candidații sunt rugați să se asigure că cele două avize psihologice conțin explicit rezultatele celor două evaluări și respectă formatul standard (cu titlu de exemplu: timbru, parafă, etc).

10. cazierul judiciar; cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
11. declarația de integritate, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4 la Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române, anexă la OUG nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.
Notă: Nu sunt luate în considerare declarațiile incomplete sau necompletate;
12. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
13. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de integritate, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
14. curriculum vitae, potrivit modelului european.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modalitatea de depunere a dosarului

Dosarul de concurs se depune la secretarul comisiei de concurs, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs.

La depunerea dosarului, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs, care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din concurs.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail e-mail concursuridrvtimisoara@customs.ro

Dosarele de concurs depuse înăuntrul termenelor prevăzute pentru depunerea dosarelor, la oficiul postal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare, sunt socotite a fi depuse în termen, atunci când acestea sunt înaintate secretarului comisiei de concurs până cel târziu la expirarea termenului prevăzut de art. 21 alin. (1), pentru selecția dosarelor de concurs.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, în ultima zi de depunere a acestora, după terminarea programului de lucru al Autorității Vamale Române, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

În cazul utilizării procedurii de înscriere online, atât dosarele de concurs, precum și documentele transmise în completarea acestora, în termenul legal de depunere, vor fi transmise exclusiv pe adresa de e-mail indicată în anunț. Nu vor fi înregistrate dosarele de

concurs sau documentele transmise în completarea acestora, transmise pe orice altă adresă de e-mail a instituției.

În cazul utilizării procedurii de înscriere online, candidatul va primi un reply cu numărul de înregistrare a dosarului, până cel târziu în prima zi de selecție a dosarelor. În situația în care în termen de 2 zile lucrătoare de la transmiterea prin e-mail a dosarului de concurs, candidatul nu primește un număr de înregistrare a dosarului, acesta se va adresa telefonic persoanei de contact indicată în anunț.

Candidații pot depune dosare pentru mai multe posturi; în acest caz formularul de înscriere va fi completat distinct pentru fiecare post în parte și va fi însoțit de un set complet de documente constitutive ale dosarului. În situația în care proba scrisă a concursului pentru ocuparea posturilor pentru care candidatul a depus mai multe dosare, are loc în aceeași zi, în ziua probei scrise, candidatul va opta în scris pentru unul dintre posturi.

În cazul documentelor depuse în copie nelegalizată, candidatii au obligația ca până cel târziu la data desfășurării probei interviului, să prezinte secretarului comisiei de concurs documentele în original, pentru certificare, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită stabilit pentru depunerea dosarelor.

Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretarul comisiei de concurs va păstra o copie a acestuia.

Persoanele de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de concurs sunt doamna Florea Sonia Dana - consilier superior, telefon 0256-206602, e-mail: concursuridrvtimisoara@customs.ro și doamna Mirescu Mihaela - consilier superior, telefon 0256-206602, e-mail: concursuridrvtimisoara@customs.ro

Programul de lucru al instituției este 8.30-17.00 (luni-joi) și 08.30-14.30 (vineri).

Anexa nr. 1 - Funcțiile publice de execuție și condițiile de ocupare

Nr. Crt.	Funcția publică de execuție pentru care se solicită scoaterea la concurs	Direcția generală/ Direcție	Serviciul/ Compartimentul	Numar posturi scoase la concurs	Condiții de ocupare a postului				Locul de desfășurare a activității	Programul de lucru
					Specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție	Vechimea minimă necesară în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice	Cerințe specifice pentru ocuparea postului	Modalitatea de verificare		
1.	Inspector vamal clasa I grad profesional debutant	Direcția Regională Vamală Timisoara	Serviciul echipe mobile TIMISOARA	2	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	Fără vechime	-Aviz psihologic în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 ¹ din Ordonanța de Urgență nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. - Permis de conducere cat.B	se dovedesc prin documente justificative	La sediul Direcției Regionale Vamale Timisoara	8 ore/zi
2.	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală Timisoara	Serviciul echipe mobile TIMISOARA	1	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	-Aviz psihologic în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 ¹ din Ordonanța de Urgență nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. - Permis de conducere cat.B	se dovedesc prin documente justificative	La sediul Direcției Regionale Vamale Timisoara	8 ore/zi
3	Inspector vamal clasa I grad profesional debutant	Direcția Regională Vamală Timisoara	Serviciul echipe mobile ARAD	4	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	Fără vechime	-Aviz psihologic în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 ¹ din Ordonanța de Urgență nr.	se dovedesc prin documente justificative	La sediul Biroului Vamal de Interior Arad	8 ore/zi

							10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. - Permis de conducere cat.B			
4	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală Timisoara	Serviciul echipe mobile ARAD	1	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	-Aviz psihologic în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 ¹ din Ordonanța de Urgență nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare. - Permis de conducere cat.B	se dovedesc prin documente justificative	La sediul Biroului Vamal de Interior Arad	8 ore/zi
5	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	Direcția Regională Vamală Timisoara	Serviciul analiză de risc și investigații vamale	2	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	-Aviz psihologic în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 ¹ din Ordonanța de Urgență nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare.	se dovedesc prin documente justificative	La sediul Direcției Regionale Vamale Timisoara	8 ore/zi
6	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	Biroul Vamal de Interior Arad	Compartimentul autorizari, supraveghere si control al miscarii produselor accizabile	1	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	1 an	-Aviz psihologic în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 ¹ din Ordonanța de Urgență nr. 10/2004 privind Statutul personalului	se dovedesc prin documente	La sediul Biroului Vamal de Interior Arad	8 ore/zi

							vamal, cu modificările și completările ulterioare.			
7	Inspector vamal clasa I grad profesional debutant	Biroul Vamal de Frontieră Aeroport Timisoara	Compartimentul analiza de risc	1	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă	Fara vechime	-Aviz psihologic în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 ¹ din Ordonanța de Urgență nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și	se dovedesc prin documente justificative	La sediul Biroului Vamal de Frontieră Aeroport Timisoara	În ture
8	Inspector vamal clasa I grad profesional superior	Biroul Vamal de Frontieră Moravita	Compartimentul echipamente control nedistructiv	1	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: -domeniul fundamental – matematică și științe ale naturii -domeniul fundamental – științe inginerești (ramurile de știință – inginerie civilă; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarele și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management);	7 ani	-Aviz psihologic în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 ¹ din Ordonanța de Urgență nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare; - apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu	se dovedesc prin documente justificative	La sediul Biroului Vamal de Frontieră Moravita	În ture

					<p>-domeniul fundamental - științe sociale</p> <p>- domeniul fundamental – științe umaniste și arte (ramurile de știință – arhitectura și urbanism și ramura de științe - arte – domeniul de licență – arte vizuale)</p>		<p>modificările și completările ulterioare</p>			
9	Inspector vamal clasa I grad profesional asistent	Biroul Vamal de Frontieră Moravita	Compartimentul echipamente control nedistructiv	1	<p>studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:</p> <p>-domeniul fundamental – matematică și științe ale naturii</p> <p>-domeniul fundamental – științe inginerești (ramurile de știință – inginerie civilă; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management);</p> <p>-domeniul fundamental - științe sociale</p>	1 an	<p>-Aviz psihologic în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9¹ din Ordonanța de Urgență nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul</p>	se dovedesc prin documente justificative	La sediul Biroului Vamal de Frontieră Moravita	În ture

					- domeniul fundamental – științe umaniste și arte (ramurile de știință – arhitectura și urbanism și ramura de științe - arte – domeniul de licență – arte vizuale)		administrativ, cu modificările și completările ulterioare			
10	Inspector vamal clasa I grad profesional debutant	Biroul Vamal de Frontieră Moravita	Compartimentul echipamente control nedistructiv	2	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: -domeniul fundamental – matematică și științe ale naturii -domeniul fundamental – științe ingineresti (ramurile de știință – inginerie civilă; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; inginerie geologică, mine, petrol și gaze; ingineria transporturilor; ingineria sistemelor, calculatoarelor și tehnologia informației; inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management); -domeniul fundamental - științe sociale - domeniul fundamental – științe umaniste și arte (ramurile de știință – arhitectura și urbanism și	Fara vechime	-Avez psihologic în condițiile art. 9 alin. (1) și art. 9 ¹ din Ordonanța de Urgență nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare; - apt să lucreze în mediu cu radiații ionizante, condiție ce se îndeplinește ulterior numirii în funcția publică, în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică, în temeiul prevederilor art. 465, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	se dovedesc prin documente justificative	La sediul Biroului Vamal de Frontieră Moravita	În ture

					ramura de științe - arte – domeniul de licență – arte vizuale)					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Anexa nr. 2 - Atribuțiile specifice stabilite în fișele de post corespunzătoare funcțiilor publice de execuție

Directia regionala vamala Timisoara/Serviciul echipe mobile TIMISOARA

Funcția: Inspector vamal debutant

Atribuții generale:

1. își însușește în permanență atât legislația specifică domeniului vamal, cât și cea națională cu incidență asupra domeniului vamal și fiscal;
2. întocmește raportări, informări solicitate de către conducerea ierarhic superioară;
3. răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
4. răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intră în sfera de competență a structurii și care îi sunt repartizate.
5. efectuează deplasări în țară sau în străinătate în interes de serviciu și participă la reuniuni interne sau internaționale din dispoziția sau pe baza mandatului acordat de conducerea superioară.
6. poate colabora cu celelalte instituții ale statului, precum și cu celelalte structuri ale AVR, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul vamal și fiscal;
7. participă la elaborarea proiectelor de proceduri, norme și alte reglementări specifice domeniului de activitate.
8. utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată;
9. cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal;
10. asigură arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare;
11. formulează propuneri de îmbunătățire și actualizare în domeniul vamal și fiscal;
12. participă la acțiunile și activitățile organizate de conducerea direcției, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, în limita mandatului primit;
13. participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri interne și/sau instituții specializate, în domeniul vamal și fiscal;
14. semnalează ori de câte ori este cazul neregularitățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității;
15. cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, respectând aplicarea corectă a acestora;
16. răspunde pentru corectitudinea datelor, informațiilor și metodelor utilizate precum și de calitatea lucrărilor desfășurate și de respectarea termenelor stabilite;
17. răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu; 18. nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dauna prestigiului instituției;
19. solicită sprijinul superiorului ierarhic pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
20. respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
21. respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice statutului personalului vamal;
22. respectă programul de lucru;
23. respectă regulile privind integritatea și transparența;
24. își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
25. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, aflate în scopul principal al postului și în domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici;

Atribuții specifice

1. poate participa la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare, în baza unor planuri comune de control;
2. poate participa la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare și de sigilare-desigilare, potrivit reglementărilor în vigoare, alături de lucrători din cadrul biroului vamal competent;
3. efectuează misiuni operative de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile, în baza ordinului de control, pe raza de competență a direcției regionale sau, cu aprobarea Autorității, și pe raza altor direcții regionale;
4. are dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal pentru produse accizabile/produsele care sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;
5. controlează mijloacele de transport aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire;
6. controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;
7. verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămii și/sau aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;

8. în cadrul acțiunilor proprii, participă împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;
9. pune la dispoziția organelor în drept, datele, informațiile și probele în legătură cu descoperirea săvârșirii unor fapte care pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;
10. însoțesc în condițiile legii mijloacelor de transport rutier care transportă produse accizabile/supuse vămuirii pe teritoriul național;
11. sigilează/desigilează mijloacele de transport aflate în trafic, depozite, încăperi, clădiri, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor;
12. propune revocarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor în domeniul produselor accizabile atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare în cadrul acțiunilor proprii desfășurate;
13. utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
14. utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
15. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
16. când situația operativă o impune, efectuează orice acțiune sau procedură de intervenție pentru prevenirea, combaterea și sancționarea fraudei fiscale, în cazul producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile;
17. verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor;
18. consultă aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare; 19. informează în mod operativ direcțiile generale din cadrul Autorității și informatic utilizând aplicația ADIS despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu măruri restricționate sau prohibite;
19. colaborează, la nivel regional, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu;
20. colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale; 22. ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;
21. efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;
22. utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);
23. transmite spre valorificare constatările din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
24. realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
25. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
26. îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului.

Atribuții în domeniul securității datelor și a confidențialității:

1. cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor;
2. își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care au acces în funcție de nivelul postului;
3. accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție;
4. raportează breșele de securitate întâlnite administratorului de sistem/conducerii direcției regionale vamale (de exemplu "Calul Troian", viruși, etc.);
5. raportează administratorului de sistem/conducerii direcției regionale vamale orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc.);
6. cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate;
7. nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către Autoritate, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă);
8. nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin;
9. cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor AVR cu privire la utilizarea stațiilor mobile (laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc.), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virușilor și a salvării și a salvării periodice pe suport extern;
10. cunoaște și respectă politicile și procedurile cu privire la înregistrarea, indexarea, păstrarea și distrugerea datelor și perioada legală de păstrare a acestora;
11. păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole, card electronic, token, certificat) și este strict responsabil de operațiunilor pe care le efectuează după autentificare;
12. păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiilor sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice;
13. respectă normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
14. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului

cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

15. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;

16. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât lacera operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;

17. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii; informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare care pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Directia regionala vamala Timisoara/Serviciul echipe mobile TIMISOARA

Functia: Inspector vamal asistent

Atributii generale

1. își însușește în permanență atât legislația specifică domeniului vamal, cât și cea națională cu incidență asupra domeniului vamal și fiscal;
2. întocmește raportări, informări solicitate de către conducerea ierarhic superioară;
3. răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
4. răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intră în sfera de competență a structurii și care îi sunt repartizate.
5. efectuează deplasări în țară sau în străinătate în interes de serviciu și participă la reuniuni interne sau internaționale din dispoziția sau pe baza mandatului acordat de conducerea superioară.
6. poate colabora cu celelalte instituții ale statului, precum și cu celelalte structuri ale AVR, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul vamal și fiscal;
7. participă la elaborarea proiectelor de proceduri, norme și alte reglementări specifice domeniului de activitate.
8. utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată;
9. cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal;
10. asigură arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare;
11. formulează propuneri de îmbunătățire și actualizare în domeniul vamal și fiscal;
12. participă la acțiunile și activitățile organizate de conducerea direcției, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, în limita mandatului primit;
13. participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri interne și/sau instituții specializate, în domeniul vamal și fiscal;
14. semnaleză ori de câte ori este cazul neregularitățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității;
15. cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, respectând aplicarea corectă a acestora;
16. răspunde pentru corectitudinea datelor, informațiilor și metodelor utilizate precum și de calitatea lucrărilor desfășurate și de respectarea termenelor stabilite;
17. răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
18. nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dauna prestigiului instituției;
19. solicită sprijinul superiorului ierarhic pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
20. respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
21. respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice statutului personalului vamal;
22. respectă programul de lucru;
23. respectă regulile privind integritatea și transparența;
24. își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
25. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, aflate în scopul principal al postului și în domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici;

Atributii specifice

1. poate participa la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare, în baza unor planuri comune de control;
2. poate participa la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare și de sigilare-desigilare, potrivit reglementărilor în vigoare, alături de lucrători din cadrul biroului vamal competent;
3. efectuează verificarea condițiilor post autorizare a operatorilor economici cu produse accizabile, după caz;
4. desfășoară acțiuni proprii sau cu alte structuri din cadrul autorității de investigații, supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor vamale și fiscale în domeniul produselor accizabile;
5. efectuează misiuni operative de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile, în baza ordinului de control, pe raza de competență a direcției regionale sau, cu aprobarea Autorității, și pe raza altor direcții regionale;
6. are dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal pentru produse accizabile/produsele care sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;
7. controlează mijloacele de transport aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire;
8. controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;
9. verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale sau fiscale;
10. verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămii și/sau aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;
11. în cadrul acțiunilor proprii, participă împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;
12. gestionează probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;
13. participă conform competențelor stabilite pentru supravegherea vamală și fiscală la acțiuni comune de control cu alte instituții abilitate ale statului sau la acțiuni internaționale cu alte administrații vamale în baza dispozițiilor conducerii direcției supraveghere și control vamal;
14. pune la dispoziția organelor în drept, datele, informațiile și probele în legătură cu descoperirea săvârșirii unor fapte care pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;
15. însoțesc în condițiile legii mijloacele de transport rutier care transportă produse accizabile/supuse vămii pe teritoriul național;
16. sigilează/desigilează mijloacele de transport aflate în trafic, depozite, încăperi, clădiri, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor;
17. pe timpul acțiunilor proprii, constată și sancționează contravențiile care intră în competența autorității vamale și pentru care lucrătorii echipelor mobile au calitatea de agenți constatatori;
18. reține sau confiscă în condițiile prevăzute de lege mărfurile și bunurile supuse reglementărilor vamale sau fiscale;
19. propune revocarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor în domeniul produselor accizabile atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare în cadrul acțiunilor proprii desfășurate;
20. dispune măsuri asiguratorii în cazul în care au fost constatate încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale în cazul în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să risipească patrimoniul periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, conform art. 213 din Codul de procedură fiscală;
21. utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
22. utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
23. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;
24. propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale;
25. întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență;
26. când situația operativă o impune, efectuează orice acțiune sau procedură de intervenție pentru prevenirea, combaterea și sancționarea fraudei fiscale, în cazul producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile;
27. verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor;
28. participă la exerciții internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;
29. participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;
30. consultă aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;

31. informează în mod operativ direcțiile generale din cadrul Autorității și informatic utilizând aplicația ADIS despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;
32. pune în aplicare produsele de analiză de risc implementate și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;
33. colaborează, la nivel regional, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu;
34. colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
35. preia și înscrie ARB-uri și PVC-uri pentru bunurile reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;
36. ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;
37. efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiunile prevăzute de legislația națională în vigoare;
38. utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);
39. elaborează rapoarte semestriale/ anuale privind activitatea desfășurată în domeniul trasabilității produselor din tutun și le înaintează direcției generale de specialitate din cadrul

Autorității;

40. transmite spre valorificare constatările din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
41. realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
42. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
43. îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului.

Atributii in domeniul securității datelor și a confidențialității:

1. cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor;
2. își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care au acces în funcție de nivelul postului;
3. accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție;
4. raportează breșele de securitate întâlnite administratorului de sistem/conducerii direcției regionale vamale (de exemplu "Calul Troian", viruși, etc.);
5. raportează administratorului de sistem/conducerii conducerii direcției regionale vamale orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc.);
6. cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate;
7. nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către Autoritate, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă);
8. nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin;
9. cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor AVR cu privire la utilizarea stațiilor mobile(laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc.), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virușilor și a salvării și a salvării periodice pe suport extern;
10. cunoaște și respectă politicile și producerile cu privire la înregistrarea, indexarea, păstrarea și distrugerea datelor și perioada legală de păstrare a acestora;
11. păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole, card electronic, token, certificat) și este strict răspunzător de operațiunilor pe care le efectuează după autentificare;
12. păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiilor sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice;
13. respectă normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
14. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
15. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;
16. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează

decât lacerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;

17. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii;
18. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrarea pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Directia regionala vamala Timisoara/Serviciul echipe mobile ARAD

Functia: Inspector vamal debutant

Atributii generale:

1. își însușește în permanență atât legislația specifică domeniului vamal, cât și cea națională cu incidență asupra domeniului vamal și fiscal;
2. întocmește rapoartări, informări solicitate de către conducerea ierarhic superioară;
3. răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
4. răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intra în sfera de competență a structurii și care ii sunt repartizate.
5. efectuează deplasări în țară sau în străinătate în interes de serviciu și participă la reuniuni interne sau internaționale din dispoziția sau pe baza mandatului acordat de conducerea superioară.
6. poate colabora cu celelalte instituții ale statului, precum și cu celelalte structuri ale AVR, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul vamal și fiscal;
7. participă la elaborarea proiectelor de proceduri, norme și alte reglementări specifice domeniului de activitate.
8. utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată;
9. cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal;
10. asigură arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare;
11. formulează propuneri de îmbunătățire și actualizare în domeniul vamal și fiscal;
12. participă la acțiunile și activitățile organizate de conducerea direcției, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, în limita mandatului primit;
13. participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri interne și/sau instituții specializate, în domeniul vamal și fiscal;
14. semnaleză ori de câte ori este cazul neregularitățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității;
15. cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, respectând aplicarea corectă a acestora;
16. răspunde pentru corectitudinea datelor, informațiilor și metodelor utilizate precum și de calitatea lucrărilor desfășurate și de respectarea termenelor stabilite;
17. răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
18. nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dauna prestigiului instituției;
19. solicită sprijinul superiorului ierarhic pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
20. respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
21. respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice statutului personalului vamal;
22. respectă programul de lucru;
23. respectă regulile privind integritatea și transparența;
24. își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
25. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, aflate în scopul principal al postului și în domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici;

Atributii specifice

1. poate participa la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare, în baza unor planuri comune de control;
2. poate participa la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare și de sigilare-desigilare, potrivit reglementărilor în vigoare, alături de lucrători din cadrul biroului vamal competent;
3. efectuează misiuni operative de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile, în baza ordinului de control, pe raza de competență a direcției regionale sau, cu aprobarea Autorității, și pe raza altor direcții regionale;
4. are dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal pentru produse accizabile/produsele care sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;
5. controlează mijloacele de transport aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire;

6. controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;
7. verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămii și/sau aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;
8. în cadrul acțiunilor proprii, participă împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;
9. pune la dispoziția organelor în drept, datele, informațiile și probele în legătură cu descoperirea săvârșirii unor fapte care pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;
10. însoțesc în condițiile legii mijloacelor de transport rutier care transportă produse accizabile/supuse vămii pe teritoriul național;
11. sigilează/desigilează mijloacele de transport aflate în trafic, depozite, încăperi, clădiri, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor;
12. propune revocarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor în domeniul produselor accizabile atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare în cadrul acțiunilor proprii desfășurate;
13. utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
14. utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
15. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesita acces la informații clasificate;
16. când situația operativă o impune, efectuează orice acțiune sau procedură de intervenție pentru prevenirea, combaterea și sancționarea fraudei fiscale, în cazul producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile;
17. verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor;
18. consultă aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;
19. informează în mod operativ direcțiile generale din cadrul Autorității și informatic utilizând aplicația ADIS despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;
19. colaborează, la nivel regional, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu;
20. colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
22. ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;
21. efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;
22. utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);
23. transmite spre valorificare constatările din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
24. realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
25. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
26. îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului.

Atribuții în domeniul securității datelor și a confidențialității:

1. cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor;
2. își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care au acces în funcție de nivelul postului;
3. accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție;
4. raportează breșele de securitate întâlnite administratorului de sistem/conducerii direcției regionale vamale (de exemplu "Calul Troian", viruși, etc.);
5. raportează administratorului de sistem/conducerii direcției regionale vamale orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc.);
6. cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate;
7. nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către Autoritate, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă);
8. nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin;
9. cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor AVR cu privire la utilizarea stațiilor mobile (laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc.), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virușilor și a salvării și a salvării periodice pe suport extern;
10. cunoaște și respectă politicile și procedurile cu privire la înregistrarea, indexarea, păstrarea și distrugerea datelor și perioada legală de păstrare a acestora;
11. păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole, card electronic, token, certificat) și este strict răspunzător de operațiunilor pe care le efectuează după autentificare;
12. păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice;

13. respectă normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
14. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
15. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;
16. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât lacerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;
17. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii;
18. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare care pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Directia regionala vamala Timisoara/Serviciul echipe mobile ARAD

Functia: Inspector vamal asistent

Atributii generale

1. își însușește în permanență atât legislația specifică domeniului vamal, cât și cea națională cu incidență asupra domeniului vamal și fiscal;
2. întocmește raportări, informări solicitate de către conducerea ierarhic superioară;
3. răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
4. răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intră în sfera de competență a structurii și care îi sunt repartizate.
5. efectuează deplasări în țară sau în străinătate în interes de serviciu și participă la reuniuni interne sau internaționale din dispoziția sau pe baza mandatului acordat de conducerea superioară.
6. poate colabora cu celelalte instituții ale statului, precum și cu celelalte structuri ale AVR, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul vamal și fiscal;
7. participă la elaborarea proiectelor de proceduri, norme și alte reglementări specifice domeniului de activitate.
8. utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată;
9. cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal;
10. asigură arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare;
11. formulează propuneri de îmbunătățire și actualizare în domeniul vamal și fiscal;
12. participă la acțiunile și activitățile organizate de conducerea direcției, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, în limita mandatului primit;
13. participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri interne și/sau instituții specializate, în domeniul vamal și fiscal;
14. semnalează ori de câte ori este cazul neregularitățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității;
15. cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, respectând aplicarea corectă a acestora;
16. răspunde pentru corectitudinea datelor, informațiilor și metodelor utilizate precum și de calitatea lucrărilor desfășurate și de respectarea termenelor stabilite;
17. răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
18. nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dauna prestigiului instituției;
19. solicită sprijinul superiorului ierarhic pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
20. respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
21. respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice statutului personalului vamal;
22. respectă programul de lucru;
23. respectă regulile privind integritatea și transparența;

24. își însușește și respecta prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
25. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, aflate în scopul principal al postului și în domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici;

Atribuții specifice

1. poate participa la supravegherea operațiunilor de recepție a produselor accizabile aflate în regim suspensiv de accize, potrivit reglementărilor în vigoare, în baza unor planuri comune de control;
2. poate participa la supravegherea operațiunilor de marcare și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare și de sigilare-desigilare, potrivit reglementărilor în vigoare, alături de lucrători din cadrul biroului vamal competent;
3. efectuează verificarea condițiilor post autorizare a operatorilor economici cu produse accizabile, după caz;
4. desfășoară acțiuni proprii sau cu alte structuri din cadrul autorității de investigații, supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor vamale și fiscale în domeniul produselor accizabile;
5. efectuează misiuni operative de supraveghere și control vamal și în domeniul produselor accizabile, în baza ordinului de control, pe raza de competență a direcției regionale sau, cu aprobarea Autorității, și pe raza altor direcții regionale;
6. are dreptul de a opri orice mijloc de transport, utilizând semnale formale specifice legale și de a verifica mărfurile și bunurile aflate în acestea, documentele mijlocului de transport precum și cele care arată proveniența și regimul vamal sau fiscal pentru produse accizabile/produsele care sunt supuse sau urmează să fie supuse unui regim vamal, inclusiv documentele de transport internațional;
7. controlează mijloacele de transport aflate în trafic rutier, prin oprirea acestora în locuri amenajate ca posturi fixe sau mobile, cât și prin acțiuni dinamice de selecție și oprire;
8. controlează bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal sau fiscal al acestora, potrivit reglementărilor vamale sau fiscale în vigoare;
9. verifică registre și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale sau fiscale;
10. verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămii și/sau aflate sub supraveghere vamală sau fiscală;
11. în cadrul acțiunilor proprii, participă împreună cu autoritatea vamală teritorială, după caz, la efectuarea controlului vamal al mijloacelor de transport rutiere, al navelor, aeronavelor și trenurilor, inclusiv în zona de competență a birourilor vamale, zonelor libere sau antrepozitelor libere;
12. gestionează probele, mostrele și materiale din care au fost prelevate probe în vederea efectuării analizelor sau în vederea stabilirii încadrărilor tarifare;
13. participă conform competențelor stabilite pentru supravegherea vamală și fiscală la acțiuni comune de control cu alte instituții abilitate ale statului sau la acțiuni internaționale cu alte administrații vamale în baza dispozițiilor conducerii direcției supraveghere și control vamal;
14. pune la dispoziția organelor în drept, datele, informațiile și probele în legătură cu descoperirea săvârșirii unor fapte care pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;
15. însoțesc în condițiile legii mijloacele de transport rutier care transportă produse accizabile/supuse vămii pe teritoriul național;
16. sigilează/desigilează mijloacele de transport aflate în trafic, depozite, încăperi, clădiri, instalații, recipiente etc. potrivit reglementărilor din domeniul vamal și al produselor supuse accizelor;
17. pe timpul acțiunilor proprii, constată și sancționează contravențiile care intră în competența autorității vamale și pentru care lucrătorii echipelor mobile au calitatea de agenți constatatori;
18. reține sau confiscă în condițiile prevăzute de lege mărfurile și bunurile supuse reglementărilor vamale sau fiscale;
19. propune revocarea, suspendarea sau anularea autorizațiilor în domeniul produselor accizabile atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare în cadrul acțiunilor proprii desfășurate;
20. dispune măsuri asiguratorii în cazul în care au fost constatate încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale în cazul în care există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să risipească patrimoniul periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, conform art. 213 din Codul de procedură fiscală;
21. utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național la care au acces, în exercitarea atribuțiilor în domeniul vamal;
22. utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfășoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
23. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
24. propune instituirea de profile de risc sau alerte aplicabile la nivel local, regional sau național în cazul identificării fenomenelor de încălcare a legislației vamale;
25. întocmește acte de control prevăzute de lege, în domeniul de competență;
26. când situația operativă o impune, efectuează orice acțiune sau procedură de intervenție pentru prevenirea, combaterea și sancționarea fraudei fiscale, în cazul producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile;
27. verifică sesizările, reclamațiile și informațiile primite potrivit competențelor;
28. participă la exerciții internaționale de tip JCO (Joint Customs Operation) pe domeniul de competență;
29. participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre, în timpul și/sau în afara programului normal de lucru;

30. consultă aplicația ADIS (Antidrog Information System), conform procedurilor în vigoare;
31. informează în mod operativ direcțiile generale din cadrul Autorității și informatic utilizând aplicația ADIS despre cazurile de încălcare a reglementărilor vamale cu mărfuri restricționate sau prohibite;
32. pune în aplicare produsele de analiză de risc implementate și acționează conform informațiilor legal transmise de la nivel central sau de la alte instituții de profil;
33. colaborează, la nivel regional, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniu;
34. colaborează permanent și efectuează schimb de date și informații cu structurile centrale;
35. preia și înscrie ARB-uri și PVC-uri pentru bunurile reținute în vederea confiscării, precum și a notelor de abandon în Registrul de evidență a bunurilor reținute în vederea confiscării;
36. ia măsurile necesare pentru asigurarea securității, păstrării și conservării corespunzătoare a tuturor bunurilor reținute, confiscate și trecute în proprietatea statului, până la stabilirea destinației finale a acestora;
37. efectuează controale specifice privind respectarea prevederilor Legii nr.201/2016 privind stabilirea condițiilor pentru fabricarea, prezentarea și vânzarea produselor din tutun și a produselor conexe și aplică sancțiunile și contravențiile prevăzute de legislația națională în vigoare;
38. utilizează sistemul de trasabilitate pentru produsele din tutun (T&T);
39. elaborează rapoarte semestriale/anuale privind activitatea desfășurată în domeniul trasabilității produselor din tutun și le înaintează direcției generale de specialitate din cadrul

Autorității;

40. transmite spre valorificare constatările din actele de control încheiate, potrivit procedurilor legale;
41. realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
42. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
43. îndeplinește pe domeniul specific de activitate, orice alte atribuții prevăzute de lege sau dispuse pe cale ierarhică, în limitele competențelor specifice serviciului.

Atribuții în domeniul securității datelor și a confidențialității:

1. cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor;
2. își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care au acces în funcție de nivelul postului;
3. accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție;
4. raportează breșele de securitate întâlnite administratorului de sistem/conducerii direcției regionale vamale (de exemplu "Calul Troian", viruși, etc.);
5. raportează administratorului de sistem/conducerii conducerii direcției regionale vamale orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc.);
6. cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate;
7. nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către Autoritate, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă);
8. nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin;
9. cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor AVR cu privire la utilizarea stațiilor mobile(laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc.), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virușilor și a salvării și a salvării periodice pe suport extern;
10. cunoaște și respectă politicile și procedurile cu privire la înregistrarea, indexarea, păstrarea și distrugerea datelor și perioada legală de păstrare a acestora;
11. păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole, card electronic, token, certificat) și este strict răspunzător de operațiunilor pe care le efectuează după autentificare;
12. păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiilor sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice;
13. respectă normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
14. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
15. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;
16. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează

decât lacerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;

17. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii;
18. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrarea pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Directia regionala vamala Timisoara/Serviciul analiza de risc si investigatii vamale

Functia: Inspector vamal asistent

Atribuțiile postului:

Atributii generale

1. își însușește în permanență atât legislația specifică domeniului vamal, cât și cea națională cu incidență asupra domeniului vamal și fiscal;
2. întocmește raportări, informări solicitate de către conducerea ierarhic superioară;
3. răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
4. răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intră în sfera de competență a structurii și care îi sunt repartizate.
5. efectuează deplasări în țară sau în străinătate în interes de serviciu și participă la reuniuni interne sau internaționale din dispoziția sau pe baza mandatului acordat de conducerea superioară.
6. poate colabora cu celelalte instituții ale statului, precum și cu celelalte structuri ale AVR, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul vamal și fiscal;
7. participă la elaborarea proiectelor de proceduri, norme și alte reglementări specifice domeniului de activitate.
8. utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată;
9. cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal;
10. asigură arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare;
11. formulează propuneri de îmbunătățire și actualizare în domeniul vamal și fiscal;
12. participă la acțiunile și activitățile organizate de conducerea direcției, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, în limita mandatului primit;
13. participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri interne și/sau instituții specializate, în domeniul vamal și fiscal;
14. semnalează ori de câte ori este cazul neregularitățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității;
15. cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, respectând aplicarea corectă a acestora;
16. răspunde pentru corectitudinea datelor, informațiilor și metodelor utilizate precum și de calitatea lucrărilor desfășurate și de respectarea termenelor stabilite;
17. răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
18. nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dauna prestigiului instituției;
19. solicită sprijinul superiorului ierarhic pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
20. respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
21. respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice statutului personalului vamal;
22. respectă programul de lucru;
23. respectă regulile privind integritatea și transparența;
24. își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
25. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, aflate în scopul principal al postului și în domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici;

Atributii specifice

1. implementează principiile analizei de risc în domeniul vamal;
2. desfășoară activități de managementul riscurilor;
3. identifică diferite niveluri de risc asociate mărfurilor supuse controlului vamal sau supravegherii vamale, pentru a stabili dacă mărfurile vor fi supuse unor controale vamale specifice;
4. identifică, colectează, analizează și utilizează date și informații din domeniul vamal și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal și al accizelor;

5. adoptă măsuri pentru efectuarea controalelor vamale, altele decât verificările prin sondaj, pe baza analizei de risc efectuată prin utilizarea tehnicilor de prelucrare electronică a datelor, cu scopul de a identifica și evalua riscurile;
6. urmărește aplicarea reglementărilor cu privire la managementul riscurilor, monitorizează rezultatele aplicării produselor de analiză de risc, întocmește rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute și le transmite și transmite rapoarte direcției generale competente din cadrul Autorității;
7. monitorizează și asigură verificarea aplicării la nivel regional și local a produselor de analiză de risc implementate;
8. adoptă măsuri pentru asigurarea unui nivel de control adecvat al mărfurilor care sunt introduse sau scoase de pe teritoriul vamal național și al Uniunii;
9. propune, după caz, programe de pregătire și perfecționare pentru personalul vamal implicat în activități de managementul riscurilor și analiză de risc;
10. elaborează propuneri de instrucțiuni și norme de reglementare internă a activităților specifice și le înaintează direcției generale competente din cadrul Autorității;
11. propune produse de analiza de risc în domeniul vamal, pentru prevenirea și combaterea încălcărilor legislației vamale, inclusiv pentru siguranță și securitate și propune modalități de tratare sau măsuri de control;
12. constituie și utilizează baze de date necesare pentru prevenirea și descoperirea fraudelor vamale și fiscale în domeniul accizelor;
13. monitorizează nivelul de selecție al declarațiilor vamale pe culoare de control, respectiv nivelul de control;
14. organizează și participă, pe domeniul de competență, la implementarea domeniilor prioritare de control comune menționate la art. 46 alin. (3) din Codul vamal unional, în conformitate cu planurile de acțiune aprobate de Comisia Europeană și statele membre
15. efectuează schimbul de informații și cooperează cu alte instituții, în limitele competențelor stabilite de Autoritate;
16. gestionează informații și solicitări primite prin canalele de cooperare de la alte instituții ale statului, alte administrații vamale sau alte organisme naționale sau internaționale;
17. coordonează și participă la organizarea/derularea de operațiuni vamale comune, la nivel regional;
18. participă la implementarea proiectelor coordonate și derulate la nivelul Autorității;
19. elaborează propuneri de dezvoltare, actualizare și/sau interconectarea aplicațiilor specifice managementului riscurilor și analizei de risc;
20. organizează și efectuează investigații vamale în domeniul vamal și al produselor accizabile;
21. încheie acte de control și efectuează în aria de competență investigații, verificări, acțiuni de control și supraveghere vamală în conformitate cu reglementările legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale sau fiscale;
22. culege și analizează date și informații privind cazurile de fraude/încălcări ale legislației vamale sau conexe raportate la nivel național din surse de informații oficiale și neoficiale (surse deschise) și de alte autorități vamale sau organisme naționale sau internaționale;
23. utilizează sistemul informatic integrat vamal și alte sisteme informatice dezvoltate la nivel național și internațional la care au acces, necesare pentru schimbul de informații în cadrul procesului de analiză de risc;
24. asigură îndeplinirea activităților care, potrivit legii necesită acces la informații clasificate;
25. colaborează cu celelalte structuri din cadrul Autorității pe domeniul de competență;
26. utilizează, în condițiile Legii 268/2021 autoturisme dotate cu semnale luminoase și sonore ;
27. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atributii in domeniul securității datelor și a confidențialității:

1. cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor;
2. își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care au acces în funcție de nivelul postului;
3. accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție;
4. raportează breșele de securitate întâlnite administratorului de sistem/conducerii direcției regionale vamale (de exemplu "Calul Troian", viruși, etc.);
5. raportează administratorului de sistem/conducerii conducerii direcției regionale vamale orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc.);
6. cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate;
7. nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către Autoritate, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă);
8. nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin;
9. cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor AVR cu privire la utilizarea stațiilor mobile(laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc.), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virușilor și a salvării și a salvării periodice pe suport extern;
10. cunoaște și respectă politicile și producerile cu privire la înregistrarea, indexarea, păstrarea și distrugerea datelor și perioada legală de păstrare a acestora;

11. păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole, card electronic, token, certificat) și este strict răspunzător de operațiunilor pe care le efectuează după autentificare;
12. păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiilor sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice;
13. respectă normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
14. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
15. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;
16. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât lacerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;
17. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii;
18. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare care pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Directia regionala vamala Timisoara/Biroul vamal de interior Arad/Compartimentul autorizari, supraveghere si control al miscarii produselor accizabile

Funcția: Inspector vamal asistent

Atribuțiile postului:

1. Își însușește în permanență legislația specifică domeniului fiscal;
2. Întocmește raportări, informări solicitate de către conducerea ierarhic superioară.
3. Răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate.
4. Răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intră în sfera de competență a structurii și care îi sunt repartizate;
5. Utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată.
6. Cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal.
7. Asigură arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare.
8. Participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri interne și/sau instituții specializate, în domeniul fiscal;
9. Semnalează ori de câte ori este cazul neregularitățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității.
10. Cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, respectând aplicarea corectă a acestora.
11. Răspunde pentru corectitudinea datelor, informațiilor și metodelor utilizate precum și de calitatea lucrărilor desfășurate și de respectarea termenelor stabilite.
12. Răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu
13. Nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dăuna prestigiului instituției.
14. Solicită sprijinul superiorului ierarhic pentru soluționarea lucrărilor repartizate.

15. Respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor.
16. Respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice statutului personalului vamal
17. Respectă programul de lucru.
18. Respectă regulile privind integritatea și transparența.
19. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora.
20. Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, aflate în scopul principal al postului și în domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici

II Atribuții în domeniul securității datelor și a confidențialității:

1. Cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor.
2. Își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care are acces în funcție de nivelul postului.
3. Accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție.
4. Raportează breșele de securitate întâlnite conducerii instituției (de exemplu: „Calul Troian”, viruși, etc).
5. Raportează conducerii instituției orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc).
6. Cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate.
7. Nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către Agenție, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă).
8. Nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin.
9. Cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor IT cu privire la utilizarea stațiilor mobile (laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virușilor și a salvării periodice pe suport extern.
10. Păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole) și este strict răspunzător de operațiunile pe care le efectuează după autentificare.
11. Păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice.
12. Respectă normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
13. Informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
14. Prelucreează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;

III ATRIBUTII SPECIFICE:

1. exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor armonizate;

2. pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și formulează propuneri privind oportunitatea acordării autorizațiilor în vederea transmiterii direcției care asigură secretariatul Comisiei pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate;
3. verifică documentația necesară eliberării autorizațiilor de utilizator final agenților economici referitor la produsele accizabile ce sunt utilizate în scopurile prevăzute ca scutiri pentru alcool etilic și alte produse alcoolice, scutiri/ exceptări pentru produse energetice;
4. asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea autorizațiilor, pe domeniul de competență;
5. asigură transmiterea (eliberarea) autorizațiilor utilizatorilor finali;
6. asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de utilizator final;
7. asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/ deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
8. verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro și en detail de produse energetice pentru operatorii economici aflați în competența sa;
9. verifică dosarele și întocmește atestatele pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor pentru operatorii economici aflați în competența sa;
10. întocmește decizii de impunere privind obligațiile fiscale declarate/ suplimentare de plată, stabilite de structurile vamale pentru persoane fizice gospodării individuale producătoare de mică și rachiuri din fructe, la solicitarea acestora sau în urma controalelor efectuate, precum și pentru persoane juridice la care se constată diferențe de accize în cazul mișcării produselor accizabile în regim suspensiv de accize sau în situațiile în care distrugerea sau pierderea produselor accizabile nu se admite ca neimpozabilă;
11. transmite decizia de impunere privind obligațiile fiscale declarate/ suplimentare de plată la organul competent cu atribuții de gestiune a dosarului fiscal și la structura competentă din cadrul Direcțiilor regionale care gestionează contabilitatea creanțelor bugetare rezultate din activitatea vamală, pentru calcula dobânzi și penalități de întârziere, potrivit legii;
12. asigură introducerea datelor în aplicația informatică și emiterea atestatelor;
13. asigură transmiterea (eliberarea) atestatelor deținătorilor de atestate pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
14. asigură transmiterea situațiilor atestatelor emise în vederea publicării pe site a atestatelor pentru distribuție și comercializare angro de produse supuse accizelor;
15. asigură evidența atestatelor emise;
16. exercită în conformitate cu reglementările fiscale în vigoare competențele de autoritate vamală teritorială în ceea ce privește autorizarea persoanelor fizice/juridice în domeniul produselor supuse accizelor nearmonizate;
17. pregătește și asigură desfășurarea procesului de primire și verificare a documentelor, conform legii și propune eliberarea/ neliberarea autorizațiilor operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;
18. asigură redactarea autorizațiilor și transmiterea (eliberarea) acestora operatorilor de produse supuse accizelor nearmonizate;
19. asigură transmiterea situațiilor autorizațiilor emise în vederea publicării pe site a autorizațiilor de operatori cu produse supuse accizelor nearmonizate;
20. asigură gestionarea și înregistrarea autorizațiilor/ deciziilor emise în registre speciale prevăzute de lege;
21. analizează nivelul garanțiilor constituite de antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și importatorii, precum și operatorii cu produse supuse accizelor nearmonizate și utilizatorii finali, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
22. propune spre aprobare cererile de denaturare a alcoolului etilic depuse de agenții economici aflați în administrare;
23. primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la neîndeplinirea obligației de plată a accizelor de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;
24. solicită și primește informații de la autoritatea fiscală cu privire la executarea garanțiilor deținute de către antrepozitarii autorizați, destinatarii înregistrați, expeditorii înregistrați și întocmește, în condițiile legii, decizii de suspendare a autorizațiilor deținute de aceștia;
25. primește și soluționează notele de comandă depuse pentru obținerea documentelor cu regim special utilizate în comercializarea produselor supuse accizelor;

26. verifică justificarea utilizării documentelor privind formularele cu regim special și propune conducerii aprobarea notelor de comandă, după caz;
27. primește și soluționează notele de comandă pentru procurarea marcajelor (timbrelor), propune aprobarea acestora, după caz și întocmește situația centralizatoare a notelor de comandă, aprobată, pe care o transmite unității specializată autorizată cu tipărirea marcajelor;
28. verifică justificarea utilizării documentelor privind marcajele/timbrele ridicate anterior și propune conducerii aprobarea notelor de comandă;
29. gestionează situația transmisă de operatorii economici cu drept de marcă privind returnarea la Imprimeria Națională S.A., în vederea distrugerii banderolelor și timbrelor fiscal care n-au fost utilizate în termenul legal de operatorii economici;
30. urmărește pentru îndeplinirea atribuțiilor specific respectarea regulilor stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
31. asigură, potrivit legii, în cadrul activității proprii, respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea datelor și operațiunilor comerciale;
32. urmărește închiderea inișcărilor cu produse accizabile cu ajutorul aplicației informatice EMCSRO (secțiunea Mișcări) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize și informează Direcția regională vamală în legătură cu rezultatul analizei de risc;
33. urmărește depunerea informatică a situațiilor lunare de către agenții economici din raza de competență cu ajutorul aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Stocuri) de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize; selectează controalele la agenții economici care derulează operațiuni cu produse accizabile, având la bază utilizarea aplicației informatice EMCS-RO (secțiunea Riscuri) și alte produse de analiză de risc în domeniul produselor accizabile;
34. realizează, în situații de urgență, informarea imediată a conducerii ierarhice superioare;
35. participă la programe de pregătire profesională, în domeniul de activitate;
36. organizează și efectuează în zona de competență controlul respectării prevederilor legale privind supravegherea mișcării produselor accizabile;
37. participă, prin personalul propriu, la supravegherea operațiunilor de marcă și colorare a produselor energetice, a celor de denaturare, sigilare-desigilare, recepție și distrugere a produselor accizabile, potrivit reglementărilor în vigoare;
38. efectuează verificarea condițiilor pre și post autorizare, la solicitările operatorilor economici care desfașoară activitate cu produse accizabile;
39. desfașoară acțiuni proprii de supraveghere și control pentru verificarea respectării reglementărilor fiscal în domeniul produselor accizabile;
40. utilizează bazele de date specifice privind operatorii economici autorizați să desfașoare activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, precum și alte aplicații utile în stabilirea riscului fiscal asociat operatorilor economici care derulează activități cu produse accizabile în regim suspensiv de accize;
41. efectuează supraveghere fiscală a producției, depozitării, circulației, comercializării și importului produselor accizabile, conform competenței teritoriale;
42. urmărește evoluția reglementărilor corespunzătoare în domeniul produselor accizabile;
43. efectuează, după caz, acțiuni de verificare și control la locurile pentru primirea produselor, în cazul achizițiilor intracomunitare, supuse reglementărilor privind accizele;
44. transmite și primește spre verificare cereri de asistență și de verificare în domeniul accizelor, utilizând aplicația EMCS-RO;
45. Asigură informarea operatorilor economici cu produse accizabile asupra modificărilor sistemului EMCS-RO;
46. constată și sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor în vigoare referitoare la regimul produselor accizabile și reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;
47. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;
48. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate sau dispuse de conducerea ierarhică, în condițiile legii.

Directia regionala vamala Timisoara/Biroul vamal de frontiera Aeroport Timisoara/Compartimentul analiza de risc

Functia: Inspector vamal debutant

Atributii generale

1. își însușește în permanență atât legislația specifică domeniului vamal, cât și cea națională cu incidență asupra domeniului vamal și fiscal;
2. întocmește rapoartări, informări solicitate de către conducerea ierarhic superioară;
3. răspunde pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
4. răspunde cererilor, petițiilor și/sau altor solicitări adresate, ce intra în sfera de competență a structurii și care ii sunt repartizate.
5. efectuează deplasări în țară sau în străinătate în interes de serviciu și participă la reuniuni interne sau internaționale din dispoziția sau pe baza mandatului acordat de conducerea superioară.
6. poate colabora cu celelalte instituții ale statului, precum și cu celelalte structuri ale AVR, în vederea asigurării aplicării legislației în domeniul vamal și fiscal;
7. participă la elaborarea proiectelor de proceduri, norme și alte reglementări specifice domeniului de activitate.
8. utilizează programe informatice specifice, conform competențelor legale, în vederea obținerii de informații relevante necesare, care au legătură cu activitatea desfășurată;
9. cunoaște, respectă și aplică instrucțiunile privind utilizarea sistemului informatic integrat vamal;
10. asigură arhivarea documentelor, în conformitate cu prevederile legale și normele interne în vigoare;
11. formulează propuneri de îmbunătățire și actualizare în domeniul vamal și fiscal;
12. participă la acțiunile și activitățile organizate de conducerea direcției, conform dispozițiilor superiorilor ierarhici, în limita mandatului primit;
13. participă la programe de formare și perfecționare profesională organizate de structuri interne și/sau instituții specializate, în domeniul vamal și fiscal;
14. semnalează ori de câte ori este cazul neregularitățile pe care le întâmpină în desfășurarea activității;
15. cunoaște și respectă reglementările legale specifice atribuțiilor ce îi revin, respectând aplicarea corectă a acestora;
16. răspunde pentru corectitudinea datelor, informațiilor și metodelor utilizate precum și de calitatea lucrărilor desfășurate și de respectarea termenelor stabilite;
17. răspunde de măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
18. nu folosește și nu dezvăluie în timpul și după încetarea activității, fapte sau date care ar dauna prestigiului instituției;
19. solicită sprijinul superiorului ierarhic pentru soluționarea lucrărilor repartizate;
20. respectă regulile stabilite în ceea ce privește circuitul intern al documentelor;
21. respectă normele de conduită și disciplină, precum și legislația aferentă funcției publice statutului personalului vamal;
22. respectă programul de lucru;
23. respectă regulile privind integritatea și transparența;
24. își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și din domeniul situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
25. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini prevăzute de lege, aflate în scopul principal al postului și în domeniul de activitate al structurii, stabilite de superiorii ierarhici;

Atribuții specifice

1. monitorizează și asigură verificarea aplicării produselor de analiză de risc propuse și implementate;
2. monitorizează aplicarea profilurilor de risc vamal de tip Debit;
3. evaluează riscurile de fraudă în domeniul vamal și al accizelor și cele de siguranță și securitate;
4. analizează date și informații, desfășoară activități specifice analizei de risc pentru operațiunile vamale derulate în aria de competență, identifică indicatorii de risc la nivel local în domeniul de activitate și evaluează riscuri de fraudă în domeniul vamal sau al accizelor;
5. evaluează activitatea specifică din raza de competență și propune măsuri de îmbunătățire a eficienței activității, în baza studiilor efectuate;
6. la nivel local, participă la implementarea a cadrului comun de gestionare a riscurilor și adoptă măsuri de asigurare a aplicării uniforme a controalelor vamale, inclusiv schimbul de informații privind riscul și analiza de risc, criteriile și standardele comune de risc, măsurile de control și domeniile de control prioritare;
7. utilizează aplicațiile informatice la care are acces și aplică regulile interne referitoare la accesarea, colectarea, stocarea, analiza, ștergerea și diseminarea datelor și informațiilor;
8. întocmește și transmite la direcția regională vamală, în termen, pentru centralizare, situațiile statistice, sub forma rapoartelor periodice conform machetelor stabilite și aprobate la nivel central sau regional;
9. participă în condițiile legii, la livrări supravegheate în raza de competență și la acțiuni comune planificate sau inopinate cu alte instituții și organisme, în domeniul specific;
10. colaborează, la nivel local, cu alte instituții ale statului cu atribuții în domeniul de competență;
11. organizează și participă, sub îndrumarea serviciului de specialitate din cadrul Autorității, la pregătirea de specialitate a lucrătorilor vamali din cadrul birourilor vamale din sfera de competență;
12. participă la programele de pregătire profesională ale autorității vamale, la reuniuni și seminarii de specialitate pe linie internă și internațională;
13. poate utiliza, în activitatea proprie, informații clasificate în funcție de nivelul de acces;
14. gestionează la nivel local și efectuează schimbul de date și informații, inclusiv electronic, cu autorități vamale din alte State Membre și țări terțe utilizând, după caz, sistemele electronice disponibile;
15. organizează arhivarea documentelor și predarea acestora la arhivă;

16. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții în domeniul securității datelor și a confidențialității:

1. cunoaște și respectă politicile și procedurile privind securitatea informațiilor;
2. își asumă responsabilitatea cu privire la protecția datelor la care au acces în funcție de nivelul postului;
3. accesează și gestionează date informatice în conformitate cu nivelul de acces aferent postului în instituție;
4. raportează breșele de securitate întâlnite administratorului de sistem/conducerii direcției regionale vamale (de exemplu "Calul Troian", virusi, etc.);
5. raportează administratorului de sistem/conducerii direcției regionale vamale orice eveniment de securitate informatică, întâlnit sau observat, într-un timp cât mai scurt posibil (de exemplu: indisponibilitatea unor aplicații, servicii și echipamente, defecțiuni ale sistemului sau rețelelor, erori de operare, nerespectarea politicilor de securitate, încălcarea aranjamentelor de securitate fizică, modificări necontrolate ale sistemului, defecțiuni de software sau hardware, încălcări de acces, etc.);
6. cunoaște și respectă prevederile politicilor și procedurilor cu privire la utilizarea dispozitivelor de securitate;
7. nu instalează programe care nu beneficiază de o licență validă și care nu sunt aprobate de către Autoritate, pe echipamentele aparținând instituției (cu excepția personalului autorizat și doar cu autorizare prealabilă);
8. nu utilizează conexiunea la internet pentru alte scopuri decât cele strict legate de îndeplinirea sarcinilor de serviciu care îi revin;
9. cunoaște și respectă cerințele de securitate ale politicilor AVR cu privire la utilizarea stațiilor mobile (laptop, tabletă, telefoane mobile inteligente, etc.), prin asigurarea protecției fizice împotriva furtului, criptării, virusilor și a salvării și a salvării periodice pe suport extern;
10. cunoaște și respectă politicile și procedurile cu privire la înregistrarea, indexarea, păstrarea și distrugerea datelor și perioada legală de păstrare a acestora;
11. păstrează confidențialitatea elementelor de autentificare (parole, card electronic, token, certificat) și este strict răspunzător de operațiunilor pe care le efectuează după autentificare;
12. păstrează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul exercitării funcției publice și după ce nu mai deține această calitate, secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiilor sau documentele de care ia cunoștință pe parcursul exercitării funcției publice;
13. respectă normele de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
14. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;
15. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia;
16. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât lacerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru;
17. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii;
18. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Directia regionala vamala Timisoara/Biroul vamal de frontiera Moravita/Compartimentul echipamente control nedistructiv

Funcția: Inspector vamal superior

Atribuțiile postului

1. aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal nedistructiv, în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu

prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;

2. exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F. - ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;
3. la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;
4. efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;
5. propune măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor de securitate nucleară, de protecție împotriva radiațiilor ionizante a personalului expus profesional, a mediului și populației, de completare și modificare a normelor de organizare și funcționare a Unității nucleare, având în vedere situația concretă din activitatea specifică a B.V.F., pe care le supune spre avizare C.N.A.I.V. și înaintează spre aprobare titularului;
6. centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;
7. participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;
8. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;
9. certifică realitatea și avizează efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;
10. constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;
11. participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;
12. arhivează documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;
13. propune responsabilii cu securitatea radiologică din cadrul B.V.F. pe care îi supune spre avizare serviciului specializat din cadrul AVR;
14. verifică condițiile de asigurare a sistemului operațional de securitate radiologică (platformă de lucru, zona controlată, zonă de supraveghere);
15. verifică și ține evidența centralizată a reparațiilor, reviziilor tehnice periodice obligatorii, a inspecțiilor/certificărilor de securitate radiologică pentru componentele din dotare ale SIVSF și Unității Nucleare și propune planificarea serviciilor de mentenanță pentru componentele din dotarea;
16. în baza celor constatate din activitatea desfășurată face propuneri referitoare la necesarul de personal operator;
17. participa la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);
18. propune măsuri pentru perfecționarea profesională a lucrătorilor vamali autorizați C.N.C.A.N. pe care le înaintează C.N.A.I.V.
19. participă la elaborarea/întocmirea materialelor suport pentru cursuri nivel I/II pentru domeniile "generatori de radiații/instalații cu generatori de radiații" și "surse închise/instalații cu surse închise de radiații" acceleratori pentru specialitatea "control nedistructiv";

20. verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;
21. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
22. depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;
23. prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;
24. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
25. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
26. verifică, sesizează și/sau propune, în măsura competențelor, completări, modificări ale planurilor de intervenție în caz de urgență radiologică precum și elaborarea de proceduri, norme tehnice, strategii de securitate în domeniul de activitate, pentru B.V.F. în cadrul căruia activează;
27. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
28. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;
29. comunică șefului S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. necesitatea efectuării lucrărilor de întreținere și verificare a securității radiologice, cu 10 de zile înainte de data limită la care acestea expiră, așa cum sunt prevăzute în Autorizația de Utilizare; comunică C.N.A.I.V., cu 90 zile înainte de data la care începe termenul legal stabilit pentru necesitatea prelungirii perioadei de valabilitate a autorizațiilor;
30. comunică șefului S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V., după caz, cu 90 de zile înainte de data expirării, necesitatea prelungirii valabilității permiselor de exercitare C.N.C.A.N., pentru personalul autorizat din cadrul biroului vamal; întocmește referatul de necesitate și îl supune spre aprobare;
31. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
32. efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
33. respecta toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
34. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;
35. întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;
36. urmărește efectuarea calibrării inițiale și periodice sau după reparații a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, în conformitate cu cerințele specificate de producător, de către un operator autorizat C.N.C.A.N.;

37. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații
38. organizează echipele de intervenție și propune dotarea acestora pentru cazuri de urgență;
39. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;
40. pastrează confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;
41. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;
42. în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R), inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;
43. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;
44. aplica Planul Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Illicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;
45. participă, la solicitarea Direcției achiziții, investiții și administrare servicii, la ordin, în cadrul Comisiilor de evaluare și de recepție pentru procedurile de achiziții bunuri și servicii, în domeniul specific de activitate;
46. participă la elaborarea specificațiilor tehnice pentru serviciile de manipulare necesare sustenabilității echipamentelor din componența Unității Nucleare;
47. participă la elaborarea propunerilor de proiecte/cererilor de finanțare, a documentației aferente obținerii finanțării nerambursabile pentru proiectele specifice domeniului de activitate, precum și la activitățile specifice etapei premergătoare obținerii finanțării în limita competențelor specifice domeniului de expertiză;
48. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora
49. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea

Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.

4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.

6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Directia regionala vamala Timisoara/Biroul vamal de frontiera Moravita/Compartimentul echipamente control nedistructiv

Functia: Inspector vamal asistent

Atribuțiile postului

1. efectuează analiza imagistică a rezultatului scanării mijloacelor de transport utilizând, după caz, aplicații software specifice, și propune, după caz, efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare;

2. implementează măsurile necesare în cadrul activității de analiză și interpretare de imagini, de gestionare a datelor și imaginilor, astfel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora, respectând reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor precum și conformitatea cu reglementările în domeniul vamal și al protecției datelor naționale securizate;

3. utilizează software și algoritmi, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială, pentru pre-procesarea imaginilor și identificarea inițială a zonelor suspecte ;

4. utilizează bazele de date pentru a compara imaginile scanate cu tipare și exemple cunoscute de contrabandă;

5. aplică reglementările vamale, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile supuse controlului vamal nedistructiv, în raza de competență, în vederea contracarării fenomenului de criminalitate transfrontalieră, cu prioritate a actelor de terorism nuclear și a traficului ilicit în domeniu, cât și a celorlalte fapte prevăzute în legislația incidentă pentru apărarea intereselor financiare ale României și statelor membre UE și asigurarea securității naționale și europene;

6. exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricărui altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F. -ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;

7. la ordin, participă la acțiuni operative comune asigurând efectuarea controlului vamal nedistructiv cu componentele din dotarea Unității Nucleare;

8. efectuează controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice și sesizează C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. de orice nereguli constatate în activitatea de control privind aplicarea acestora;

9. centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;

10. participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;

11. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;
12. constată și sesizează la nivel central, dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;
13. participă la întocmirea dosarelor privind expunerile profesionale;
14. arhivează documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;
15. participă la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);
16. verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;
17. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
18. depune toate diligențele în limita de competență pentru îndeplinirea în termen a măsurilor dispuse prin actele de control emise de reprezentanții Comisiei (C.N.C.A.N.), informează C.N.A.I.V. de această activitate;
19. prin mandat, reprezintă titularul de autorizație la reuniuni, congrese, conferințe, întâlniri de lucru, întâlniri organizate de CNCAN sau de alte entități naționale sau internaționale, în domeniul de activitate strict specializat;
20. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
21. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
22. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
23. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;
24. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
25. efectuează exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
26. respectă toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
27. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;
28. întocmește și comunică, în scris, propuneri privind necesarul de consumabile și de echipamente pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității, către compartimentul de specialitate din cadrul D.R.V.; solicită producătorului

sau operatorului de service și urmărește setarea corectă a pragurilor de alarmare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică;

29. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricărei modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații;

30. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;

31. pastrează confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;

32. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;

33. în caz de urgență radiologică, anunță de îndată autoritățile naționale/locale competente responsabile, la nivel național Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (C.N.C.A.N.), pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R., Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R), inspectoratul General al Poliției de Frontieră și la nivel local Inspectoratele Județene ale Poliției Române (I.J.P.R.) și Inspectoratele Județene pentru Situații de Urgență (I.J.S.U.), conform planului de intervenție întocmit și aprobat de către C.N.C.A.N.;

34. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;

35. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

36. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;

2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.

4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.

6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Directia regionala vamala Timisoara/Biroul vamal de frontiera Moravita/Compartimentul echipamente control nedistructiv

Functia: Inspector vamal debutant

Atribuțiile postului

1. efectuează analiza imagistică a rezultatului scanării mijloacelor de transport utilizând, după caz, aplicații software specifice, și propune, după caz, efectuarea controlului fizic și/sau a verificărilor suplimentare;

2. sub coordonarea îndrumătorului implementează măsurile necesare în cadrul activității de analiză și interpretare de imagini, de gestionare a datelor și imaginilor, astfel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora, respectând reglementările naționale și internaționale privind protecția datelor precum și conformitatea cu reglementările în domeniul vamal și al protecției datelor naționale securizate ;

3. sub coordonarea îndrumătorului utilizează software și algoritmi, inclusiv soluții bazate pe inteligență artificială, pentru pre-procesarea imaginilor și identificarea inițială a zonelor suspecte ;

4. sub coordonarea îndrumătorului utilizează bazele de date pentru a compara imaginile scanate cu tipare și exemple cunoscute de contrabandă ;

5. sub coordonarea îndrumătorului exercită, potrivit competențelor, controlul vamal nedistructiv și poate participa la efectuarea controlului vamal fizic, după caz, asupra mijloacelor de transport, mărfurilor și oricăror altor bunuri ale persoanelor, pe raza B.V.F.-ului unde își desfășoară activitatea și, la ordin, pe întreg teritoriul vamal al României;

6. sub coordonarea îndrumătorului participă la controale și inspecții în raza de competență a BVF cu privire la reglementările în domeniu, instrucțiunilor, ordinelor și normelor, tehnice și de conduită și disciplină, specifice;

7. sub coordonarea îndrumătorului centralizează și transmite datele și informațiile necesare solicitate pentru obținerea/modificarea autorizațiilor/certificărilor pentru dotarea existentă și cea ulterioară;

8. împreună cu îndrumătorul participă la evenimente organizate de către alte administrații vamale, organizații internaționale sau alte entități ori în colaborare cu acestea în segmentul său de activitate;

9. aplica în activitatea de control vamal nedistructiv instrucțiunile specifice de utilizare a componentelor din dotarea Unității Nucleare în baza manualelor de utilizare ale producătorilor, a limitelor și condițiilor cuprinse în Autorizațiile de Utilizare proprii luând în considerare datele tehnice și condițiile specifice prevăzute în ASRP, pentru punerea în aplicare a principiului ALARA (AS LOW AS REASONABLY ACHIEVABLE - luarea tuturor măsurilor și acțiunilor posibile pentru asigurarea optimizării radioprotecției, astfel încât toate expunerile, inclusiv cele potențiale din cadrul practicii desfășurate, să fie menținute la cel mai scăzut nivel rezonabil posibil, luând în considerare factorii economici și sociali), instituind și menținând un sistem de radioprotecție operațională;

10. informează îndrumătorul despre efectuarea activităților de service la componentele Unității Nucleare din raza de competență teritorială;

11. informează îndrumătorul la solicitarea acestuia dacă sunt luate măsurile pentru ca întreaga aparatură din dotare să fie funcțională, dacă sunt respectați timpii de intervenție și imobilizare, conform prevederilor contractuale;

12. arhivează documentele, din domeniul propriu de activitate și asigură predarea acestora la arhivă;

13. participa la programe de pregătire în radioprotecție a personalului vamal din cadrul BVF în care activează în vederea susținerii examenelor pentru obținerea permiselor de exercitare nivel I (A.V.R.) și nivel II (C.N.C.A.N.);
14. sub coordonarea îndrumătorului verifică, asigură și răspunde de respectarea limitelor și condițiilor prevăzute în autorizațiile de utilizare emise de CNCAN;
15. în perioada efectuării controalelor, facilitează ca reprezentanții CNCAN să-și poată exercita drepturile în aplicarea mandatului de control;
16. participă la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare de tehnologii inovatoare în domeniile securității și combaterii fenomenului de criminalitate transfrontalieră și a celui de terorism nuclear și de apărare a intereselor financiare ale României și statelor membre;
17. verifică la ordin sau de câte ori consideră necesar starea aparatelor, echipamentelor, sistemelor componente ale Unității Nucleare aflate în dotare;
18. verifică pentru activitatea desfășurată, păstrarea și arhivarea dosarelor cu documentația aferentă fiecărui echipament și a instalațiilor aflate în dotare și utilizate în activitatea de control vamal nedistructiv;
19. colectează și formează baza de date privind metodele de ascundere și disimulare descoperite, totalitatea imaginilor scanate privind descoperirile cu datele relevante, la nivelul B.V.F. pe care le transmite la C.N.A.I.V.;
20. utilizează obligatoriu dozimetrele portabile la fiecare utilizare a aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
21. efectuează sub coordonarea îndrumătorului exerciții privind aplicarea concretă a planului de intervenție aprobat, în vederea asigurării mijloacelor necesare și a organizării personalului pentru lichidarea urmărilor unor eventuale incidente la utilizarea, deținerea și transportul aparatelor, instalațiilor, echipamentelor de control emițătoare de radiații ionizante și sistemelor complementare de control, sistemelor de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații;
22. respecta toate prevederilor legale specifice domeniului, elaborate de C.N.C.A.N. și Ministerul Sănătății;
23. va anunța orice defecțiune apărută la aparate, instalații, echipamente de control emițătoare de radiații ionizante și sisteme complementare de control, sisteme de detectare sau de măsurare ce utilizează surse închise sau generatori de radiații, operatorului autorizat pentru service, serviciului de specialitate din A.V.R. și din cadrul D.R.V.;
24. anunță, în scris, șeful S.A.R. din cadrul C.N.A.I.V. asupra oricăror modificări legate de echipamentul individual de protecție la radiații
25. asigură și controlează amplasarea mijloacelor de avertizare și urmărește corecta lor funcționare;
26. pastrează confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu precum și respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate;
27. la producerea unui eveniment deosebit ia toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, protecția populației și a mediului și păstrarea probelor incidente producerii acestuia și în mod operativ, respectiv în cel mai scurt timp posibil anunță pe directorul general al C.N.A.I.V. din cadrul A.V.R. cu privire la eveniment și la măsurile luate. Prin evenimente deosebite se înțeleg toate acțiunile / inacțiunile care din culpă, cu vinovăție, datorate cazului fortuit sau forței majore afectează utilizarea/exploatarea și funcționarea normală a echipamentelor mobile, aparaturii de detecție și control nedistructiv din dotarea B.V.F. și a celorlalte echipamente din SIVSF în conformitate cu instrucțiunile de utilizare date de producător și procedurilor de control emise de autoritatea vamală;
28. pentru incidentele în care sunt implicate sistemele relocabile și mobile de scanare trailere și containere, autoturisme va lua, de urgență, toate măsurile pentru limitarea efectelor radiologice, va proceda la conservarea probelor necesare cercetării cauzei și se va întocmi un raport preliminar de constatare care va cuprinde datele producerii incidentului, persoane implicate, autovehiculele și pagubele acestora, descrierea și documentarea cauzelor care au determinat producerea precum și măsurile primare luate. Raportul preliminar, cu concluziile și documentele aferente (declarații, procese verbale de constatare emis de organele abilitate, adeverință de reparații, după caz, fotografii, schițe, etc.) se va înainta la C.N.A.I.V.;

29. aplica Planul Național de Cooperare privind răspunsul la Incidente/Evenimente sau Trafic Illicit cu Materiale Nucleare și alte materiale radioactive;

30. respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora

31. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative în vigoare aplicabile domeniului de activitate, sau dispuse de conducerea ierarhică în condițiile legii.

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal

1. cunoaște și respectă normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal;

2. informează persoana vizată în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopul/scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, temeiul juridic al prelucrării, dacă e cazul interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal, dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a își retrage consimțământul în orice moment, fără însă a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, dreptul de a depune plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și modalitățile în care pot fi exercitate aceste drepturi;

3. prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și acordă sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor pentru realizarea activităților specifice ale acestuia/acesteia.

4. păstrează confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal și nu le prelucrează decât la cerea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

5. respectă măsurile tehnice și organizatorice de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele instituite prin proceduri proprii.

6. informează de îndată conducerea operatorului sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor despre riscurile prezentate de prelucrare ce pot conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau despre situațiile în care au fost prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Anexa 3

I. Bibliografia și tematica generală - prevăzută la art. 22 alin. (4) din Regulamentul privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Autorității Vamale Române - Anexă la O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal cu modificările și completările ulterioare

1 - Constituția României, republicată - integral

2 - partea a VI-a, titlurile I și II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

4 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

5 - Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare, integral

6 - Legea 268 din 9 noiembrie 2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative, integral.

7- Legea nr.86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I cu excepția Capitolului II¹

8 - Tratatul de funcționare UE partea a III a, Titlul I și II

9 - O.U.G. nr.10/2004 privind statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare - integral, cu excepția anexei - Regulament privind desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul AVR

II Bibliografia și tematica specifică

1. Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului echipe mobile:

Bibliografie specifică	Tematică specifică
Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare	Integral
Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare	Integral
H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare	Integral
Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Titlul VIII Accize și alte taxe - art. 335 - 451
ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 41 din 8 aprilie 2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport	Integral

LEGE nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung	art.LVI; LVII
Ordonanța Guvernului nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare	Cap I-VI

2.Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Serviciului analiză de risc și investigații vamale și Compartimentului analiza de risc:

Bibliografie specifică	Tematică specifică
Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare	Integral
Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare	Integral

3.Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului autorizări, supraveghere și control al mișcării produselor accizabile:

Bibliografie specifică	Tematică specifică
Hotărârea nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României, cu modificări și completări ulterioare	art.18-19 și art.156
Legea nr. 86 din 10 aprilie 2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I – Cap.1 și 2
Legea 227/2015 privind Codul fiscal	Titlul VIII

4.Pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului echipamente control nedistructiv:

Bibliografie specifică	Tematică specifică
Legea nr. 111/1996, privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, cu modificările și completările ulterioare	Integral
Ordinul președintelui CNCAN nr. 179 din 17 iulie 2019 pentru aprobarea Normei de securitate radiologică	Integral

privind desfășurarea practicii de control nedistructiv cu radiații ionizante	
Ordinul președintelui CNCAN nr. 202/2002 pentru aprobarea "Normelor privind Eliberarea Permiselor de Exercițiu a Activităților Nucleare și Deemnarea Expertilor Acreditați în Protecția Radiologică", cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul Președintelui C.N.C.A.N. nr. 102/2018	Integral
Ordinul președintelui CNCAN nr. 155/2018 pentru aprobarea "Normelor privind procedurile de autorizare"	Integral
Ordinul președintelui CNCAN nr. 136/2018 pentru aprobarea Normelor privind cerințele de bază de securitate radiologică	Integral
Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I