



MINISTERUL FINANTELOR

Autoritatea Vamală Română



Nr. 443451 / 15.11.2024

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior pentru personalul contractual din cadrul Direcției Regionale Vamale Craiova - Serviciul financiar, contabilitate și administrarea serviciilor - Compartimentul achiziții, investiții și administrare și Biroului Vamal de Frontieră Aeroport Craiova - Compartimentul financiar, contabilitate și administrativ

Autoritatea Vamală Română organizează examen de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, în conformitate cu prevederile art. 13 lit. b), art. 68 alin.(1), art. 70, art. 71 alin.(1) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele funcții contractuale de execuție:

Nr. crt.	Funcția contractuală deținută	Treapta profesională deținută	Structura funcțională	Funcția contractuală după promovare	Treapta/gradul după promovare
1	Administrator	I	Compartimentul achiziții, investiții și administrare - Serviciul financiar, contabilitate și administrarea serviciilor - Direcția Regională Vamală Craiova	consilier	II
2	casier	-	Compartimentul financiar, contabilitate și administrativ - Biroul Vamal de Frontieră Aeroport Craiova - Direcția Regională Vamală Craiova	consilier	II

Calendarul de desfășurare a examenului de promovare:

1. perioada de depunere a dosarelor: 22 noiembrie 2024 - 28 noiembrie 2024
2. selecția dosarelor de înscriere: 29 noiembrie - 02 decembrie 2024
3. proba scrisă, în data de: 06 decembrie 2024, ora: 11⁰⁰;
4. proba interviu, în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Direcției Regionale Vamale Craiova, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Locația de desfășurare: la sediul Direcției Regionale Vamale Craiova.

Depunerea contestației la selecția dosarelor de înscriere: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere.

Soluționare contestații la selecția dosarelor de înscriere: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor de înscriere.

Condițiile de participare la examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior sunt prevăzute de art. 70 alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ca urmare a obținerii, în timpul executării contractului individual de muncă, a unei diplome de nivel superior eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care angajatul își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității.

Conform dispozițiilor art. 74 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de examen se depune de către candidați în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare, respectiv în perioada 22.11.2024 - 28.11.2024, inclusiv și conține în mod obligatoriu:

1. Cererea de înscriere la examenul de promovare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia diplomei de licență sau, după caz, a adeverinței care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea „conform cu originalul“, de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele se vor depune la secretarul comisiei de concurs și vor fi însoțite de originalele documentelor necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere, pentru a putea fi certificate cu originalul.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

Bibliografia:

1. Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române;
2. Ordinul M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Ordinul M.F.P nr. 1939/2006 pentru aprobarea Procedurii de compensare a creanțelor fiscale rezultate din raporturi juridice vamale și de restituire a eventualelor diferențe, ca urmare a cererii de compensare/restituire, depusa de contribuabilul titular al operațiunii vamale;
4. Ordinul M.F.P nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,
5. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 emis de Ministerul Finanțelor Publice, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă.

Tematica:

1. Hotărârea Guvernului nr.237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române, -integral;
2. Ordinul M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - integral;
3. Ordinul M.F.P nr. 1939/2006 pentru aprobarea Procedurii de compensare a creanțelor fiscale rezultate din raporturi juridice vamale și de restituire a

eventualelor diferențe, ca urmare a cererii de compensare/restituire, depusa de contribuabilul titular al operațiunii vamale - integral;

4. Ordinul M.F.P nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice - integral;

5. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 emis de Ministerul Finanțelor, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale - integral;

6. Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă - integral.

Notă: Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Regionale Vamale Craiova și la secretarul comisiei de examen, după cum urmează: doamna Bogdan Zora - consilier superior în cadrul Serviciului resurse umane 2, email: zora.bogdan@customs.ro, telefon: 0725505712.

Afișat în data de 22.11.2024, la sediul Autorității Vamale Române, la sediul Direcției Regionale Vamale Craiova și pe pagina de internet a instituției.