

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN Nr. 2066
pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedura de întocmire a formalităților
vamale pentru trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid

Având în vedere prevederile art. 158 alin.(2) și art. 171 din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii,

în baza prevederilor art. 11 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1 - Se aprobă Normele tehnice privind procedura de întocmire a formalităților vamale pentru trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2323/2014 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedura de întocmire a formalităților vamale pentru trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.581/04.08.2014, cu completările ulterioare.

Art. 3 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală
Eugen-Dragoș Doroș

București, 14.07.2016

Norme tehnice privind procedura de întocmire a formalităților vamale pentru trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid

A. Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Prevederile prezentelor norme tehnice sunt aplicabile pentru toate trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid care se prezintă la birourile vamale de frontieră și de interior, trimiteri care sunt supuse vămuirii și sunt expediate potrivit reglementărilor poștale internaționale și naționale în materie.

(2) În sensul alin. (1) prin servicii de curierat rapid se înțelege fie servicii poștale express, fie servicii livrare specială, așa cum acestea sunt definite în anexa nr. 1 la Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației nr. 2858/ 2007 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - Trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid sunt grupate separat de celelalte categorii de trimiteri și poartă mențiunea "Express".

Art. 3. În aplicarea prezentelor norme tehnice, titularii autorizațiilor de comisionar în vamă care desfășoară activități de curierat rapid au următoarele obligații:

- a) să dețină avizele/autorizațiile reglementate de legislația specifică din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;
- b) să încheie cu Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Vămilelor protocoale de colaborare privind combaterea încălcării legislației vamale ;
- c) să prezinte biroului vamal conform prevederilor art.106 și art. 244 din Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2015/2446 din 28 iulie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele detaliate ale anumitor dispoziții ale Codului vamal al Uniunii, în cazul în care acesta este biroul vamal prevăzut la art. 127 alin.(3) sau art. 271 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, denumit în continuare cod, documentele de transport însoțitoare ale bunurilor în scopul efectuării analizei de risc unionale;

- d) să constituie, în mod anticipat, un depozit bănesc din care să efectueze plata integrală a taxelor vamale, precum și a altor taxe datorate la importul bunurilor, în favoarea biroului vamal;
- e) să alimenteze în avans depozitul bănesc constituit anticipat, pe bază de ordine de plată prezentate lucrătorului vamal din cadrul compartimentului financiar-contabil, astfel încât, în orice moment, suma din depozitul bănesc să fie o sumă acoperitoare a taxelor vamale, precum și a altor taxe datorate la importul bunurilor care fac obiectul formalităților vamale;

B. Înregistrarea la birourile vamale de frontieră și de interior a trimerilor transportate prin serviciile de curierat rapid

Art. 4 – (1) Trimerile care intră sau ies din România, transportate prin serviciile de curierat rapid și care sunt supuse formalităților vamale se înscriu de către autoritatea vamală în *Registrul simplificat de evidență pentru bunurile transportate prin servicii de curierat rapid*, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme tehnice. Instrucțiunile de completare a acestui registru sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentele norme tehnice. Pentru intrarea și ieșirea în/din țară se utilizează registre separate.

(2) Când evidența se realizează electronic, situațiile zilnice - conținând aceleași date ca și registrul prevăzut la alin. (1), tipărite la imprimantă, vor fi clasate în dosare care vor avea caracter de regim special, arhivându-se conform normelor de arhivare, respectiv numerotare, șnuruire, proces verbal pe ultima filă, etc., la sfârșitul fiecărei luni.

Art. 5 - Operatorii economici care desfășoară servicii de curierat rapid:

a) realizează, pe baza informațiilor deținute anterior momentului prezentării efective la biroul vamal a trimerilor, preselecția acestora în funcție de următoarele date: numărul total al trimerilor aferent fiecărui transport, expeditorul, destinatarul, felul bunurilor, numărul coletelor, valoarea, regimul vamal ce urmează a fi solicitat și, după caz, calculul taxelor vamale, precum și a altor taxe datorate aferent fiecărei trimiteri sau grupaj de trimeri;

b) asigură realizarea unui flux operațional al trimerilor prin tratarea în mod distinct a trimerilor destinate persoanelor fizice de cele destinate celorlalte categorii de persoane, menționate la art. 5, punctul 31, lit. b) din cod.

C. Îndeplinirea formalităților vamale pentru trimerile transportate prin serviciile de curierat rapid

Art. 6 - (1) Pentru trimiterile transportate prin serviciile de curierat rapid care necesită prezentarea unei autorizații speciale pentru vămuire în sensul art. 269 din Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cazul trimiterilor conținând mărfuri pentru care se impun sau se solicită restituiri sau alte sume ori rambursarea taxelor vamale, precum și a altor taxe nu se aplică declararea verbală, indiferent de valoarea acestor trimiteri și de persoanele cărora le sunt destinate, fiind necesară depunerea declarației vamale în sistemul informatic de declarare a mărfurilor.

(2) Pentru trimiterile care fac obiectul plasării mărfurilor sub regimurile speciale, cu excepția categoriilor de mărfuri menționate la art. 136 din Regulamentul delegat al Comisiei (UE) 2015/2446, nu se aplică declararea verbală, indiferent de valoarea acestor trimiteri și de persoanele cărora le sunt destinate, fiind necesară depunerea declarației vamale în sistemul informatic de declarare a mărfurilor.

Art. 7 - Trimiterile transportate prin serviciile de curierat rapid, altele decât cele de la art. 6 se grupează la sosirea/expedierea în/din România în patru categorii, astfel:

a) trimiteri ce au fiecare valoarea mai mică sau egală cu 10 euro și cărora li se aplică declararea verbală, fără alte formalități suplimentare, indiferent de persoanele cărora le sunt destinate;

b) trimiteri destinate persoanelor fizice ce au fiecare valoarea mai mare de 10 euro, inclusiv pe lot și pe declarant, pentru care se întocmește Declarația vamală - curierat rapid, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme tehnice;

c) trimiteri destinate persoanelor, altele decât persoanele fizice, ce au fiecare valoarea cuprinsă între 10 euro și 150 euro, inclusiv pe lot și pe declarant, pentru care se întocmește Declarația vamală - curierat rapid, prevăzută la lit. b);

d) trimiteri destinate persoanelor, altele decât persoanele fizice, ce au fiecare valoarea mai mare de 150 euro, inclusiv pe lot și pe declarant și pentru care se depune declarația vamală în sistemul informatic de declarare a mărfurilor.

Art. 8 - Îndeplinirea formalităților vamale pentru categoriile de trimiteri prevăzute la art. 7 lit. b) și c) se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

a) se înscriu informațiile de la art. 5 lit. a) în *Declarația vamală - curierat rapid*, prevăzută la art. 7 lit. b). Instrucțiunile de completare a acestei declarații se regăsesc în anexa nr. 4 la prezentele norme tehnice;

b) se realizează joncțiunea declarației vamale cu trimiterea;

c) se anexează la declarația vamală, documentele necesare acordării regimului vamal pentru care se declară mărfurile;

d) în baza rezultatelor analizei de risc se ia decizia de control al trimiterii;

e) se verifică corectitudinea calculului taxelor vamale, precum și al altor taxe datorate la importul bunurilor;

f) se încasează taxele vamale, precum și alte taxe datorate la importul bunurilor și se acordă liberul de vamă.

Art. 9 - În fiecare zi, se întocmește un borderou centralizator pentru toate declarațiile vamale – curierat rapid depuse în ziua respectivă în cadrul procesului de vămuire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentele norme tehnice. Instrucțiunile de completare și circuitul acestui borderou sunt prevăzute în anexa nr. 6 la prezentele norme tehnice.

Art. 10 – (1) În aplicarea prevederilor art. 227 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2015/2447 al Comisiei din 24 noiembrie 2015 de stabilire a unor norme pentru punerea în aplicare a anumitor dispoziții din Regulamentul (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a Codului vamal al Uniunii, pentru trimiterile prevăzute la art. 7 lit. d), în scopul efectuării analizei de risc, biroul vamal poate aproba depunerea declarației vamale înainte ca declarantul să fie în măsură să prezinte mărfurile sau să le pună la dispoziție în vederea controlului acestora.

(2) Termenul în care mărfurile trebuie prezentate sau puse la dispoziție este cel prevăzut la art. 171 din cod.

Art. 11 - Dispozițiile prezentelor norme tehnice se completează cu prevederile Regulamentului delegat (UE) 2016/341 al Comisiei din 17 decembrie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele tranzitorii pentru anumite dispoziții din Codul vamal al Uniunii, în cazul în care sistemele electronice relevante nu sunt încă operaționale, și de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/2446 al Comisiei, precum și ale Legii nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 707/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 - Anexele nr.1 - 6 fac parte integrantă din prezentele norme tehnice.

INSTRUCȚIUNI
de completare a Registrului simplificat de evidență
pentru bunurile transportate prin servicii de curierat rapid

I. Modul de completare

1. La coloana "Nr. crt." se dă număr în ordine cronologică fiecărui document în baza căruia se face înregistrarea;

2. La coloana "Data înregistrării (zi/lună/an)" se înscrie data intrării/ieșirii bunurilor în/din vamă;

3. La coloana "Documentul de transport" se înscrie documentul în baza căruia s-a făcut înregistrarea astfel:

- în subcoloana "Tipul" se înscrie documentul de transport, care poate fi:

a) lista cuprinzând sacii poștali sau coletele transportate prin mesagerie;

b) manifestul încărcăturii;

c) scrisoarea de trăsură internațională, în cazul bunurilor transportate pe cale aeriană;

d) procesul verbal de constatare, pentru bunurile constatate în plus față de documentele de transport;

- în subcoloana "Nr. " se înscrie numărul respectivului document de transport;

- în subcoloana "Data" se înscrie data la care a fost emis documentul de transport.

4. La coloana "Mijloc de transport" se înscrie numărul de înmatriculare a mijlocului de transport. În cazul transportului aerian se înscriu datele de identificare a zborului;

5. La coloana "Destinatar" se înscrie numele/denumirea și CNP/EORI;

6. La coloana "Nr. colete" se înscriu felul coletului (sac, ladă, balot etc.) și numărul acestora, respectiv mărcile și numerele înscrise de expeditor pe colete pentru identificare, conform documentului de transport în baza căruia s-a făcut înregistrarea;

7. La coloana "Greutate" se înscrie greutatea brută sau netă a bunurilor, în baza datelor din documentul de transport. Atunci când bunurile se cântăresc, se înscrie cantitatea efectiv constatată. În cazul rectificărilor ulterioare ale greutății înscrise în declarațiile vamale se rectifică în mod corespunzător și registrul;

8. La coloana "Felul bunurilor" se înscrie denumirea bunurilor conform descrierii din documentul în baza căruia se face înregistrarea;

9. La coloana "Documentul de vămuire" se înscrie documentul pe baza căruia s-a realizat vămuirea astfel:

- în subcoloana "Tipul" se înscrie documentul de plasare a bunurilor sub un regim vamal, care poate fi:

a) declarația vamală,

b) declarație vamală-curierat rapid,

c) dacă este cazul, dispozițiile legale în baza cărora s-a acordat scutire de la plata taxelor vamale, precum și a altor taxe datorate la importul bunurilor,

- în subcoloana "Nr. " se înscrie numărul documentului de plasare a bunurilor sub regim vamal;

- în subcoloana "Data" se înscrie data documentului de plasare a bunurilor sub regim vamal.

II. Modul de completare în situații particulare

Dacă bunurile înscrise la o poziție din registru se vămuiesc la import/export sau se tranzitează în mai multe etape ori, din alte motive, este necesară divizarea, la coloana "Documentul de vămuire" se indică poziția din registru, la care vor fi înscrise bunurile, astfel: "divizat poziția nr.din „. La poziția la care urmează să se facă divizarea, se indică, la coloana "Documentul de transport", poziția de la care provin bunurile astfel "vezi poziția nr. din „. Cantitățile se înscriu separat, unele sub altele, pe partide ce urmează să fie vămuite sau tranzitate și se totalizează. Totalul cantităților acestor partide trebuie să corespundă cu cantitatea totală divizată, înscrisă la poziția inițială din registru.

În coloana "Documentul de vămuire", în dreptul fiecărei partide se indică documentul vamal cu care a fost vămuțată sau tranzitată acea partidă. Divizările se fac ori de câte ori se consideră necesar.

DECLARATIE VAMALA – CURIERAT RAPID

*Nr. din data de

A. Declararea trimiterii

1. ExpeditorCNP/EORI.....

Adresa

2. DestinatarCNP/EORI.....

Adresa

3. Partida de marfă este compusă din colete, având greutatea dekg

4. Felul bunurilor	5. Clasificare tarifara	6.Cantitate	7. Regim vamal

8. Mențiuni speciale/Documente prezentate

9. Preț de tranzacție	10. Curs valutar	11. Valoare în vamă

12. Calculul impozitărilor:

Tip taxă	Baza de calcul al impozitării	Procent	Quantum
TOTAL			

13. Document de plată/garantare

14. Reprezentant

Nume

Semnătura

Prenume

B. Spațiul rezervat biroului vamal

Decizia de control: control documentar, control fizic

Data liberului de vamă

Felul bunurilor constatate la control vamal fizic	Cantitate	Calculul impozitărilor
TOTAL		

Nume

Semnătura și ștampila

Prenume

Funcția

* numărul și data se completează de către agentul vamal, data fiind considerată data acceptării declarației vamale

Anexa nr. 4
la normele
tehnice

Instrucțiuni de completare a formularului DECLARAȚIE VAMALĂ - CURIERAT RAPID

Formularul se completează în trei exemplare cu următoarele destinații:

- *exemplarul 1 – pentru destinatarul bunurilor care intră în țară sau, după caz, pentru expeditorul bunurilor care ies din țară ;*
- *exemplarul 2 – pentru biroul vamal;*
- *exemplarul 3 – pentru comisionarul în vamă ce desfășoară servicii de curierat rapid.*

Formularul se completează, se semnează de comisionarul în vamă pentru datele și informațiile din rubrica A.

Rubrica B a formularului se completează, se semnează și se ștampilează de biroul vamal.

Numărul și data declarației vamale se completează de agentul vamal, astfel:

- numărul declarației vamale de vămuire este cel înscris în coloana 0 a registrului de intrare / ieșire prevăzut la art. 4 alin. (1) din normele tehnice;
- data declarației vamale de vămuire este cea înscrisă în coloana 1 a registrului de intrare / ieșire prevăzut la art. 4 alin. (1) din normele tehnice și reprezintă data acceptării declarației vamale.

Rubrica A „Declarația trimiterii”

1. În cazul importului, la rubrica „Expeditor” se indică numele și prenumele sau după caz, denumirea companiei și adresa completă ale ultimului expeditor al mărfurilor înainte de importul acestora în Comunitate.

În cazul exportului, la rubrica „Expeditor” se indică, numele, prenumele și CNP sau după caz, denumirea companiei și numărul EORI al acesteia prevăzut la articolul 1 punctul 18 din Regulamentul delegat al Comisiei (UE) 2015/2446 sau numărul de înregistrare în sistemul informatic atribuit de autoritatea vamală din România și adresa completă a expeditorului;

2. În cazul importului, la rubrica „Destinatar” se menționează numele, prenumele și CNP sau după caz, denumirea companiei și numărul EORI al acesteia; „Adresa” se completează cu adresa destinatarului;

În cazul exportului, se indică numele și prenumele sau denumirea companiei și adresa completă ale persoanei căreia i se livrează mărfurile.

3. Numărul de colete și greutatea aferentă privind partida de marfă se completează în spațiile libere;

4. La rubrica „Felul bunurilor” se înscrie denumirea comercială a acestora;

5. La rubrica „Clasificare tarifară” se menționează codurile din Nomenclatura Combinată la care se clasifică bunurile;

6. La rubrica „Cantitate ” se înscrie cantitatea și unitatea de măsură pentru bunurile declarate.

7. La rubrica „Regim vamal” se înscrie codurile corespunzătoare din anexa nr. 9 la Regulamentul Delegat (UE) 2016/341 al Comisiei;

8. La rubrica „Mențiuni speciale/documente prezentate” se înscriu codurile corespunzătoare din anexa nr. 9 la Regulamentul delegat (UE) 2016/341 al Comisiei;
9. La rubrica „Preț de tranzacție” se înscrie prețul din factură sau din orice alt document care însoțește bunurile declarate;
10. La rubrica „Curs Valutar” se înscrie valoarea cursului valutar stabilit conform art. 146 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2015/2447 al Comisiei;
11. La rubrica „Valoare în vamă” se înscrie valoarea stabilită în conformitate cu prevederile titlului II – capitolul 3 din cod și ale titlului II- capitolul 3 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2015/2447 al Comisiei;
12. La rubrica „Calculul impozitărilor” se respectă indicațiile (se efectuează calculul potrivit indicațiilor) privind modul de completare a casetei 47 din declarația vamală prevăzute în anexa nr. 9 la Regulamentul delegat (UE) 2016/341 al Comisiei;
13. La rubrica „Document de plată/garantare” se menționează felul, numărul și data documentului de plată/garantare;
14. Rubrica „Reprezentant” se completează cu denumirea titularului autorizației care desfășoară activități de curierat rapid.

La rubrica B „**Spațiul rezervat biroului vamal**” se menționează în clar denumirea acestuia;

Rubricile „Felul bunurilor constatate la control vamal fizic”, „Cantitate ”, Calculul impozitărilor” și „TOTAL” se completează astfel:

- a. în cazul în care există o corespondență între cele declarate și cele constatate la controlul fizic se va înscrie mențiunea CONFORM;
- b. în cazul în care se constată diferențe se completează conform constatărilor.

Biroul Vamal

Nr. și data înregistrării

Borderou centralizator
privind declarațiile vamale-curierat rapid
emise de la nrla nr

N r . c r t .	Numele și prenumele/denumirea firmei	Nr. declarați ei vamale- curierat rapid	Cuquantum taxe vamale	Cuquantum TVA	Total datorie vamală
		TOTAL			

Denumirea reprezentantului în
vamă:.....

Întocmit de

Numele și
prenumele:.....

Data:.....

.....

Semnătura

Spațiu rezervat biroului vamal

Verificat de

Numele și
prenumele:.....

Data:

.....

Semnătura

Ștampila

Instrucțiuni de completare și circuitul privind Borderoul centralizator

Borderoul centralizator reprezintă lista tuturor declarațiilor vamale - curierat rapid întocmite într-o zi. Acesta se completează, se semnează și se ștampilează de comisionarul în vamă.

- „Biroul Vamal” se completează cu denumirea acestuia.
- Tabelul din borderou se completează cu datele corespunzătoare capului de tabel.
- Borderoul centralizator se întocmește în două exemplare: unul pentru comisionarul în vamă și unul pentru biroul vamal.
- Ambele exemplare se prezintă lucrătorului vamal care, după verificarea datelor înscrise, completează „Nr. și data înregistrării” cu număr din registrul biroului vamal și data zilei respective, și le certifică prin semnătură și ștampilă.
- Exemplarul destinat biroului vamal este predat compartimentului financiar-contabil care, după introducerea sumelor respective în sistemul (aplicația informatică) de contabilitate națională - CAM, îl transmite în vederea acordării liberului de vamă.
- Orice diferență privind sumele încasate, constatată ulterior în plus sau în minus la unul din documentele de vămuire se reglează prin decizie de regularizare a situației.