

# SAVIN MIHAI

■■■■■■■■■■, BUCHAREST, ROMANIA ☎ ■■■■■■■■■■

## ◦ DETALII ◦

Romania

Data nașterii

Naționalitate

Romanian

Permis de conducere  
B,C

## ◦ LIMBI STRAINE ◦

Franceza

Engleza

## ◦ ABILITĂȚI ◦

Time Management

Decision Making

Ability to Work Under Pressure

Adaptability

Leadership and Teamwork

Ability to Work in a Team

Communication Skills

Problem-Solving

Strategic Thinking

Business Acumen

Emotional Intelligence

Adaptability and Change  
Management

Ethics and Integrity

Continuous Learning

## ◦ HOBBY-URI ◦

Reading (history, business books)  
, travel, sport (table tennis, field  
tennis, football, cycling).



## PROFIL

Cu o experiență consolidată de peste 15 ani în conducerea organizațiilor din sectoare strategice – utilități publice, energie, transport și sănătate, am coordonat procese complexe de transformare instituțională și optimizare operațională, cu impact direct asupra sustenabilității financiare și a calității serviciilor publice.

În poziții executive sau de guvernanță corporativă, am gestionat echipe extinse (peste 2000 de angajați) și bugete de ordinul sutelor de milioane de euro, conducând reforme organizaționale fundamentate pe principii Lean Six Sigma, digitalizare, control strategic al performanței și guvernanță transparentă.

Recunoscut internațional pentru excelență în transformarea afacerii (Business Transformation World Summit, Orlando – 2019), m-am dedicat creării unui model de management public centrat pe eficiență, integritate și adaptabilitate strategică.

Abordarea mea se bazează pe gândire sistemică, înțelegerea dinamicii instituționale și capacitatea de a construi punți funcționale între mediul decizional, operațional și politicile publice.



## ISTORIC PROFESIONAL

### Consultant business management si transformare digitala, Bucuresti

Februarie 2023

- Audit operațional al proceselor critice din organizații publice și companii cu capital de stat, utilizând instrumente de cartografiere digitală și interviuri cu factori de decizie
- Identificarea blocajelor și a pierderilor sistemice prin analiză statistică, modelare predictivă și diagnoză organizațională
- Optimizarea fluxurilor de lucru prin integrarea de soluții Business Intelligence (BI), robotic process automation (RPA) și KPI dashboarding în timp real
- Implementarea metodologiei Lean Six Sigma în procese administrative și operaționale, cu focus pe reducerea variației și standardizarea serviciilor
- Coordonarea inițiativelor de management al schimbării: crearea planurilor de comunicare internă, instruirea personalului și monitorizarea gradului de adoptare digitală
- Sprrijinirea liderilor organizaționali în adoptarea unei culturi a deciziei bazate pe date și a unui stil de conducere axat pe performanță

### Director General la Termoficare Prahova S.A., Ploiești

Martie 2022 — Noiembrie 2022

#### 1) Context

Termoficare Prahova S.A. – companie publică de utilități responsabile de **producerea energiei termice și electrice în cogenerare**, precum și de **transportul și distribuția agentului termic și a apei calde menajere** pentru consumatori casnici, instituționali și industriali din județul Prahova.

#### 2) Rol executiv

În calitate de **Director General (CEO)**, am coordonat integral activitatea companiei, cu responsabilități privind strategia energetică, guvernanța corporativă, managementul financiar și relația cu autoritățile publice și comunitatea locală.

#### 3) Responsabilități-cheie

- Conducerea operațională și strategică a serviciului public de termoficare și cogenerare energie termică și electrică

- Gestionarea bugetului și a resurselor financiare, cu accent pe eficiență economică și reducerea pierderilor
- Coordonarea proceselor de mentenanță, reparații și intervenții pentru rețeaua de transport și distribuție
- Managementul resurselor umane: recrutare, instruire și asigurarea performanței echipelor tehnice și administrative
- Relaționarea directă cu autoritățile locale, comunitatea și reglementatorii pentru asigurarea conformității și sprijinului instituțional

#### 4) Proiecte & realizări majore

- Implementarea unui **program de modernizare a instalațiilor de cogenerare**, crescând fiabilitatea și reducând costurile de producție
- Dezvoltarea și aplicarea unui **sistem de monitorizare a consumului și a pierderilor**, cu rezultate concrete în eficientizarea distribuției de energie termică
- Elaborarea și punerea în aplicare a **planurilor de urgență și continuitate** pentru asigurarea serviciilor în sezonul rece
- Crearea și consolidarea unui cadru de **governanță și conformitate** cu reglementările de mediu, siguranță și calitate în sectorul energetic

#### Membru în Consiliul de Administrație la Compania Municipală de Dezvoltare Duabila, București

Noiembrie 2019 — Iulie 2020

##### 1) Context

Companie municipală aflată în subordinea Primăriei Municipiului București, cu rol în dezvoltarea și implementarea proiectelor de infrastructură urbană, modernizare a spațiilor publice și integrarea principiilor de **dezvoltare durabilă** în politicile locale.

##### 2) Rol executiv

În calitate de **membru al Consiliului de Administrație**, am contribuit la definirea direcțiilor strategice ale companiei, exercitând atribuții de supraveghere și governanță corporativă asupra managementului executiv și a utilizării resurselor publice.

##### 3) Responsabilități-cheie

- Aprobarea strategiilor și planurilor de dezvoltare ale companiei
- Monitorizarea performanței echipei executive și a modului de utilizare a resurselor financiare
- Asigurarea conformității deciziilor companiei cu legislația și principiile de governanță corporativă
- Promovarea transparenței și responsabilității în raport cu autoritățile și comunitatea locală

##### 4) Proiecte & realizări majore

- Contribuție la formularea unor **politici și programe de investiții urbane** cu accent pe sustenabilitate și eficiență energetică
- Supravegherea și validarea **bugetelor anuale și a proiectelor de infrastructură** propuse spre implementare
- Consolidarea cadrului de **governanță corporativă și raportare transparentă** la nivelul companiei

#### Director General Adjunct la Nova București S.A., București

Ianuarie 2016 — Iulie 2019

##### 1) Context

Nova București S.A. – companie publică de utilități, responsabilă de furnizarea serviciilor de alimentare cu apă potabilă și canalizare pentru **125.000 de clienți** din București și zonele limitrofe, cu peste **2.000 de angajați** și un buget anual de **200 milioane EUR (OPEX + CAPEX)**.

##### 2) Rol executiv

Am exercitat rolul de **Director General Adjunct**, având responsabilitatea conducerii

operaționale și a guvernantei corporative, cu focus pe eficiență economică, calitate a serviciilor publice și aliniere la reglementările naționale și europene.

### 3) Responsabilități-cheie

- Coordonarea operațiunilor zilnice și supervizarea echipelor executive și tehnice
- Administrarea bugetului și asigurarea sustenabilității financiare a companiei
- Reprezentarea instituțională în relația cu autoritățile locale, reglementatorii și comunitatea
- Implementarea politicilor de mediu și sustenabilitate, reducerea pierderilor și optimizarea consumului de resurse

### 4) Proiecte & realizări majore

- Conducerea unui amplu **program de transformare operațională bazat pe Lean Six Sigma**, generând o **reducere cu 20% a costurilor** și standardizarea proceselor interne
- Implementarea unei **platforme digitale de management al intervențiilor**, care a redus timpul de reacție al echipelor de la **2 ore la 15 minute**, crescând satisfacția clienților și transparența serviciului public
- Dezvoltarea și supervizarea unor proiecte de **modernizare a infrastructurii de apă și canalizare**, cu accent pe sustenabilitate și eficiență energetică
- Crearea unui cadru de **guvernanță financiară și operațională**, aliniat la bunele practici internaționale din sectorul utilităților

## Director General la Compania Municipală Managementul Transportului, București

Martie 2020 — Iulie 2020

### 1) Context

Companie municipală în subordinea Primăriei Capitalei, responsabilă de managementul traficului și al sistemului de parcare publică, având un rol central în implementarea strategiilor de mobilitate urbană și în reglementarea transportului la nivelul Bucureștiului.

### 2) Rol executiv

Am exercitat rolul de **Director General (CEO instituțional)**, cu responsabilitatea conducerii executive, a guvernantei corporative și a reprezentării instituției în relația cu autoritățile locale, comunitatea și actorii din sectorul transportului.

### 3) Responsabilități-cheie

- Elaborarea și implementarea strategiei integrate de mobilitate urbană, cu accent pe digitalizare și soluții de transport alternative.
- Conducerea și monitorizarea operațiunilor curente privind regularizarea fluxurilor de trafic
- Administrarea bugetului și asigurarea sustenabilității financiare a companiei
- Dezvoltarea și coordonarea echipelor manageriale și operaționale, prin recrutare, instruire și evaluare
- Asigurarea conformității cu reglementările naționale și europene privind transportul și mediul

### 4) Proiecte & realizări majore

- Lansarea unui program de **digitalizare a proceselor de management**, crescând eficiența și transparența operațională
- Implementarea de **indicatori de performanță (KPI)** pentru monitorizarea serviciilor, cu raportare periodică către autoritățile locale
- Dezvoltarea unor **politici de transport urban sustenabil**, în linie cu directivele europene privind reducerea emisiilor și mobilitatea verde
- Crearea unui cadru de **guvernanță corporativă** bazat pe transparență decizională și responsabilitate socială

## Director General la Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti

Iulie 2019 — Ianuarie 2020

### 1) Context

ASSMB – instituție publică aflată în subordinea Primăriei Municipiului București, responsabilă de administrarea și coordonarea a **19 spitale publice**, cu peste **1.000 de angajați** și un buget anual de aproximativ **25 milioane EUR**.

### 2) Rol executiv

Am exercitat rolul de **Director General (CEO instituțional)**, având responsabilitatea conducerii strategice, guvernantei și managementului resurselor financiare, umane și tehnice, precum și relația directă cu autoritățile centrale și locale în domeniul sănătății publice.

### 3) Responsabilități-cheie

- Elaborarea și implementarea strategiilor de administrare și modernizare a infrastructurii spitalicești
- Managementul bugetului și asigurarea unei guvernante financiare transparente și conforme cu reglementările legale
- Conducerea echipei manageriale și supravegherea activității celor 19 spitale din rețea
- Reprezentarea instituției în fața autorităților publice și partenerilor sociali, cu focus pe responsabilitate și etică managerială

### 4) Proiecte & realizări majore

- **Digitalizarea sistemului de dosare medicale electronice**, reducând cu **20% erorile administrative** și crescând cu **30% eficiența procesului medical**
- Lansarea unui **program de mentenanță preventivă** care a generat o **reducere de 25% a costurilor de întreținere** și a optimizat contractele cu furnizorii
- Implementarea unui **program de instruire în siguranță pentru personal**, care a dus la o **scădere cu 50% a accidentelor de muncă**
- Crearea unui cadru de **guvernanta instituțională** pentru monitorizarea performanței spitalelor și creșterea nivelului de transparență în utilizarea resurselor publice

## Presedinte Consiliul de Administratie la Veolia Energie Iași S.R.L.

Ianuarie 2018 — Ianuarie 2019

### 1) Context

Veolia Energie Iași – companie de utilități parte din grupul internațional Veolia, responsabilă de producția și distribuția energiei termice în municipiul Iași, deservind zeci de mii de clienți rezidențiali și instituționali, cu o infrastructură complexă și un rol strategic în politica energetică locală.

### 2) Rol executiv

Am deținut funcția de **Președinte al Consiliului de Administrație**, coordonând activitatea de guvernanta corporativă, supraveghere strategică și relația cu autoritățile publice și investitorii. Responsabil pentru validarea planurilor de dezvoltare, monitorizarea performanței executive și alinierea companiei la standardele de eficiență și conformitate.

### 3) Responsabilități-cheie

- Definirea și supervizarea direcției strategice a companiei, cu accent pe eficiență energetică și sustenabilitate
- Supravegherea activității echipei executive și monitorizarea performanței financiare și operaționale
- Asigurarea respectării cadrului legislativ, reglementar și a principiilor de guvernanta corporativă
- Reprezentarea companiei în relația cu autoritățile locale, partenerii de afaceri și investitorii

### 4) Proiecte & realizări majore

- Aprobarea și monitorizarea unui **plan de modernizare a rețelei de termoficare**, orientat spre reducerea pierderilor energetice și eficientizarea consumului
- Implementarea unui **cadru de raportare strategică** pentru performanța operațională și financiară a companiei
- Consolidarea relațiilor instituționale cu autoritățile locale și mediul de afaceri, asigurând sprijin pentru investiții și parteneriate de dezvoltare
- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe **transparență, etică și responsabilitate socială**

## Director Dezvoltare la Veolia Romania, Bucuresti

Ianuarie 2016 — Iulie 2019

### 1) Context

Veolia România – subsidiară a grupului internațional Veolia, lider global în servicii de mediu și utilități, activă în România în domeniile **apă, energie termică și management deșeuri**.

### 2) Rol executiv

În calitate de **Director Dezvoltare**, am fost responsabil de **expansiunea companiei pe piața românească**, evaluarea oportunităților de investiții, elaborarea strategiilor de parteneriat și coordonarea proceselor de due diligence și fuziuni/achiziții.

### 3) Responsabilități-cheie

- Analiza oportunităților de investiții în sectorul de apă, energie și mediu
- Coordonarea negocierilor cu autorități locale și parteneri privați pentru proiecte strategice
- Supravegherea proceselor de governanță corporativă în filialele deținute de Veolia în România
- Elaborarea și susținerea de business plan-uri pentru noi proiecte și contracte de concesiune
- Reprezentarea companiei în relația cu instituții publice, reglementatori și parteneri internaționali

### 4) Proiecte & realizări majore

- Coordonarea unor **proiecte de extindere a rețelelor de apă și canalizare**, prin contracte de concesiune cu autorități locale
- Implicare în procese de **fuziuni și achiziții** în domeniul utilităților, cu accent pe evaluare financiară și governanță corporativă
- Implementarea unor politici de **sustenabilitate și responsabilitate socială**, în linie cu standardele grupului Veolia
- Dezvoltarea unui **cadru strategic de parteneriate public-private**, pentru modernizarea infrastructurii urbane de utilități

## Director Operatiuni la Apa Nova Bucuresti S.A., Bucuresti

Mai 2011 — Ianuarie 2016

### 1) Context

Apa Nova București – concesionarul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al Municipiului București, companie strategică cu peste **2.000 de angajați**, un buget de peste **200 milioane EUR** și responsabilitatea de a furniza servicii esențiale pentru **aprox. 2 milioane de locuitori**.

### 2) Rol executiv

În calitate de **Director Operatiuni**, am coordonat integral activitatea operațională a companiei, cu responsabilități directe asupra producției, distribuției, investițiilor, relației cu clienții și resurselor umane, raportând direct Directorului General și Consiliului de Administrație.

### 3) Responsabilități-cheie

- Conducerea operațiunilor tehnice: producția și distribuția apei potabile, colectarea și epurarea apelor uzate

- Supervizarea activităților comerciale: relația cu clienții, contractarea serviciilor și colectarea veniturilor
- Planificarea și coordonarea programelor de investiții și modernizare a infrastructurii de apă și canalizare
- Gestionarea resurselor financiare și optimizarea costurilor operaționale
- Coordonarea departamentului de resurse umane: recrutare, formare profesională, evaluarea performanței și management sindical
- Monitorizarea performanței prin KPI și raportare periodică către top management și Consiliul de Administrație

#### 4) Proiecte & realizări majore

- Implementarea unui **sistem de management integrat** pentru monitorizarea rețelei de apă și canalizare, crescând transparența și controlul operațional
- Dezvoltarea și aplicarea unui **program de reducere a pierderilor de apă**, cu rezultate măsurabile în eficiența rețelei
- Lansarea unui **program de investiții în infrastructura critică**, direcționat spre zonele cu risc ridicat de avarie
- Optimizarea proceselor de **mentenanță și intervenție**, ceea ce a redus timpul mediu de reacție și a crescut fiabilitatea serviciilor furnizate
- Consolidarea relației cu stakeholderii (autorități, clienți, comunitate), prin politici de transparență și responsabilitate socială



## EDUCAȚIE

### Doctorand, Academia de Studii Economice Bucuresti, Bucharest

Septembrie 2020

Managementul schimbarii in corporatiil multinationale

### Lean Six Sigma Black Belt, Asociația Internațională a Profesioniștilor Lean Six Sigma, Bucuresti

Martie 2023 — Mai 2023

### Trainer Certificat, MMM Consulting , Bucharest

August 2015 — Septembrie 2015

### Designul infrastructurii organizationale prin reengineeringul proceselor de business, Advanced Thinking, Bucuresti

Septembrie 2016 — Ianuarie 2019

Training & Transformation Program

### Certificat Profesional in Management, Open University, London

Septembrie 2006 — Iulie 2008

### Master in Dezvoltarea Economica a Intreprinderii, Academia de Studii Economice Bucuresti,

Iulie 2000 — Iulie 2002

### Executive MBA, Insitulul National de Arte si Meserii, Paris

Septembrie 2000 — Iulie 2002

- Leadership și Management Strategic
- Finanțe și Contabilitate
- Marketing și Customer Experience
- Operațiuni și Supply Chain Management
- Economie și Geopolitică
- Antreprenoriat și Inovare
- Transformare Digitală și Tehnologie

○ **Master - Hidro si Gazodinamica Masinilor si Echipamentelor, Insitutul Politehnic  
Bucuresti, Bucuresti**  
Septembrie 1998 — Iulie 2000

○ **Diploma Inginer Mecanic, Facultatea Tehnologia Constructiilor de Masini, Bucuresti**  
Septembrie 1986 — Iulie 1991

★ **ALTE TITLURI**

○ Doctor Honoris Causa – Academia Nationala de Educatie a Ucrainei;  
Membru de Onoare – Asociatia Stiinta, Cultura si Arta a Republicii Moldova;  
Membru de Onoare – Academia Mihai Eminescu, Romania;  
Membru - Academia Europeana de Stiinta, Arta si Literatura;