

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de autoritatea vamală

- Rapoarte de inspecție fiscală, decizii de impunere privind obligațiile fiscale suplimentare de plată stabilite de inspecția fiscală, decizii privind nemodificarea bazei de impunere, decizii de admitere în totalitate sau în parte, sau de respingere a cererii de restituire;
- Anunțuri, acte administrative fiscale;
- Cereri de anulare a documentelor administrative în format electronic;
- Buletine informative privind domeniul de activitate antidrog și protecția drepturilor de proprietate intelectuală;
- Buletine informative lunare ale Autorității Vamale Române;
- Cereri de intervenție a autorității vamale;
- Cereri de încadrare în grupe de produse accizabile;
- Cereri de sigilare/desigilare;
- Adeverință de reținere a bunurilor;
- Note de constatare/unilaterale/de prezentare;
- Avize de control;
- Notificări control, rapoarte de audit, certificate AEO, liste de verificări - planificări control/efectuare control, procese verbale de control ex -post, rapoarte de control ex -post;
- Referate motivate privind contestarea unei decizii de regularizare a situației;
- Ordine A.V.R./A.N.A.F./M.F.;
- Proiecte de acte normative, expunere de motive, note de fundamentare, referate de aprobare, protocoale, rapoarte, scrisori sau adrese, procese verbale, note interne, procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, decizii de regularizare a situației, avize emise de A.V.R.;
- Norme tehnice, metodologii de lucru și instrucțiuni privind aplicarea reglementărilor vamale și a celor privind politica agricolă comună;

- Răspunsuri la cererile de informații privind aplicarea reglementărilor vamale și fiscale din domeniul său de competență;
- Declarații de depozitare temporară;
- Documentul administrativ unic (DAU);
- Autorizații pentru simplificarea determinării sumelor care fac parte din valoarea în vamă - CVA;
- Declarația pentru valoarea în vamă;
- Certificatul de amânare de la plata în vamă a taxei pe valoarea adăugată;
- Declarații sumare de intrare;
- Declarații sumare de ieșire;
- Notificarea de reexport;
- Autorizație pentru utilizarea regimului de perfecționare activă;
- Cerere sau autorizație pentru utilizarea regimului de perfecționare pasivă;
- Autorizație pentru exploatarea spațiilor de depozitare în scopul antrepoziției vamale a mărfurilor;
- Autorizație pentru exploatarea spațiilor de depozitare;
- Autorizație pentru utilizarea regimului de admitere temporară;
- Autorizație pentru utilizarea regimului de destinație finală;
- Cerere de atribuire a numărului EORI;
- Fișe de informații:
 - Fișa de informații INF pentru regimurile speciale;
 - Fișa de informații INF 3. Fișa de informații INF 3 este gestionată pe format de hârtie și trebuie menținută.
- Documentele privind zonele libere sunt:
 - Decizia de aprobare a evidenței operative;
 - Decizia de aprobare a înregistrării depozitului(elor) utilizat(e) la depozitarea mărfurilor într-o zonă liberă;
 - Aprobarea de construire în zona liberă

- Certificatul pentru produse de pescuit - art.208 din Regulamentul 952/2013 - UCC și art.257 din Regulamentul 2447/2015;
- Autorizații de regim special/depozitare temporară;
- Autorizații pentru utilizarea procedurilor simplificate de vămuire;
- Autorizații de comisionar în vamă care desfășoară activități de curierat rapid;
- Autorizații de comisionar în vamă;
- Informații tarifare obligatorii(ITO);
- Informații de origine obligatorii (IOO);
- Autorizații de exportator autorizat;
- Decizie de exportator înregistrat (REX);
- Certificate: EUR.1, EUR - MED; A.TR, T2M, atestat privind statutul mărfurilor libere în zona liberă și antrepozit liber;
- Certificate de garanție globală/exonerare de garanție;
- Autorizații pentru emiterea titlurilor de garanție izolată;
- Autorizații pentru utilizarea garanției globale/exonerării de garanție în tranzitul unional/comun;
- Autorizații pentru utilizarea sigiliilor speciale în cadrul regimului de tranzit unional/comun;
- Autorizații pentru acordarea statutului de expeditor agreat în cadrul regimului de tranzit unional/comun;
- Autorizații pentru utilizarea procedurii simplificate în cadrul regimului de tranzit unional/comun pentru mărfurile transportate pe calea ferată;
- Autorizații pentru utilizarea procedurii simplificate în cadrul regimului de tranzit unional/comun pentru mărfurile transportate pe calea aerului;
- Autorizații pentru acordarea statutului de destinatar agreat în cadrul regimului de tranzit unional/comun
- Autorizații pentru acordarea statutului de destinatar agreat în cadrul regimului TIR;
- Autorizații pentru utilizarea carnetelor TIR;

- Documentul care atestă statutul unional al mărfurilor - T2L;
- Certificatele de identitate privind exportul de anumite tipuri de carne de vită și mânzat în S.U.A. și Canada;
- Autorizație de utilizator final;
- Autorizație de antrepozit fiscal;
- Autorizație de destinatar înregistrat;
- Atestat de destinatar certificat;
- Autorizație de importator autorizat/expeditor înregistrat;
- Atestat de expeditor certificat;
- Atestat pentru distribuție și comercializare en-gros de băuturi alcoolice și/sau tutun prelucrat;
- Autorizație de operator economic comerciant de tutun brut și/sau tutun parțial prelucrat;
- Autorizație de operator economic cu produse supuse accizelor nearmonizate;
- Notificare privind expedierea/achiziția de produse accizabile în calitate de expeditor certificat /destinatar certificat potrivit art.415 alin. (6) și (7) din Codul fiscal;
- Atestat pentru distribuție și comercializare en-gros de produse energetice;
- Atestat pentru comercializare în sistem en detail de produse energetice;
- Prelucrarea și evidența informatică, inclusiv pe suport de hârtie, a posturilor și funcțiilor publice din Autoritatea Vamală Română - aparat central și din unitățile subordonate;
- Proiectul bugetului de cheltuieli;
- Situațiile financiare (trimestriale, anuale);
- Calcularea și promovarea bugetului cheltuielilor cu personalul(lunar, trimestrial, anual);
- Situații statistice privind monitorizarea cheltuielilor de personal (A.V.R.și unități din subordine);

- Rapoarte de audit/note de constatare;
- Planuri anuale de audit public intern;
- Rapoarte periodice de activitate și planuri strategice de activitate referitoare la auditul public intern;
- Informări cu privire la activitatea de audit public intern și sesizări ale persoanelor fizice și juridice;